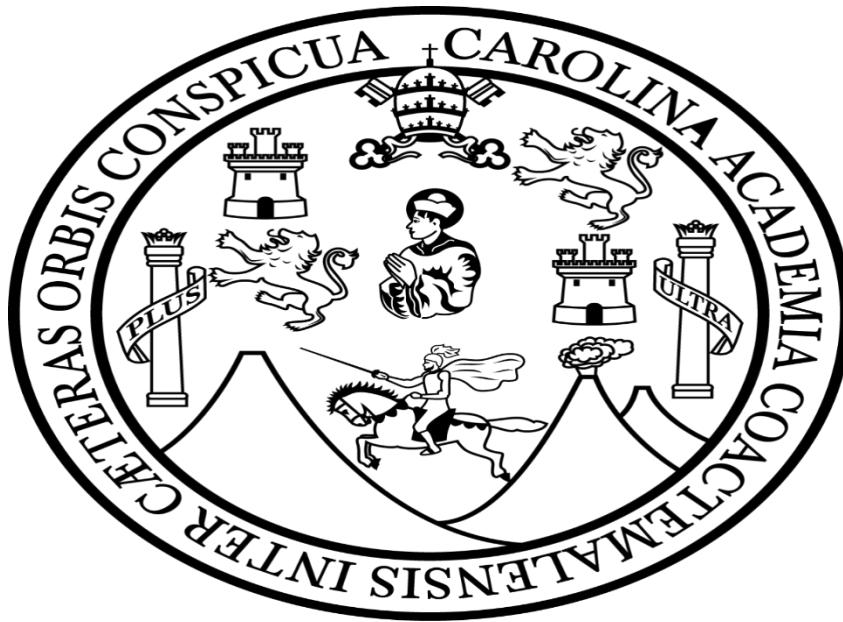


Universidad de San Carlos de Guatemala
Facultad de ingeniería
Escuela de ciencias y sistemas
Análisis y diseño de sistemas 2

Documentación SCRUM



Juan Carlos I Alonzo Colocho
Davis Francisco Edward Enríquez
Selvin Lisandro Aragón Pérez
Edson Armando Guix Manuel
Kelvin Manfredy Vasquez Gomez

31 de Agosto de 2021, Guatemala.

Sprint Planning Meeting

Documentación del Sprint 1

Fecha de inicio: 6 de agosto del 2021

Fecha de fin: 16 de agosto del 2021

Descripción:

Para el sprint número uno, se organizaron las tareas por de forma que podamos organizar el desarrollo de la página web, para poder comenzar a estructurar, en este sprint se acordó empezar a diseñar la arquitectura general del sistema, esta arquitectura debe estar orientado a los servicios y microservicios.

Se determino empezar con las funcionalidades del usuario, que abarca la parte de registro de usuarios, el inicio de sesión para que puedan acceder al sitio web, el dashboard inicial que se muestra una vez el usuario inicie sesión. Para esto se trabajó en la parte del backend para poder registrar toda la información del usuario, así también se empezó a trabajar en simultaneo en la parte del frontend para ir maquetando el sitio web, de manera que sea entendible para el usuario final. Se trabajaron los mockups necesarios para ir adecuando el formato que iba a tener el sitio web al final del sprint.

Se configuraron variables de entorno para angular y node, y otras variables necesarias para poder trabajar en el desarrollo del proyecto. Se crearon las apis necesarias para el CRUD de usuarios y así poder almacenar la información relacionada al usuario en la base de datos.

Tabla comparativa de Tareas

Historias terminadas:

Sprint 1				
No. Tarea	Historia de usuario	Prioridad	Estado	Fecha entrega
1	Vista - Login	Media	Terminado	15/08/2021
2	Vista-Dashborar inicial	Media	Terminado	15/08/2022
3	Vista-Registro de usuario	Media	Terminado	15/08/2023
4	Backen-Modificar usuario	Media	Terminado	15/08/2024
5	Backend-Registro de usuario	Alta	Terminado	15/08/2021
6	Backend-Login	Alta	Terminado	14/06/2021
7	Configuracion entorno y variables	Media	Terminado	15/08/2024
8	Crear diagrama arquitectonico	Media	Terminado	15/08/2024

Historias sin terminar:

