# INFORMAÇÕES GERAIS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | 09/05/2014 | **Horário** | Das 09h30min às 11h30min | **Local** | Cerimonial |
| **Autor:** | Rayanne Cristinne Felício | | | **Revisor:Data:** |  |

# OBJETIVO DA REUNIÃO

Reunião para apresentação da funcionalidade Manter Composição da Mesa e esclarecimentos de dúvidas do Importar Lista do Mala Direta e Importar Lista do Excel.

# PENDÊNCIAS

Não há.

# PAUTA

## Levantamento de Requisitos

A reunião foi iniciada com o Sr° Carlos Rodrigues ressaltando a necessidade de incluir no projeto a utilização de chip(RFID) na credencial, onde a credencial deverá conter um chip para identificação. Logo após foi apresentado uma proposta de interface para a composição da mesa diretora/honra, onde os participantes podem ser incluídos e excluídos da mesa. O Sr° Álvaro Moreira solicitou que após ter sido definida a composição da mesa final, ele possa gerar um visualização dessa mesa para ser exibida no momento do evento com os participantes em seus respectivos lugares.

Foram definidas regras gerais para a composição da mesa:

* O sistema deve sugerir, quando um participante for retirado da mesa, conforme a sua precedência, qual o próximo participante dentro da precedência do participante que foi retirado que deverá ocupar aquele lugar.
* Deve existir a possibilidade de bloquear os lugares na mesa, para que os mesmos não possam ser movimentados e estejam fixos nos lugares definidos.
* Os lugares 1, 2 e 3 correspondem especificamente aos participantes de maior precedência dentre os 3 poderes, respectivamente nessa seqüência: 1 – Judiciário, 2 – Executivo e 3 – Legislativo. O sistema deve verificar qual o participante de maior precedência em cada um dos poderes.
* Os demais lugares da mesa, exceto os que já foram ocupados pelos participantes dos 3 poderes, serão ocupados pelos participantes da precedência geral da lista de convidados do evento.
* O usuário irá definir a quantidade de lugares para a mesa do respectivo evento.
* Deve existir uma opção para que o usuário escolha se deseja que o sistema faça uma sugestão de composição da mesa conforme a lista de convidados do evento.
* As representações dos participantes devem ser levadas em consideração para a substituição do participante no caso do mesmo não participar do evento para que o representante possa ocupar o lugar na mesa.
* O sistema deve considerar a presença antecipada e a presença física dos participantes para a composição da mesa.
* O sistema deverá destacar em vermelho (borda da foto do participante na mesa) os participantes que confirmaram a presença física no evento com uma legenda para a cor da foto, este destaque nas fotos não poderá ser visualizado quando for exibido no datashow no momento do evento.

O Sr° Álvaro Moreira definiu a posição do PGR e do Presidente do STJ na composição da mesa conforme a quantidade de lugares definida pelo usuário (verificar anexo abaixo).

Ao final da reunião foram questionadas algumas dúvidas relacionadas ao Importar Lista do Mala Direta e Importar Lista do Excel. É necessário a configuração para definir quais colunas serão apresentadas no Importar Lista do Mala Direta, da mesma forma como é configurado para a Lista de Convidados. A pesquisa do Importar Lista do Mala Direta deverá ser dinâmica, a cada parâmetro de pesquisa informado o sistema apresenta os resultados da pesquisa. No Importar Lista do Excel, haverá um Manter Setor (Cor) para incluir, alterar, excluir e visualizar os setores do sistema.

**PONTOS DE AÇÃO**

| **Ação** | **Responsável** | **Prazo** |
| --- | --- | --- |
| Confirmar reunião do dia 14/05/2014 | Carlos Rodrigues | - |
| Encaminhar a lista de precedência | Cerimonial | - |

# PARTICIPANTES E AUTENTICAÇÃO

| **Participante** | **Lotação** | **E-mail** | **Assinatura** |
| --- | --- | --- | --- |
| Álvaro Márcio Moreira | Cerimonial | alvaro.moreira@stj.jus.br |  |
| Carlos Rodrigues | SESMI/STJ | crodrigu@stj.jus.br |  |
| Rayanne Felício | CTIS | [rayanne.felicio@ctis.com.br](mailto:rayanne.felicio@ctis.com.br) |  |
| Viviane Calacia | CTIS | viviane.calacia@ctis.com.br |  |

# ANEXO

**Composição da Mesa conforme a quantidade de lugares:**

