	Guía para el uso del aula virtual para docentes		IT-EJP-003
			Revisión 00
Elaborado por: Alexander Arcana	Revisado por: Oscar Quintanilla	Aprobado por: Oscar Quintanilla	
Fecha: 10/12/2012	Fecha: 07/02/2013	Fecha: 08/02/2013	

1. Responsabilidad:

El Coordinador de Operaciones y/o Asistente de Coordinación será el responsable de facilitar el presente instructivo a los docentes de los programas de capacitación online para que tengan una guía para usar el aula virtual.

2. Descripción de las Actividades:


1. Introducción

Aula Virtual BS Grupo es una plataforma educativa diseñada para realizar cursos a través de Internet. Dicha herramienta permite: Presentar un material didáctico en forma de lecciones, trabajos, ejercicios, cuestionarios, etc. Proporcionar recursos de información como foros, chats, audio, vídeo, páginas web, etc. Realizar diversas actividades para que los alumnos interactúen entre sí o con el profesor. Quizá, de todos los participantes en Aula Virtual BS Grupo, los profesores sean los más interesados en la integración de esta herramienta en el proceso de aprendizaje cotidiano, a ellos va dirigida la siguiente parte del documento, en la que se les explicará el proceso de gestión de los cursos de los que ellos son profesores.

2. Primer acceso a Aula Virtual BS Grupo

El sitio Aula Virtual BS Grupo está compuesto por diversos cursos, cada uno de ellos con uno o más profesores. Por lo que un profesor, para poder acceder a un curso debe estar registrado. El proceso de registro de un profesor se hace mediante la comunicación al administrador del Aula Virtual BS Grupo del deseo de crear una nueva cuenta de profesor y un curso (sólo el administrador puede realizar esta tarea). Una vez haya respondido el administrador del Sitio, deberá acceder al Aula Virtual BS Grupo introduciendo la dirección <http://aulavirtual.bsgrupo.com>, lo que le mostrará una pantalla similar a la que sigue:




	Guía para el uso del aula virtual para docentes		IT-EJP-003
			Revisión 00
Elaborado por: Alexander Arcana	Revisado por: Oscar Quintanilla	Aprobado por: Oscar Quintanilla	
Fecha: 10/12/2012	Fecha: 07/02/2013	Fecha: 08/02/2013	

Una vez accedido al Sitio Moodle, se le mostrará una página similar a la que sigue con un listado de los cursos de los que es profesor:



Seleccionando cualquiera de los cursos mostrados en dicha lista anterior accederá a la página Principal del curso, el cual muestra una apariencia como la que sigue:

	Guía para el uso del aula virtual para docentes		IT-EJP-003
			Revisión 00
Elaborado por: Alexander Arcana	Revisado por: Oscar Quintanilla	Aprobado por: Oscar Quintanilla	
Fecha: 10/12/2012	Fecha: 07/02/2013	Fecha: 08/02/2013	





3. Utilización básica

Es necesario conocer el funcionamiento básico del Aula Virtual BS Grupo antes de explicar cada apartado del mismo.

3.1 Normas de utilización de Moodle

A continuación se muestran unas normas básicas de comprensión de un curso en el Aula Virtual BS Grupo:

- Todos los textos remarcados en azul son enlaces, lo que permiten desplegar nuevas páginas si presiona sobre ellos.
- En cualquiera de los menús, presionando sobre , se reduce dicho menú. Antes de reducir el menú se puede ver de la siguiente manera:

	Guía para el uso del aula virtual para docentes		IT-EJP-003
			Revisión 00
Elaborado por: Alexander Arcana	Revisado por: Oscar Quintanilla	Aprobado por: Oscar Quintanilla	
Fecha: 10/12/2012	Fecha: 07/02/2013	Fecha: 08/02/2013	



Después de reducir el menú, se puede ver de la siguiente manera:

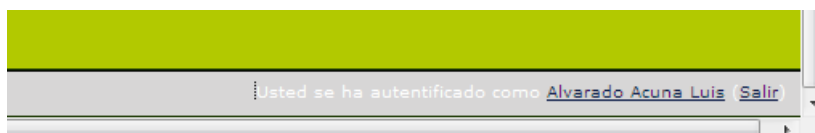


- c) Esté menú muestra el lugar en el que se encuentra dentro del curso en el Aula Virtual




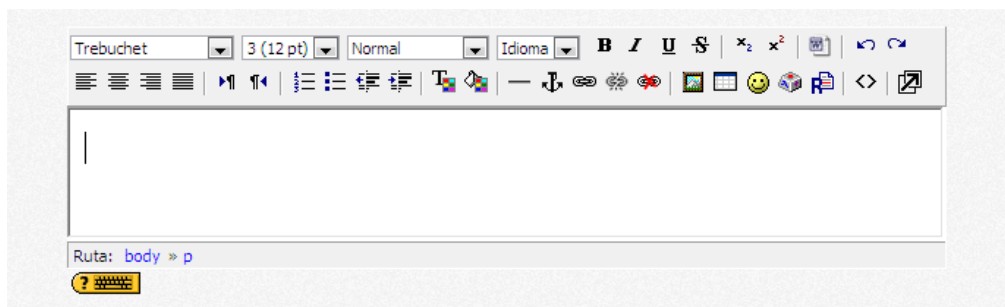
En este caso se encuentra en Participantes, que está dentro de Curso y a su vez está incluido en el Aula Virtual. presionando en "INICIO" o "Nombre del Curso" regresará a dichas páginas.

- d) Para salir del curso solo ha de presionar en "Salir", que esta situado en la parte inferior derecha de la página.



- e) Cualquier editor que aparezca en el Aula Virtual tendrá el siguiente aspecto y permitirá: cambiar tipo y tamaño de letra, formatos, idiomas, subrayado, cursiva, negrita, tachado, subíndice, superíndice, hacer y deshacer, colores, iconos, caracteres especiales, buscar y remplazar, enumeraciones, tabulación, usar vínculos, crear anclas, crear tablas, insertar imágenes, escribir líneas, y sangrías.

	Guía para el uso del aula virtual para docentes		IT-EJP-003
			Revisión 00
Elaborado por: Alexander Arcana	Revisado por: Oscar Quintanilla	Aprobado por: Oscar Quintanilla	
Fecha: 10/12/2012	Fecha: 07/02/2013	Fecha: 08/02/2013	

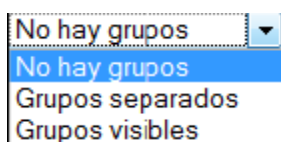


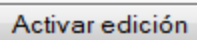
- f) Un conjunto de pestañas en el Aula Virtual tiene la siguiente forma:



El usuario se puede mover libremente por cualquiera de ellas.


- g) Una lista desplegable en el A tiene la siguiente forma:



- h) Pulsando sobre el botón  de la página principal se modifica dicha página mostrándose similar a la siguiente:



3.2 Descripción de la Página Principal

	Guía para el uso del aula virtual para docentes			IT-EJP-003	
				Revisión 00	
Elaborado por:	Alexander Arcana	Revisado por:	Oscar Quintanilla	Aprobado por:	Oscar Quintanilla
Fecha:	10/12/2012	Fecha:	07/02/2013	Fecha:	08/02/2013



MENU PRINCIPAL DEL PROFESOR

OTRO MENU

PANEL CENTRAL MENU CONTENIDO DE CLASES

3.2.1 Breve descripción de los menús

La explicación completa de su utilización se desarrollará en el apartado posterior.


a) Personas



Este módulo permite tener una visión de los miembros del curso y favorece la comunicación.

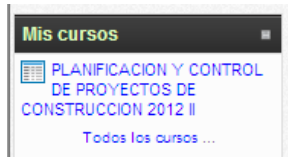
b) Administración



	Guía para el uso del aula virtual para docentes		IT-EJP-003
			Revisión 00
Elaborado por: Alexander Arcana	Revisado por: Oscar Quintanilla	Aprobado por: Oscar Quintanilla	
Fecha: 10/12/2012	Fecha: 07/02/2013	Fecha: 08/02/2013	

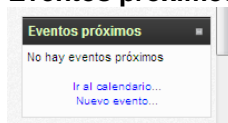
Este módulo permite administrar cada una de las características del curso tales como tareas, configuración, perfil, etc.

c) Mis cursos



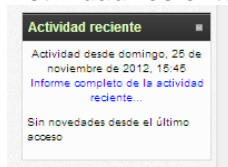
Este módulo muestra todos los cursos disponibles en los que el usuario está inscrito (tanto de profesor como de alumno). Presionando sobre ellos se puede acceder directamente. También permite acceder a todos los cursos existentes en el Aula Virtual.

d) Eventos próximos



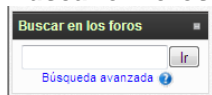
Este módulo permite consultar las actividades que se realizarán en los días siguientes haciendo clic sobre dicho evento.

e) Actividad reciente



Este módulo muestra las modificaciones realizadas desde la última vez que se accedió al curso.

f) Buscar en foros



Este módulo permite buscar un foro concreto.

g) Actividades




Aunque este módulo no aparece en la imagen “descripción de la página principal”, es necesario explicarlo, ya que su aparición no se realizará hasta que no se creen nuevas actividades. Sirve para acceder directamente al listado de cada una de las actividades creadas para el curso, por lo que pinchando sobre Bases de datos mostrará la lista de las Bases de datos creadas para el curso y así para cada una de las actividades.

3.2.2 Panel central

En la Parte central nos Muestra el contenido general del curso donde se encontrara:

- La presentación del curso
- Información general para el Alumno
- Material de Estudio Digital
- Evaluaciones y Trabajos Prácticos

	Guía para el uso del aula virtual para docentes			IT-EJP-003 Revisión 00
Elaborado por: Alexander Arcana	Revisado por: Oscar Quintanilla	Aprobado por: Oscar Quintanilla		
Fecha: 10/12/2012	Fecha: 07/02/2013	Fecha: 08/02/2013		

e) Acceso a las Clases Online Live Meeting

4. Guía de utilización del Aula Virtual BS Grupo

A continuación se explicará cada uno de los submenús contenidos en los menús del Aula Virtual

4.1 Menú Personas



Presionando sobre “Participantes” muestra una lista de todos los usuarios admitidos en el curso, además de los profesores, así como una breve descripción de ellos.

PLANIFICACION Y CONTROL DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION 2012 II

Participantes Blogs Notas

Mis cursos: PLANIFICACION Y CONTROL DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION 2012 II

Mostrar usuarios que han estado inactivos durante más de: Seleccione período

Lista de usuarios: Menos detalle

Rol actual: Todos

Todos los participantes: 27

(Las personas que no entren al curso durante 120 días se darán de baja automáticamente. Su cuenta seguirá existiendo y podrán reinscribirse en cualquier momento.)

