# INFORMAÇÕES GERAIS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | 30/05/2014 | **Horário** | Das 09h30min às 11h00min | **Local** | Cerimonial |
| **Autor:** | Rayanne Cristinne Felício | | | **Revisor:Data:** |  |

# OBJETIVO DA REUNIÃO

Reunião para levantamento de requisitos da funcionalidade Manter Roteiro do Mestre de Cerimônia e esclarecimento de dúvidas da funcionalidade Manter Ordem de Precedência.

# PENDÊNCIAS

Não há.

# PAUTA

## Levantamento de Requisitos

A reunião foi iniciada com uma breve apresentação de como será feito para ocultar os participantes da lista de convidados (conforme solicitado na reunião anterior). Foi demonstrado através de um vídeo gravado direto no sistema como será realizado para ocultar os participantes e mostrar os participantes ocultados. Logo após foi iniciado o levantamento de requisitos da funcionalidade Manter Roteiro do Mestre de Cerimônia. O Sr° Álvaro explicou detalhadamente como deve ser feito o roteiro do mestre de cerimônia que deve conter:

* Quem fala (opções para escolha e busca de participantes por cargo ou nome)
* Caixa com fundo esmaecido para texto (texto livre)
* Ação (texto livre)
* Observação (texto livre)

Se for selecionado em “Quem fala” o Presidente do STJ, a caixa deve ficar com o fundo amarelo, se for selecionado o Mestre de Cerimônia, o fundo da caixa deve ficar em cinza, caso seja selecionado qualquer outro participante, o usuário poderá escolher a cor desejada.

Foi solicitado que a caixa de texto denominada “Ação” deve ter uma idéia de movimento.

As fontes utilizadas serão: Times New Roman, tamanho 22 para formatação padrão, caso o usuário deseje poderá escolher outra formatação. As páginas do roteiro do mestre de cerimônia deverão ser numeradas. Ao lado da opção de Quem fala, coloca a opção de escolha da cor do texto para que o usuário possa escolher.

O roteiro do mestre de cerimônia deve ter uma opção para visualizar a nominata daquele evento. Foi informado que pode existir mais de uma nominata para um evento, nestes casos o usuário que irá selecionar qual nominata deve aparecer em cada fala do roteiro do mestre de cerimônia. O Sr° Álvaro informou que o participante pode ter um discurso para ser lido no evento e o sistema deve ter uma opção para importar este discurso para a fala do participante no roteiro do mestre do cerimônia, para qualquer um dos participantes. A(s) nominata(s) que forem incluídas para o evento em questão deverão ser atualizadas automaticamente de 15 em 15 segundos.

## Esclarecimento de dúvidas

Logo após foi questionado sobre a funcionalidade de Manter Ordem de Precedência, de onde serão recuperados os valores das listas de Cargo e Órgão. O Sr° Carlos Rodrigues informou que a lista de ordem de precedência deverá ser mantida no sistema Mala Direta e que o usuário poderá incluir uma nova precedência para o evento em questão, mas caso queira incluir definitivo na lista de precedência, deverá cadastrar a nova precedência diretamente no sistema Mala Direta.

**PONTOS DE AÇÃO**

| **Ação** | **Responsável** | **Prazo** |
| --- | --- | --- |
| Confirmar reunião do dia 06/06/2014 | Carlos Rodrigues | - |
| Verificar componente que importe o arquivo Word e mantenha a formatação do arquivo original | CTIS | - |

# PARTICIPANTES E AUTENTICAÇÃO

| **Participante** | **Lotação** | **E-mail** | **Assinatura** |
| --- | --- | --- | --- |
| Álvaro Márcio Moreira | Cerimonial | alvaro.moreira@stj.jus.br |  |
| Carlos Rodrigues | SESMI | crodrigu@stj.jus.br |  |
| Rayanne Felício | CTIS | [rayanne.felicio@ctis.com.br](mailto:rayanne.felicio@ctis.com.br) |  |