# INFORMAÇÕES GERAIS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | 25/09/2014 | **Horário** | Das 14:30hs às 15:15hs | **Local** | Ouvidoria |
| **Autor:** | Rayanne Cristinne Felício | | | **Revisor:Data:** |  |

# OBJETIVO DA REUNIÃO

A reunião teve como objetivo a apresentação dos protótipos do perfil Unidade.

# PENDÊNCIAS DE REUNIÕES ANTERIORES

Não se aplica.

# PAUTA

A reunião teve início com a apresentação dos protótipos com as mudanças solicitadas pela Ouvidoria para o perfil Unidade. Nos protótipos foram indicados quais campos deveriam ser ocultados e quais poderiam ser visualizados pelas Unidades. O campo Responsável na Tela Manifestações Recebidas pela Unidade deve indicar o nome do servidor.

A aba de “Manifestante” apenas será exibida para a(s) Unidade(s) se no momento da análise da manifestação a Ouvidoria selecionar a opção “Sim” na aba de “Classificação” para a pergunta: “Deseja permitir que as Unidades visualizem os dados do manifestante?”.

Na tela de “Manifestações em Análise pela Ouvidoria” na aba de Tratamento inserir os botões de “Salvar” e “Enviar para Ouvidoria”. Caso o usuário selecione a opção Salvar, o sistema deverá salvar a manifestação com as informações que o usuário possa ter acrescentado na manifestação. Caso o usuário selecione a opção “Enviar para a Ouvidoria”, o sistema deverá encaminhar a manifestação para a Ouvidoria e alterar sua situação para “Devolvida”.

Se antes de enviar as manifestações para a(s) Unidade(s), a Ouvidoria preencher o campo “Descrição Editada” na manifestação em análise, este campo deverá aparecer para a(s) Unidade(s), e o campo “Descrição” não deverá aparecer para a(s) Unidade(s). Se o campo “Descrição Editada” não for preenchido, deverá aparecer somente o campo “Descrição”, sem o campo “Descrição Editada”.

Se houver mudança de categoria de “LAI” para “Ouvidoria”, o sistema deverá enviar e-mail ao usuário informando sobre a mudança na manifestação no momento que o botão “Salvar” for acionado.

A próxima reunião ficou definida para o dia 30/09 para definição da fase de desenvolvimento do sistema.

# PONTOS DE AÇÃO

| **Ação** | **Responsável** | **Prazo** |
| --- | --- | --- |
| Atualizar o protótipo com as mudanças na tela de manifestações em análise, manifestações em análise pela Unidade e relatórios após análise do líder técnico Deusdete. | Maria Luiza e Rayanne | 30/09 |
| Encaminhar análise dos relatórios para as analistas da CTIS. | Deusdete | 30/09 |
| Avaliar o protótipo geral para providenciar a documentação da fase de elaboração final. | Ouvidoria | 30/09 |

# PARTICIPANTES E AUTENTICAÇÃO

| **Participante** | **Lotação** | **E-mail** | **Assinatura** |
| --- | --- | --- | --- |
| Tatiana Aparecida Estanislau de Souza Pessoa | Ouvidoria | estanisl@stj.jus.br |  |
| Dalila Taís Miguel de Souza ‎ | Ouvidoria | dalila@stj.jus.br |  |
| Antonio Matoso Filho | STJ | ‎matoso@stj.jus.br |  |
| Deusdete Alves Paixão | STJ | deusdete@stj.jus.br |  |
| Maria Luiza Passini | CTIS | maria.passini@ctis.com.br |  |
| Rayanne Cristinne Felício | CTIS | rayanne.felicio@ctis.com.br |  |