Nombre : Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Apellido : Todos A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

Página: 1 2 (Siguiente)

Imagen del usuario	Apellido / Nombre	Ciudad	País	Último acceso ^	Seleccionar
	Alvarado Acuna Luis	antofagasta	Chile	ahora	<input type="checkbox"/>
	CASTRO ACUNA GERARDO ALFONSO	LORETO	Perú	2 minutos 45 segundos	<input type="checkbox"/>
	GARCIA CALDERON FRANCISCO SANTIAGO	CAJAMARCA	Perú	5 horas 44 minutos	<input type="checkbox"/>
	RODRIGUEZ OYOLA OSCAR ROMULO	ANCASH	Perú	10 horas 23 minutos	<input type="checkbox"/>
	PIZARRO CANALES PAULO C	SAN ANTONIO	Suiza	19 horas 1 minutos	<input type="checkbox"/>
	REA AVILEZ RITA LILIANA	CUSCO	Perú	19 horas 35 minutos	<input type="checkbox"/>
	MANCHEGO RIVEROS GIANCARLOS MANUEL	AREQUIPA	Perú	19 horas 43 minutos	<input type="checkbox"/>
	BARRIENTOS CASASVERDE LUIS AURELIO	LIMA	Perú	19 horas 46 minutos	<input type="checkbox"/>
	YANEZ L FREDY FERNANDO	RIO BAMBA	Ecuador	19 horas 46 minutos	<input type="checkbox"/>


En línea: 2

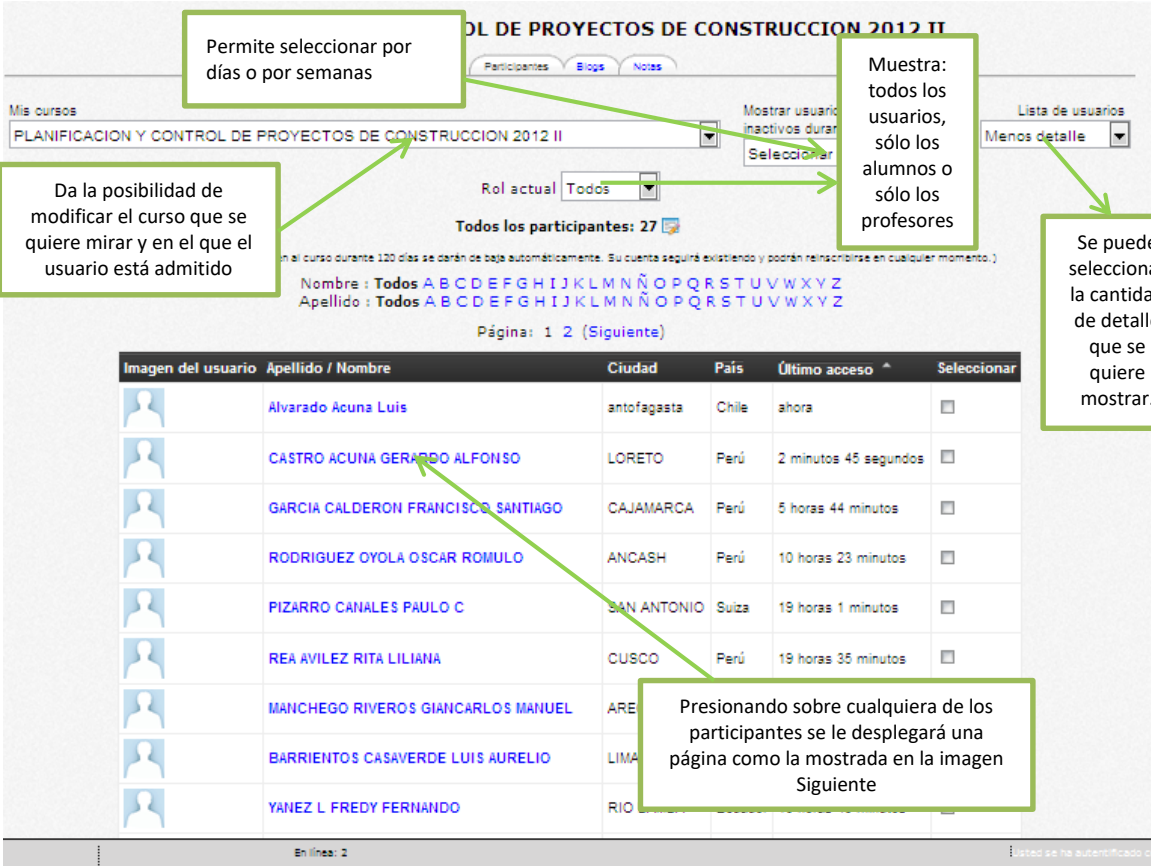
Último se ha autenticado o

En caso de que quiera comprobar la información sobre alguno de los **usuarios alumnos** del curso, seleccionando sobre dicho alumno y podrá consultar la siguiente información:

a) Pestaña de “Participantes”:



	Guía para el uso del aula virtual para docentes		IT-EJP-003
			Revisión 00
Elaborado por: Alexander Arcana	Revisado por: Oscar Quintanilla	Aprobado por: Oscar Quintanilla	
Fecha: 10/12/2012	Fecha: 07/02/2013	Fecha: 08/02/2013	



LISTA DE PARTICIPANTES

Mis cursos
PLANIFICACION Y CONTROL DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION 2012 II

Mostrar usuarios inactivos durante: Seleccione

Rol actual: Todos

Todos los participantes: 27

Nombre : Todos ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
Apellido : Todos ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

Página: 1 2 (Siguiente)

Imagen del usuario	Apellido / Nombre	Ciudad	País	Último acceso	Seleccionar
	Alvarado Acuna Luis	antofagasta	Chile	ahora	<input type="checkbox"/>
	CASTRO ACUNA GERARDO ALFONSO	LORETO	Perú	2 minutos 45 segundos	<input type="checkbox"/>
	GARCIA CALDERON FRANCISCO SANTIAGO	CAJAMARCA	Perú	5 horas 44 minutos	<input type="checkbox"/>
	RODRIGUEZ OYOLA OSCAR ROMULO	ANCASH	Perú	10 horas 23 minutos	<input type="checkbox"/>
	PIZARRO CANALES PAULO C	SAN ANTONIO	Suiza	19 horas 1 minutos	<input type="checkbox"/>
	REA AVILEZ RITA LILIANA	CUSCO	Perú	19 horas 35 minutos	<input type="checkbox"/>
	MANCHEGO RIVEROS GIANCARLOS MANUEL	AREQUIPA	Perú	19 horas 35 minutos	<input type="checkbox"/>
	BARRIENTOS CASASVERDE LUIS AURELIO	LIMA	Perú	19 horas 35 minutos	<input type="checkbox"/>
	YANEZ L FREDY FERNANDO	RIO	Perú	19 horas 35 minutos	<input type="checkbox"/>



Perfil Editar información Mensajes Blog Notas Informes de actividad Roles

País: Perú
Ciudad: AREQUIPA
Dirección de correo: ELARDJ@HOTMAIL.COM
Cursos: INGENIERIA DE MANTENIMIENTO 2012 I
Primer acceso: sábado, 24 de noviembre de 2012, 12:39 (10 días)
Último acceso: jueves, 29 de noviembre de 2012, 11:22 (5 días 1 hora)
Roles: Student

Desmatricular en INGENIERIA DE MANTENIMIENTO 2012 I Entrar como

La información que aparece aquí es: el país, la ciudad, la dirección de correo, los cursos en los que está matriculado, el último acceso y el rol que tiene el usuario.

a. Pestaña “Perfil”: (en la que se encuentra ahora)


Botón “Desmatricular en Curso”
administrado por el Administrador del Aula Virtual.

Esto botón será

b. Pestaña “Mensajes”:

Permite conocer los temas de debate abiertos por el usuario alumno.

c. Pestaña “Blog”:

	Guía para el uso del aula virtual para docentes		IT-EJP-003
			Revisión 00
Elaborado por: Alexander Arcana	Revisado por: Oscar Quintanilla	Aprobado por: Oscar Quintanilla	
Fecha: 10/12/2012	Fecha: 07/02/2013	Fecha: 08/02/2013	

Permite conocer el blog abierto por el usuario alumno, es necesario explicar que un “Blog” es un diario personal público y en formato Web.

d. Pestaña “Notas”:

Permite conocer y modificar las notas del usuario alumno, agrupadas en Notas del sitio, Notas del curso y Notas personales.

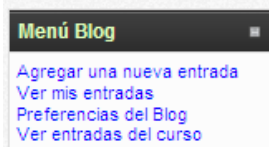
e. Pestaña “Informes de actividad”:

Permite conocer los accesos realizados por el alumno mostrados de diferentes maneras: Diagrama de informe, Informe completo, Registros de hoy (muestra las entradas un diagrama), Todas las entradas (muestra las entradas en un diagrama), Calificación (muestra las calificaciones del alumno en el curso).

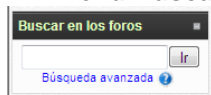
b) Pestaña “Blog”:



Un Blog permite tener un diario personal público, en formato Web, a los estudiantes, profesores y administradores. Este diario en línea tiene varios ajustes para controlar quién puede leerlo. Cuando se crea una entrada del blog, un usuario puede seleccionar con qué etiquetas o marcas desea asociarlas a su nueva entrada. Se pueden seleccionar múltiples etiquetas. Los usuarios pueden también seleccionar para quién será visible la entrada del blog - (dependiendo de los ajustes globales del sitio.)

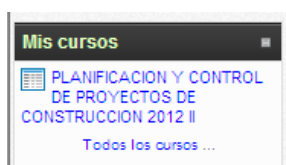


4.2 Menú Buscar en los foros




Para utilizar el sistema de búsqueda en foros es necesario introducir una palabra clave (que se considere importante dentro del foro) y posteriormente pulsar sobre el botón “Ir”.

4.3 Menú Mis Cursos



En este menú se pueden ver todos los cursos en los que está matriculado el usuario o de los que ejerce de profesor. Pinchando sobre cualquiera de ellos, le enviará a la página principal del mismo.

Si se desean conocer todos los cursos existentes en el Aula Virtual, es necesario presionar sobre “Todos los cursos...”, lo que le enviará a una página similar a la siguiente:

	Guía para el uso del aula virtual para docentes		IT-EJP-003
			Revisión 00
Elaborado por: Alexander Arcana	Revisado por: Oscar Quintanilla	Aprobado por: Oscar Quintanilla	
Fecha: 10/12/2012	Fecha: 07/02/2013	Fecha: 08/02/2013	



Esto permite al usuario entrar en los que ya está matriculado, es profesor o ingresar en alguno nuevo.

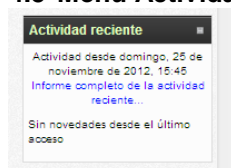
4.4 Menú Eventos Próximos

Este menú es una agenda donde anotar eventos a nivel personal o de grupo.




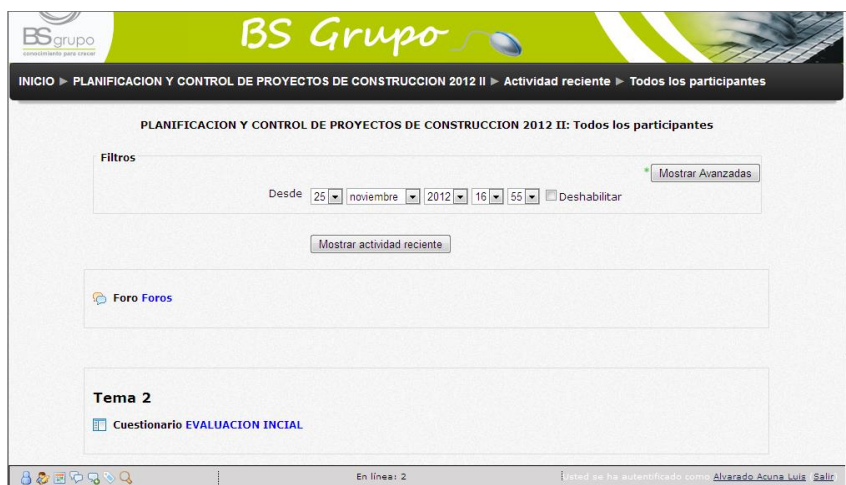
Para crear un nuevo evento es necesario presionar en el botón o enlace Nuevo Evento del cuadro anterior

4.5 Menú Actividad Reciente



Este menú muestra las actualizaciones realizadas desde la última vez que el usuario profesor accedió al curso. Presionando sobre “Informe completo de la actividad reciente...” abre una nueva página similar a la siguiente:

	Guía para el uso del aula virtual para docentes		IT-EJP-003
			Revisión 00
Elaborado por: Alexander Arcana	Revisado por: Oscar Quintanilla	Aprobado por: Oscar Quintanilla	
Fecha: 10/12/2012	Fecha: 07/02/2013	Fecha: 08/02/2013	



4.6 Menú Administración

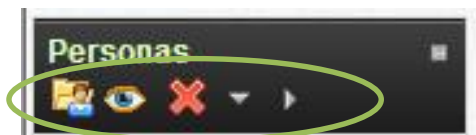


Este bloque contiene las funciones propias y específicas para el usuario profesor las cuales le permiten modificar su estructura, configurarlo a su conveniencia y ajustar los detalles de funcionamiento del resto de módulos de recursos y actividades didácticas.

a) Activar edición


Esta opción permite al usuario pasar al modo edición de la página. Es equivalente a pulsar sobre el botón "Activar edición" que se encuentra en la cabecera de la página principal del curso.

