**Projeto Sistema de Ouvidoria**

**Especificação de Tela**

**Consultar Recurso 01**

**Versão 0.02**

HISTÓRICO DE REVISÃO

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Data | Versão | Descrição | Autor |
| 29/08/2014 | 0.00 | Criação do documento. | Maria Luiza Passini |
| 04/09/2014 | 0.01 | Atualização conforme solicitação do cliente. | Maria Luiza Passini |
| 25/09/2014 | 0.02 | Acordado em reunião realizada hoje 25/09 a criação do caso de uso Consultar Recurso 01 separado do Manter Recurso 01. | Maria Luiza Passini |

SUMÁRIO

[1. INTRODUÇÃO 4](#_Toc399429118)

[2. Detalhamento da Apresentação 4](#_Toc399429119)

[2.1 Usuários / Atores 4](#_Toc399429120)

[2.2 Consultar Recurso 01 4](#_Toc399429121)

[2.2.1. Tela Consultar Recurso 01 4](#_Toc399429122)

1. INTRODUÇÃO

O objetivo do documento é especificar as interfaces de telas do sistema e definir os tipos de campos, tamanho, obrigatoriedade e regras de apresentação que compõem cada Tela.

1. Detalhamento da Apresentação

O objetivo dessa funcionalidade é consultar os dados referente à primeira resposta às manifestações da LAI.

A seguir, são apresentados os documentos para referência:

-Especificação de casos de uso Consultar Recurso 01

-Documento de Regra de Negócios

-Lista de Mensagens

* 1. Usuários / Atores

Ouvidoria: usuário responsável por responder os recursos apresentados pelo manifestante.

Administrador: usuário responsável por responder os recursos apresentados pelo manifestante.

Unidade Responsável: usuário responsável por responder os recursos apresentados pelo manifestante.

* 1. Consultar Recurso 01

2.2.1. Tela Consultar Recurso 01

**

Figura 1 - Tela Consultar Recurso 01.

1. Regras de Apresentação

Após logar no sistema e selecionar a opção "Consultar Manifestação" no menu lateral., o usuário poderá consultar a manifestação desejada. Se a manifestação selecionada for relacionada à Lei de Acesso à Informação será apresentada ao usuário a tela "Consultar Recurso 01". Nesse momento, o manifestante irá consultar somente a resposta e os anexos relacionados.

Ao clicar no botão "Apresentar Recurso", será apresentada a Tela "Cadastrar Recurso 01", onde deve ter a opção de anexar arquivo.

O botão "Apresentar Recurso", deverá ser desabilitado quando vencer o prazo de interpor recurso e apresentar o "hint" o "Prazo para interposição de recurso expirado!"

1. Exceções

Não se aplica.

1. Itens de Controle

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Informação BD** | **Máscara** | **Obrigatório** | **Valor Padrão** | **Editável** | **Domínio** | **TabOrder** | **Evento** | **Ação** |
|  | *Manifestante* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *N/A* |  | *N/A* | *N/A* |
|  | *Número da manifestação* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *N/A* |  | *N/A* | *N/A* |
|  | *Data/Hora* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *N/A* |  | *N/A* | *N/A* |
|  | *Tipo* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *N/A* |  | *N/A* | *N/A* |
|  | *Código da manifestação anterior* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *N/A* |  | *N/A* | *N/A* |
|  | *Processo relacionado* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *N/A* |  | *N/A* | *N/A* |
|  | *Descrição* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *N/A* |  | *N/A* | *N/A* |
|  | *Resposta da Ouvidoria* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *N/A* |  | *N/A* | *N/A* |
|  | *Anexos* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *N/A* |  | *N/A* | *N/A* |
|  | *Botão Apresentar Recurso* | *N/A* | *Link* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *13* | *Click* | *O sistema encaminha para a tela "Cadastrar Recurso 01".* |
|  | *Botão Voltar* | *N/A* | *Link* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *N/A* | *13* | *Click* | *O sistema retorna para a tela "Consultar Manifestação".* |
| Máscaras: LC – Caracteres Caixa Baixa, **UC** –Caracteres Caixa Alta, **CS** – Ignora Caixa  **CE –** Aceita Caracteres Especiais,**NE –** Não Aceita Caracteres Especiais  **CA** – Aceita Caracteres Acentuados, **NA** – Não Aceita Caracteres Acentuados  **VN –** Valores Inteiros, **VD** – Valores com Casas Decimais  **DT –** Data(dd/mm/yyyy), **MA** – Mês/Ano (mm/yyyy)  **TS –** TimeStamp (dd/mm/yyyy hh:mm:ss), **HH –** Hora (99:99),  **Link –** Link para outra Página, **URL –** Endereços Internet  Informação BD: deverá constar o ***nome do campo*** e sua respectiva ***tabela*** no banco de dados. Caso o BD ainda não exista será preenchido com o ***tamanho*** e ***tipo*** da informação. Para este último deve-se usar **A –** Alfanumérico, **N** – Numérico, **I –** Inteiro, **D –** Decimal, **TS –** TimeStamp, **DT –** Data  Não se Aplica: **N/A** | | | | | | | | | | |