

CAHIER DE CHARGE

Thème : Conception et implémentation d'un système intégré de gestion des ressources humaines pour optimiser les processus administratifs et logistiques dans les organisations (SIGRH)

1. Introduction

1.1 Contexte

Dans un environnement de plus en plus compétitif, les organisations doivent gérer efficacement leurs ressources humaines pour améliorer leur performance globale. Actuellement, les processus administratifs et logistiques sont souvent fragmentés et réalisés manuellement, entraînant des pertes de temps, des incohérences dans les données et une inefficacité globale.

La mise en place d'un Système Intégré de Gestion des Ressources Humaines (SIRH) permettra de centraliser les informations, d'automatiser les tâches répétitives et de fournir des outils d'analyse pour optimiser les processus RH.

1.2 Objectifs du projet

- Centraliser les données relatives aux employés.
- Automatiser les processus administratifs, tels que la gestion des congés, des contrats et de la paie.
- Optimiser la gestion des ressources logistiques (matériel, infrastructures).
- Fournir des outils de reporting pour une prise de décision rapide et efficace.
- Garantir la sécurité et la conformité des données sensibles.

2. Périmètre du projet

2.1 Étendue

- Ce projet est limité à la gestion des ressources humaines internes de l'organisation.
- Il couvrira tous les processus administratifs et logistiques liés aux employés.

2.2 Fonctionnalités

- Gestion des dossiers employés :
 - Création, modification et suppression des dossiers employés
 - Stockage des informations personnelles, professionnelles et de contact
 - Historique des modifications et des mises à jour
- Gestion des contrats de travail :
 - Création, modification et suppression des contrats de travail
 - Gestion des dates de début et de fin de contrat
 - Gestion des types de contrat (CDI, CDD, stage, etc.)
- Gestion des salaires et des avantages sociaux :
 - Gestion des salaires et des augmentations
 - Gestion des avantages sociaux (mutuelle, retraite, etc.)
 - Calcul des impôts et des cotisations sociales
 - Génération des fiches de salaire
- Gestion des congés et des absences :
 - Gestion des demandes de congé et des absences
 - Gestion des types de congé (vacances, maladie, etc.)
 - Gestion des durées de congé et des dates de retour
- Gestion des formations et des développements professionnels :
 - Gestion des formations et des développements professionnels
 - Gestion des types de formation (interne, externe, etc.)
 - Gestion des dates et des durées de formation
- Gestion des évaluations de performance :
 - Gestion des évaluations de performance
 - Gestion des types d'évaluation (annuelle, semestrielle, etc.)

- Gestion des dates et des résultats des évaluations
- Gestion des recrutements et des embauches :
 - Gestion des offres d'emploi et des candidatures
 - Gestion des entretiens et des tests
 - Gestion des décisions de recrutement et des embauches
- Gestion des déplacements et des missions :
 - Gestion des demandes de déplacement et de mission
 - Gestion des types de déplacement et de mission (voyage, formation, etc.)
 - Gestion des dates et des durées de déplacement et de mission
- Gestion des documents et des archives employés :
 - Gestion des documents et des archives employés
 - Gestion des types de documents (contrats, CV, etc.)
 - Gestion des dates et des versions des documents
- Interface de reporting et d'analyse :
 - Génération de rapports et d'analyses sur les données employés
 - Gestion des types de rapports et d'analyses (synthèse, détail, etc.)
 - Gestion des dates et des périodes de reporting

3. Interface utilisateur

- L'interface devra être conviviale et intuitive pour permettre une utilisation facile par les utilisateurs non techniques
- Navigation simplifiée pour accéder rapidement aux différentes fonctionnalités.
- Compatible avec les écrans d'ordinateurs et les appareils mobiles (responsive design).

4. Sécurité

- Mise en place d'une authentification obligatoire pour accéder au système
- Gestion des rôles et des permissions pour limiter l'accès selon les niveaux d'autorisation.
- Chiffrement des données sensibles pour garantir la confidentialité

5. Conception

5.1 Technologies utilisées

- Langage de programmation : PHP
- Base de données : MySQL ou PostgreSQL pour gérer les données centralisées.
- Framework : Laravel.

5.2 Logiciels et outils

- IDE : Visual Studio Code
- Planification des tâches : Gantt Project
- Modélisation : StarUML ou Power AMC pour les diagrammes UML
- Base de données : JMerise pour la conception du MCD.
- Design des interfaces : Figma ou Photoshop

