# INFORMAÇÕES GERAIS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | 18/09/2014 | **Horário** | Das 14:30hs às 16:00hs | **Local** | Ouvidoria |
| **Autor:** | Rayanne Cristinne Felício | | | **Revisor:Data:** |  |

# OBJETIVO DA REUNIÃO

A reunião teve como objetivo sanar as dúvidas pertinentes das especificações de tela da iteração 1, apresentar a proposta para os relatórios do Sistema e analisar as telas do perfil Unidades.

# PENDÊNCIAS DE REUNIÕES ANTERIORES

Não se aplica.

# PAUTA

A reunião teve início com as dúvidas questionadas nas especificações de tela da iteração 6. Após explicação da analista Luíza, ficou acordado que UF será obrigatório para o cadastro da manifestação.

Foi solicitado que o botão "Atualizar" seja modificado para "Atualizar dados" e o botão "Próximo" seja modificado para "Cadastrar Manifestação" para facilitar o entendimento do usuário.

As opções de “Recurso 01” e “Recurso 02” apenas serão habilitadas a partir de quando houver uma resposta por parte da Ouvidoria.

Ficou definido que para a opção “Recurso 01” o prazo para que o usuário entre com o recurso será de 10 corridos a partir da resposta e para a opção “Recurso 02” o prazo para que o usuário entre com o recurso será de 5 dias corridos a partir da resposta. Em ambos os casos, o botão “Enviar Recurso” será desabilitado após o prazo ter expirado.

O campo “Como desejar receber a resposta” deverá por padrão estar preenchido com o valor “E-mail”, podendo ser alterado caso o usuário queira.

**Relatórios**

Logo após foi feita a apresentação da proposta de Relatórios que será utilizado no Sistema. Ficou acordado que o gráfico apenas pode ser gerado quando há apenas uma informação no relatório, quando houver mais de uma informação a ser exibida não haverá geração de gráfico, apenas de relatório analítico com o resultado da pesquisa.

Foi solicitada a exportação do relatório para o formato Excel, além da exportação para o formato PDF. As analistas explicaram que o relatório exportado para o formato Excel poderá ter uma perda de formatação.

**Perfil Unidades**

Para o perfil Unidades foi questionado pelas analistas qual o fluxo de tratamento das manifestações que é dado pelas Unidades quando as mesmas recebem as manifestações. A Ouvidoria explicou o fluxo de tratamento das manifestações e verificou a possibilidade do sistema ser adequado para as Unidades da mesma forma como é feito para a Ouvidoria.

O Sr° Deusdete explicou que o Sistema pode ser adequado para atender esta possível necessidade, porém que poderá ser feito na segunda versão do Sistema.

Ao final da reunião foi solicitado que a Ouvidoria analisasse as telas das Unidades para definir quais campos podem ser visualizados pelas Unidades e quais campos devem ser ocultados.

A próxima reunião ficou confirmada para quinta-feira 24/09 às 14:30hs.

# PONTOS DE AÇÃO

| **Ação** | **Responsável** | **Prazo** |
| --- | --- | --- |
| Encaminhar o protótipo contendo as telas das Unidades para análise da Ouvidoria. | Maria Luiza | 19/09 |

# PARTICIPANTES E AUTENTICAÇÃO

| **Participante** | **Lotação** | **E-mail** | **Assinatura** |
| --- | --- | --- | --- |
| Thaíssa da Silveira Nascimento Matos | Ouvidoria | thaissa@stj.jus.br |  |
| Dalila Taís Miguel de Souza ‎ | Ouvidoria | dalila@stj.jus.br |  |
| Deusdete Paixão | STJ | deusdete@stj.jus.br |  |
| Maria Luiza Castro Passini | CTIS | maria.passini@ctis.com.br |  |
| Rayanne Cristinne Felicio | CTIS | rayanne.felicio@ctis.com.br |  |