**Projeto Sistema de Ouvidoria**

**Especificação de Tela**

**Manter Manifestações Aguardando Revisão**

**Versão 0.02**

HISTÓRICO DE REVISÃO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Descrição | Autor |
| 26/06/2014 | 0.00 | Criação do documento. | Maria Luiza Passini |
| 22/08/2014 | 0.01 | Alteração da tela conforme reunião do dia 21/08/2014. | Carolina Figuerêdo Guimarães |
| 29/08/2014 | 0.02 | Revisão em pares. | Rayanne Felício |

SUMÁRIO

[1. INTRODUÇÃO 4](#_Toc399504690)

[2. Detalhamento da Apresentação 4](#_Toc399504691)

[2.1 Usuários / Atores 4](#_Toc399504692)

[2.2 Manter Manifestações Revisão 4](#_Toc399504693)

[2.2.1. Tela Manifestações Aguardando Revisão 4](#_Toc399504694)

1. INTRODUÇÃO

O objetivo do documento é especificar as interfaces de Telas do sistema e definir os tipos de campos, tamanho, obrigatoriedade e regras de apresentação que compõem cada Tela.

1. Detalhamento da Apresentação

O objetivo desta funcionalidade é listar todas as manifestações que estejam sob a responsabilidade do Administrador e da Ouvidoria, a fim de serem revisadas pelo administrador ou pessoa a quem seja atribuída a funcionalidade.

O sistema deve permitir ao usuário consultar, detalhar, distribuir, arquivar, identificar como repetida ou devolver a manifestação selecionada. Além disso, o usuário poderá imprimir a manifestação desejada de acordo com o filtro de impressão.

Haverá um prazo para respostas e deverá conter opções para Anexos.

A seguir, são apresentados os documentos para referência:

-Especificação de casos de uso Manter Manifestações Aguardando Revisão

-Documento de Regra de Negócios

-Lista de Mensagem

* 1. Usuários / Atores

Usuários do STJ com os seguintes perfis para receber as manifestações: Administrador e Ouvidoria.

* 1. Manter Manifestações Revisão

2.2.1. Tela Manifestações Aguardando Revisão

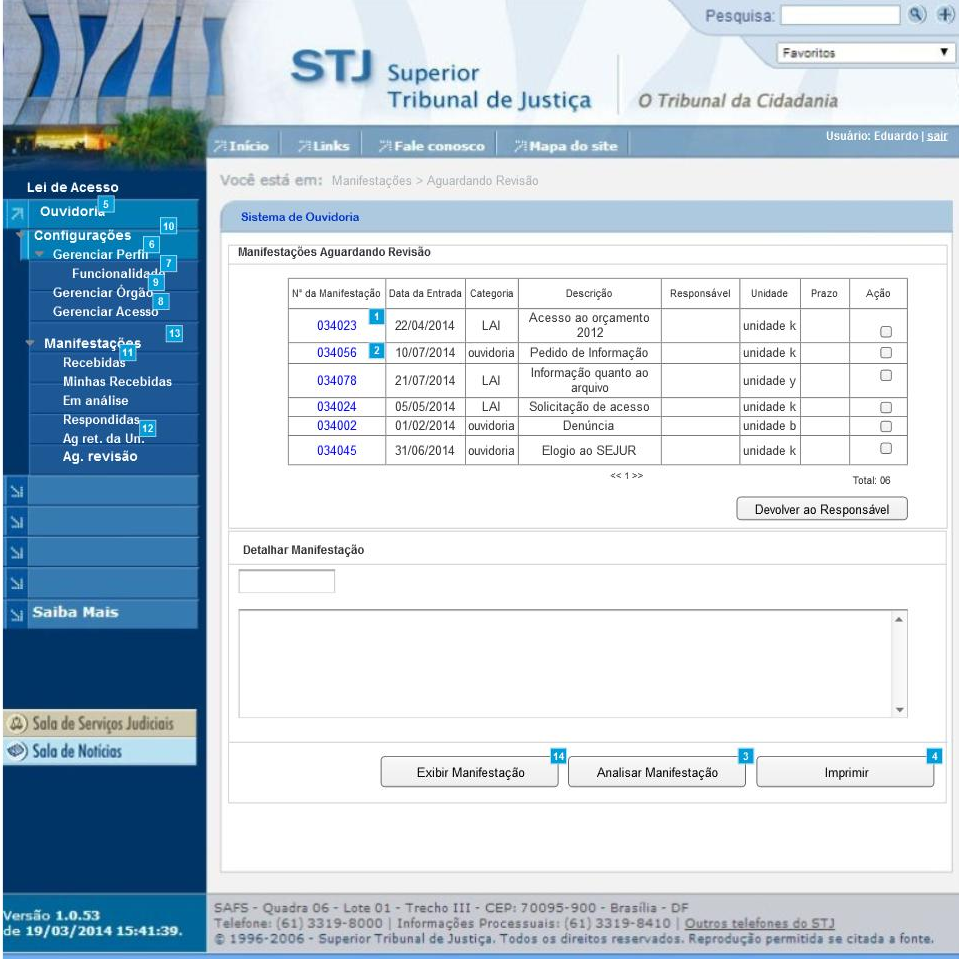


Figura 1 - Tela Manifestações Aguardando Revisão.

