# INFORMAÇÕES GERAIS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data:** | 05/06/2014 | **Horário:** | Das 14:30 horas às 16:00 horas | **Local:** | Ouvidoria |
| **Autor:** | Maria Luiza Castro Passini | | | **Revisor:**  **Data:** | Ouvidoria, Deusdete  06/06/2014 |

# OBJETIVO DA REUNIÃO

A reunião teve como objetivo analisar os artefatos dos Casos de Uso Gerenciar Perfil (006) e Associar Funcionalidades ao Perfil (007) e avaliar proposta de tela para os Casos de Uso Gerenciar Órgão\_Unidade (005) e Associar\_Usuário\_ ao\_Perfil (008) da Iteração 02.

# PENDÊNCIAS DE REUNIÕES ANTERIORES

Não há.

# PAUTA

A reunião iniciou-se com a revisão dos documentos avaliados para esclarecimento dos casos de usos da iteração 02 do Projeto da Ouvidoria.

Ficaram acordadas as seguintes modificações nos Casos de Usos Gerenciar Perfil (006) e Associar Funcionalidades ao Perfil (007):

1. A funcionalidade visualizar do perfil deve apresentar as funcionalidades associadas ao perfil somente para consulta.
2. Ao incluir um novo perfil, a lista de perfis da tela de consulta deverá ser atualizada e apresentada a mensagem de "Perfil incluído com sucesso!".
3. Substituir os seguintes nomes dos campos:

* códigos por siglas.
* nome do perfil por perfil.
* cadastrar para incluir.

1. Alterar as seguintes apresentações:

* excluir o botão cancelar e substituir por voltar.
* excluir o campo sigla para realizar a pesquisa.
* apresentar somente um campo pesquisa para sigla e nome do perfil.
* excluir a coluna id das funcionalidades.

Ao final da análise destes casos de uso foi realizada a leitura do fluxo básico do Caso de Uso Gerenciar Perfil.

Em seguida, foram analisadas as telas dos próximos casos de uso Gerenciar Órgão\_Unidade (005) e Associar\_Usuário\_ ao\_Perfil (008).

Foram identificadas as seguintes regras de negócio e melhoria nas telas:

1. O sistema deve carregar os dados referente às Unidades do STJ, de acordo com os campos solicitados pela Ouvidoria.
2. A Ouvidoria irá cadastrar os órgãos externos ao STJ.
3. Alterar as seguintes apresentações:

* excluir as colunas login e ações da lista de servidores.
* substituir o nome cargo por função na lista de servidores.
* apresentar primeiro o nome da unidade e depois o perfil na consulta do perfil.

Ficou acordado em reunião que o fluxo básico de cada caso de uso será lido em cada reunião para que possa ser compreendido por todos participantes e os fluxos alternativos e exceções validados pelo líder técnico.

A próxima reunião ficou agendada para próxima quinta (12/06) à 10:00horas para avaliação final dos casos de uso da iteração 02.

# PONTOS DE AÇÃO

| **Ação** | **Responsável** | **Prazo** |
| --- | --- | --- |
| Atualizar as telas, lista de mensagens e regras e negócio dos 4 (quatro) Casos de Uso definidos para esta iteração e encaminhar para validação. | Maria Luiza | 10/06 |
| Verificar se foi solicitado o relatório servidores por perfil necessário para o sistema. | Maria Luiza | 06/06 |
| Encaminhar o planejamento atualizado, considerando a iteração 02 contendo os 04 Casos de Uso analisados nesta reunião. Replanejar as datas e iterações, sem comprometer o prazo final. | Maria Luiza | 06/06 |
| Entregar as atas na próxima reunião para coletar assinaturas. | Maria Luiza | 12/06 |
| Definir os campos obrigatórios para cadastrar Órgãos (externos). Confirmar os seguintes campos: sigla, nome, UF, município, endereço, CEP, e-mail e responsável identificados na reunião. | Ouvidoria | 12/06 |
| Verificar procedimento para recuperar a "função" do servidor na base de dados do RH que será utilizada no sistema. | Deusdete | 12/06 |

# PARTICIPANTES E AUTENTICAÇÃO

| **Participante** | **Lotação** | **E-mail** | **Assinatura** |
| --- | --- | --- | --- |
| Deusdete Paixão | STJ | deusdete@stj.jus.br |  |
| Tatiana Aparecida Estanislau de Souza Pessoa | Ouvidoria | estanisl@stj.jus.br |  |
| Dalila Taís Miguel de Souza ‎ | Ouvidoria | dalila@stj.jus.br |  |
| Maria Luiza Passini | CTIS | maria.passini@ctis.com.br |  |