

# Processos em Gerenciamento de Projetos

## Unidade 2

**Júlio Cesar Castanheira de Souza**





## Sumário

**Introdução ..... 16**

**Objetivos..... 16**

### **UNIDADE 2: Processos em Gerenciamento de Projetos**

**Tópico 1: Processos em Gerenciamento de Projetos ..... 17**

**Resumo ..... 22**

**Conteúdo de Fixação ..... 23**

**Referências Bibliográficas ..... 24**



## Introdução

Olá,

Seja bem-vindo(a) à Segunda Unidade de Gerenciamento de Projetos.

Nesta unidade abordaremos, de forma resumida, os processos em Gerenciamento de Projetos de acordo com o Guia PMBOK. Falaremos brevemente sobre como estão organizados os cinco grupos do processo e como elaborar um plano de projetos baseado num roteiro de Mário Trentim.

**Bons estudos!**

Ao final desta unidade, você será capaz de:

1. Identificar os processos de gerenciamento de projetos.



**Objetivos**

# 1 . Processos em Gerenciamento de Projetos

De acordo com o Guia PMBOK®, os processos de gerenciamento de projetos podem ser organizados em cinco grupos. São eles:

## \* Iniciação

Durante a iniciação é identificada a necessidade do projeto e são estabelecidos seus objetivos. Nessa fase, a execução do projeto é ou não autorizada, o que vai depender do resultado de um estudo de viabilidade.

### Importante



O **estudo de viabilidade** é uma avaliação do potencial de sucesso de um projeto, que deve levar em consideração aspectos técnicos, econômicos, legais, operacionais e de tempo, entre outros fatores. Para entender melhor o conceito, **leia o texto que se encontra na seção de Conteúdo de Fixação na página 23.**

## \* Planejamento

Nesta etapa é desenvolvido o Plano de Gerenciamento do Projeto. Os *stakeholders* devem ser envolvidos no planejamento para que seu conhecimento e suas habilidades possam ser aproveitados na confecção do plano e para que possam se comprometer com os resultados do projeto.

## \* Execução

Durante a execução, os produtos e serviços são gerados e entregues – é quando coloca-se em prática o que foi planejado. Grande parte do orçamento e do esforço do projeto é consumida nesta fase.

## \* Monitoramento e Controle

Ainda na fase de execução, o projeto também precisa ser monitorado e controlado para que possíveis problemas sejam identificados no momento adequado e para que ações corretivas possam ser tomadas. O principal benefício do monitoramento e do controle é a possibilidade de observar e medir o projeto regularmente para identificar variações em relação ao plano de gerenciamento.

## \* Encerramento

Nesta etapa o projeto é encerrado. Ele é considerado como concluído quando todos os compromissos contratuais tiverem sido cumpridos, e os documentos do contrato estiverem finalizados e arquivados.