Para cada uno de los menús anteriormente mencionados se ofrece las siguientes posibilidades:



b) Configuración


Da acceso al formulario general de configuración del curso virtual, el cual se muestra a continuación:

	Guía para el uso del aula virtual para docentes		IT-EJP-003
			Revisión 00
Elaborado por: Alexander Arcana	Revisado por: Oscar Quintanilla	Aprobado por: Oscar Quintanilla	
Fecha: 10/12/2012	Fecha: 07/02/2013	Fecha: 08/02/2013	

c) Asignar roles

Permite al usuario profesor asignar roles a los diferentes participantes del curso, de esta manera se pueden seleccionar aquellos que ejercerán de profesores no editores (no podrán editar actividades), alumnos o invitados (en caso de admitir invitados para el curso). La manera de asignar dichos roles se hace mediante el siguiente formulario:

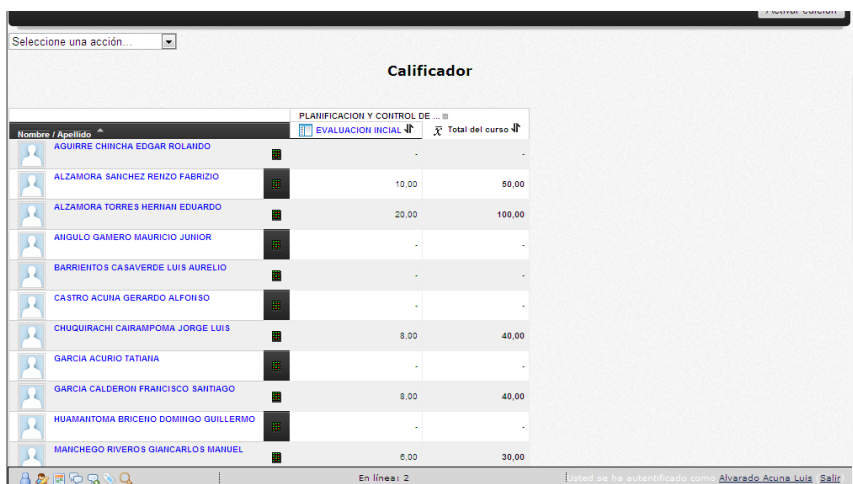
Para **agregar usuarios**: seleccionar el usuario a agregar en la lista de “usuarios potenciales” y presionar sobre AGREGAR, esto añadirá al usuario a la lista de “usuarios existentes”.

	Guía para el uso del aula virtual para docentes		IT-EJP-003
			Revisión 00
Elaborado por: Alexander Arcana	Revisado por: Oscar Quintanilla	Aprobado por: Oscar Quintanilla	
Fecha: 10/12/2012	Fecha: 07/02/2013	Fecha: 08/02/2013	

Para **quitar usuarios**: seleccionar el usuario a quitar en la lista de “usuarios existentes” y presionar sobre QUITAR, esto añadirá al usuario a la lista de “usuarios potenciales”.

d) Calificaciones

Este enlace permite al usuario profesor ver las calificaciones del curso así como su configuración. La página que se mostrará será similar a la siguiente:

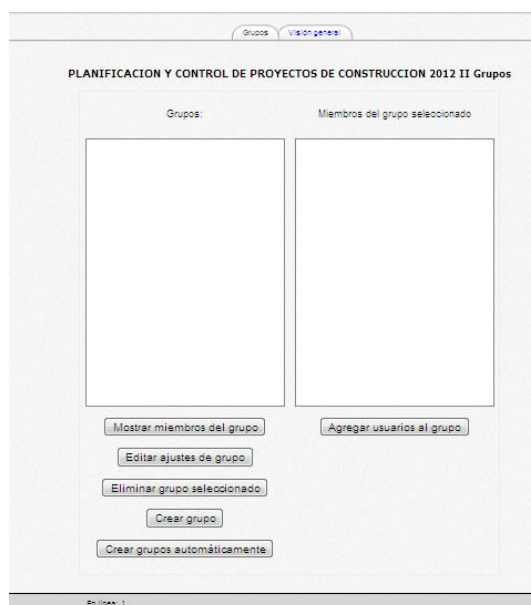


Nombre / Apellido	EVALUACION INICIAL	Total del curso
AGUIRRE CHIBCHA EDGAR ROLANDO	-	-
ALZAMORA SANCHEZ RENZO FABRIZO	10,00	50,00
ALZAMORA TORRES HERINAH EDUARDO	20,00	100,00
ANGULO GAMERO MAURICIO JUNIOR	-	-
BARRIENTOS CASASVERDE LUIS AURELIO	-	-
CASTRO ACUNA GERARDO ALFONSO	-	-
CHUQUIRACHI CAIRAMPOMA JORGE LUIS	8,00	40,00
GARCIA ACURIO TATIANA	-	-
GARCIA CALDERON FRANCISCO SANTIAGO	8,00	40,00
HUAMANTOMA BRICEÑO DOMINGO GUILLERMO	-	-
MANCHEGO RIVEROS GIANCARLOS MANUEL	0,00	30,00

Muestra una lista de los alumnos inscritos en el curso con sus calificaciones de las actividades programadas en el Aula Virtual.

e) Grupos

Los grupos en el aula virtual presentan cierta analogía con los grupos establecidos en un curso real (presencial), en el que cada grupo está formado por un conjunto de estudiantes que acuden a una sesión de teoría común, esta funcionalidad no tiene utilidad más allá de poder separar a los alumnos para que accedan a unas u otras tareas, no sirve para fomentar el trabajo en grupo, en contra de lo que su nombre pueda sugerir en un principio. Seleccionando esta opción le reenviará a una página similar a la siguiente:



PLANIFICACION Y CONTROL DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION 2012 II Grupos

Grupos: Miembros del grupo seleccionado

Mostrar miembros del grupo

Agregar usuarios al grupo


Editar ajustes de grupo

Eliminar grupo seleccionado

Crear grupo

Crear grupos automáticamente

En línea: 1

	Guía para el uso del aula virtual para docentes			IT-EJP-003
				Revisión 00
Elaborado por: Alexander Arcana	Revisado por: Oscar Quintanilla	Aprobado por: Oscar Quintanilla		
Fecha: 10/12/2012	Fecha: 07/02/2013	Fecha: 08/02/2013		

En este caso aun no se han creado cursos, para ello se puede pinchar en el botón CREAR GRUPO o en el botón CREAR GRUPOS AUTOMATICAMENTE, lo que le llevará a unos formularios de fácil comprensión.

En la pestaña VISION GENERAL le mostrará la situación de los grupos creados en el curso así como los miembros de cada uno y el número de ellos que lo componen.

f) Copia de seguridad

Esta opción será administrada por el administrador

g) Restaurar

Esta opción será administrada por el administrador

h) Reiniciar

Esta opción será administrada por el administrador

i) Informes

Permite conocer los informes de actividad, de participación o cualquier otro informe de un usuario concreto o de todos los miembros del curso.

Existe la posibilidad de descargar dicho informe a un archivo Excel, ODS o de texto plano.

j) Archivos

Permite subir, mover, borrar y crear archivos y crear nuevos directorios. Seleccionando los existentes se puede navegar por los diferentes directorios creados en el curso. Este es el directorio que contiene a todos los demás.

k) Desmatricular en curso

Se trata de un enlace directo para desmatricular al propio usuario profesor del curso en el que se encuentra.

l) Perfil

Permite conocer y modificar el perfil del usuario profesor. Esto se trató en el apartado "Menú Personas".


m) Preguntas

Posiblemente, sea el más importante de todos los módulos que contiene el Aula Virtual. Permite crear preguntas, almacenarlas por categorías, importarlas de archivos externos y exportarlas, para posteriormente utilizarlas en el curso a modo de cuestionario de evaluación (más tarde se explicará en qué consiste un cuestionario).

Al seleccionar "Preguntas" en el menú de administración del usuario profesor, se le mostrará una página similar a la siguiente: (en este caso sin haber introducido ninguna pregunta)

4.7 Agregar Recursos (archivos, enlaces web, etc)

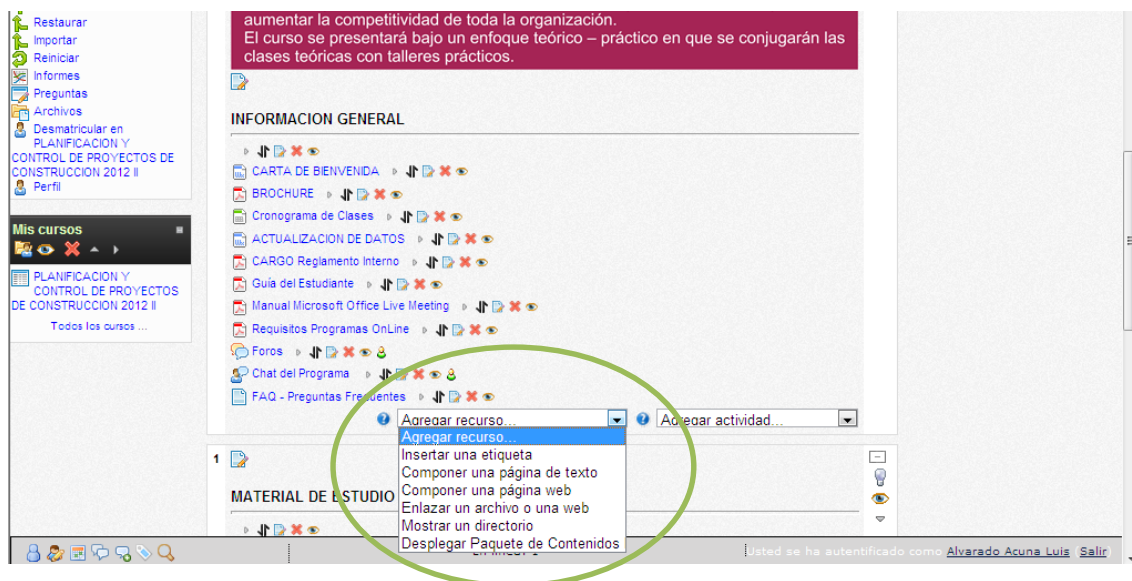
El Aula Virtual BS Grupo soporta un amplio rango de tipos de recursos diferentes que le permiten insertar casi cualquier clase de contenido web en sus cursos.

	Guía para el uso del aula virtual para docentes		IT-EJP-003
			Revisión 00
Elaborado por: Alexander Arcana	Revisado por: Oscar Quintanilla	Aprobado por: Oscar Quintanilla	
Fecha: 10/12/2012	Fecha: 07/02/2013	Fecha: 08/02/2013	

Para poder realizar dicha agregación, es necesario pulsar sobre “**Activar edición**”, bien sea mediante el botón de la parte superior de la página principal del curso, o mediante el enlace que se encuentra en el menú de administración del curso.

En este momento, le aparecerá en el diagrama semanal/temas las siguientes listas desplegables: “Agregar recurso...” y “Agregar actividad...”

En este apartado se explicará cómo agregar los recursos. Los diferentes tipos de recursos que puede agregar son los siguientes:

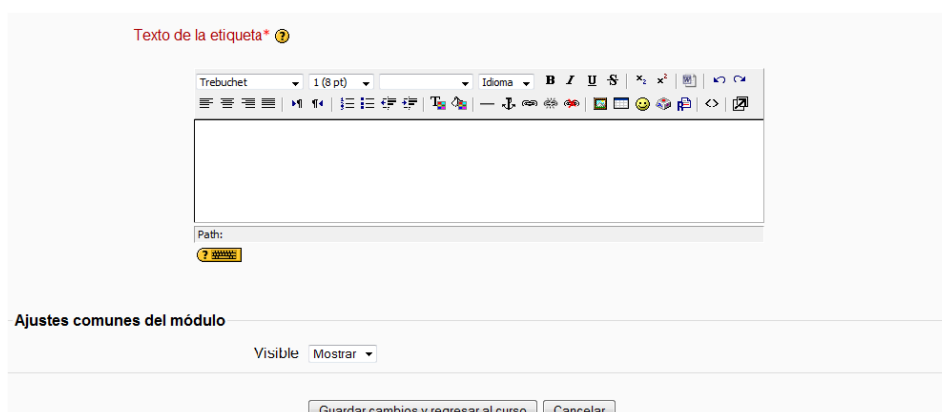


4.7.1 Insertar una etiqueta


Las etiquetas son simplemente pequeños fragmentos de texto que aparecen directamente en la página principal del curso virtual. Permiten identificar cada parte y dar estructura lógica a la página.

