# INFORMAÇÕES GERAIS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | 10/02/2014 | **Horário** | Das 15h00min às 17h00min | **Local** | Cerimonial |
| **Autor:** | Rayanne Cristinne Felício  Maria Luiza Castro Passin | | | **Revisor:Data:** | Carlos Gurgel |

# OBJETIVO DA REUNIÃO

Reunião para repasse dos artefatos de especificação dos requisitos, mapeamento do processo e levantamento de requisitos do UC002 Manter Participante.

# PENDÊNCIAS

Não há.

# PAUTA

## Repasse dos artefatos

A reunião foi iniciada com o repasse das alterações solicitadas na reunião ocorrida no dia 05/02/2013 nos artefatos de mapeamento do processo e de Especificação de Requisitos. Foram acrescentadas e alteradas informações adicionais em ambos os documentos e realizado o levantamento de requisitos do Caso de Uso RF 002 Manter Participante, onde foram avaliados os campos que devem ou não fazer parte desta funcionalidade. Durante o repasse do artefato de mapeamento do processo foram solicitadas alterações no fluxo de processos conforme orientado pelo Sr. Álvaro. O sistema deve sinalizar se existem nomes duplicados nas duas etapas do processo: presença confirmada e presença física. Além disso, o sistema deve permitir ao usuário escolher a opção de verificar ou não os nomes duplicados, através das opções (sim/não).

Em seguida, caso surgirem nomes duplicados o sistema deve permitir corrigir e atualizar os três documentos gerados (nominata, roteiro e composição da mesa). Caso contrário, o sistema deve visualizar o relatório e confirmar se a informação está correta. Se estiver correta, gerar os três documentos e visualizar a composição da mesa.

O sistema deve permitir consultar qualquer participante que comparecer nos últimos minutos do evento em até 5 (cinco) segundos, e caso uma autoridade não esteja na lista de convidados, o sistema deve permitir a inclusão manual deste novo participante seguindo as regras de precedência pré-definidas.

O Sr. Álvaro retificou a necessidade dos relatórios que serão emitidos pelo sistema possibilitarem a escolha por todos os campos disponíveis de pesquisa, e que seja possível realizar a combinação entre os campos de pesquisa conforme sua necessidade.

## Levantamento de Requisitos

Durante o levantamento do UC002 Manter Participante foram solicitados as inclusões dos campos: Tipo de Órgão, Tratamento do Órgão, Poder/Área, Esfera e o cadastro de foto. O campo "Tipo de Órgão" representa uma classificação definida para cada Órgão.

A inclusão do campo "Tratamento do Órgão" tem como objetivo identificar o órgão masculino e feminino (do/da/de) para ser informado corretamente nas correspondências e no convite do evento.

A regra de tratamento para se referenciar a uma autoridade também deve ser identificada pelo sistema, sendo a mesma para todos os cargos, exceto para o envio de etiquetas. Neste caso, deve-se definir para cada cargo a forma de tratamento ao enviar a etiqueta.

Os campos Tipo de Órgão e Poder/Área devem ser mantidos pela aplicação, ou seja, incluídos, alterados e excluídos, quando necessário.

Esses campos atualmente não são contemplados no mala direta e deverão ser relacionados em uma lista (combobox). Para o campo Esfera será necessário incluir a opção Outros na lista e após selecionado será apresentado o campo descrição. Essa inclusão permite avaliar a ocorrência da utilização desta opção para posteriormente fazer parte da lista.

Serão mantidos todos os campos utilizados na mala direta, com exceção do campo visibilidade que não necessita ser utilizado no SIGEVEN. No campo telefone devem ser incluídos dois tipos: comercial e celular.

O sistema deve sinalizar que uma determinada autoridade assume duas ou mais funções, apresentar no mesmo formulário a opção de incluir mais de um órgão para as autoridades cadastradas, permitir que o usuário cadastre os cargos associados ao participante e a partir do cargo selecionado, o sistema deve associar o nível de precedência e na fase do envio de convite para o evento permitir ao usuário selecionar qual(is) cargo(s) será utilizado para o envio do convite.

O Sr. Álvaro ressaltou que não deseja ver todos os cargos que a autoridade possui de uma só vez. O sistema deve trazer somente o cargo de maior precedência na pesquisa de participantes. Se o usuário desejar visualizar os outros cargos deverá ser apresentado a partir da opção de visualizar participante e então verificar os demais cargos vinculados.

O sistema também deve registrar as ações dos usuários para gerar um log de utilização, possibilitando que o usuário possa consultar as inclusões, alterações e exclusões de campos para que possa manter a mala direta atualizada. Atualmente, o cadastro realizado na mala direta é realizado manualmente. Será necessário verificar como será realizada essa atualização para que as bases estejam sempre atualizadas.

Ao final da reunião, o Sr° Álvaro solicitou que fosse agendada a próxima reunião para 12/02/2014 ás 9:00 após confirmação do Sr° Carlos Rodrigues.

**PONTOS DE AÇÃO**

| **Ação** | **Responsável** | **Prazo** |
| --- | --- | --- |
| Atualizar o documento de especificação de requisitos | Analistas CTIS | 11/02 |
| Verificar a disponibilidade do link de acesso ao banco DB2 | Carlos Rodrigues | A definir |
| Verificar como será importada (e será haverá integração do SIGEVEN para o Mala Direta) a base atualizada do SIGEVEN para o mala direta | Carlos Rodrigues | A definir |
| Confirmar a reunião agendada para 12/02/2014 ás 9:00 | Carlos Rodrigues | A definir |

# PARTICIPANTES E AUTENTICAÇÃO

| **Participante** | **Lotação** | **E-mail** | **Assinatura** |
| --- | --- | --- | --- |
| Álvaro Márcio Moreira | Cerimonial/STJ | alvaro.moreira@stj.jus.br |  |
| Carlos Gurgel | CTIS | [carlos.gurgel@ctis.com.br](mailto:carlos.gurgel@ctis.com.br) |  |
| Rayanne Felício | CTIS | [rayanne.felicio@ctis.com.br](mailto:rayanne.felicio@ctis.com.br) |  |
| Maria Luiza Castro | CTIS | maria.passini@ctis.com.br |  |