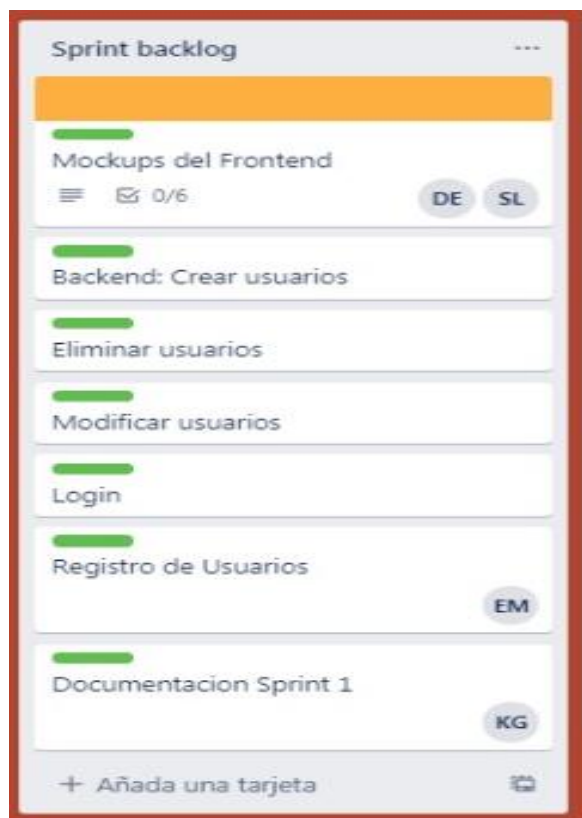
Sprint 1				
	Historia de usuario	Prioridad	Estado	Fecha entrega
10	Mockup Fronted	Baja	En Proceso	--
11	Documentacion Sprint 1	Baja	En Proceso	--

Sprint review:

Se enlista las personas involucradas en el equipo de desarrollo que forman el equipo Scrum y otros interesados.

- Juan Carlos I Alonzo Colocho
- David Francisco Edwar Enriquez
- Selvin Lisandro Aragon Perez
- Edson Armando Guix Manuel
- Kelvin Manfredy Vasquez Gomez

Lista de las tareas asignadas para el sprint 1:



El equipo de desarrollo se reúne al final del sprint 1, y se habla acerca del desarrollo del proyecto, si se lograron completar las tareas asignadas y si se logró completar la meta para el final del sprint.

Nombre	¿Que se logró en el sprint?	¿Se cumplió la meta?
Davis Edward	Se completo la vista del login, y el dashboard inicial para el usuario registrado.	No, ya que hizo falta los mockups del frontend
Selvin Lizandro	Se configuraron las variables de entorno del proyecto y la vista de crear usuarios.	Si, se cumplió la meta de complementar el trabajo de Davis, con las funcionalidades en el dashboard inicial.
Juan Alonzo	Se completo la funcionalidad de CRUD del usuario.	Solo falto la parte de encriptar y desencriptar las credenciales del usuario.
Kelvin Vasquez	Se logro diagramar el diseño arquitectónico del proyecto, implementando microservicios,	Si se cumplió la meta asignada para el primer sprint.
Edson Guix	Se completo la funcionalidad de login.	La tarea asignada para este sprint se completó.

Descripción de lo que falta para completar:

Al final del sprint todas las tareas importantes fueron finalizadas, como se puede ver en el tablero en la sección de terminado, aunque en el sprint backlog aparece una tarea de mockups, esta tarea al no ser de gran importancia se acordó terminar para el segundo sprint. Y la tara de la documentación de sprint es que todavía esta en proceso debido a que hay que grabar las reuniones de fin de sprint y después hay que documentarlo.

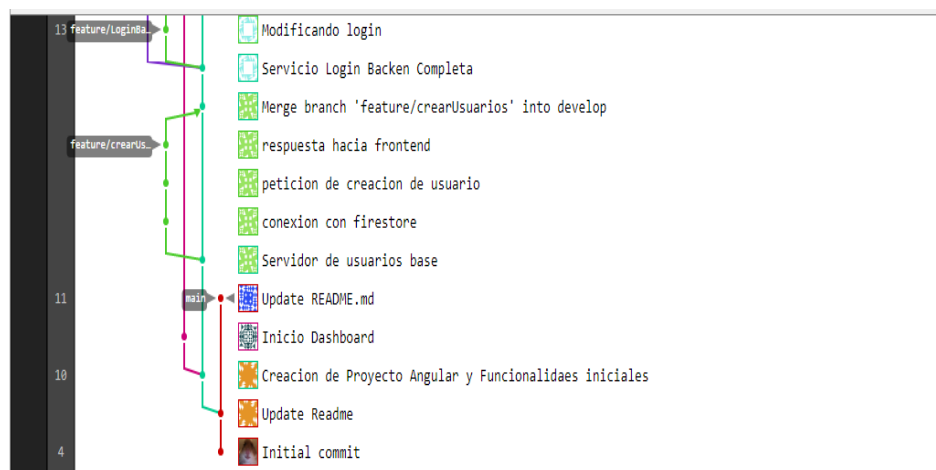
Para los siguientes sprint, específicamente el segundo, se espera abarcar todas las funcionalidades principales del proyecto, que sería toda la gestión del manejo de las carpetas y archivos, tanto en el backend como en el fronted, esto implica trabajar los mockups y el maquetado de la página web.