De esta forma no tendremos sólo una lista monótona de recursos y actividades, sino que podremos intercalar pequeños textos identificativos de cada parte del curso.

Para agregar una etiqueta haga clic en “Añadir una etiqueta” de la lista desplegable mostrada en la imagen anterior. Esto le llevará al siguiente formulario:



A continuación se muestra la forma de aparecer la etiqueta en el diagrama

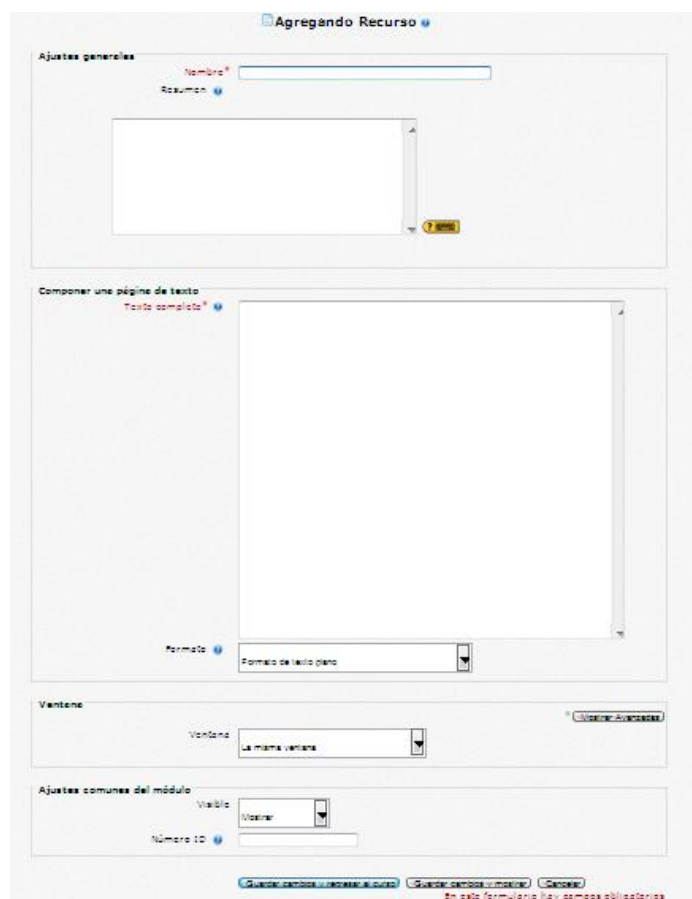
	Guía para el uso del aula virtual para docentes		IT-EJP-003
			Revisión 00
Elaborado por: Alexander Arcana	Revisado por: Oscar Quintanilla	Aprobado por: Oscar Quintanilla	
Fecha: 10/12/2012	Fecha: 07/02/2013	Fecha: 08/02/2013	

MATERIAL DE ESTUDIO

4.7.2 Componer una página de texto

Se trata de un texto simple mecanografiado directamente.

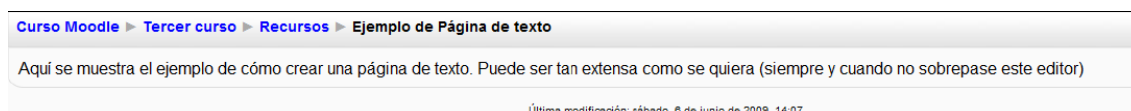
Para agregar una página de texto haga clic en “Editar una página de texto” de la lista desplegable mostrada anteriormente. Esto le llevará a un formulario como el siguiente:



Una vez guardados los cambios y regresado al curso, lo que se puede ver en el diagrama es lo siguiente:




Presionando sobre el enlace (en este caso “Ejemplo de Página de texto”) le llevará a la siguiente página (en este ejemplo se muestra sobre la misma ventana):



4.7.3 Componer una Página Web

Se trata de un texto en formato HTML (que puede ingresarse usando el editor HTML).

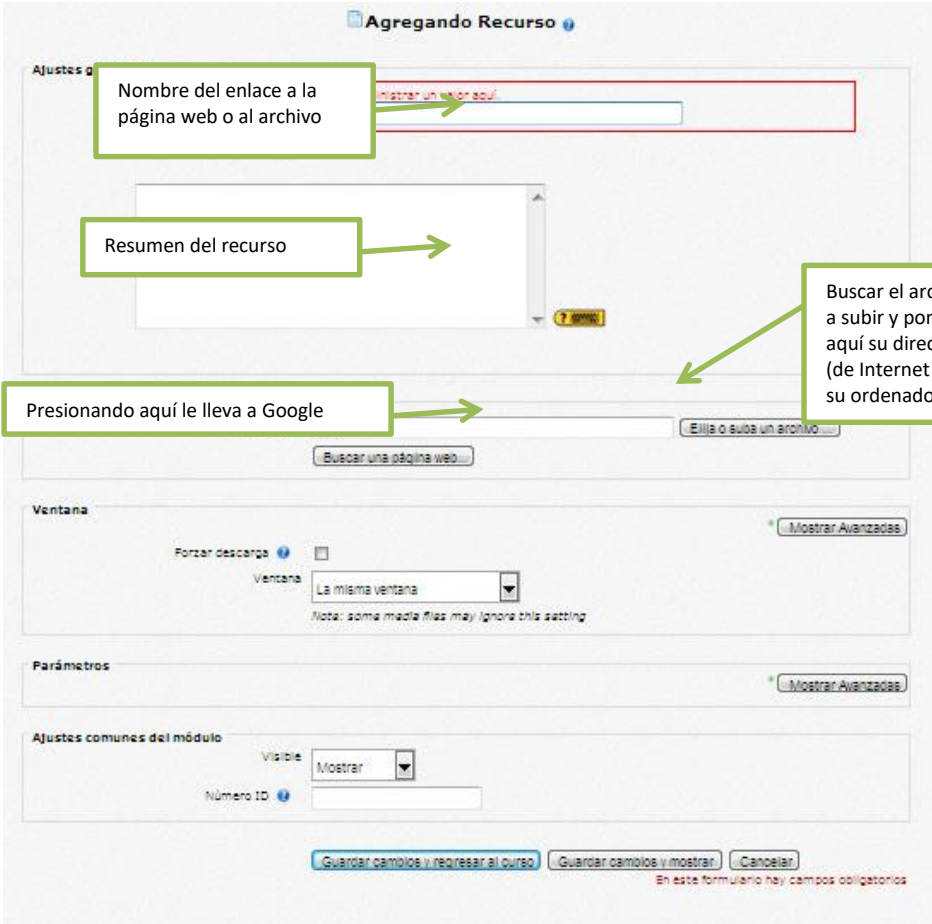
El método para editar dicha página es similar al anteriormente mostrado por lo que para cualquier duda puede acudir al apartado "Componer una Página de Texto".

	Guía para el uso del aula virtual para docentes		IT-EJP-003
			Revisión 00
Elaborado por: Alexander Arcana	Revisado por: Oscar Quintanilla	Aprobado por: Oscar Quintanilla	
Fecha: 10/12/2012	Fecha: 07/02/2013	Fecha: 08/02/2013	

4.7.4 Enlazar un archivo o página web

Consiste en un archivo disponible en el servidor para su descarga o una página Web externa al Aula Virtual.


Para añadir un archivo o página web debe hacer clic en “Enlazar un archivo o página web” de la lista desplegable como se mostró en la imagen anteriormente mostrada. Esto le llevará a un formulario como el que se muestra a continuación:



The screenshot shows the 'Agregando Recurso' form with several sections and annotations:

- Nombre del enlace a la página web o al archivo:** A text input field at the top, highlighted with a red box and a green callout box.
- Resumen del recurso:** A text area below the title, highlighted with a green callout box.
- Presionando aquí le lleva a Google:** A green callout box pointing to the search bar.
- Buscar el archivo a subir y ponga aquí su dirección (de Internet o de su ordenador):** A green callout box pointing to the file selection button labeled 'Elija o suba un archivo'.
- Buttons:** 'Buscar una página web' and 'Elija o suba un archivo'.
- Ventana (Window):** A section with a checkbox for 'Forzar descarga' and a dropdown menu set to 'La misma ventana'.
- Parámetros (Parameters):** A section with a 'Mostrar Avanzadas' button.
- Ajustes comunes del módulo (Common module settings):** A section with a 'Visible' dropdown set to 'Mostrar' and a 'Número ID' field.
- Footer:** Three buttons: 'Guardar cambios y regresar al curso', 'Guardar cambios y mostrar', and 'Cancelar'. A red note at the bottom states: 'En este formulario hay campos obligatorios'.

Una vez guardados los cambios y regresado al curso verá que le aparece el enlace en el diagrama.

	Guía para el uso del aula virtual para docentes		IT-EJP-003
			Revisión 00
Elaborado por: Alexander Arcana	Revisado por: Oscar Quintanilla	Aprobado por: Oscar Quintanilla	
Fecha: 10/12/2012	Fecha: 07/02/2013	Fecha: 08/02/2013	



Haciendo clic sobre el enlace de Página web, le llevará a la página web que se haya redireccionado y si lo hace al “Enlace a archivo” le llevará al archivo que se haya subido para tal ocasión.


4.7.5 Mostrar un directorio

Le permitirá al alumno tener acceso a una carpeta en el servidor Web del campus virtual. Para mostrar un directorio debe hacer clic en “Mostrar directorio” de la lista desplegable como se mostró en la imagen anteriormente mostrada. Esto le llevará a un formulario como el que se muestra a continuación:



Una vez guardados los cambios y regresado al curso, le mostrará un enlace al directorio en el Diagrama semanal/temas de la siguiente manera:



	Guía para el uso del aula virtual para docentes		IT-EJP-003
			Revisión 00
Elaborado por: Alexander Arcana	Revisado por: Oscar Quintanilla	Aprobado por: Oscar Quintanilla	
Fecha: 10/12/2012	Fecha: 07/02/2013	Fecha: 08/02/2013	

4.8 Agregar Actividades

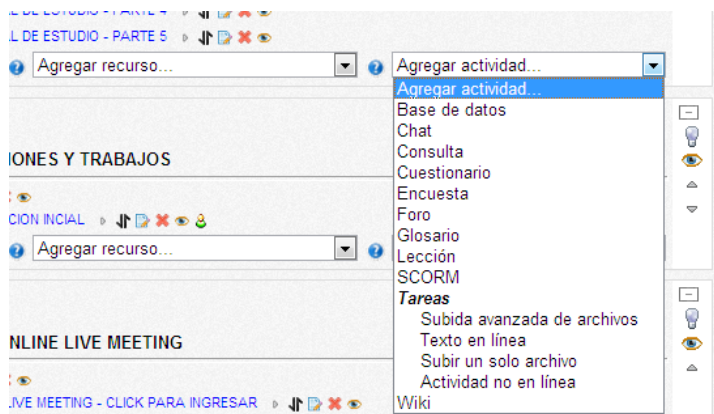
Para aprender realmente, es muy conveniente no sólo leer y estudiar una información, sino también trabajar con ella. Esto es fundamental si lo que se pretende enseñar no es tanto un contenido material, datos y fechas, como habilidades y capacidades. Por ello, aparte de los módulos de contenidos del Aula Virtual se ofrece también un repertorio de módulos de actividades, normalmente evaluables: módulos pensados para que el alumno trabaje y ejecute acciones con ellos, no sólo ser expuesto a una sola información.

