Projeto SIGEVEN – Sistema Gerenciador de Eventos

Documento de Visão e Escopo

**Versão 1.01**

HISTÓRICO DE REVISÃO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Descrição | Autor |
| 20/02/2014 | 1.0 | Elaboração do Documento | Viviane Calacia/Rayanne Felício |
| 31/07/2014 | 1.01 | Ajuste conforme reunião com a RSI para revisão do artefato. | Reyla Rosa |

SUMÁRIO

[1. INTRODUÇÃO 4](#_Toc381100902)

[1.1. Finalidade 4](#_Toc381100903)

[1.2. Escopo 4](#_Toc381100904)

[1.3. Referências 4](#_Toc381100905)

[2. POSICIONAMENTO 4](#_Toc381100906)

[2.1. Descrição do Problema 4](#_Toc381100907)

[2.2. Sentença de Posição do Produto e Alternativas 6](#_Toc381100908)

[3. DESCRIÇÕES DOS ENVOLVIDOS E DOS USUÁRIOS 6](#_Toc381100909)

[3.1. Resumo dos Envolvidos 6](#_Toc381100910)

[3.2. Resumo dos Usuários 7](#_Toc381100911)

[3.3. Ambiente do Usuário 7](#_Toc381100912)

[3.4. Principais Necessidades dos Usuários ou dos Envolvidos 8](#_Toc381100913)

[4. VISÃO GERAL DO PRODUTO 8](#_Toc381100914)

[4.1. Perspectiva do Produto 8](#_Toc381100915)

[4.2. Suposições e Dependências 8](#_Toc381100916)

[4.3. Requisitos gerais do Produto 9](#_Toc381100917)

[4.4. Requisitos Fora do Escopo 10](#_Toc381100918)

[5. ASSINATURAS 10](#_Toc381100919)

1. INTRODUÇÃO

1.1. Finalidade

A finalidade deste documento é coletar, analisar e definir necessidades e recursos de nível superior do SIGEVEN.

1.2. Escopo

O documento se concentra nos recursos necessários aos envolvidos e aos usuários-alvo e nas razões que levam a essas necessidades. Os detalhes de como o SIGEVEN satisfaz essas necessidades são descritos nos casos de uso e nos documentos de requisitos e regras de negócio.

1.3.Referências

1. POSICIONAMENTO

2.1. Descrição do Problema

|  |  |
| --- | --- |
| O problema de | Nos últimos minutos antes de iniciar o evento poderá ocorrer a chegada de um participante que confirmou ou não a presença. |
| Afeta | A atualização dos três documentos principais: Nominata, Roteiro e Mesa |
| Cujo impacto é | Anunciar alguém que não está presente  Não anunciar alguém presente  Apresentar uma composição de mesa incorreta |
| Uma boa solução seria | O sistema atualizar a qualquer momento as informações desejadas referente a autoridade e gerar os três documentos imediatamente.  O sistema realocar imediatamente os participantes sempre que necessário |

|  |  |
| --- | --- |
| O problema de | A atualização dos três documentos é realizada manualmente.  Lista de precedência desatualizada*.* |
| Afeta | O desempenho do comitê de eventos |
| Cujo impacto é | Anunciar alguém que não está presente  Não anunciar alguém presente  Não visualizar a composição da mesa |
| Uma boa solução seria | O sistema atualizar a qualquer momento as informações desejadas |

|  |  |
| --- | --- |
| O problema de | A lista de precedência desatualizada. |
| Afeta | O envio do convite para autoridade de acordo com o grau de precedência |
| Cujo impacto é | Enviar um convite com dados incorretos. |
| Uma boa solução seria | O sistema comparar a lista atual com a lista obtida pelo sistema da mala direta |

|  |  |
| --- | --- |
| O problema de | A autoridade receber mais de um convite para o mesmo evento |
| Afeta | Comitê de Assessoria de Eventos |
| Cujo impacto é | Desorganização do Comitê para realizar um evento |
| Uma boa solução seria | O sistema sinalizar campos duplicados, enviar mensagens automaticamente em relação ao cadastro dos participantes e aguardar a avaliação do responsável. |