Sprint retrospective:

Se ha presentado el incremento del proyecto, y se da retroalimentación de como fue el ultimo sprint en cuanto a organización del grupo, relaciones.

Nombre	¿Que está sirviendo?	¿Como se puede ser más productivo?	Recomendaciones
Davis Edward	Nos estamos organizando de manera ordenada, con tareas equitativas.	Mejorar más la comunicación con el grupo.	-----
Selvin Lisandro	La comunicación del grupo en whatsapp es más fluido.	Si alguien tiene problemas para finalizar la tarea, buscar ayuda.	En el repositorio, tratar de reducir las ramas que se crean por funcionalidad, agruparlas.
Juan Alonzo	La comunicación en whatsapp ahorra tiempo, y evita perder tiempo en reuniones.	Desglosar las tareas grandes en tareas pequeñas, y ayudar a quienes tengan dificultades en las tareas.	Documentar el código para que sea más entendible.
Kelvin Vasquez	Se organizaron las tareas de forma que la comunicación sea más fácil entre pareja	Debido a que algunos compañeros trabajan, es difícil coordinar reuniones.	-----
Edson Guix	Se está trabajando de forma correcta.	Podemos mejorar si trabajamos más seguido.	----

Commit de los integrantes del sprint 1:



Resumen:

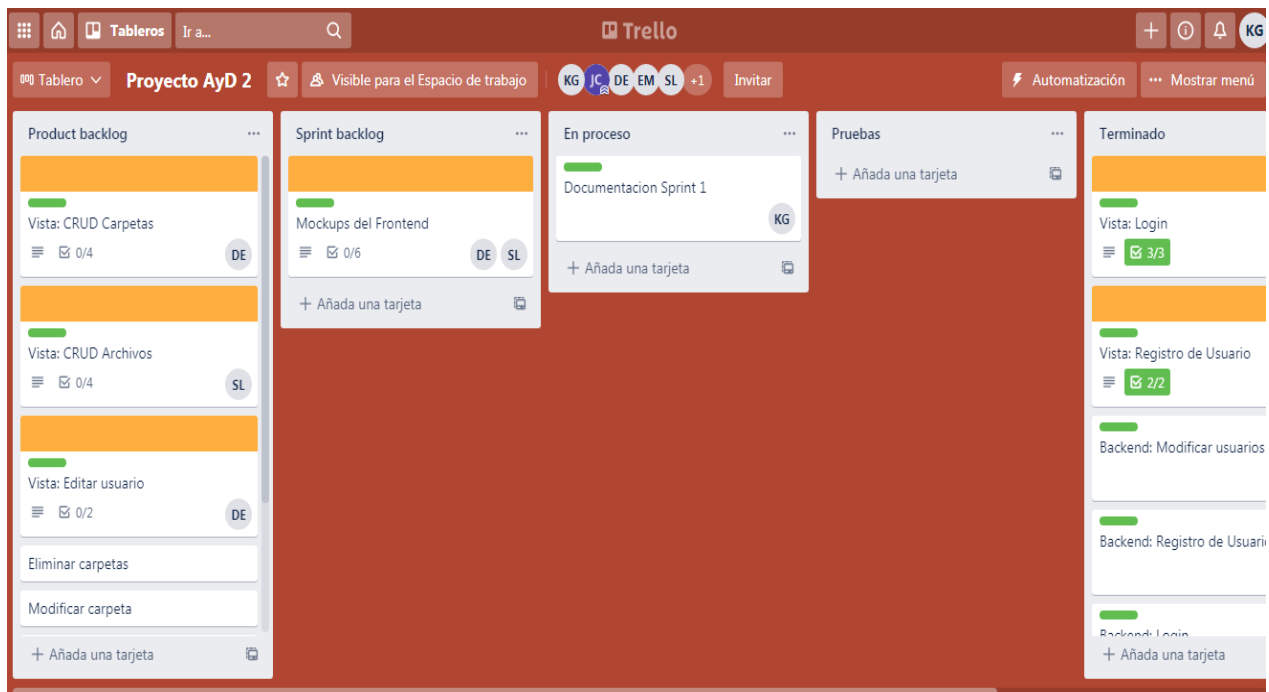
Elementos que salieron bien:

- Listado de tareas y el product backlog
- Creación del repositorio
- Repartición de tarea entre los integrantes
- Comunicación a través de whatsapp

Aspectos para mejorar:

- Control en el desarrollo del proyecto
- Comentar el código
- Reducir las ramas por funcionamiento en el repositorio.

