

ĐẠI HỌC QUỐC GIA THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KHOA HỌC TỰ NHIÊN
KHOA CÔNG NGHỆ THÔNG TIN



BÁO CÁO

THAM GIA HỘI THẢO

Kiến tập nghề nghiệp 20_5

Họ và tên – Phạm Gia Thông

MSSV – 20120201

Niên khóa – 2020_2024

Thành phố Hồ Chí Minh – 2023

MỤC LỤC

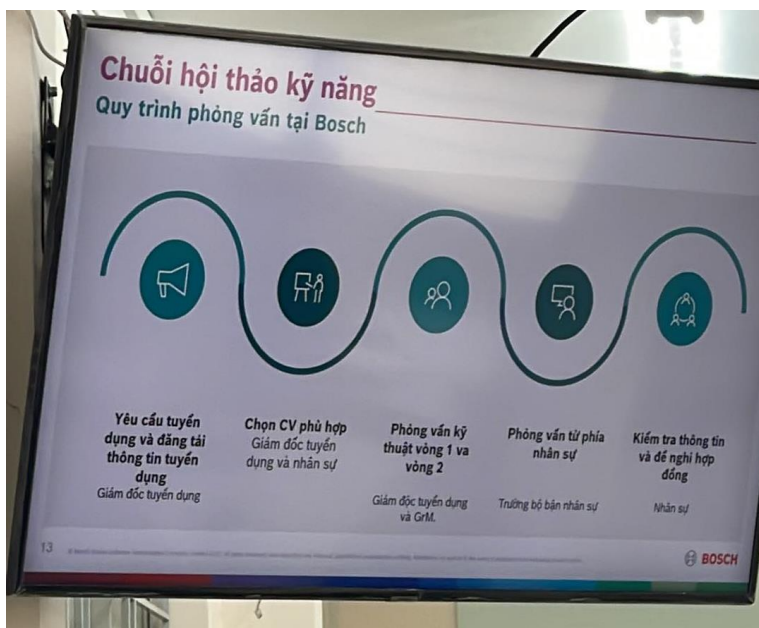
Tóm tắt buổi hội thảo	3
1. Nội dung buổi hội thảo	4
<i>a) Thế nào là hành trang vào nghề</i>	<i>4</i>
<i>b) Kỹ năng CV, phỏng vấn và giao tiếp là gì? Liệu nó có thực sự quan trọng trong thời đại ngày nay?</i>	<i>4</i>
2. Kiến thức, kỹ năng thu được thông qua buổi hội thảo	5
TÀI LIỆU THAM KHẢO.....	6

Tóm tắt buổi hội thảo

Vào ngày hôm đó, em có cơ hội tham gia hội thảo Hành trang vào nghề: Tập huấn kỹ năng CV, phỏng vấn và giao tiếp tại Việt Nam cùng với các bạn khác thông qua chương trình tham gia hội thảo của môn học Kiến tập nghề nghiệp được tổ chức bởi Khoa. Đây là một chủ đề khá là thú vị và thiết thực cho chúng em hiện nay.

Buổi Hội thảo Hành trang vào nghề: Tập huấn kỹ năng CV, phỏng vấn và giao tiếp nhấn mạnh về sự quan trọng của các kỹ năng mềm trong việc tìm kiếm và giữ chân được việc làm. Buổi tập huấn giúp người tham dự hiểu rõ hơn về cách xây dựng và trình bày hồ sơ ứng tuyển sao cho hiệu quả, cách tương tác và thể hiện bản thân một cách tự tin, chuyên nghiệp và thân thiện trong quá trình phỏng vấn, cũng như cách truyền đạt thông tin một cách rõ ràng, hiệu quả và lắng nghe đối tác của mình một cách tận tâm. Sự rèn luyện và phát triển các kỹ năng này rất quan trọng để thành công trong công việc và sự nghiệp của bạn.

Ngoài ra em còn được xem một thử quy trình phỏng vấn tại công ty Bosch, có các buổi phỏng vấn thử với đại diện của công ty nhưng vì không đủ thời gian chương trình nên em vẫn chưa có cơ hội tham gia phỏng vấn thử.



I. Hoạt động tham gia hội thảo

1. Nội dung buổi hội thảo

a) *Thế nào là hành trang vào nghề*

Hành trang vào nghề là những kỹ năng, kiến thức, kinh nghiệm và tư duy cần thiết để bắt đầu và phát triển trong một nghề nào đó. Hành trang này có thể khác nhau tùy thuộc vào loại nghề mà bạn muốn theo đuổi.

Ví dụ, nếu bạn muốn trở thành một kỹ sư, hành trang vào nghề của bạn có thể bao gồm kiến thức về toán học, vật lý, khoa học máy tính và các kỹ năng kỹ thuật như thiết kế, phát triển, và thử nghiệm.

Tuy nhiên, không chỉ có những kỹ năng kỹ thuật là quan trọng trong một nghề. Những kỹ năng mềm như giao tiếp, lãnh đạo, quản lý thời gian và làm việc nhóm cũng rất cần thiết để thành công trong công việc của bạn.

Việc tích lũy hành trang vào nghề có thể bắt đầu từ giáo dục học tập hình thức chính quy, tự học, trải nghiệm thực tế hay bất cứ cách nào có thể giúp bạn học hỏi, trau dồi kiến thức và kỹ năng cần thiết cho nghề của mình.

b) *Kỹ năng CV, phỏng vấn và giao tiếp là gì? Liệu nó có thực sự quan trọng trong thời đại ngày nay?*

Kỹ năng CV, phỏng vấn và giao tiếp là những kỹ năng mềm cần thiết cho một người tìm việc.

