# INFORMAÇÕES GERAIS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | 02/10/2014 | **Horário** | Das 14:30hs às 16:00hs | **Local** | Ouvidoria |
| **Autor:** | Reyla Rosa | | | **Revisor: Data:** |  |

# OBJETIVO DA REUNIÃO

A reunião teve como objetivo a revisão de escopo do sistema e, conseqüentemente, a diminuição do prazo de desenvolvimento.

# PENDÊNCIAS DE REUNIÕES ANTERIORES

Não se aplica.

# PAUTA

Inicialmente, a analista Rayanne informou que a reunião seria para discutir quais requisitos funcionais poderiam ficar para a segunda versão do sistema. Informou que essa redução diminuiria o prazo de desenvolvimento. Logo em seguida a analista Reyla se apresentou informando que também irá participar do levantamento de requisitos juntamente com a analista Rayanne.

Ficou acordado entre a Sra. Tatiana e a Sra. Dalila que os requisitos que ficariam para a segunda versão seriam:

* RF13 \_ Manter Manifestações pela Unidade;
* RF15\_ Consultar Log de Auditoria;
* RF17\_Consultar Histórico de Unidades;
* RF18\_Consultar Banco de Respostas;
* RF20\_ Consultar Pesquisa Geral.

O requisito Consultar Assuntos (categorias) (usuário interno) foi excluído do escopo pois esta funcionalidade já está contemplada em outro requisito funcional(Manter Assuntos).

A Sra. Tatiana solicitou que para a primeira versão, ao invés de Relatórios já definidos no SISOUV, os relatórios poderiam ser gerados após uma seleção de parâmetros escolhidos de acordo com a necessidade. Juntamente com a Sra. Dalila definiram os seguintes parâmetros para os relatórios:

* Período (data inicial e data final);
* Categoria;
* Tipo;
* Assunto;
* Palavra-chave;
* Unidades Responsáveis;
* O conteúdo dessa manifestação é afeto às atribuições do STJ? (Sim, Não, Todos);
* Relacionamento com o STJ?
* UF
* Profissão;
* Canal de Contato (presencial, e-mail, telefone, carta, formulário eletrônico);
* Situação;
* Tempo médio de resposta (Data do Cadastro da manifestação/Data do status: resolvida);
* Canal de resposta;
* Totalizador nos relatórios;
* Total de manifestações total e parcial.

No decorrer da reunião foi constatada a necessidade da própria Ouvidoria cadastrar as manifestações que são encaminhadas por telefone, carta, e-mail ou de forma presencial. Para atender tal necessidade, é necessário que seja incluído um novo campo no cadastro da manifestação denominado “Canal de contato” do tipo lista para que a Ouvidoria possa escolher qual foi a forma de entrada da manifestação. As analistas ficaram de encaminhar as telas do cadastro do usuário externo e da manifestação para que a Ouvidoria possa analisar e verificar quais são os campos necessários.

A Ouvidoria solicitou que para o cadastro da manifestação por meio do formulário eletrônico, o campo “Canal de contato” já esteja preenchido como somente leitura com o valor “Formulário Eletrônico”.

Foi solicitado que seja retirado do cadastro do usuário externo do campo “Relacionamento com o STJ” o valor “Servidor STJ”.

A próxima reunião ficou agendada para o dia 09/10.

# PONTOS DE AÇÃO

| **Ação** | **Responsável** | **Prazo** |
| --- | --- | --- |
| Enviar para a Ouvidoria as Telas Usuário Externo e Cadastrar Manifestação. | Rayanne e Reyla |  |
| Retirar da Tela Quero me Cadastrar, a opção “Servidor STJ” como usuário externo. | Rayanne e Reyla |  |
| Analisar as telas enviadas e verificar a necessidade da criação do UC Cadastrar manifestação pela Ouvidoria. | Ouvidoria |  |

# PARTICIPANTES E AUTENTICAÇÃO

| **Participante** | **Lotação** | **E-mail** | **Assinatura** |
| --- | --- | --- | --- |
| Tatiana Aparecida Estanislau de Souza Pessoa | Ouvidoria | estanisl@stj.jus.br |  |
| Dalila Taís Miguel de Souza ‎ | Ouvidoria | dalila@stj.jus.br |  |
| Deusdete Alves Paixão | STJ | deusdete@stj.jus.br |  |
| Reyla Cristina Rosa | CTIS | reyla.rosa@ctis.com.br |  |
| Rayanne Cristinne Felício | CTIS | rayanne.felicio@ctis.com.br |  |