# INFORMAÇÕES GERAIS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data:** | 18/06/2014 | **Horário:** | Das 14:30hs às 15:30hs | **Local:** | Biblioteca |
| **Autor:** | Maria Luiza Castro Passini | | | **Revisor:Data:** | Ouvidoria, Deusdete |

# OBJETIVO DA REUNIÃO

A reunião teve como objetivo apresentar e revisar as interfaces dos 4 (quatro) casos de uso para avaliação.

# PENDÊNCIAS DE REUNIÕES ANTERIORES

Levar atas das reuniões realizadas para assinatura.

# PAUTA

A reunião teve início com a avaliação de cada uma das telas atualizadas de acordo com as melhorias definidas pela Ouvidoria e Líder Técnico.

Foram acordadas as seguintes mudanças nas telas:

* As telas alterar e incluir deverão apresentar o botão Salvar para confirmar a ação e melhor padronização das telas.
* Ao excluir um registro, deverá ser apresentada a seguinte mensagem de alerta, quando estiver vínculo com outras tabelas: "Existem usuários associados a este registro. Favor desassociar antes de excluir." Neste caso, o sistema não deve permitir a exclusão do registro. Somente depois de desassociar.
* Caso não seja verificado nenhum vínculo, o sistema deve apresentar a seguinte a tela com a seguintes mensagem: "Deseja realmente excluir este registro? Sim ou Não".
* Substituir associados e servidor por usuários em todas as telas que forem necessárias.
* Não será permitido excluir Unidade somente órgão.
* Incluir *check* para selecionar todos acessos dos servidores ao mesmo perfil quando necessário.

Também foram definidas as seguintes regras de negócio para o sistema:

* Na carga inicial das unidades preencher o campo "responsável" com o nome do "titular" da unidade. Em eventuais mudanças na estrutura, incluir as novas unidades preservando as antigas.
* Todas às vezes que o usuário interno se logar deverá ser verificado se ocorreu mudança na lotação e atualizar para o perfil padrão do usuário interno.
* Todos os perfis devem vir com a situação ativo e a descrição previamente cadastrada na tela associar funcionalidade ao perfil.

Em virtude, dos jogos o planejamento entrega dos artefatos da iteração 02 será adiado para próxima semana. A próxima reunião será definida com os participantes devidos aos dias e horários dos jogos.

# PONTOS DE AÇÃO

| **Ação** | **Responsável** | **Prazo** |
| --- | --- | --- |
| Atualizar artefatos da iteração 02 para avaliação | Maria Luiza | 23/06 |

# PARTICIPANTES E AUTENTICAÇÃO

| **Participante** | **Lotação** | **E-mail** | **Assinatura** |
| --- | --- | --- | --- |
| Deusdete Paixão | STJ | deusdete@stj.jus.br |  |
| Dalila Taís Miguel de Souza ‎ | Ouvidoria | dalila@stj.jus.br |  |
| Maria Luiza Passini | CTIS | maria.passini@ctis.com.br |  |