Captura de pantalla del tablero:



Enlaces de los videos de las reuniones:

Reunión	Enlace del video
Sprint planning	https://drive.google.com/file/d/1Y_37oiqpgcCDDF0XX1WP_M7quwAGq61f/view
Sprint Review y Retrospective	https://drive.google.com/file/d/1Kv_p5-VVOgGWpVOwGVVVGc0ZhJY3pEXK/view

Sprint Planning Meeting

Documentation del Sprint 2

Fecha de inicio: 16 de agosto del 2021

Fecha de fin: 24 de agosto del 2021

Descripción:

Para este sprint ya se definieron muchas más tareas, se puede decir que es el sprint con más trabajo, en este sprint se trabajó todo lo relacionado a las carpetas y archivos, y algunas funcionalidades relacionados a la gestión del usuario como modificar la cuenta del usuario, así como la vista relacionada a esta funcionalidad.

Para la gestión de las carpetas, se crearon las funcionalidades de crear, eliminar y modificar las carpetas en la parte del backend, así también las apis relacionadas a cada funcionalidad para guardar toda la información en la base de datos. También se trabajó en la funcionalidad de retornar la metadata de las carpetas. Para la parte del frontend, se crearon los mockups para cada una de las funcionalidades que tiene la gestión de las carpetas, una vez creado los mockups se procede a maquetar las vistas para agregar las funcionalidades de la carpeta al sitio web.

Para este sprint también se crearon los casos de uso tanto extendidos como los diagramas de casos de uso para todas las funcionalidades requeridas por el cliente.

Tabla comparativa del producto backlog:

Historias terminadas:

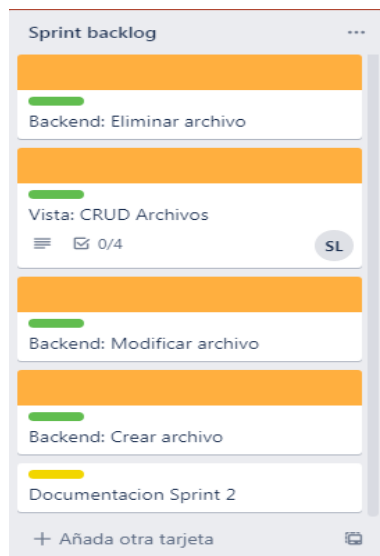
Sprint 2				
No. Tarea	Historia de usuario	Prioridad	Estado	Fecha entrega
12	Backend-Eliminar archivo	Media	Terminado	18/08/2021
13	Vista-CRUD archivos	Media	Terminado	24/08/2021
14	Backend-modificar archivos	Media	Terminado	24/08/2021
15	Backend-crear archivos	Media	Terminado	24/08/2021
16	Vista-registro de usuarios	Media	Terminado	16/08/2021
18	Editar Usuario	Media	Terminado	17/08/2021
19	Mockups fronted	Media	Terminado	18/08/2021
20	Vista-CRUD carpetas	Media	Terminado	18/08/2021
21	Backend-crear carpetas	Media	Terminado	23/08/2021
22	Backend-eliminar carpeta	Media	Terminado	23/08/2021
23	Descargar archivos	Media	Terminado	24/08/2021
24	Crear casos de uso	Media	Terminado	24/08/2021
25	Mostrar propiedades de carpeta	media	Terminado	24/08/2021

Historias sin terminar:

Sprint 2				
	Historia de usuario	Prioridad	Estado	Fecha entrega
26	Mockup Fronted - Gestion archivos	Baja	En Proceso	--
27	Documentacion Sprint 1	Baja	En Proceso	--

Sprint review:

Lista de las tareas asignadas para el sprint 2:



El equipo de desarrollo se reúne al final del sprint 2, y se habla acerca del desarrollo del proyecto, si se lograron completar las tareas asignadas y si se logró completar la meta para el final del sprint.

Nombre	¿Que se logró en el sprint?	¿Se cumplió la meta?
Davis Edward	Se trabajo en la vista del CRUD de las carpetas.	Si se cumplió la meta, las tareas asignadas con relación a las carpetas fueron terminadas.
Selvin Lizandro	Se trabajo la parte de CRUD de archivos, la creación de mockups.	Se tuvo dificultad con la parte de subir archivos, pero se solucionó, por lo que al final si se cumplió la meta.
Juan Alonzo	Se logro hacer la división de microservicios.	Se completo la meta de terminar el CRUD de las carpetas.
Kelvin Vasquez	Se lograron crear todos los casos de uso del proyecto, diagrama y extendidos.	Si se logró cumplir la meta, y que se completó las tareas asignadas para este sprint.
Edson Guix	Se logro el CRUD de archivos en el backend.	Si se cumplió la meta de agregar el crud de archivos al incremento del producto.

Descripción de lo que falta para completar:

Al finalizar este sprint se logró completar con las tareas que fueron asignadas para este sprint, con lo que se logra completar en un 95% de las funcionalidades, en este punto falta hacer una revisión completa de los requerimientos para determinar si se han cumplido según las especificaciones dadas, también hace faltan encriptar las credenciales del usuario, para poder proteger la información sensible del cliente, también es necesario revisar la funcionalidad de la carga de los archivos, y contenerizar todos los servicios para empezar a subirlos a la nube.

