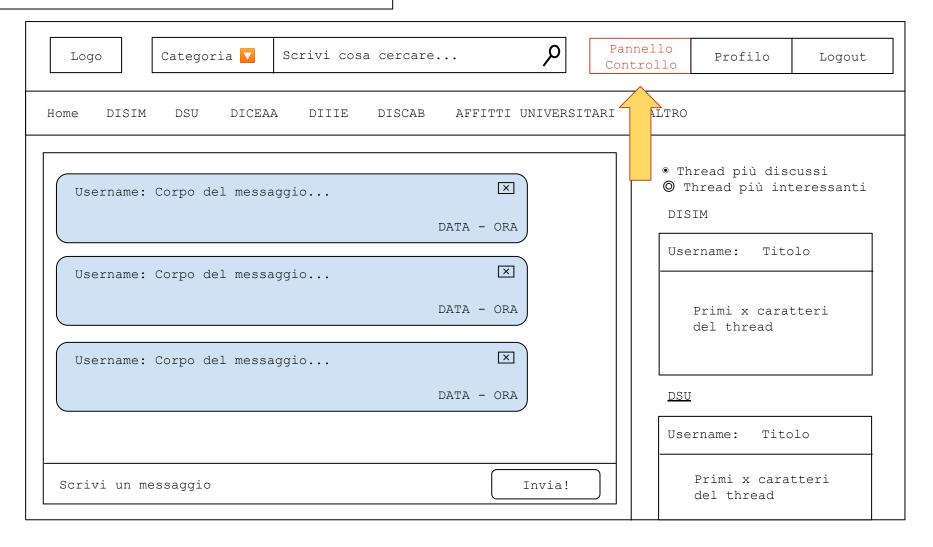
<u>Creazione nuova categoria - Passo 1</u>



1) L'utente di tipologia "Admin" vuole apportare delle modifiche al sito da lui amministrato e quindi clicca sulla voce "Pannello di controllo".

<u>Creazione nuova categoria - Passo 2</u>



2) Il sistema propone un elenco di link che rappresentano le azioni che l'Admin può compiere per modificare il suo sito.

<u>Creazione nuova categoria - Passo 3</u>



3) L'Admin vuole introdurre una nuova categoria e dunque*clicca* sulla voce "Crea una nuova categoria".

<u>Creazione nuova categoria - Passo 4</u>

Logo	Categoria 🔽	Scrivi cosa cerca	re /	Pannello Controllo	Profilo	Logout		
Home DISIM	DSU DICEA	A DIIIE DISCAI	3 AFFITTI UNIV	ERSITARI ALTRO)			
Creazione di una nuova categoria Compila il form proposto								
Nome nuova categoria: Annulla Aggiungi								
)				

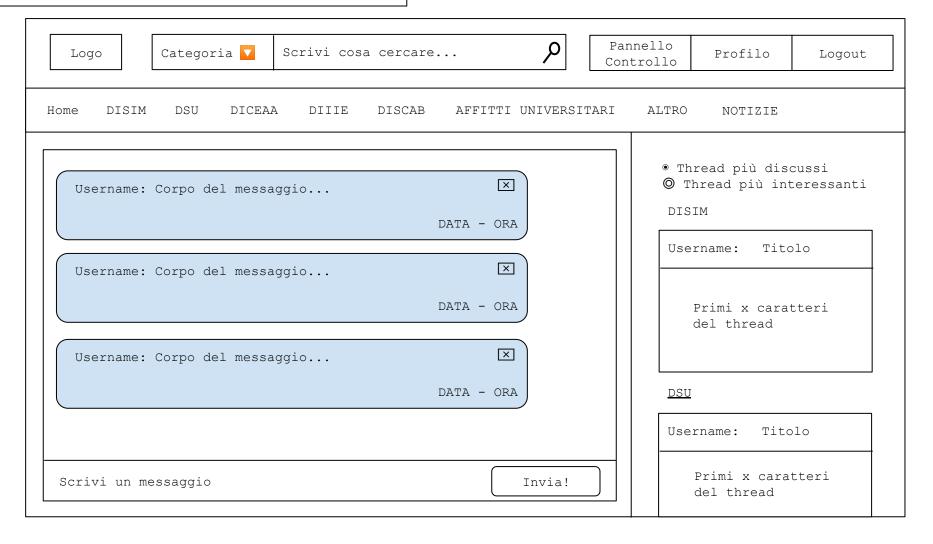
4) Il sistema sottomette una form dove richiede di fornire il dat<u>onome della nuova categoria</u>.

<u>Creazione nuova categoria - Passo 5a</u>

Logo Categoria V	Scrivi cosa cercare	Pannello Controllo	Profilo	Logout
Home DISIM DSU DICEA	AA DIIIE DISCAB AFFITTI UNIVERSI	TARI ALTRO		
	Creazione di una nuova catego Compila il form proposto	ria		
Nome n	uova categoria:			
	Annulla Aggiungi			

5a) L'Admin fornisce il <u>Nome della nuova categoria</u> e invia il dato <u>cliccando</u> sul bottone "Aggiungi".

<u>Creazione nuova categoria - Passo 6a</u>



6a) Il sistema <u>aggiorna</u> la base dati aggiungendo la nuova categoria e<u>reindirizza</u> l'Admin alla Home Page. Notare che sulla parte in alto adesso risulta visibile la categoria appena aggiunta.

Se l'operazione non va a buon fine allora si torna al passo 4) e viene<u>visualizzato</u> un messaggio di errore.

<u>Creazione nuova categoria - Passo 5b</u>

Logo Categoria V	Scrivi cosa cercare	Pannello Controllo	Profilo	Logout				
Home DISIM DSU DICEA	A DIIIE DISCAB AFFITTI UNIVERS	ITARI ALTRO						
Creazione di una nuova categoria Compila il form proposto								
Nome nuova categoria: Annulla Aggiungi								

5b) L'Admin potrebbe non voler più compiere tale operazione e quindi tornare indietro. Per farl<u>olicca</u> sul bottone "Annulla".

<u>Creazione nuova categoria - Passo 6b</u>



6b) Il sistema <u>reinderizza</u> l'Admin presso la pagina del Pannello di Controllo.