# INFORMAÇÕES GERAIS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | 19/03/2014 | **Horário** | Das 13h30min às 16h00min | **Local** | Cerimonial |
| **Autor:** | Rayanne Cristinne Felício | | | **Revisor:Data:** |  |

# OBJETIVO DA REUNIÃO

Reunião para continuação do levantamento de requisitos da funcionalidade Manter Nominata.

# PENDÊNCIAS

Não há.

# PAUTA

## Levantamento de Requisitos

A reunião foi iniciada com a apresentação dos protótipos da funcionalidade Manter Nominata. Foi solicitado que por padrão para a impressão da Nominata, seja colocado o nome do evento como título e logo abaixo o nome “Nominata” com possibilidade de alteração pelo usuário.

Para a pesquisa de participantes na lista de convidados, o sistema deve colocar todos os participantes do evento na ordem de precedência definida.

Inserir a coluna “Presença Antecipada” na lista de citações da Nominata para indicar se o participante confirmou a presença antecipada.

Quando o participante confirmar a “Presença Física”, o sistema deve destacar na cor amarela o participante na lista de citações da Nominata e também na lista de convidados, quando for feita a pesquisa de participatnes a partir da Nominata.

Existem 5 tipos de citações: Singular, Composta, Extensivo, Representando e Em nome de.

A citação do tipo Singular é uma citação simples com referência a um participante. Ex: Excelentíssima Senhora Dilma Rousseff, Presidente da República Federativa do Brasil.

A citação do tipo Composta faz referência a dois ou mais participantes, o sistema deve identificar e colocar o tratamento e o cargo no plural. Ex: Exmo. Senhores Ministros Francisco Falcão e Carlos Noronha.

A citação do tipo Extensivo é quando um participante estende os cumprimentos para outros participantes na mesma citação. Ex: Excelentíssimo Senhor Beto Richa, Governador do Estado do Paraná, estendendo meus cumprimentos aos governadores:

“TÍTULO NOME FUNÇÃO ORGÃO”

A citação do tipo Representando é quando o participante está representando outro participante. Ex: Excelentíssima Senhora Ministra Isabel Ferreira do Tribunal Superior Eleitoral representando a Excelentíssima Senhora Desembagardora Helena Rocha, Presidente do Tribunal de Justiça do Estado do Rio de Janeiro.

A citação do tipo Em nome de é uma citação de um participante saudando integrantes de uma determinada classe. Ex: Excelentíssimo Senhor Juiz Renato Sant’anna, Presidente da Associação Nacional dos Magistrados da Justiça do Trabalho, na pessoa de quem cumprimento os integrantes da Magistratura do Trabalho.

Em qualquer um dos tipos de citações, se o participante possuir mais de um cargo em mais de um órgão, o sistema deve apresentar todos os cargos e órgãos associados ao participante selecionado para o usuário selecionar qual será referenciado na citação. Foi definido que o sistema apresentará uma pop-up após o participante ter sido selecionado na lista de convidados, com todos os cargos e órgãos associados ao participante para escolha do usuário.

Inserir o campo “Nome de Guerra” na funcionalidade de Manter Participante, que também será inserido no Mala Direta, para a inclusão das citações por padrão utilizar o que for preenchido no campo “Nome de Guerra” e caso o campo esteja em branco, considerar o campo “Nome do Participante”.

Na citação Em nome de inserir uma opção de lista de saudações que serão pré-definidas pelo Cerimonial, para auxiliar na escolha no momento de compor a citação.

O Sr° Álvaro Moreira solicitou que o sistema indique(destaque) na lista de saudações do campo Saudação, quais foram as saudações já utilizadas em outras citações para a composição da Nominata do evento em questão para evitar a repetição na mesma nominata de uma mesma saudação citada anteriormente.

Foi solicitado que o sistema inclua em todas as Nominatas, por padrão, as 3 últimas citações abaixo:

* Familiares e Amigos
* Servidoras e Servidores do Superior Tribunal de Justiça e do Conselho da Justiça Federal
* Senhoras e Senhores

As citações acima que serão incluídas automaticamente pelo sistema em todas as Nominatas poderão ser excluídas ou colocadas em ordem diferente na Nominata pelo usuário.

Citações que possuem apenas um parágrafo não poderão ter quebra de página, devendo ficar na mesma página para não prejudicar a impressão e leitura da Nominata no momento do evento, exceto quando for uma lista de participantes pode haver quebra de página para a impressão.

**PONTOS DE AÇÃO**

| **Ação** | **Responsável** | **Prazo** |
| --- | --- | --- |
| Modificar os protótipos | Analistas CTIS | - |
| Confirmar reunião agendada para 25/03/2014 | Carlos Rodrigues | - |
| Informar as opções da lista de Integrante, Classe e Saudação | Cerimonial | - |
| Verificar a escrita quando dois participantes saúdam uma determinada classe | Cerimonial | - |

# PARTICIPANTES E AUTENTICAÇÃO

| **Participante** | **Lotação** | **E-mail** | **Assinatura** |
| --- | --- | --- | --- |
| Álvaro Márcio Moreira | Cerimonial/STJ | alvaro.moreira@stj.jus.br |  |
| Carlos Rodrigues | SESMI/STJ | crodrigu@stj.jus.br |  |
| Rayanne Felício | CTIS | [rayanne.felicio@ctis.com.br](mailto:rayanne.felicio@ctis.com.br) |  |