Sprint retrospective:

Se ha presentado el incremento del proyecto, y se da retroalimentación de como fue el ultimo sprint en cuanto a organización del grupo, relaciones.

Nombre	¿Que está sirviendo?	¿Como se puede ser más productivo?	Recomendaciones
Davis Edward	Se está trabajando bien dentro del grupo.	no hay ninguna queja que discutir u objetar	-----
Selvin Lisandro	Todo está funcionando bien, así como estamos trabajando.	Si alguien tiene problemas para finalizar la tarea, buscar ayuda.	-----
Juan Alonzo	Se está trabajando bien, y si estamos cumpliendo.	Mejorar la comunicación, ya que se presentó una situación, pero si se logró solucionar.	-----
Kelvin Vasquez	Las tareas fueron divididas de forma que todos saben qué hacer.	Mejorar la comunicación.	-----
Edson Guix	Funciono la forma en que se ha trabajado. Somos más efectivos en esa parte.	Seguir trabajando como lo hemos venido haciendo.	----

Commit de los integrantes:



Resumen:

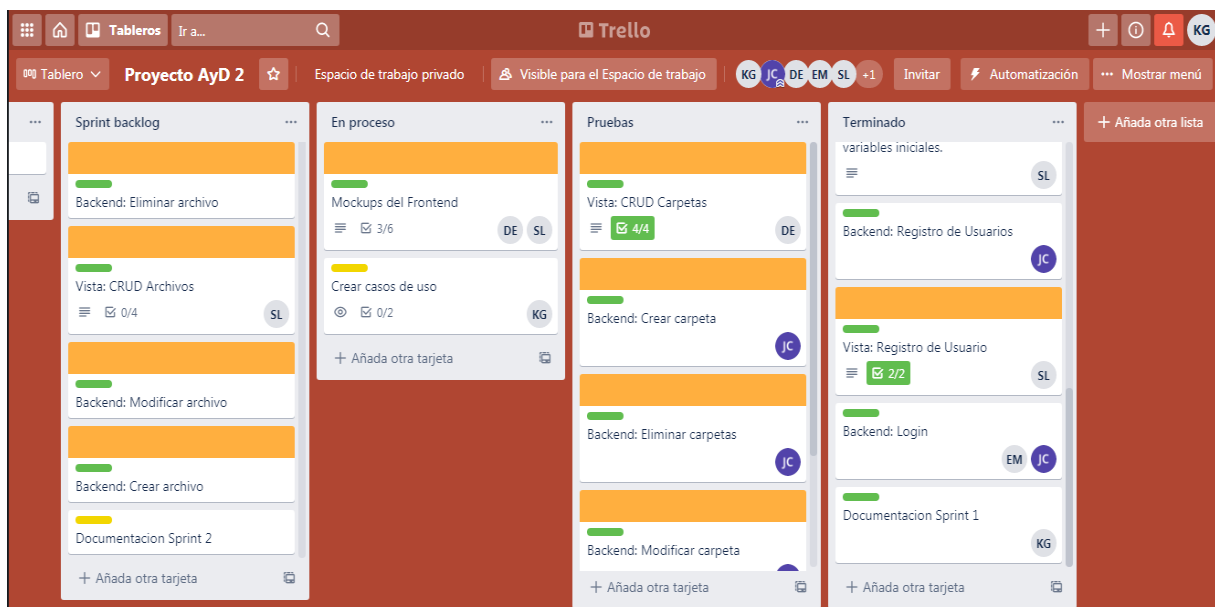
Elementos que salieron bien:

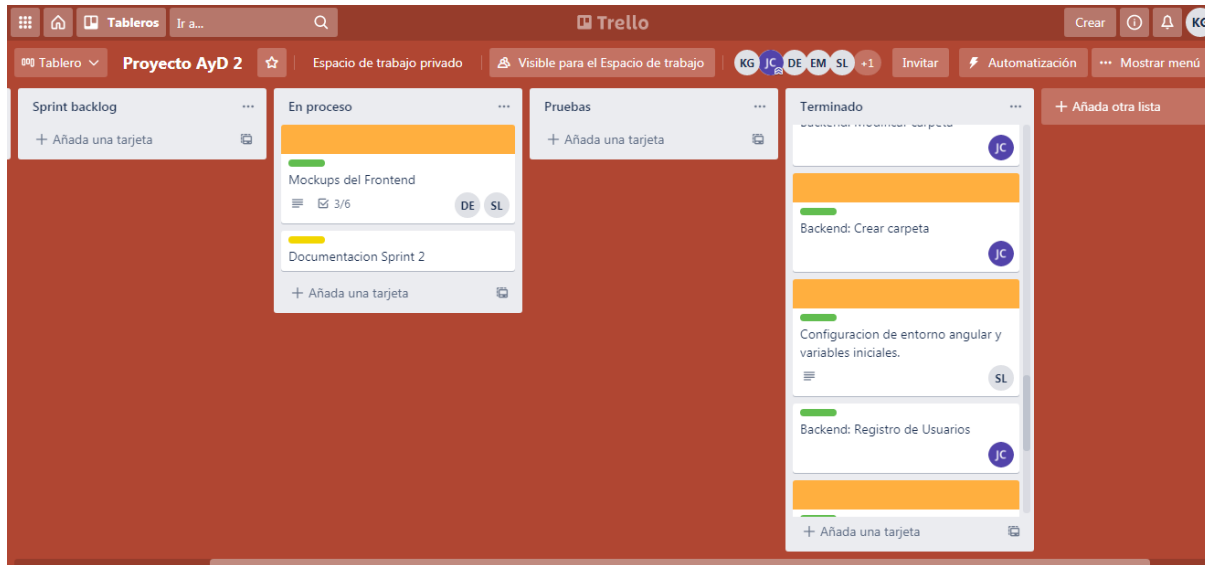
- La división de tareas hizo fácil organizarse entre los compañeros
- Comunicación a través de whatsapp

