[Para configurar: <Sigla do Projeto> - <Nome do Projeto> e No. Processo STJ

Acesse: - Menu Arquivo – Item Propriedades - Aba Personalizar – Grid Propriedades ]

Projeto <Nome Projeto>

Documento de Regras de Negócio

**Versão <X.YY>**

HISTÓRICO DE REVISÃO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Descrição | Autor |
| <dd/mm/aaaa> | <x.yy> | <descrição – principais alterações realizadas no documento> | <nome do autor> |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

SUMÁRIO

[1. INTRODUÇÃO 3](#_Toc187231272)

[1.1. Finalidade 3](#_Toc187231273)

[1.2. Escopo 3](#_Toc187231274)

[1.3. Referências 3](#_Toc187231275)

[1.4. Visão Geral 3](#_Toc187231276)

[1.5. Unidades Envolvidas 3](#_Toc187231277)

[2. DEFINIÇÕES 3](#_Toc187231278)

[A1 – Assunto 1 3](#_Toc187231279)

[A2 – Assunto 2 3](#_Toc187231280)

[3. ASSINATURAS 3](#_Toc187231281)

1. INTRODUÇÃO

Este documento é usado para documentar o conjunto de regras específicas do domínio do negócio, estando relacionadas com as especificações dos casos de uso.

As regras aqui contidas podem ser um subconjunto das regras envolvidas na área de negócio, ou dos artefatos produzidos na modelagem do negócio.

*[Complemente especificando a finalidade deste documento.]*

* 1. Escopo

*[Uma breve descrição do escopo deste documento Regras de Negócios; o(s) Projeto(s) ao(s) qual(is) ele está associado e tudo o que é afetado ou influenciado por este documento.]*

* 1. Referências

*[Esta subseção deve apresentar uma lista completa de todos os documentos mencionados no documento Regras de Negócios. Cada documento deve ser identificado por título, número de relatório (se aplicável), data e organização responsável pela publicação. Especifique as fontes das quais é possível obter referências. Essas informações podem ser fornecidas por um anexo ou outro documento.]*

* 1. Unidades Envolvidas

*[Esta subseção é de preenchimento opcional e deve descrever as unidades envolvidas na validação do documento. Sugere-se uma ata de reunião para gravar a assinatura dos envolvidos]*

1. DEFINIÇÕES

*[As regras definidas aqui são a essência do documento. Elas devem ser ordenadas por sua numeração (identificador). Os identificadores das regras devem ser únivocos e perenes, ou seja, se uma regra deixa de existir ou de ter validade, ela deve ser “marcada” como ‘REVOGADA’ e seu identificador não pode ser reaproveitado para identificar outra regra. Esta medida visa garantir a consistência com outros documentos no caso de atualizações das regras.]*

A1 – Assunto 1

*[É útil organizar Regras de Negócios em grupos para melhorar a leitura. Por exemplo, se o domínio de problema contém Regras de Negócios relacionadas a contabilidade e construção civil (como seria o caso se estivéssemos desenvolvendo um sistema para gerenciar projetos de construção), a apresentação das Regras de Negócios dos dois subdomínios diferentes pode ser ambígua ou confusa para o leitor.*

*Para resolver esse problema, agrupamos as Regras de Negócios por assunto.*

*As regras que se aplicam a todo o domínio do negócio devem ser agrupadas no assunto ‘Regras Gerais’. Mesmo que não hajam outras classificações, pelo menos este assunto deverá constar no documento.*

*Ao apresentar os grupos de Regras de Negócios, forneça uma pequena descrição para ajudar o leitor a entender o que representa <A1>.*

*A identificação das Regras de Negócio devem observar a seguinte lei de formação: RN<assunto>-<identificador>. Essa numeração visa garantir que a numeração das regras possa evoluir independente do assunto em que ela for inserida.*

Exemplo do Sistema Administra:

A1 – Cadastrar Processo

RN1-01 – Existem processos de contratação que podem dar origem a vários contratos. São processos com vários itens de compra ou serviço. Cada item pode ser vencido por uma empresa.

*A numeração não deve ser reaproveitada caso uma regra de negócio se torne obsoleta ou inválida. Identifique a regra como “ANULADA” para evitar que outros documentos que fazem referência às regras tornem-se inconsistentes. Por exemplo: RN1-01 – [ANULADA] Cadastro de Processo.]*

**[RN1–01] – Regra de Negócio 01**

*[A definição de <RN1-01> é apresentada aqui, com todas as informações necessárias para que o leitor entenda o conceito.]*

**[RN1–02] – Regra de Negócio 02**

*[A definição de <RN1-02> é apresentada aqui, com todas as informações necessárias para que o leitor entenda o conceito.]*

A2 – Assunto 2

**[RN2–01] – Regra de Negócio 01 do assunto 2**

1. ASSINATURAS

Concordam com conteúdo deste documento:

|  |  |
| --- | --- |
| Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ | Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ |
| <Nome>  Requisitante Área solicitante  [Incluir todos os requisitantes envolvidos no projeto] | <Nome>  Analista de negócio STJ/Contratada  [Caso não exista Analista de negócio alocado ao projeto retirar a Assinatura]. |