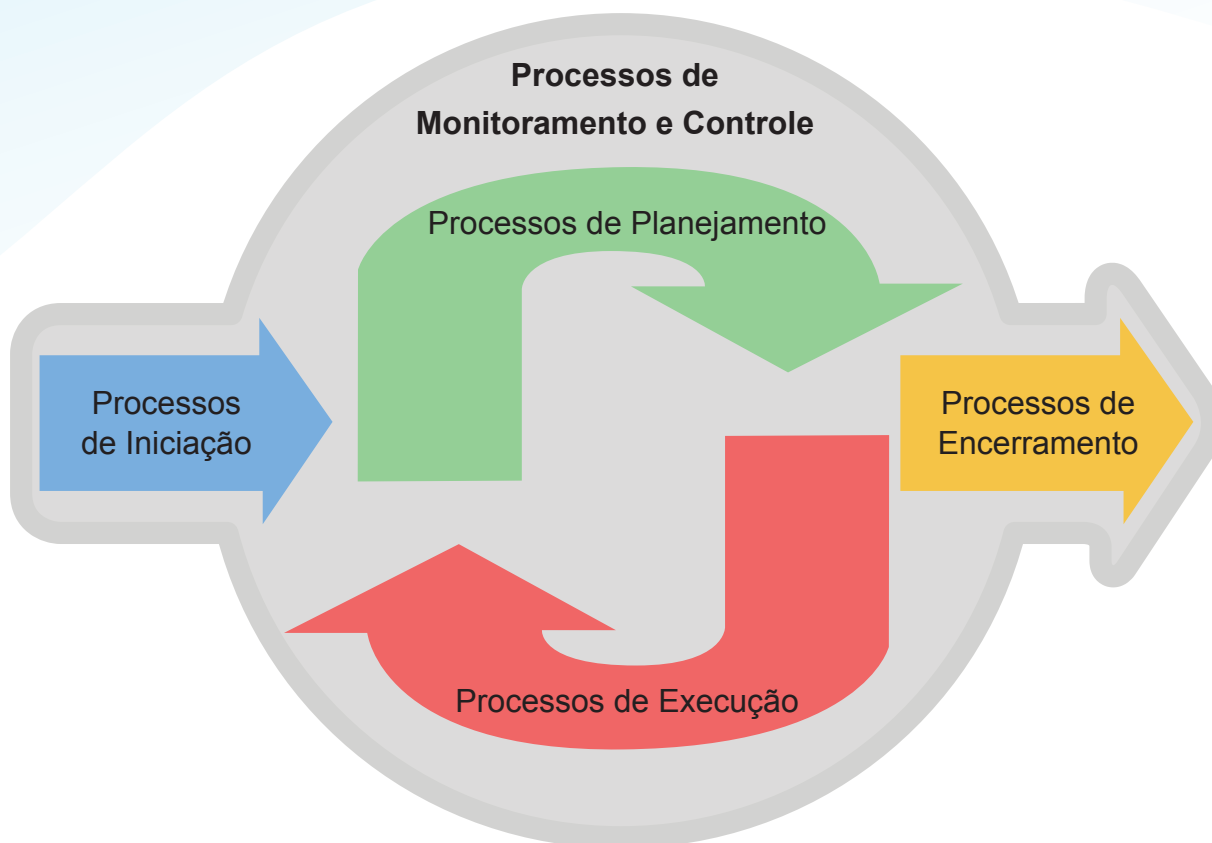


Figura 1: Processos em Gerenciamento de Projetos.



Para ver como funcionam, na prática, os cinco grupos de processos em Gerenciamento de Projetos, **assista à animação “Pm Story”**, que se encontra na seção de Conteúdo de Fixação.



Leia o trecho abaixo, retirado de um texto do blog MundoPM, sobre todos os fatores que estão envolvidos em um Plano de Gerenciamento de Projetos, além das atividades envolvidas nos grupos de processos, que serão abordadas mais adiante nesta apostila.

## Plano de Projeto na Prática – Como fazer?

Como fazer na prática?


(Postado por: Mario H Trentim, MSc)

Grandes dúvidas surgem na elaboração do Plano de Gerenciamento de Projeto. Para início de conversa, o processo Desenvolver o Plano de Gerenciamento do Projeto é o primeiro processo a ser executado pelo gerente de projeto, e vem logo após o processo Desenvolver Termo de Abertura, que é realizado pelo patrocinador.

O Plano de Projeto deve conter todas as informações necessárias para a realização do projeto. Inicialmente, ele será um guia para o desenvolvimento dos planos subsidiários que serão incorporados posteriormente.

Observe o roteiro sugerido para elaboração do Plano de Gerenciamento do Projeto (TRENTIM, 2011):

- 1) Adquirar os membros do time de projeto que farão parte da equipe de gerenciamento do projeto, pois eles devem participar do planejamento;
- 2) Realizar uma reunião inicial com a equipe de gerenciamento do projeto para apresentar o Termo de Abertura do Projeto e discutir os objetivos do projeto;
- 3) Escolher e determinar a metodologia para criação do Plano de Gerenciamento do Projeto. Nessa metodologia, você deve identificar quais processos serão realizados, quais ferramentas e técnicas serão empregadas e todos os passos a serem seguidos no Grupo de Processos de Planejamento;
- 4) Definir e descrever os modelos e padrões de documentos que serão utilizados. Você deve colocar *templates* em anexo para serem utilizados no projeto;
- 5) Determinar de modo completo os procedimentos para solicitações, análise e aprovação de mudanças;
- 6) Procurar envolver as partes interessadas em todos os processos de planejamento. Faça reuniões com os *stakeholders* para esclarecer pontos importantes do projeto e para alinhar as expectativas;