Aspectos para mejorar:

- Mejor comunicación en situaciones adversas durante el desarrollo del proyecto.
- Comentar el código

Captura de pantalla del tablero:





Enlaces de los videos de las reuniones:

Reunión	Enlace del video
Sprint planning, Sprint Review y Retrospective	https://drive.google.com/file/d/1zIHVigq46966kcstZtat--vF5z4KS4-1/view

Sprint Planning Meeting

Documentation del Sprint 3

Fecha de inicio: 24 de agosto del 2021

Fecha de fin: 30 de agosto del 2021

Descripción:

El trabajo que se espera realizar para el sprint número 3, es mucho menor en comparación con el sprint anterior, ya que en el sprint 2 se logró la meta de completar un 95 % las funcionalidades que fueron requeridas en el enunciado.

Lo que se espera realizar es hacer una revisión completa de todas las funcionalidades creadas, y probar que todo funcione de forma correcta, con los elementos creados en el sprint 1. También hay que revisar la parte de encriptación de las credenciales del usuario, y la subida de archivos al contenedor fregase.

Para terminar, revisar punto por punto todas las funcionalidades requeridas por el cliente y las funcionalidades creadas por el equipo de desarrollo, para corroborar que se haya cumplido según lo especificado. También se espera poder contenerizar los servicios implementados durante el proceso de desarrollo del proyecto.

Tabla comparativa del producto backlog:

Historias terminadas

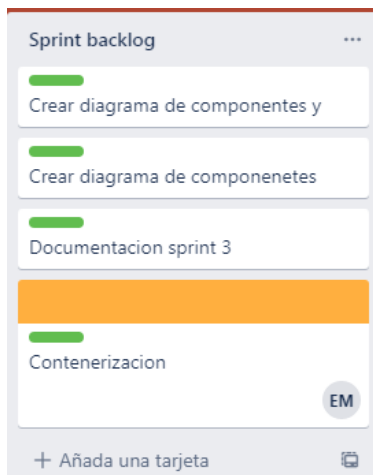
Sprint 3				
No. Tarea	Historia de usuario	Prioridad	Estado	Fecha entrega
1	Mockups - fronted	Baja	Terminado	30/08/2022
2	Middleware	Media	Terminado	30/08/2022
3	Diagrama de despliegue	Baja	Terminado	30/08/2022
4	Diagrama de componentes	Baja	Terminado	30/08/2022

Historias sin terminar

Sprint 3				
	Historia de usuario	Prioridad	Estado	Fecha entrega
26	Contenerizacion	Media	Pruebas	--
27	Documentacion Sprint 3	Baja	En Proceso	--

Sprint Review

Lista de las tareas asignadas para el sprint 3:



El equipo de desarrollo se reúne al final del sprint 2, y se habla acerca del desarrollo del proyecto, si se lograron completar las tareas asignadas y si se logró completar la meta para el final del sprint.

Nombre	¿Que se logró en el sprint?	¿Se cumplió la meta?
Davis Edward	Se termino de crear los mockups del frontend.	Si se cumplió con meta de terminar las tareas para este sprint.

Selvin Lizandro	Se unió el middleware con el frontend, se modificó la funcionalidad de las propiedades de los archivos y carpetas	Si se cumplió la meta.
Juan Alonzo	Se creó el middleware, se probaron los endpoints y que guardara en los logs.	Si se cumplió la meta.