|  |  |
| --- | --- |
| O problema de | A autoridade receber um convite com o cargo ou órgão incorretos |
| Afeta | Comitê de Assessoria de Eventos |
| Cujo impacto é | Desorganização do Comitê para realizar um evento |
| Uma boa solução seria | O sistema apresentar uma confirmação antes de gerar os convites para confirmar os dados da autoridade. |

|  |  |
| --- | --- |
| O problema de | A autoridade que chegar for alocada em uma posição não desejada. |
| Afeta | Comitê de Assessoria de Eventos |
| Cujo impacto é | Desorganização do Comitê para realizar um evento |
| Uma boa solução seria | O sistema sugerira alteração da posição da mesa. |

2.2.Sentença de Posição do Produto e Alternativas

|  |  |
| --- | --- |
| Para | Autoridades do poder público brasileiro |
| Que | Participarão de um determinado evento |
| O (nome do produto) | SIGEVEN |
| Que | Permite uma maior agilidade na atualização de informações em tempo real |
| Ao contrário de | Sistema utilizado atualmente |
| Nosso produto | Único e exclusivo |

1. DESCRIÇÕES DOS ENVOLVIDOS E DOS USUÁRIOS

3.1. Resumo dos Envolvidos

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nome** | **Descrição** | **Responsabilidades** |
| Chefe de Assessoria de Cerimonial e Relações Públicas (STJ) | Responsável pela solicitação da demanda | - Responsável pela solicitação da demanda;  - Responsável pelo repasse das informações pertinentes ao negócio |
| STI (STJ) | Responsável pelo financiamento do projeto | - Gerencia os custos decorrentes do projeto |
| Líder Técnico (STJ) | Responsável pelo acompanhamento do projeto | - Assegurar o andamento do projeto  - Garantir que a demanda seja atendida corretamente |
| Gestor do Contrato (STJ) | Responsável pelo gerenciamento do contrato | - Verifica se o contrato de desenvolvimento de software está sendo cumprido conforme o contratado |
| Gerente de Projetos (CTIS) | - Responsável pelo gerenciamento dos recursos e prazo do projeto | - Gerencia o prazo do projeto para assegurar o atendimento em tempo hábil.  - Aloca os recursos conforme as demandas do projeto |
| Analista de Requisito (CTIS) | - Responsável pelo levantamento de requisitos e especificação da documentação do projeto | - Analisa as necessidades do negócio  - Documenta em artefatos específicos as necessidades do negócio |
| Desenvolvedor/Arquitetura (CTIS) | - Responsável pelo desenvolvimento e definição da arquitetura do Sistema | - Define a arquitetura do Sistema  - Desenvolve as funcionalidades definidas no levantamento de requisitos |
| Núcleo de Estimativas de Software (CTIS) | - Responsável pela contagem de pontos de função | - Realiza as contagens de pontos de função estimadas e detalhadas do software |
| Preposto (CTIS) | - Responsável pelo gerenciamento do contrato | - Assegura que o contrato de desenvolvimento de software está sendo cumprido conforme o contratado |
| Teste (RSI) | - Responsável pelos testes | - Assegura que os artefatos produzidos e o software estão de acordo com a metodologia definida e conforme solicitado pela área gestora |
| Métrica (TI Métricas) | - Responsável pela contagem de pontos de função | - Afere as contagens realizadas pelo Núcleo de Estimativas de Software(CTIS) |

3.2. Resumo dos Usuários

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nome** | **Descrição** | **Responsabilidades** | **Envolvido** |
| Administrador | Possui acesso a todas as funcionalidades do Sistema | - Responsável por manter as tabelas administrativas  - Extrair relatórios  - Atribuir perfis de acesso aos usuários | Chefe da Assessoria de Cerimonial do STJ ou funcionários do Cerimonial designados por este. |
| Cerimonial | Possui acesso limitado as funcionalidades do Sistema | - Responsável por incluir os eventos  - Editar os eventos  - Controlar os eventos | Funcionários do Cerimonial do STJ |

3.3.Ambiente do Usuário

A definir com a área técnica do STJ (requisitos técnicos).