Para poder realizar dicha agregación, es necesario pulsar sobre “Activar edición”, bien sea mediante el botón de la parte superior de la página principal del curso ACTIVAR EDICION, o mediante el enlace que se encuentra en el menú de administración del curso ACTIVAR EDICION.

En este momento, le aparecerá en el diagrama CENTRAL las siguientes listas desplegables: “Agregar recurso...” y “Agregar actividad...”

En este apartado se explicará como agregar una actividad.


Los diferentes tipos de actividades que puede agregar son los siguientes:

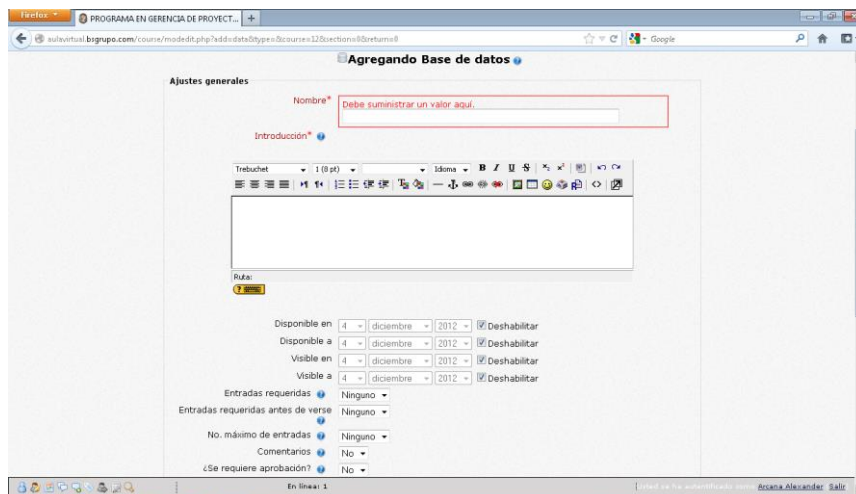


4.8.1 Base de Datos

Según un formulario diseñado por el profesor, los alumnos podrán incorporar ciertos datos a una base de datos.

Para añadir una Base de datos haga clic en “Base de datos” de la lista desplegable mostrada en la imagen anterior, esto le llevará a un formulario similar al siguiente:

	Guía para el uso del aula virtual para docentes		IT-EJP-003
			Revisión 00
Elaborado por: Alexander Arcana	Revisado por: Oscar Quintanilla	Aprobado por: Oscar Quintanilla	
Fecha: 10/12/2012	Fecha: 07/02/2013	Fecha: 08/02/2013	



Una vez guardados los cambios y regresado al curso verá que le aparece el enlace en el diagrama CENTRAL.



En este momento tiene creada la Base de datos. Pulsando sobre el enlace de dicha Base de datos le permitirá acceder a una página con todas las opciones de la base de datos similar a la siguiente.




Hasta que no agregue nuevos campos no podrá utilizar las pestañas “Ver lista”, “Ver uno por uno”, “Buscar”, “Agregar entrada”, “Exportar” y “Plantillas”.

Pestaña “Ajustes previos”:



Presionando sobre dicha pestaña le permitirá ver un formulario similar al que se muestra a continuación:

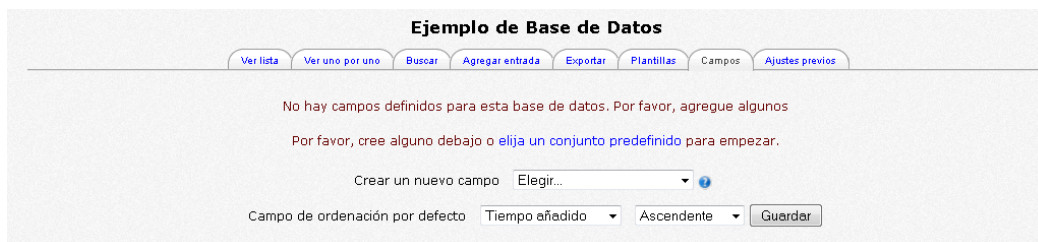
	Guía para el uso del aula virtual para docentes		IT-EJP-003
			Revisión 00
Elaborado por: Alexander Arcana	Revisado por: Oscar Quintanilla	Aprobado por: Oscar Quintanilla	
Fecha: 10/12/2012	Fecha: 07/02/2013	Fecha: 08/02/2013	



Pestaña “Campos”

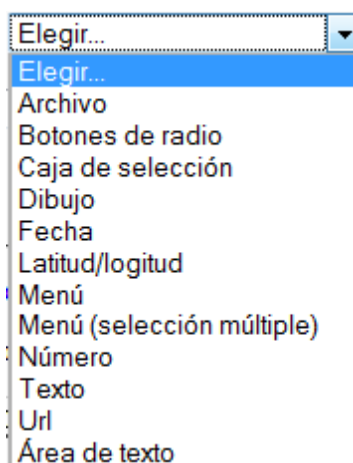


Presionando sobre esta pestaña, le permitirá ver un formulario como el siguiente:




Presionando sobre “Crear un nuevo campo”, podrá insertar nuevas entradas en la base de datos.

A continuación se mostrarán algunos de los diferentes campos para que posteriormente pueda adaptarlas a sus necesidades:



Crear nuevo campo “Archivo”: permite añadir un campo para que el alumno posteriormente suba un archivo. El alumno lo verá de la siguiente manera:

	Guía para el uso del aula virtual para docentes		IT-EJP-003
			Revisión 00
Elaborado por: Alexander Arcana	Revisado por: Oscar Quintanilla	Aprobado por: Oscar Quintanilla	
Fecha: 10/12/2012	Fecha: 07/02/2013	Fecha: 08/02/2013	

Nueva entrada

Ejemplo de campo de tipo archivo de la base de datos:

Archivo

Nombre de archivo (opcional)

Crear nuevo campo “Botones de radio”: permite añadir un campo de tipo “Botón de radio” donde el usuario alumno seleccionará o no en función de la opinión que tenga. El alumno lo verá de la siguiente manera:

Ejemplo de campo de tipo botón de radio: ☐

Crear nuevo campo “Caja de selección”: permitirá añadir un campo de tipo “Caja de selección” para que el usuario alumno elija una de las diferentes opciones. El alumno lo verá de la siguiente manera:

Ejemplo de campo de tipo selección:

Crear nuevo campo “Imagen”: permitirá añadir un campo de tipo “Imagen” de manera que el usuario alumno pueda insertar una imagen en la base de datos. El usuario alumno lo verá de la siguiente manera:

Ejemplo de campo de tipo imagen:

Dibujo

Texto alternativo

Pestaña “Agregar entrada”


Todo lo anteriormente mostrado relativo al usuario alumno, es decir, las imágenes mostradas en la Pestaña “Campos” podrá encontrarlas en esta pestaña.


Ver lista
Ver uno por uno
Buscar
Agregar entrada
Exportar
Plantillas
Campos
Ajustes previos

Pestaña “Ver lista”

Hasta que el usuario alumno no inserte los datos requeridos en la base de datos, no podrá utilizar esta lista.

Una vez introducidos los datos el alumno, lo que podrá ver en esta pestaña será algo similar a lo siguiente:

	Guía para el uso del aula virtual para docentes		IT-EJP-003
			Revisión 00
Elaborado por: Alexander Arcana	Revisado por: Oscar Quintanilla	Aprobado por: Oscar Quintanilla	
Fecha: 10/12/2012	Fecha: 07/02/2013	Fecha: 08/02/2013	

Ejemplo de campo de tipo archivo de la base de datos:  [Ejemplo de archivo de texto](#)

Ejemplo de campo de tipo botón de radio:

Ejemplo de campo de tipo selección:

Ejemplo de campo de tipo imagen:



Pestaña “Ver uno por uno”

Esta opción se explicó en la imagen anterior. Su funcionalidad le permite ver las entradas en la base de datos y editarlas (pulsando sobre el botón de editar).

Pestaña “Buscar”

Esta opción le permitirá buscar una entrada en la base de datos en función del autor o de los diferentes campos introducidos.

Pestaña “Exportar”

Esta opción le permitirá exportar los diferentes campos de la base de datos, para ello debe seleccionarlos en caso de que se pueda hacer dicha operación. La exportación se puede hacer a formato de texto CVS, formato Excel o formato ODS.

Pestaña “Plantillas”

Esta opción le permitirá modificar la plantilla de la base de datos. Dicha plantilla puede ser de las diferentes maneras:

Plantilla de lista: Define la interfaz de navegación para entradas múltiples.

Plantilla simple: Define la interfaz de navegación en canales RSS.

Plantilla de búsqueda avanzada: Define la interfaz para búsquedas avanzadas.

Agregar plantilla: Define la interfaz cuando se editan entradas.

Plantilla RSS: Define la apariencia de las entradas en canales RSS.

Plantilla CSS: Define los estilos CSS locales para las demás plantillas.


Plantilla JavaScript: Define Javascript personalizado para las demás plantillas.

La plantilla definida por defecto es la de tipo simple.



4.8.2 Cuestionario

El propósito de este módulo es, fundamentalmente, proporcionar al alumno una forma fácil de seguir su progreso en el proceso de estudio y aprendizaje. Si a los contenidos de un tema adjuntamos un cuestionario sobre el mismo, el alumno puede contestarlo y, según la calificación que obtenga, sabe inmediatamente lo que le falta por estudiar. Se trata de una evaluación formativa. El módulo de Cuestionario del Aula Virtual reúne los elementos de seguridad necesario para utilizarlo en un examen real certificativo.

Posiblemente se trate de la actividad más importante que ofrece el Aula Virtual.


	Guía para el uso del aula virtual para docentes		IT-EJP-003
			Revisión 00
Elaborado por: Alexander Arcana	Revisado por: Oscar Quintanilla	Aprobado por: Oscar Quintanilla	
Fecha: 10/12/2012	Fecha: 07/02/2013	Fecha: 08/02/2013	






Para poder agregar un nuevo cuestionario de preguntas haga clic sobre “Cuestionario” de la lista desplegable mostrada anteriormente. Esta acción le llevará a una página, la cual contiene un formulario que se puede dividir en los siguientes apartados: ajustes generales, tiempo, mostrar, intentos, calificaciones, revisar opciones, seguridad, ajustes comunes y retroalimentación general.





































 **Agregando Cuestionario a semana 4** 


Ajustes generales

Nombre*

Introducción 

Trebuchet 1 (8 pt) Idioma **B** *I* U ~~S~~     

	Guía para el uso del aula virtual para docentes		IT-EJP-003
			Revisión 00
Elaborado por: Alexander Arcana	Revisado por: Oscar Quintanilla	Aprobado por: Oscar Quintanilla	
Fecha: 10/12/2012	Fecha: 07/02/2013	Fecha: 08/02/2013	

Revisar opciones

Inmediatamente después de cada intento <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Respuestas - <input checked="" type="checkbox"/> Soluciones - <input checked="" type="checkbox"/> Comentario - <input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general <input checked="" type="checkbox"/> Puntuaciones - <input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general 	Más tarde, mientras el cuestionario está aún abierto <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Respuestas - <input checked="" type="checkbox"/> Soluciones - <input checked="" type="checkbox"/> Comentario - <input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general <input checked="" type="checkbox"/> Puntuaciones - <input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general 	Después de cerrar el cuestionario <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Respuestas - <input checked="" type="checkbox"/> Soluciones - <input checked="" type="checkbox"/> Comentario - <input checked="" type="checkbox"/> Retroalimentación general <input checked="" type="checkbox"/> Puntuaciones - <input type="checkbox"/> Retroalimentación general
--	--	--

Seguridad

Mostrar el cuestionario en una ventana "segura"

Se requiere contraseña

Se requiere dirección de red

Ajustes comunes del módulo

Modo de grupo

Visible

Número ID

Categoría de calificación actual:

Retroalimentación general

Límites de calificación 100%

Comentario -

Límites de calificación

Comentario -

Límites de calificación

Comentario -

Límites de calificación

Comentario -

Límites de calificación

Comentario -

Límites de calificación 0%

Una vez completado el cuestionario y pulsado sobre guardar deberá añadir las preguntas que considere oportunas en el cuestionario, para ello debe seguir los siguientes pasos:


1. En el diagrama CENTRAL pulse sobre el cuestionario creado.

1 de mayo - 7 de mayo

☒ [Ejemplo de cuestionario de prueba](#)

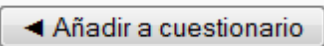
☐

2. Esto le llevará a la siguiente página:

	Guía para el uso del aula virtual para docentes		IT-EJP-003
			Revisión 00
Elaborado por: Alexander Arcana	Revisado por: Oscar Quintanilla	Aprobado por: Oscar Quintanilla	
Fecha: 10/12/2012	Fecha: 07/02/2013	Fecha: 08/02/2013	



Para añadir una pregunta al cuestionario debe seguir los siguientes pasos:

3. Si la pregunta no está creada, créela siguiendo las indicaciones mostradas en el apartador Menú administración > preguntas.
4. Si la pregunta ya está creada, selecciónela en la columna “Acción” y posteriormente pulse el botón  .