Descripción de lo que falta para completa:

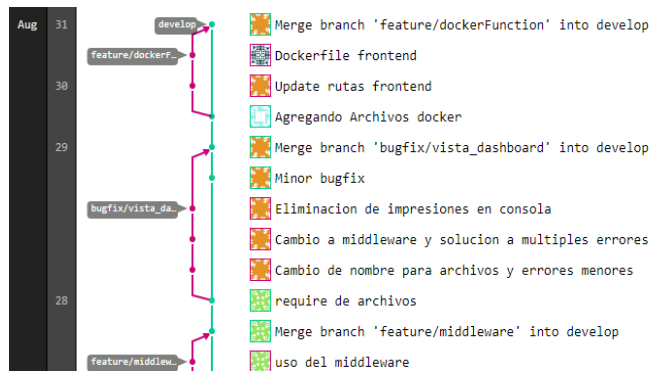
En la reunión que se tuvo del sprint 3, se acordó que el proyecto ya estaba completo, ya no hay tareas por completar, entonces solo quedaría hacer una revisión completa a todo el proyecto para que este listo para el primer incremento.

Sprint retrospective:

Se ha presentado el incremento del proyecto, y se da retroalimentación de como fue el ultimo sprint en cuanto a organización del grupo, relaciones.

Nombre	¿Que está sirviendo?	¿Como se puede ser más productivo?	Recomendaciones
Davis Edward	Seguimos trabajando bien, ya estamos al final de la primera fase.	No hay comentarios.	-----
Selvin Lisandro	El plan de comunicación está sirviendo.	Todos estamos siendo productivos, nada que objetar.	-----
Juan Alonzo	La comunicación esta funcionando, gracias a whatsapp	Estamos bien, solo falta hacer lo ultimo del proyecto que son detalles pequeños.	-----

Commit de los integrantes:

