# INFORMAÇÕES GERAIS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | 05/02/2014 | **Horário** | Das 13h30min às 17h00min | **Local** | Cerimonial |
| **Autor:** | Rayanne Cristinne Felício | | | **Revisor:Data:** |  |

# OBJETIVO DA REUNIÃO

Reunião para repasse dos artefatos de especificação dos requisitos, mapeamento do processo e início do levantamento dos requisitos do projeto.

# PENDÊNCIAS

Não se aplica.

# PAUTA

## Repasse dos artefatos

A reunião foi iniciada com o repasse das alterações solicitadas na reunião ocorrida no dia 03/02/2013 no artefato de mapeamento do processo. O Sr° Álvaro Moreira solicitou alterações neste artefato. Foi repassado o artefato de Especificação de Requisitos e o Sr° Álvaro solicitou que fossem acrescentadas e alteradas informações ao documento, redefinir a prioridade dos requisitos funcionais e acrescentar a prioridade aos requisitos não-funcionais. Foi entregue para as analistas de requisitos o modelo de etiqueta para credencial que está sendo utilizado atualmente pelo Cerimonial. O Sr° Carlos Rodrigues entregou um documento contendo a lista de artefatos que serão cobrados da fábrica e solicitou que fosse repassado para os gestores. Esta lista contempla os seguintes artefatos: 1° Documento de Visão, 2° Documento de Arquitetura, 3° Casos de Uso, 4° Especificação de Tela, 5° MER Lógico, 6° MER Físico, 7° Plano de Testes, 8° Roteiros de Teste (Casos de Testes), 9° Massas de Dados de Teste (Massas de Teste), 10° Evidências de Teste, 11° Evidências de Defeitos, 12° Inconformidades, 13° Sumário de Avaliação de Testes e 14° Manual do Usuário. Foi informado que o sistema Mala Direta não deverá manter a precedência, pois esta será configurável no SIGEVEN e que deverá conter um cadastro de fotos.

## Levantamento de Requisitos

Após o repasse dos artefatos, foi iniciado o levantamento de requisitos da funcionalidade Manter Solenidade, onde foi solicitado pelo Sr° Álvaro que fosse renomeada para Manter Evento para um melhor entendimento. Para a ação de Incluir Evento no sistema foram definidos os seguintes campos:

* Nome do Evento
* Tipo de Evento (Manter Tipo de Evento)
* Data de Início
* Período (opcional)
* Data Fim (campo habilitado apenas se o campo Período for selecionado)
* Local do Evento (Manter Local do Evento)
* Hora
* Previsão de duração
* Status (Opções: Preparação, Em andamento e Encerrado)
* Observação
* Responsável
* Mestre de Cerimônia
* Custo Final
* Buffet
* Tradução de Libras (Opções: Sim/Não)
* Taquigrafia (Opções: Sim/Não)

Foram incluídas as tabelas de apoio Manter Tipo de Evento e Manter Local do Evento para possibilitar novos tipos de evento e locais de evento. Os campos obrigatórios para preenchimento serão: “Nome do Evento” e “Tipo de Evento” e apenas os usuários com os perfis Administrador e Responsável poderão ter permissão para excluir eventos e visualizar/alterar o campo “Custo Final”.

O Sr° Edenildo verificará como será o cadastro de usuários para o SIGEVEN, e se será utilizado o controle de acesso utilizado no STJ.

# PONTOS DE AÇÃO

| **Ação** | **Responsável** | **Prazo** |
| --- | --- | --- |
| Verificar como será feito o controle de acesso e o cadastro dos usuários no SIGEVEN | Edenildo Oliveira | A definir |
| Atualizar o documento de Especificação de Requisitos e Mapeamento de Processo | Analistas CTIS | 06/02 |
| Elaborar caso de uso da funcionalidade Manter Evento | Analistas CTIS | 10/02 |
| Elaborar especificação de tela da funcionalidade Manter Evento | Analistas CTIS | 10/02 |
| Agendar reunião com os clientes | Gerente de Projeto Carlos Gurgel | 06/02 |

# PARTICIPANTES E AUTENTICAÇÃO

| **Participante** | **Lotação** | **E-mail** | **Assinatura** |
| --- | --- | --- | --- |
| Álvaro Márcio Moreira | Cerimonial/STJ | alvaro.moreira@stj.jus.br |  |
| Carlos Eduardo Rodrigues | SESMI/CDES/STI/STJ | [crodrigu@stj.jus.br](mailto:crodrigu@stj.jus.br) |  |
| Edenildo de Oliveira | SESMI/CDES/STI/STJ | edenildo@stj.jus.br |  |
| Carlos Gurgel | CTIS | [carlos.gurgel@ctis.com.br](mailto:carlos.gurgel@ctis.com.br) |  |
| Viviane Calacia | CTIS | [viviane.calacia@ctis.com.br](mailto:viviane.calacia@ctis.com.br) |  |
| Rayanne Felício | CTIS | [rayanne.felicio@ctis.com.br](mailto:rayanne.felicio@ctis.com.br) |  |
| Maria Luísa Castro | CTIS | maria.passini@ctis.com.br |  |