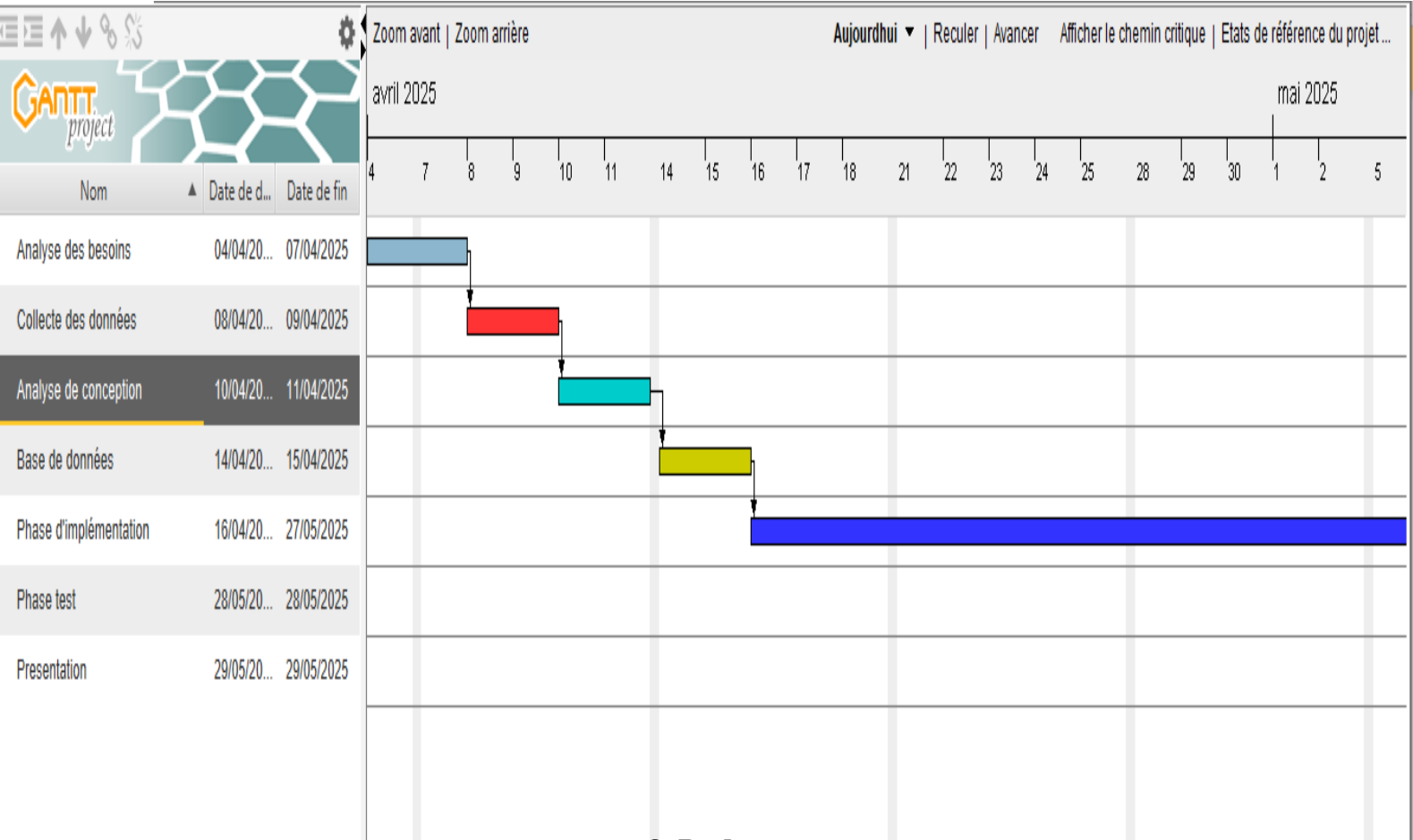
6. Livrables

- Code source de l'application : Développement des modules frontend et backend.
- Documentation technique : Architecture, technologies, API et modèle de données.
- Manuel utilisateur : **Instructions pour la prise en main de l'application.**

7. Calendrier

Noms des taches		Durée
Analyse des besoins		2jours
Collecte des données		2jours
Analyse de conception		2jours
Base de données		2jours
Phase d'Implémentation		30jours
Phase test		1jours

Présentation		1 jours
---------------------	--	---------



8. Budget

8.1 Ressources matérielles

Élément	Caractérisation	Fonction	Quantité	Prix en FCF
---------	-----------------	----------	----------	-------------

Ordinateur portable	Processeur : Intel_corei5 2.10GHz Ram : 8go SE : Windows 10 pro 64bits	Poste de travail	01	150000
Clé USB	128Go	Transfert et transport de fichier	01	15000
Modem	Modem wifi 4G + internet	Connexion internet	01	40000
Total				191500

Total matériel : 220 000 FCFA

8.2 Ressources logicielles

Logiciels	Fonction	Prix
Microsoft Windows 10	Système d'exploitation	150000
Gant Project	Planification des taches	Gratuit
NetBeans	IDE	Gratuit
Figma ou Photoshop	Conception de la maquette	50000 FCF
Jmerise	Concevoir le MCD	Gratuit
Star UML		Gratuit
Word	Saisir notre cahier de Charge	Gratuit

Total logiciel : 200 000 FCFA

10. Conclusion

Ce projet vise à transformer les processus RH en intégrant une solution complète, sécurisée et évolutive. Grâce à ce système, les organisations pourront améliorer leur efficacité, réduire les coûts et prendre des décisions stratégiques basées sur des données fiables.