- 
- 7) Defina os papéis e responsabilidades de todas as partes interessadas do projeto;
  - 8) Determine como será feita a decomposição do projeto e a definição das tarefas;
  - 9) Determine como serão feitas as estimativas de tempo e de custos;
  - 10) Defina os padrões e as políticas de qualidade aplicáveis;
  - 11) Identifique os procedimentos e a política para gerenciamento de Recursos Humanos;
  - 12) Identifique os procedimentos e a política de aquisições;
  - 13) Descreva como serão identificados e gerenciados os riscos;
  - 14) Após completar os planos subsidiários de Tempo, Custos, Qualidade e Riscos, faça uma análise da adequação dos mesmos às restrições do projeto;
  - 15) Realize nivelamento de recursos e adequação ao calendário de recursos; envolva os gerentes funcionais no planejamento dos recursos;
  - 16) Aplique reservas e contingências para riscos do projeto ao cronograma e ao orçamento;
  - 17) Mostre ao patrocinador as opções disponíveis para o gerenciamento do projeto, realize reuniões com as partes interessadas para esclarecimento e obtenção de apoio;
  - 18) Todos os planos subsidiários do projeto devem ser acordados e aprovados pelas partes interessadas, assim como o Plano de Gerenciamento do Projeto.

Processos	Objetivos	Atividades Principais
<b>Iniciação</b>	O projeto é encomendado, aprovado e iniciado.	Definir demanda do negócio e principais metas; Critérios de seleção; Nomear gerente do projeto; Termo de abertura do projeto.
<b>Planejamento</b>	Planos de projeto são criados, refinando e detalhando o planejamento.	Escopo e entregas; Cronograma; Orçamento; Outros planos auxiliares.
<b>Execução</b>	Aquisição de recursos e equipe, coordenação e realização do trabalho.	Montar equipe; Gerenciar o trabalho; Comunicação; Outras atividades.
<b>Monitoramento e Controle</b>	Mediação de desempenho e controle de mudanças.	Medir e comparar desempenho com o plano; Medidas corretivas e preventivas.
<b>Encerramento</b>	Relatório e aprovação final do projeto.	Encerrar contratos; Reunir documentação; Relatório final; Lições aprendidas.

(Transcrito e adaptado de TRENTIM, Mario H. Plano de Projeto na Prática: Como fazer?  
Disponível em: <http://blog.mundopm.com.br/2013/10/03/plano-de-projeto-na-pratica/>)





Nesta unidade você pôde aprender, baseando-se no Guia PMBOK, que os processos para o gerenciamento de projetos são divididos em cinco grupos: iniciação, planejamento, execução, monitoramento e controle e encerramento.

Na fase de iniciação, o projeto pode ou não ser autorizado, o que vai depender de um estudo de viabilidade. No planejamento, o Plano de Gerenciamento do Projeto é desenvolvido. Nessa fase é importante aproveitar os conhecimentos dos *stakeholders*. Durante a execução, coloca-se em prática o que foi planejado e é nessa fase que o orçamento do projeto é consumido. Monitorar e controlar o projeto é o momento de medir e observá-lo, a fim de identificar quaisquer variações em relação ao plano de gerenciamento. E, por fim, você viu que o encerramento do projeto acontece quando os compromissos contratuais foram cumpridos e todos os documentos são finalizados e arquivados.

Antes de encerrar o conteúdo, foi apresentado um roteiro para ajudá-lo a elaborar um Plano de Gerenciamento de Projeto.

**Gerenciamento de Projetos na prática - Pm Story.**

Disponível em:

<https://www.youtube.com/watch?v=kY2eb6dBqwo>

**Referências**  
BIBLIOGRÁFICAS

KERZNER, Harold. **Gerenciamento de Projetos: Uma abordagem sistêmica para planejamento, programação e controle**. 3ª edição. São Paulo: Blucher, 2011.

PROJECT MANAGEMENT INSTITUTE. **A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK® Guide)**. 5ª edição. Newtown Square: Project Management Institute, 2013.

VALERIANO, Dalton L. **Moderno Gerenciamento de Projetos**. São Paulo: Pearson/Prentice Hall, 2005.

XAVIER, C. M. da Silva et al. **Metodologia de Gerenciamento de Projetos – Methodware**. 3ª edição. São Paulo: Brasport, 2005.