Si desea añadir una pregunta aleatoria, es decir, sin seleccionar manualmente ninguna de las que aparecen en la lista, pulse sobre el botón AGREGAR.

4.8.3 Consultas

El módulo “Consultas” permite realizar encuestas rápidas y simples entre los miembros del curso (profesores y alumnos) de la asignatura virtual.

El formulario que se muestra se puede dividir en tres partes: ajustes generales, opciones y otros ajustes.

Ajustes generales:


	Guía para el uso del aula virtual para docentes		IT-EJP-003
			Revisión 00
Elaborado por: Alexander Arcana	Revisado por: Oscar Quintanilla	Aprobado por: Oscar Quintanilla	
Fecha: 10/12/2012	Fecha: 07/02/2013	Fecha: 08/02/2013	

? Agregando Consulta a semana 2 ?


Ajustes generales

Título de la consulta* Este campo es obligatorio. Guardará el título de la consulta

Pregunta a responder* ?



Texto de la pregunta que se deberá responder

Path: 

Formato ? Formato HTML

Limite

Limitar el número de respuestas permitidas Esta opción le permite limitar el número de participantes que pueden seleccionar cada opción en particular.

Opciones:

Opción 1


Opción ?

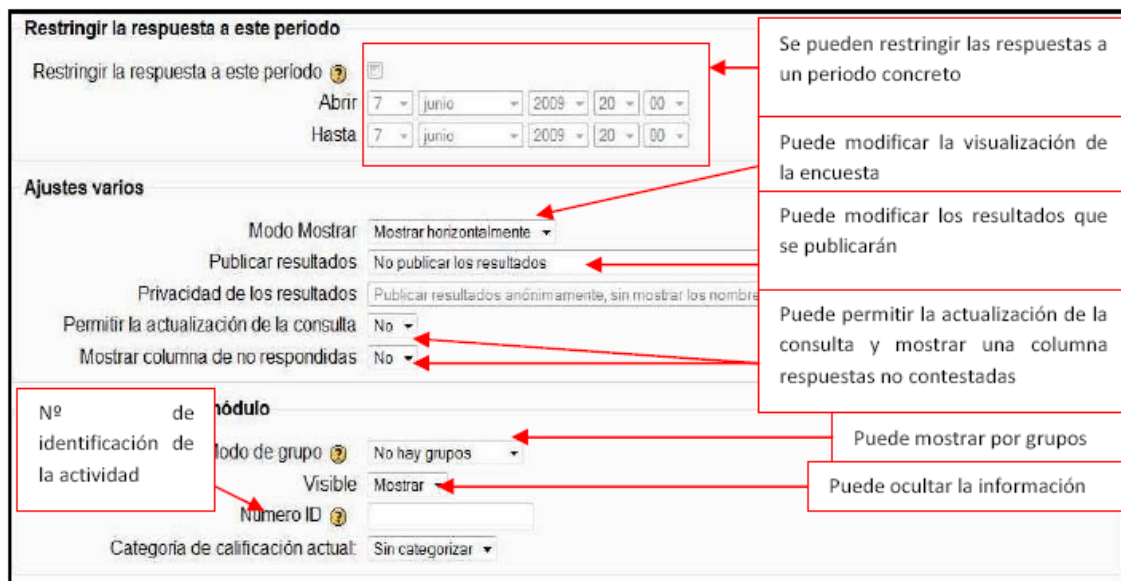
Limite

Aquí es donde usted especifica las opciones que los participantes tienen para escoger.

Existirán tantas opciones como quieran introducir.

Otros ajustes:

	Guía para el uso del aula virtual para docentes		IT-EJP-003
			Revisión 00
Elaborado por: Alexander Arcana	Revisado por: Oscar Quintanilla	Aprobado por: Oscar Quintanilla	
Fecha: 10/12/2012	Fecha: 07/02/2013	Fecha: 08/02/2013	



Restringir la respuesta a este periodo

Restringir la respuesta a este periodo ⓘ

Abierto: 7 junio 2009 20:00

Hasta: 7 junio 2009 20:00

Ajustes varios

Modo Mostrar: Mostrar horizontalmente

Publicar resultados: No publicar los resultados

Privacidad de los resultados: Publicar resultados anónimamente, sin mostrar los nombres

Permitir la actualización de la consulta: No

Mostrar columna de no respondidas: No

Nº de identificación de la actividad de módulo

Modo de grupo ⓘ: No hay grupos

Visible: Mostrar

Número ID ⓘ:

Categoría de calificación actual: Sin categorizar

Se pueden restringir las respuestas a un periodo concreto

Puede modificar la visualización de la encuesta

Puede modificar los resultados que se publicarán

Puede permitir la actualización de la consulta y mostrar una columna respuestas no contestadas

Puede mostrar por grupos

Puede ocultar la información

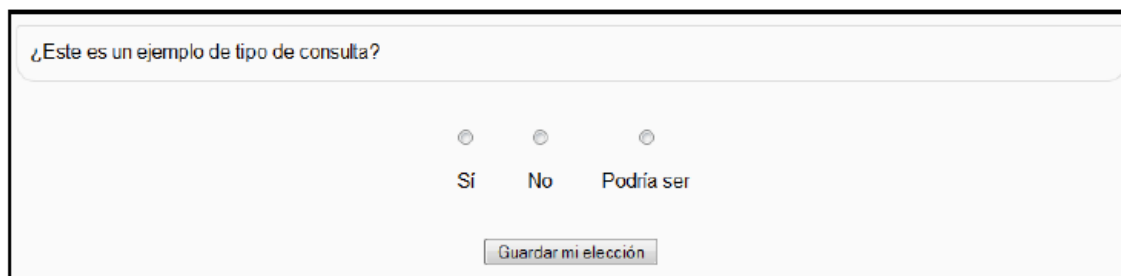
Una vez guardados los cambios realizados puede visualizar la consulta de la siguiente manera:



17 de abril - 23 de abril

? [Ejemplo de Consulta](#)

Seleccionando la consulta creada le llevará al formulario que ha creado. En este ejemplo se mostrará de la siguiente manera:

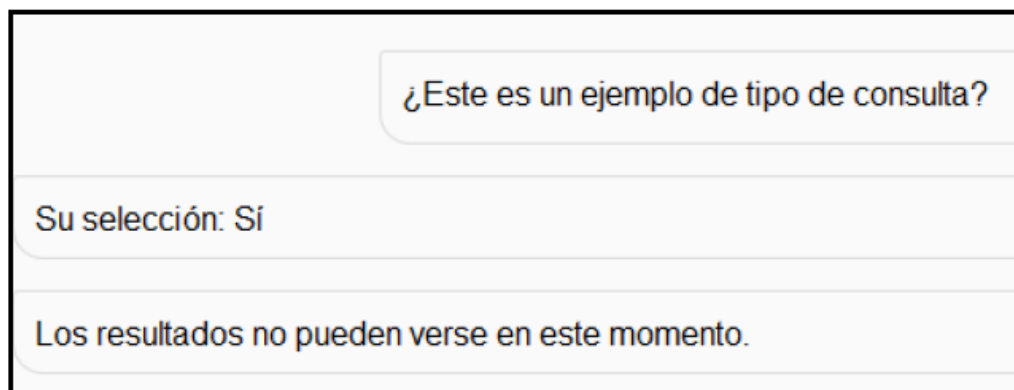


¿Este es un ejemplo de tipo de consulta?

☐ Sí
 ☐ No
 ☐ Podría ser

Guardar mi elección


Respondiendo a la consulta y pulsando “Guardar mi elección” le mostrará los resultados de dicha encuesta de la siguiente forma:



¿Este es un ejemplo de tipo de consulta?

Su selección: Sí

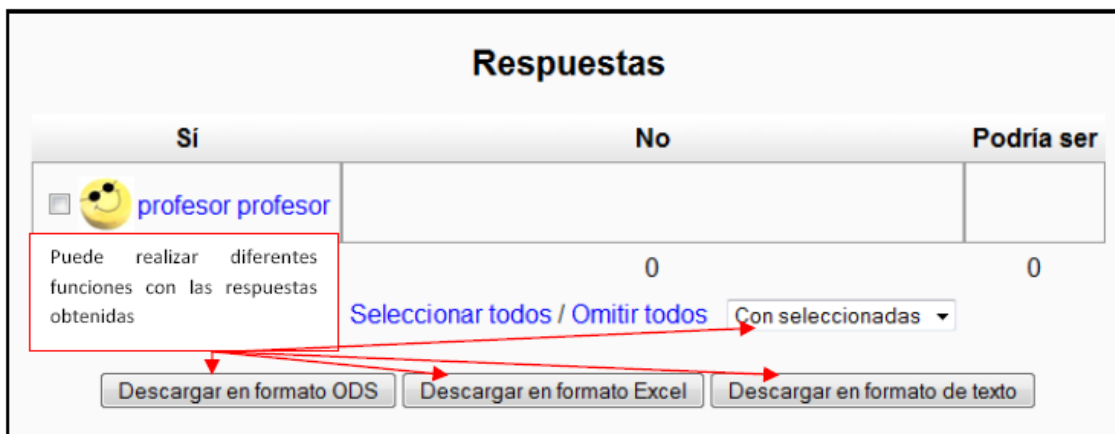
Los resultados no pueden verse en este momento.

	Guía para el uso del aula virtual para docentes		IT-EJP-003
			Revisión 00
Elaborado por: Alexander Arcana	Revisado por: Oscar Quintanilla	Aprobado por: Oscar Quintanilla	
Fecha: 10/12/2012	Fecha: 07/02/2013	Fecha: 08/02/2013	

Puede acceder a todas las respuestas de la consulta pulsando sobre el enlace que se

[Ver 1 respuestas](#)

encuentra en la parte superior derecha de la página: , lo cual le mostrará los resultados de la siguiente manera:




4.8.4 Chat

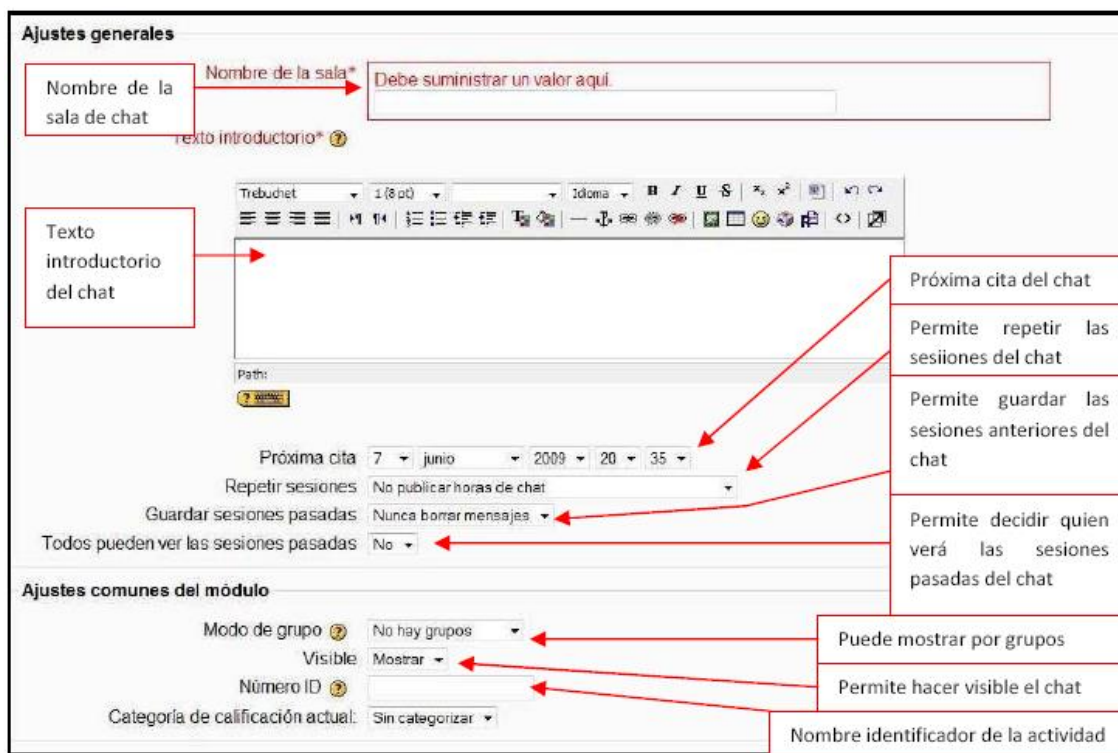
El módulo Chat permite mantener conversaciones en tiempo real con otros usuarios, sean profesores o alumnos. La comunicación a través del chat es multibanda (muchos usuarios pueden participar a la vez) y síncrona (en tiempo real).

