# INFORMAÇÕES GERAIS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | 04/09/2014 | **Horário** | Das 14:30hs às 15:30hs | **Local** | Ouvidoria |
| **Autor:** | Maria Luiza Castro Passini | | | **Revisor:Data:** |  |

# OBJETIVO DA REUNIÃO

A reunião teve como objetivo apresentar os Casos de Uso Manter Recurso 01 e Manter Recurso 02 da Iteração 06 do Projeto SISOUV.

# PENDÊNCIAS DE REUNIÕES ANTERIORES

Não se aplica.

# PAUTA

A reunião teve início com a apresentação, atualização das regras de negócio e regras de apresentação das seguintes telas conforme solicitado pela Ouvidoria:

**Iteração 06:**

- IT016: Manter Recurso 01

- IT017: Manter Recurso 02

Foi esclarecido que os anexos deverão ser apresentados somente na tela "Cadastrar Recurso", ou seja, ao clicar no botão "Apresentar Recurso", será apresentada a Tela "Cadastrar Recurso", que contém a opção de anexar arquivos. Esta será uma alteração na tela atual de Cadastro da Manifestação.

Em seguida, foram planejadas as telas dos seguintes Casos de Uso a serem elaboradas para avaliação:

**Iteração 07:**

- IT018: Manter Assuntos

- IT019: Manter Palavras-Chave

**Iteração 08:**

- IT020: Manter Manifestações “Respondidas”

Este caso de uso deve seguir o mesmo modelo do caso de uso UC009 "Manter Manifestações Recebidas", excluindo o botão "Distribuir Manifestações";

O requisito especificado no levantamento preliminar, RF013 - Manter Manifestações Enviadas das Unidades, foi substituído pelos seguintes Casos de Uso:

- UC021: Manter Manifestações Recebidas pela Unidade

- UC022: Manter Manifestações em Análise pela Unidade

- UC023: Manter Manifestações Devolvidas pela Unidade

Estes 3 (três) casos de usos serão avaliados juntamente com a Ouvidoria para verificar a necessidade de elaboração dos mesmos. Como a Unidade possui um perfil específico de acesso ao Sistema poderá ser definido que este perfil terá permissão de acesso apenas a determinadas funcionalidades do Sistema e suas respectivas ações.

Por fim, foi acordado que o protótipo contendo as propostas de telas precisa ser encaminhado para análise e considerações da Ouvidoria. Além disso, as atas aprovadas por e-mail das iterações 03, 04 e 05 deverão ser entregues impressas para assinaturas.

# PONTOS DE AÇÃO

| **Ação** | **Responsável** | **Prazo** |
| --- | --- | --- |
| Encaminhar o protótipo contendo as telas das iterações 06 para validação e iterações 07 para análise. | Maria Luiza | 11/08 |
| Encaminhar as propostas de tela Manter Recurso 01 e Cadastrar Manifestação alterada para análise. | Maria Luiza | 11/08 |
| Após análise das iterações 06 e 07 encaminhar as telas da iteração 08. | Maria Luiza | 18/08 |
| Verificar a possibilidade de disponibilizar o diretório para que a Ouvidoria possa avaliar os artefatos e protótipos antes da entrega oficial. | Deusdete | 18/08 |

# PARTICIPANTES E AUTENTICAÇÃO

| **Participante** | **Lotação** | **E-mail** | **Assinatura** |
| --- | --- | --- | --- |
| Tatiana Aparecida Estanislau de Souza Pessoa | Ouvidoria | estanisl@stj.jus.br |  |
| Dalila Taís Miguel de Souza ‎ | Ouvidoria | dalila@stj.jus.br |  |
| Deusdete Paixão | STJ | deusdete@stj.jus.br |  |
| Maria Luiza Castro Passini | CTIS | maria.passini@ctis.com.br |  |
| Rayanne Cristinne Felicio | CTIS | rayanne.felicio@ctis.com.br |  |