# INFORMAÇÕES GERAIS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | 29/04/2014 | **Horário** | Das 14:30hs às 16:00hs | **Local** | Ouvidoria |
| **Autor:** | Maria Luiza Castro Passini | | | **Revisor:Data:** |  |

# OBJETIVO DA REUNIÃO

A reunião teve como objetivo analisar os novos Casos de Uso "Efetuar Login Interno" e "Cadastrar Manifestação"

# PENDÊNCIAS DE REUNIÕES ANTERIORES

Esclarecimento de dúvidas referente ao Estudo de Caso "Efetuar Login Externo".

# PAUTA

A reunião iniciou-se com o esclarecimento do Caso de Uso "Efetuar Login Externo" onde foram definidas as alterações:

1. Retirar todos sub-menus das especificações de telas para não gerar confusão no usuário ao selecionar a opção desejada;
2. Retirar o CPF do esqueceu senha; pois o e-mail será sempre obrigatório para o cadastro;

Em seguida, foi realizada a análise do Caso de Uso "Efetuar Login Interno" e definida as seguintes regras de negócio:

1. Utilizar a mesma a Tela de Login do Usuário Externo;
2. Fazer script para carga inicial na tabela de usuários do STJ utilizando o e-mail interno do tribunal, associado a sua senha de rede e incluindo o atributo servidor do STJ no campo "Seu relacionamento com o STJ" da tela de Cadastro;
3. O usuário interno deverá utilizar o link "Quero me cadastrar" onde será disponibilizada a mesma tela de cadastro do usuário externo, porém o usuário interno será orientado a utilizar somente o e-mail e senha rede do STJ para realizar o cadastro. Não será necessário realizar todo o cadastro.
4. Retirar o CPF do esqueceu senha pois o e-mail será sempre obrigatório para o cadastro. Desta forma, somente usuários com e-mail poderão ter acesso ao sistema.

Para o Caso de Uso "Cadastrar Manifestação" foram definidas as regras a seguir:

* 1. O sistema deve consultar todas as manifestações que o usuário já realizou a partir do e-mail cadastrado e apresentar somente para usuários com perfil Administrador.
  2. O campo "Número do pedido ou manifestação referenciada" deve ser opcional para os usuários.

Identificou-se na reunião a necessidade de criar Caso de Uso "Administrador do Sistema" para definir os grupos de usuários e perfis para tratar as manifestações que serão realizados tanto pela Ouvidoria quanto pelas unidades responsáveis.

# PONTOS DE AÇÃO

| **Ação** | **Responsável** | **Prazo** |
| --- | --- | --- |
| Informar dados referente ao perfil do usuário Administrador do Sistema | Thaíssa |  |
| Encaminhar os documentos com as considerações dos referidos Caso de Uso acordadas em reunião | Thaíssa |  |
| Atualizar os documentos para análise | Maria Luiza |  |
| Verificar com Rodrigo o motivo do cadastro da LAI conter as informações atuais do Portal | Deusdete |  |

# PARTICIPANTES E AUTENTICAÇÃO

| **Participante** | **Lotação** | **E-mail** | **Assinatura** |
| --- | --- | --- | --- |
| Deusdete Alves Paixão | STJ | deusdete@stj.jus.br |  |
| Thaíssa da Silveira Nascimento Matos | Ouvidoria | thaissa@stj.jus.br |  |
| Dalila Taís Miguel de Souza ‎ | Ouvidoria | dalila@stj.jus.br |  |
| Maria Luiza Passini | CTIS | maria.passini@ctis.com.br |  |