1. Regras de Apresentação

Ao clicar no “n° da manifestação” na GRID esta será detalhada e visualizada na própria tela em “Detalhar Manifestação”.

Ao clicar no botão “Devolver ao Responsável”, a manifestação volta para a lista do usuário da Ouvidoria associado àquela manifestação.

Ao clicar no botão "Exibir Manifestação”, o sistema redireciona para a "Tela de Confirmação do Cadastro da Manifestação" da funcionalidade "Cadastrar Manifestação".

Ao clicar no botão "Analisar Manifestação”, o sistema redireciona para a funcionalidade "Manter Manifestações em Análise", ou seja, a Ouvidoria inicia o processo de análise da manifestação.

Ao clicar no botão "Imprimir”, o sistema encaminha para a funcionalidade “Imprimir Manifestação”. Deve ser possível a impressão de várias manifestações, em lote.

1. Exceções

Não se aplica.

1. Itens de Controle

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Informação BD** | **Máscara** | **Obrigatório** | **Valor Padrão** | **Editável** | **Domínio** | **TabOrder** | **Evento** | **Ação** |
| *2* | *Nº da Manifestação* | *Recupera do banco de dados* | *CS/CE/NA* | *S* | *N/A* | *N* | *N/A* | *2* | *Click* | *Ao clicar na descrição da coluna os registros são ordenados de forma crescente ou decrescente.* |
| *3* | *Data da entrada* | *Recupera do banco de dados* | dd/mm/yyyy | *S* | *N/A* | *N* | *N/A* | *3* | *Click* | *Ao clicar na descrição da coluna os registros são ordenados de forma crescente ou decrescente.* |
| *4* | *Categoria* | *Recupera do banco de dados* | *N/A* | *S* | *Opções do campo:*  *Ouvidoria ou Lei de Acesso à Informação.* | *N* | *Categoria Manifestação* | *4* | *Selecionar* | *Ao clicar na descrição da coluna os registros são ordenados de forma crescente ou decrescente.* |
| *5* | *Descrição* | *Recupera do banco de dados*  *100/A* | *N/A* | *S* | *N/A* | *N* | *N/A* | *5* | *N/A* | *N/A* |
| *6* | *Responsável* | *Recupera do banco de dados*  *100/A* | *N/A* | *S* | *N/A* | *N* | *N/A* | *6* | *N/A* | *N/A* |
| *7* | *Unidade* | *Recupera do banco de dados* | *N/A* | *S* | *N/A* | *N* | *N/A* | *7* | *N/A* | *N/A* |
| *8* | *Prazo* | *Recupera do banco de dados* | *N/A* | *S* | *N/A* | *N* | *N/A* | *8* | *N/A* | *N/A* |
| *9* | *Ação* | *N/A* | *N/A* | *S* | *N/A* | *S* | *N/A* | *9* | *Click* | *Seleciona a manifestação desejada.* |
| *10* | *Número de páginas* | *N/A* | *N/A* | *S* | *N/A* | *N* | *N/A* | *10* | *N/A* | *Apresenta o número de páginas da tabela.* |
| *11* | *Total* | *N/A* | *N/A* | *S* | *N/A* | *N* | *N/A* | *11* | *N/A* | *Apresenta o total de registros da tabela.* |
| *12* | *Detalhar Manifestação* | *Recupera do banco de dados* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *12* | *N/A* | *O sistema apresenta o número e a descrição da manifestação.* |
| *13* | *Botão Devolver ao Responsável* | *N/A* | *Link* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *13* | *Click* | *O sistema encaminha a manifestação para o responsável atribuído na distribuição de manifestação.* |
| *14* | *Botão Exibir Manifestação* | *N/A* | *Link* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *14* | *Click* | *O sistema encaminha para a funcionalidade "Consultar Manifestação".* |
| *15* | *Botão Analisar Manifestação* | *N/A* | *Link* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *15* | *Click* | *O sistema encaminha para a funcionalidade "Manter Manifestações em Análise".* |
| *16* | *Botão Imprimir* | *N/A* | *Link* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *16* | *Click* | *O sistema encaminha para a funcionalidade Imprimir Manifestação.* |
| Máscaras: LC – Caracteres Caixa Baixa, **UC** –Caracteres Caixa Alta, **CS** – Ignora Caixa  **CE –** Aceita Caracteres Especiais,**NE –** Não Aceita Caracteres Especiais  **CA** – Aceita Caracteres Acentuados, **NA** – Não Aceita Caracteres Acentuados  **VN –** Valores Inteiros, **VD** – Valores com Casas Decimais  **DT –** Data(dd/mm/yyyy), **MA** – Mês/Ano (mm/yyyy)  **TS –** TimeStamp (dd/mm/yyyy hh:mm:ss), **HH –** Hora (99:99),  **Link –** Link para outra Página, **URL –** Endereços Internet  Informação BD: deverá constar o ***nome do campo*** e sua respectiva ***tabela*** no banco de dados. Caso o BD ainda não exista será preenchido com o ***tamanho*** e ***tipo*** da informação. Para este último deve-se usar **A –** Alfanumérico, **N** – Numérico, **I –** Inteiro, **D –** Decimal, **TS –** TimeStamp, **DT –** Data  Não se Aplica: **N/A** | | | | | | | | | | |