O ambiente de trabalho do usuário possui XX funcionários que estarão diretamente envolvidos com a administração do Sistema. Possui computadores com sistema operacional XXXXXXX, browsers XXXXXX, aplicativos BR-OFFICE (Libre Office), MS-OFFICE (Microsoft), internet ADSL e acesso por meio da rede do STJ.O sistema deverá ser compatível com os seguintes navegadores: Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome e Safari.

3.4.Principais Necessidades dos Usuários ou dos Envolvidos

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Necessidade** | **Prioridade** | **Preocupações** | **Solução Atual** | **Usuário** | |
| Atualização dos participantes no momento do evento | Alta | Os documentos que serão utilizados no evento devem está de acordo com os participantes presentes | Acess | Gestor do Negócio | |
| Atualização dos documentos | Alta | Correta confirmação dos participantes presentes no evento | - | - | |
| Configurar a lista de precedência corretamente | Alta | Envio de convites incorretos ou impressão das etiquetas | - | - | |
| Envio de convites para as autoridades | Alta | Envio de convite duplicado com cargos diferentes ou fora da precedência | - | - | |
| Permitir a correta ordenação da mesa diretora | Alta | Autoridades alocadas em lugares incorretos, ou seja, fora da precedência | - | - | |
|  |  |  |  |  |

1. VISÃO GERAL DO PRODUTO

4.1.Perspectiva do Produto

O SIGEVENdeve permitir uma atualização eficiente dos documentos que serão fundamentais para a abertura do evento.

4.2.Suposições e Dependências

O sistema deverá funcionar nos navegadores Internet Explorer, Firefox, Chrome e Safari da mesma forma.

4.3. Requisitos gerais do Produto

| **Recursos do Produto** | **Necessidade** | **Atributos/Observações** |
| --- | --- | --- |
| Manter Evento | Alta |  |
| Manter Participante | Média |  |
| Importar Participantes do Mala Direta | Alta |  |
| Importar Lista de Participantes | Alta |  |
| Importar Lista de Participante do Excel | Alta |  |
| Manter Grupo Participante | Média |  |
| Manter Ordem de Precedência | Alta |  |
| Manter Convite | Alta |  |
| Manter Ofício | Alta |  |
| Gerar Etiquetas para Correspondência | Alta |  |
| Manter Cartão de Identificação (Credencial) | Média |  |
| Gerar Código de Barras (Credencial) | Alta |  |
| Manter Presença (Credencial) | Alta |  |
| Manter Composição da Mesa | Alta |  |
| Manter Roteiro para Mestre de Cerimônias | Média |  |
| Manter Nominata | Alta |  |
| Manter Tipo de Evento | Baixa |  |
| Manter Tipo de Órgão | Baixa |  |
| Manter Local do Evento | Baixa |  |
| Manter Poder/Área | Baixa |  |
| Manter Relatório de Atualização | Média |  |
| Manter Convidados | Média |  |
| Relatórios | Média | . |
| Manter Log de Auditoria | Média |  |
| Manter Usuário | Média |  |
| Manter Perfil de Acesso | Média |  |
| Efetuar Login | Média |  |

4.4.Requisitos Fora do Escopo

O registro das ações realizadas pelos usuários não será contemplado neste escopo. O cadastro no sistema de mala direta é realizado manualmente e será necessário verificar o processoatualização para que as bases do SIGEVEN e Mala Direta estejam sempre atualizadas.

1. ASSINATURAS

Concordam com o conteúdo deste documento:

|  |  |
| --- | --- |
| Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ | Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ |
| <Nome>  Requisitante Área solicitante  [Incluir todos os requisitantes envolvidos no projeto e respectivos Chefes] | <Nome>  Analista de negócio STJ  [Caso não exista Analista de negócio alocado ao projeto retirar a Assinatura]. |
| Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ | Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ |
| <Nome>  Chefe do requisitante Área solicitante | <Nome>  Líder de projeto  STJ |