Kỹ năng CV là khả năng xây dựng và trình bày hồ sơ ứng tuyển sao cho nó gây ấn tượng và thu hút sự quan tâm của nhà tuyển dụng. Kỹ năng này bao gồm việc lựa chọn và sắp xếp các thông tin quan trọng về bản thân, kinh nghiệm làm việc, học vấn, kỹ năng và thành tích một cách có hệ thống, dễ đọc và hiệu quả.

Kỹ năng phỏng vấn là khả năng tương tác và thể hiện bản thân một cách tự tin, chuyên nghiệp và thân thiện trong quá trình phỏng vấn với nhà tuyển dụng. Kỹ năng này bao gồm việc chuẩn bị trước cho buổi phỏng vấn, nắm vững thông tin về công ty và vị trí tuyển dụng, trả lời câu hỏi một cách thuyết phục và cởi mở, cũng như đưa ra các câu hỏi phù hợp để hiểu rõ hơn về công việc và môi trường làm việc, quan trọng nhất là bạn hãy luôn là chính mình “Be yourself”.

Kỹ năng giao tiếp là khả năng truyền đạt thông tin một cách rõ ràng, hiệu quả và lắng nghe đối tác của mình một cách tận tâm. Kỹ năng này bao gồm việc sử dụng ngôn ngữ thích hợp, lựa chọn phương tiện giao tiếp phù hợp, đưa ra ý kiến và đóng góp một cách tích cực và đối phó với các tình huống giao tiếp khó khăn.

Trong thời đại ngày nay, kỹ năng CV, phỏng vấn và giao tiếp là rất quan trọng trong việc tìm kiếm và giữ chân được việc làm. Với sự cạnh tranh ngày càng khốc liệt trên thị trường lao động, nhà tuyển dụng đánh giá cao những ứng viên có kỹ năng mềm tốt, có thể giao tiếp và làm việc

trong một môi trường đa dạng và phức tạp. Do đó, việc rèn luyện và phát triển các kỹ năng này là rất quan trọng để thành công trong công việc và sự nghiệp của bạn.

2. Kiến thức, kỹ năng thu được thông qua buổi hội thảo

Các kiến thức và kỹ năng thu được thông qua buổi Hội thảo Hành trang vào nghề: Tập huấn kỹ năng CV, phỏng vấn và giao tiếp bao gồm:

- Xây dựng và trình bày hồ sơ ứng tuyển hiệu quả:
 - Cách tạo một CV chuyên nghiệp và thu hút sự chú ý của nhà tuyển dụng
 - Cách điều chỉnh CV phù hợp với từng vị trí ứng tuyển
 - Cách giới thiệu bản thân và kinh nghiệm làm việc một cách súc tích và rõ ràng
 - Thu hút nhà tuyển dụng chỉ trong 6 giây đầu tiên
 - Tham khảo mẫu CV chuyên nghiệp
 - Đảm bảo cung cấp đầy đủ thông tin liên lạc cá nhân: có 6 thứ quan trọng trong CV (thông tin cá nhân, số điện thoại, địa chỉ mail, linkedin, summary, thể mạnh bản thân, chia sẻ hobbies)
 - Kinh nghiệm bản thân (giữ cho điện thoại available nhất có thể)
 - Chú ý lỗi sai chính tả, bố cục lộn xộn, phóng đại sự thật, không mô tả đúng bản thân, CV quá dài hoặc lan man
- Kỹ năng phỏng vấn thành công:
 - Cách chuẩn bị cho cuộc phỏng vấn, bao gồm tìm hiểu về công ty và vị trí tuyển dụng
 - Cách trả lời các câu hỏi phỏng vấn một cách sáng tạo và thuyết phục
 - Cách đặt câu hỏi hợp lý để hiểu rõ hơn về công ty và vị trí tuyển dụng
 - Xác định đam mê và thể mạnh của bản thân
 - Tìm kiếm công việc và nhà tuyển dụng phù hợp
 - Chuẩn bị chiến dịch tiếp thị bản thân
- Kỹ năng giao tiếp và tương tác:
 - Cách thể hiện bản thân một cách tự tin, chuyên nghiệp và thân thiện trong quá trình phỏng vấn
 - Cách truyền đạt thông tin một cách rõ ràng và hiệu quả, sử dụng ngôn từ và ngôn ngữ thích hợp với đối tượng nghe
 - Cách lắng nghe đối tác của mình một cách tận tâm, hiểu rõ nhu cầu của họ và cung cấp giải pháp tốt nhất, rèn kỹ năng lắng nghe và phản hồi.
 - Sử dụng ngôn ngữ nói, ngôn ngữ không lời (ngôn ngữ cơ thể, cử chỉ), ngôn ngữ viết
 - Cẩn thận ngắt lời người khác, thiếu giao tiếp mắt, không kiểm soát ngôn ngữ cơ thể, quá nhiều từ “nhưng”, ngôn từ tiêu cực, thái độ tiêu cực thiếu tính xây dựng
 - Thiếu lắng nghe và liên tục kể về câu chuyện của mình

TÀI LIỆU THAM KHẢO

Danh mục tài liệu tham khảo:

- [1] <https://www.bosch.com.vn/>
- [2] <https://www.linkedin.com/company/bosch>