# INFORMAÇÕES GERAIS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | 15/09/2014 | **Horário** | Das 15:00hs às 16:00hs | **Local** | Ouvidoria |
| **Autor:** | Maria Luiza Castro Passini | | | **Revisor:Data:** |  |

# OBJETIVO DA REUNIÃO

A reunião teve como objetivo apresentar o Caso de Uso Consultar Log de Auditoria da Iteração 08 e as alterações nas telas dos Casos de Uso Efetuar Login Externo e Cadastrar Manifestação do Projeto SISOUV.

# PENDÊNCIAS DE REUNIÕES ANTERIORES

Não se aplica.

# PAUTA

A reunião teve início com a apresentação e análise da Tela Consultar Log de Auditoria. Foi definido que o sistema deverá gravar todas as operações (incluir, alterar e excluir) realizadas pelo usuário em cada funcionalidade.

Desta forma, em todos os Casos de Uso o sistema deverá executar o fluxo principal do caso de uso UC – Gravar Log de Auditoria para que possam ser gravadas todas as operações do usuário.

Em seguida, foram apresentadas e definidas as seguintes regras de apresentação para as telas abaixo:

**Tela "Quero me Cadastrar"**

Para o primeiro cadastro não serão apresentados os campos de endereço (UF, Município, Endereço e CEP) e telefone e somente os botões “Cadastrar” e "Cancelar" deverão ser habilitados.

A partir do segundo acesso, as opções "Atualizar" e "Próximo" deverão ser habilitadas e os campos referentes ao cadastro do usuário serão apresentados como leitura.

**Tela Cadastrar Manifestação**

O sistema deverá apresentar o campo obrigatório "Descrição do Recurso" e o botão "Enviar Recurso" somente quando o usuário selecionar o Tipo "Recurso 01" ou "Recurso 02.

Ao clicar no botão “Anexar Arquivo”, o sistema deve apresentar a opção de anexar arquivo e incluir os arquivos na GRID “Anexos”. O sistema deve permitir anexar os arquivos desejados referente à manifestação (pdf, xls, imagem, wav (áudio) e doc).

No primeiro acesso do usuário não deverá ser habilitado no campo Tipo as opções “Recurso 01” e “Recurso 02”. Apenas será habilitado a partir de quando houver uma resposta por parte da Ouvidoria.

**Tela Consultar Manifestação**

Na tela de confirmação, os dados de todos os campos são recuperados e apresentados somente para leitura e confirmação do conteúdo.

O campo "Descrição do Recurso" somente será apresentado quando houver recurso cadastrado.

É importante ressaltar que as mudanças solicitadas não geram impactam na atualização dos artefatos.

A próxima reunião ficou confirmada para quinta 18/09 às 14:30hs.

# PONTOS DE AÇÃO

| **Ação** | **Responsável** | **Prazo** |
| --- | --- | --- |
| Encaminhar o protótipo contendo as telas das iterações 06 para validação e iterações 07 e 08 para análise. | Maria Luiza | 18/08 |

# PARTICIPANTES E AUTENTICAÇÃO

| **Participante** | **Lotação** | **E-mail** | **Assinatura** |
| --- | --- | --- | --- |
| Thaíssa da Silveira Nascimento Matos | Ouvidoria | thaissa@stj.jus.br |  |
| Dalila Taís Miguel de Souza ‎ | Ouvidoria | dalila@stj.jus.br |  |
| Deusdete Paixão | STJ | deusdete@stj.jus.br |  |
| Maria Luiza Castro Passini | CTIS | maria.passini@ctis.com.br |  |
| Rayanne Cristinne Felicio | CTIS | rayanne.felicio@ctis.com.br |  |