La participación en chats ejercita y estimula la inmediatez, los reflejos rápidos y las formas directas y ágiles de expresión de las ideas. Es por lo tanto un medio para practicar y educar esas cualidades en los estudiantes. Además de para la charla informal, el chat puede ser usado para reuniones de discusión o sesiones de tormenta de ideas.

En el Aula Virtual las sesiones de chat son registradas, lo que permite el análisis posterior de la conversación. Esto abre toda otra serie de posibles actividades didácticas alrededor del chat.

Para añadir un chat al curso sólo tiene que seleccionar "Chat" de la lista desplegable mostrada previamente. Esto le llevará a un formulario similar al siguiente:

	Guía para el uso del aula virtual para docentes		IT-EJP-003
			Revisión 00
Elaborado por: Alexander Arcana	Revisado por: Oscar Quintanilla	Aprobado por: Oscar Quintanilla	
Fecha: 10/12/2012	Fecha: 07/02/2013	Fecha: 08/02/2013	



Ajustes generales

Nombre de la sala de chat: Nombre de la sala* *Debe suministrar un valor aquí.*

Texto introductorio del chat: Texto introductorio*

Próxima cita del chat: Próxima cita 7 junio 2009 20 35

Repetir sesiones: No publicar horas de chat

Guardar sesiones pasadas: Nunca borrar mensajes

Todos pueden ver las sesiones pasadas: No

Ajustes comunes del módulo

Modo de grupo: No hay grupos

Visible: Mostrar

Número ID:

Categoría de calificación actual: Sin categorizar

Permite repetir las sesiones del chat

Permite guardar las sesiones anteriores del chat

Permite decidir quien verá las sesiones pasadas del chat

Puede mostrar por grupos

Permite hacer visible el chat

Nombre identificador de la actividad

Una vez introducidos y guardados los cambios, podrá visualizar el chat en el diagrama semanal/temas de la siguiente manera:



24 de abril - 30 de abril

[Ejemplo de chat](#)

Accediendo al enlace del chat puede llegar a una página similar a la siguiente:



[Ver las sesiones anteriores](#)

Ejemplo de chat

Entrar a la sala


(Versión sin marcos ni JavaScript)

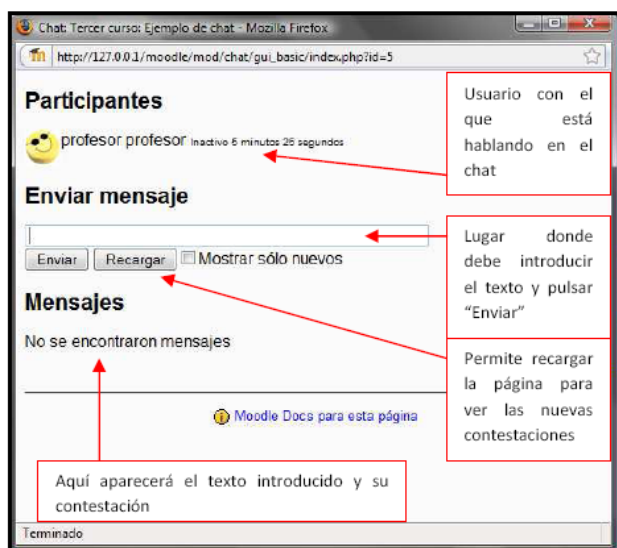
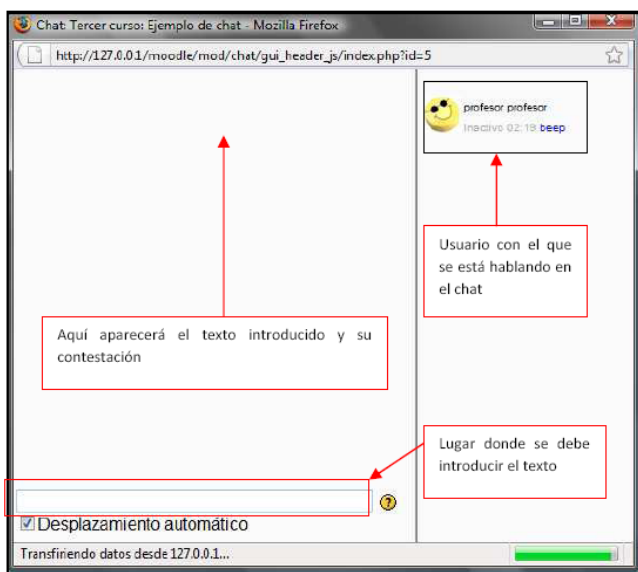
Este es un ejemplo de chat

Descripción del chat

Pulsando sobre este enlace le llevará a una pantalla similar a la siguiente

Pulsando sobre este enlace le llevará a una pantalla similar a la mostrada posteriormente a la de "Entrar a la sala"

	Guía para el uso del aula virtual para docentes		IT-EJP-003
			Revisión 00
Elaborado por: Alexander Arcana	Revisado por: Oscar Quintanilla	Aprobado por: Oscar Quintanilla	
Fecha: 10/12/2012	Fecha: 07/02/2013	Fecha: 08/02/2013	




Permite conocer las versiones anteriores del chat pulsando el enlace situado en la parte superior derecha de la página. [Ver las sesiones anteriores](#)

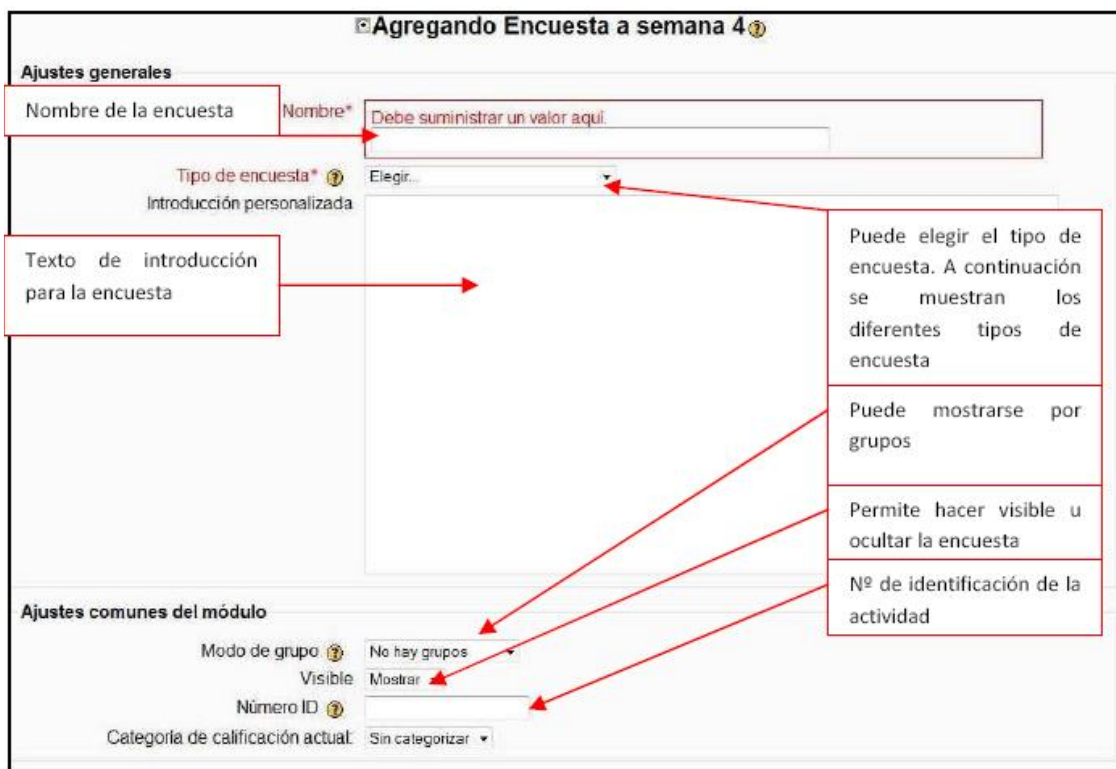
4.8.5 Encuesta

El módulo de encuesta proporciona una serie de instrumentos de preguntas predefinidas que son útiles para la evaluación y comprensión de la clase. Se trata de encuestas formalizadas y estándar, con una serie cerrada de preguntas y opciones. Con este módulo no se pueden realizar encuestas de contenido arbitrario entre los estudiantes, su propósito es evaluar el proceso de enseñanza.

Para agregar una encuesta, es necesario que pulse sobre "Encuesta" de la lista desplegable mostrada anteriormente.

El formulario de creación de una encuesta será similar al siguiente:

	Guía para el uso del aula virtual para docentes			IT-EJP-003 Revisión 00
Elaborado por: Alexander Arcana Fecha: 10/12/2012	Revisado por: Oscar Quintanilla Fecha: 07/02/2013	Aprobado por: Oscar Quintanilla Fecha: 08/02/2013		




The screenshot shows the 'Agregando Encuesta a semana 4' interface. It is divided into two main sections: 'Ajustes generales' and 'Ajustes comunes del módulo'. In the 'Ajustes generales' section, there are fields for 'Nombre de la encuesta', 'Tipo de encuesta*', and 'Introducción personalizada'. Red boxes and arrows highlight these fields with descriptive text: 'Nombre*' is highlighted with 'Debe suministrar un valor aquí.'; 'Tipo de encuesta*' is highlighted with 'Puede elegir el tipo de encuesta. A continuación se muestran los diferentes tipos de encuesta'; 'Introducción personalizada' is highlighted with 'Puede mostrarse por grupos'; and 'Texto de introducción para la encuesta' is highlighted with 'Permite hacer visible u ocultar la encuesta'. In the 'Ajustes comunes del módulo' section, there are fields for 'Modo de grupo', 'Visible', 'Número ID', and 'Categoría de calificación actual'. Red boxes and arrows highlight these fields with descriptive text: 'Modo de grupo' is highlighted with 'Puede mostrarse por grupos'; 'Visible' is highlighted with 'Permite hacer visible u ocultar la encuesta'; 'Número ID' is highlighted with 'Nº de identificación de la actividad'; and 'Categoría de calificación actual' is highlighted with 'Sin categorizar'.

