

Sobre-me

Sou uma técnica de farmácia preocupada com a vida e o bem estar daqueles que procuraram a minha ajuda, proponho soluções de tudo que estiver ao meu alcance como técnica de farmácia.

Dados Pessoais

Apelido: Tamele

Nome: Alice André


Data de nascimento: 14/02/1997

Sexo: Feminino;

Nacionalidade: Moçambicana

Estado civil: Solteira

Bilhete de Identidade nº:
110106877402D

 Moçambique, Maputo – Matola,
Zona Verde

Contactos

Telefone

 84 29 92 655 – Pessoal

 84 53 34 726 - Pai

E-mail:

 alicetamele8@gmail.com

Habilidades Profissionais

- Capacidade de montar kits de primeiros socorros
- Gestão e conservação adequada de medicamentos segundo sistema nacional de saúde;
- Recepção e conferência de

Alice André Tamele

Técnica de Farmácia



Formação Académica

(2017 – 2018) – Curso de Farmácia No Instituto De Ciências de Saúde de Infulene

(2016) – Curso de Inglês Nível I no Charles' study.

(2010 - 2015) - Nível Médio – Escola Secundária da Zona Verde

Expriência Profissional


Experiência no atendimento e orientação ao cliente e avaliação de receitas médicas, cumprindo políticas e necessidades das instituições.

(De Março a Maio de 2019)

Estagio profissional na farmacia djuba


(De Novembro a Dezembro de 2017)


 **Estagio de práticas pré-profissionais I e II no Hospital Geral José Macamo**

 Dispensa de medicamentos e artigos médicos;

 Realização do Inventário de stock mensal, quinzenal e semanal;

 Rotulagem, contagem e reembalagem de medicamentos;

 Aviamento da requisição Interna para seus dependentes;

 Recepção, conferência e arrumo adequado de medicamentos e artigos médicos.

(De Maio a Agosto de 2018)

 **Estagio de práticas pré-profissionais III, IV no Hospital Geral de Chamanculo.**

medicamentos;

- Higiene e segurança no trabalho;
- Execução de actividade com qualidade;
- Produção de formas farmacêuticas;
- Contagem, rotulagem e embalagem de medicamento;

Aptidões e competências em informática

- Conhecimentos básicos em contabilidade e administração de medicamentos;
- Capacidade de actuar em assistência medica;
- Conhecimentos básicos de informática;
- Familiaridade com o sistema operativo Windows 7, 8 e 10;
- Proficiência em Informática no pacote Office (Word, Excel, Power point).
- Internet e e-mail;
- Conhecimentos sólidos de vários tipos de servidores de e-mail como Gamil, Outlook, Yahoo e outros;

Linguas

Português – Fala Excelente, **Escrita** Excelente, **Compressão** Excelente;

Changana – Fala Excelente, **Escrita** Razoável, **Compressão** Excelente;

Inglês Fala Razoável, **Escrita** Razoável, **Compressão** Razoável;

- Recepção, conferência, armazenamento adequado de medicamentos e materiais médicos.
- Preenchimento das fichas de stock;
- Gestão de stock e Armazenagem;
- Aviamento de medicamentos e artigos médicos;
- Procura seleção e quantificação de medicamentos;
- Realização do Inventário mensal, quinzenal e semanal;

(De Agosto a Dezembro de 2018)

Estagio Integral nas seguintes unidades sanitárias: **Hospital Central de Maputo, Hospital Provincial da Matola, Hospital Geral de Mavalane e Hospital Geral José Macamo.**

- Preenchimento da requisição interna e fichas de stock;
- Produção de formas farmacêuticas no laboratório farmacotécnico no Hospital Central de Maputo;
- Gestão de Anti-Retrovirais e psicotrópicos;
- Fazer registo de psicotrópicos estupefacientes;
- Aviamento da requisição interna, receita medica de estupefacientes, psicotrópicos e Anti-Retrovirais.
- Preparação de rótulos de medicamentos citotóxicos no departamento de Oncologia no Hospital Central de Maputo;
- Reposição de stock diário por dose unitária e stock nivelado;

Aptidões e competências de organização

- Capacidade de colocar em pratica as actividades aprendidas através da dispensa de medicamentos;
- Possuo capacidade para trabalhar sobre pressão;
- Alto nível de responsabilidade;
- Capacidade e atividade de ponto;
- Disponibilidade imediata;
- Boa Aptidão Física e Mental ;
- Excelente capacidade de interacção e socialização;
- Alto sentido de responsabilidade e excelentemente organizado;
- Motivada para o trabalho colectivo bem como individual;
- Elevada motivação para encarar desafios;
- Gosto e zelo no Trabalho;
- Boa gestão no tempo laboral.