Existen diferentes tipos de encuesta:

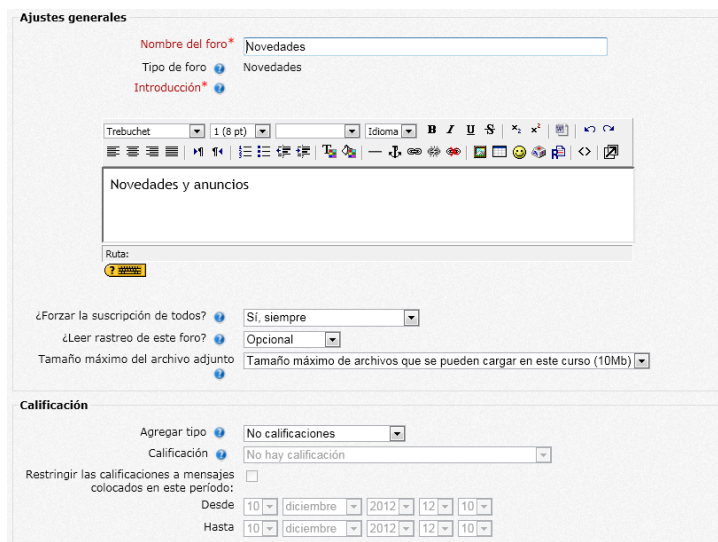
- ATTLS: Este tipo de encuesta muestra un conjunto de 20 preguntas con la intención de conocer la opinión del alumno respecto a sus actitudes hacia el pensamiento y el aprendizaje.
- COLLES (Real): Este tipo de encuesta muestra un conjunto de 26 preguntas con la intención de conocer la opinión del alumno respecto a la relevancia, el pensamiento reflexivo, interactividad, apoyo del tutor, apoyo de compañeros e interpretación.
- COLLES (Favorito y real): Este tipo de encuesta muestra un conjunto de 50 preguntas con la intención de conocer la opinión del alumno respecto a la relevancia, el pensamiento reflexivo, interactividad, apoyo del tutor, apoyo de compañeros e interpretación.
- COLLES (Preferida): Este tipo de encuesta es similar a la de tipo COLLES (Real).
- Índice crítico: Este tipo de encuesta muestra un conjunto de 5 preguntas con la intención de conocer la opinión del alumno respecto a situaciones concretas dentro del curso. La manera de contestarla es redactando texto en las casillas.

4.8.6 Foro

Esta actividad tal vez sea junto con los cuestionarios de las más importantes. Es a través de los foros donde se da la mayor parte de los debates y discusión de los temas del curso. Se dice que esta actividad es a sincrónica ya que los participantes no tienen que acceder al sistema al mismo tiempo. Los foros pueden estructurarse de diferentes maneras, y cada mensaje puede ser evaluado por los compañeros. Los mensajes también se pueden ver de varias maneras, incluir mensajes adjuntos e imágenes incrustadas. Al suscribirse a un foro los participantes recibirán copias de cada mensaje en su buzón personal de correo electrónico. Para agregar un

	Guía para el uso del aula virtual para docentes		IT-EJP-003
			Revisión 00
Elaborado por: Alexander Arcana	Revisado por: Oscar Quintanilla	Aprobado por: Oscar Quintanilla	
Fecha: 10/12/2012	Fecha: 07/02/2013	Fecha: 08/02/2013	

foro al curso es necesario hacer clic sobre “Foro” del menú desplegable de actividades mostrado anteriormente. Esta acción le llevará a un formulario similar al siguiente:



Los tipos de foros que se pueden crear son los siguientes:

Foro para uso general: es probablemente el más útil para grandes discusiones si su intención es monitorear/guía foros sociales que los estudiantes pueden usar. Proporcionar observaciones generales puede ser un aspecto clave de sus responsabilidades en la discusión. Alternativamente, usted podría pedir que estudiantes resuman temas de discusión en puntos de acuerdo, una vez a la semana o cuando un hilo viene a una conclusión acordada. Un enfoque tan centrado en el aprendizaje como este puede ser especialmente útil una vez la comunidad en línea haya sido establecida y, quizás, cuando usted haya modelado el proceso de resumir.


Foro cada persona plantea un tema: Este foro es más útil cuando se quiere conseguir un término medio entre un debate largo y uno corto y enfocado. Permite un único tema de discusión por persona y deja a los estudiantes un poco más de libertad que un solo foro de debate, pero no tanta como un foro estándar donde cada estudiante puede crear tantos temas como desee. Los foros de este tipo pueden estar activos, aunque enfocados, ya que los estudiantes no están limitados en el número de veces que pueden responder a otros dentro de las discusiones.

Foro de debate sencillo: El foro simple el más útil para una discusión corta/limitada de tiempo de un solo tema o materia. Esta clase de foro es muy productiva si se esta interesado en mantener a los estudiantes enfocados en un asunto en particular.

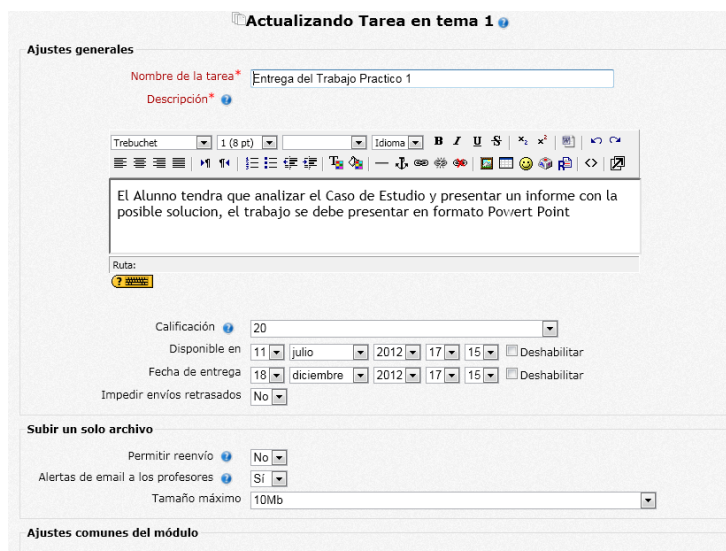
Foro de pregunta y respuesta: el foro P & R se usa cuando se tiene una pregunta en particular que desee que sea contestada. En un foro P & R, los profesores lanzan la pregunta y los estudiantes contestan con posibles respuestas. Por defecto, un foro P & R requiere que un estudiante conteste una vez antes de ver las respuestas de los otros estudiantes. Después de la respuesta inicial, los estudiantes pueden ver y contestar a las respuestas de los demás. Esta característica permite una igualdad de oportunidades para la respuesta inicial entre todos los estudiantes, fomentando el pensamiento original e independiente.

Una vez guardados los datos del formulario, podrá acceder a él mediante el enlace que se encuentra en el diagrama central de temas.

4.8.7. Tarea (subida avanzada de archivos)

	Guía para el uso del aula virtual para docentes		IT-EJP-003
			Revisión 00
Elaborado por: Alexander Arcana	Revisado por: Oscar Quintanilla	Aprobado por: Oscar Quintanilla	
Fecha: 10/12/2012	Fecha: 07/02/2013	Fecha: 08/02/2013	

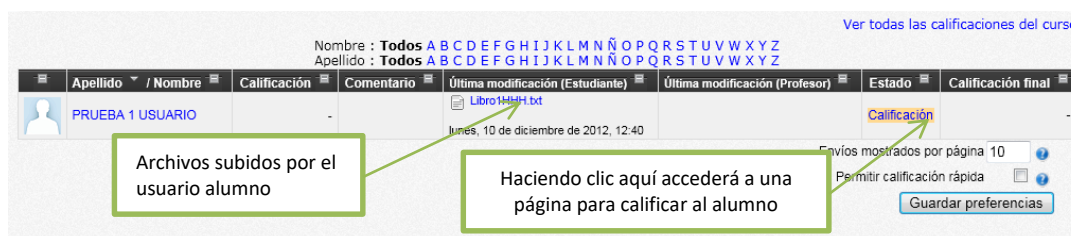
El módulo de tareas permite que el profesor asigne un trabajo a los alumnos que deberán preparar en algún medio digital (en cualquier formato) y remitirlo, subiéndolo al servidor. Las tareas típicas incluyen ensayos, proyectos, informes, etc. Este módulo incluye herramientas para la calificación. Para poder agregar una tarea de este tipo, haga clic en “Tarea Subida avanzada de archivos” de la lista desplegable de actividades mostrada anteriormente. Esto le llevará a un formulario como el siguiente:



Una vez guardados los cambios puede acceder a la actividad seleccionando el enlace del diagrama central de temas.



De esta manera le llevará a la lista de usuarios que han subido el archivo como se muestra a continuación:



Apellido / Nombre	Calificación	Comentario	Última modificación (Estudiante)	Última modificación (Profesor)	Estado	Calificación final
PRUEBA 1 USUARIO	Calificación		Libro1.txt Lunes, 10 de diciembre de 2012, 12:40			


4.8.8. Tarea (texto en línea)

De la misma manera que la tarea subir archivo (explicada en el apartado anterior), esta actividad permite al alumno adjuntar un texto referente a una consulta realizada por el profesor.

Para agregar una actividad de este tipo, haga clic en “Tarea texto en línea” del diagrama desplegable de actividades mostrado anteriormente.

Una vez guardados los cambios puede acceder a esta actividad seleccionándola en el diagrama central de /temas.

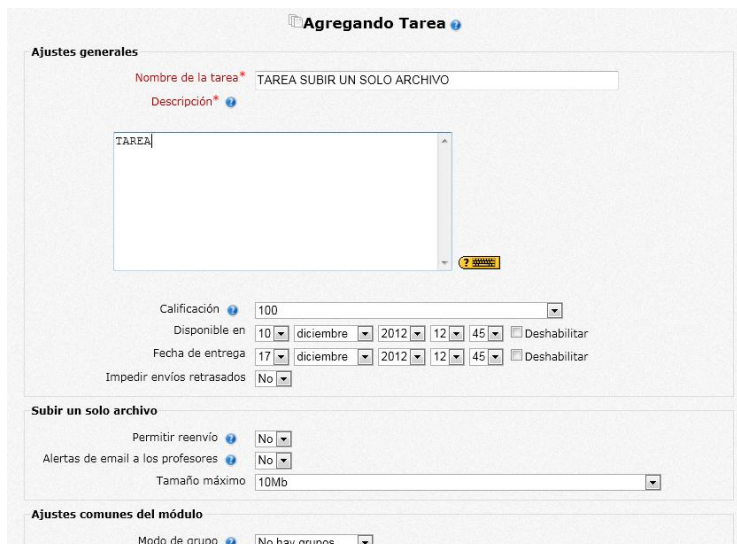
Su funcionamiento es como la tarea (subida avanzada de archivos).

	Guía para el uso del aula virtual para docentes		IT-EJP-003
			Revisión 00
Elaborado por: Alexander Arcana	Revisado por: Oscar Quintanilla	Aprobado por: Oscar Quintanilla	
Fecha: 10/12/2012	Fecha: 07/02/2013	Fecha: 08/02/2013	

4.8.9 Tarea (subir un solo archivo)

De la misma manera que la tarea subir una archivo de manera avanzada (mostrado en el apartado Tarea (subida avanzada de un archivo), esta tarea pretende que el alumno suba uno y sólo un archivo al curso, respondiendo a la tarea marcada por el profesor.

Para poder agregar una actividad de este tipo al curso, sólo tiene que hacer clic en “Tarea subir un solo archivo”. Esta acción le llevará a una página que contiene un formulario similar al siguiente:



Una vez guardados los cambios, puede acceder a la actividad mediante el diagrama central de temas haciendo clic en el enlace.

Su funcionamiento es como la tarea (subida avanzada de archivos).

4.8.10 Tarea (actividad no en línea)

Esta tarea pretende que el profesor marque las pautas a realizar sin necesidad de que sea una tarea evaluable mediante la herramienta Aula Virtual. Ejemplos claros de este tipo de tarea son el estudio de un tema, la consulta de ciertos libros, etc.

Para poder agregar esta actividad al curso sólo tiene que hacer clic en “Tarea actividad no en línea” de la lista desplegable de las actividades mostradas anteriormente.

Una vez guardados los cambios puede acceder a las tareas de actividades no en línea mediante el diagrama central de temas.

Al tratarse de una actividad no en línea, su evaluación se realizará de otra manera.