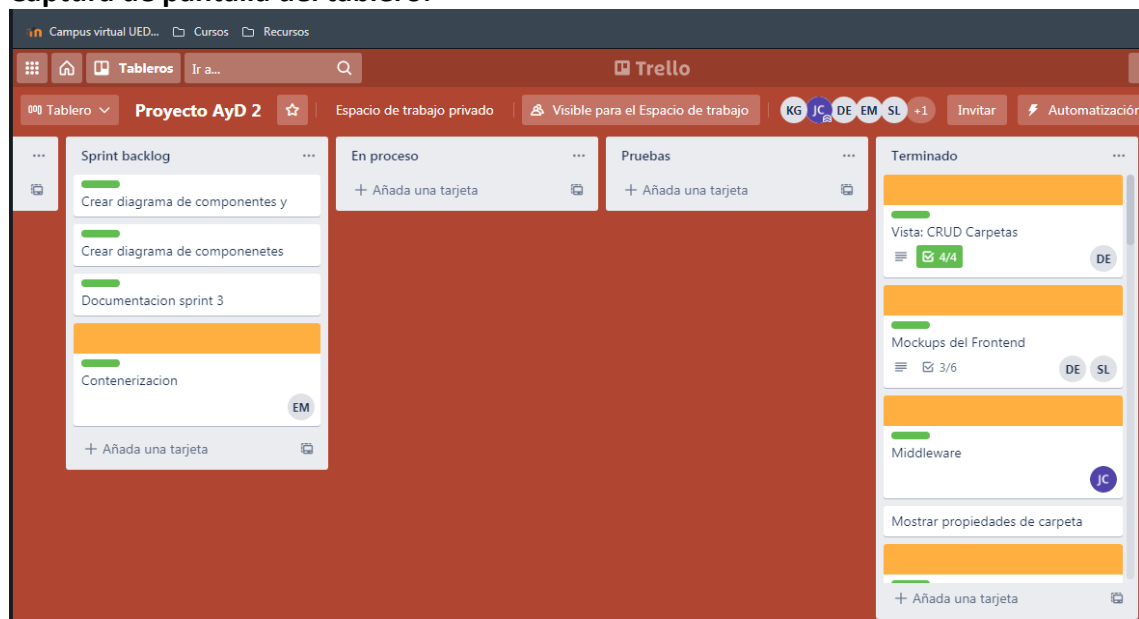


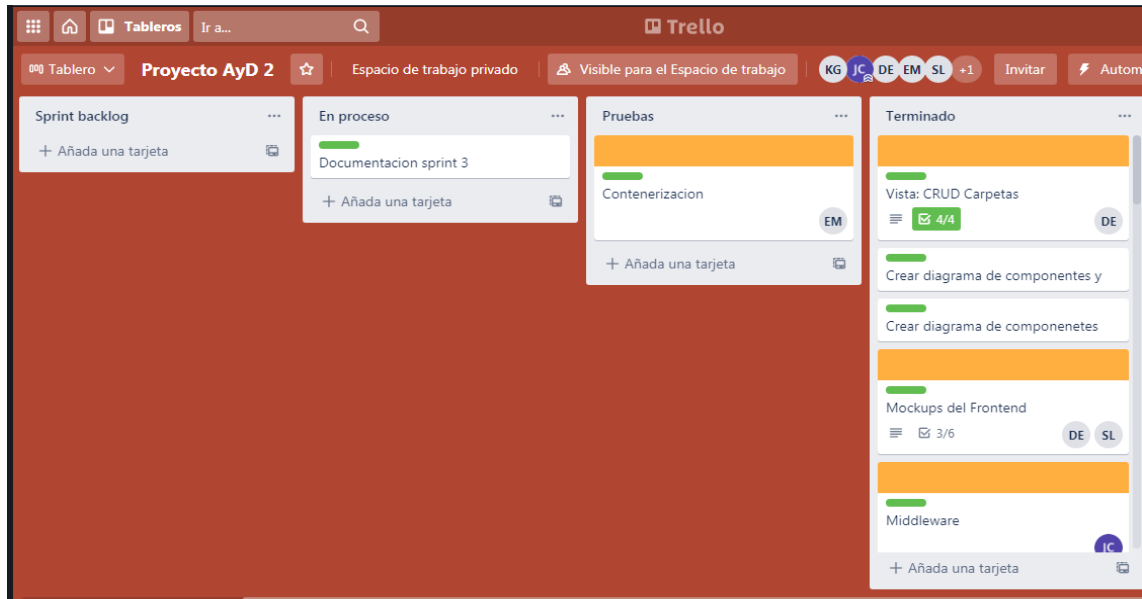
Resumen:

Elementos que salieron bien:

- Buena organización dentro del grupo.
- Whatsapp como medio de comunicación.
- Todos están trabajando de forma productiva.

Captura de pantalla del tablero:





Enlaces de los videos de las reuniones:

Reunión	Enlace del video
Sprint planning, Sprint Review y Retrospective	https://drive.google.com/file/d/1ir-4P4i5Tc50TwZaO0Y9vKmjHZ2H56vE/view

SPRINT 4

Fecha de inicio: 31 de agosto del 2021

Fecha de fin: -

Descripción:

Tabla comparativa General

Sprint Review

Sprint Retrospective

Descripción General de lo que falta

Screenshot del Tablero

Videos de las reuniones

Metodología para determinar y priorizar tareas:

Una de las tareas complejas en el proceso de desarrollo de software es como priorizar la lista de tareas, como priorizar nuestro backlog de funcionalidades. Así que existen varias técnicas de cómo debemos resolver el problema del orden en que se irán implementando cada una de las tareas, necesitamos saber cómo arrancar y que tareas se consideran importante para el primer incremento.

A la hora de elegir que metodología usar para priorizar las tareas, existen ciertos elementos o factores que vale la pena tomar en cuenta:

- Tiempo
- Esfuerzo
- Valor funcional
- Opinión de los stakeholders
- Opinión del equipo de desarrollo
- Valor del mercado

La priorización de los requerimientos en todas las metodologías de desarrollo se considera de gran importancia, pero es aún más importante en el desarrollo de software en metodologías ágiles, así que a continuación se mencionan algunas de las técnicas más comunes:

Técnica de clasificación de lista

Esta técnica es una de las más utilizadas, es muy útil ya que no requiere de entrenamiento ni preparación para aplicarlo, lo que reduce los tiempos. Esta técnica se basa en una priorización simple, solo basan la priorización en función de una razón o motivo, en gran mayoría esa razón la determina el cliente, lo cual resulta contraproducente.

Se trata de indicar a cada historia un orden de prioridad, empezando con el número 1, después el 2, 3 y así sucesivamente hasta completar con todas las historias.

Ventajas:

- Solo puede haber una historia con valor número 1, esto permite limitar a que no muchas historias tengan por valor el número 1.
- Evita la confusión y proporciona precisión, se prioriza cada elemento en relación con el resto de los elementos.

Desventaja:

- Se debe tener un conocimiento profundo de todas las historias requeridas por el cliente.

Técnica de Valor del negocio y los puntos de historio (BussinesValue&StoryPoints):

Esta técnica utiliza no solo el esfuerzo requerido sino la opinión del producto owner, el equipo de desarrollo, hasta el cliente para priorizar las tareas. El bussiness value es un valor numérico que se le da a cada historia, donde a mas alto el valor, significa que tiene mayor valor para el cliente.

Desventajas:

- La opinión del cliente puede acarrear a que se tomen en cuenta detalles no tan importantes, que pude ser diferente para los desarrolladores.
- No se toma en cuenta el esfuerzo que requiere implementar la historia.

Método ABC:

Este es otro método muy común para priorizar tareas, y básicamente consiste en asignar una letra (A, B, C) a cada tarea, las tareas más importantes reciben la letra A, las menos importantes la letra B, y las historias menos importantes tienen la letra C. Una vez terminado este proceso, se priorizan las subtareas dentro de cada historia con un numero (1,2,3).

Método de Eisenhower:

Este método recibe el nombre del presidente Dwight Eisenhower.

Para aplicar este método, se debe tomar las historias que se consideran importantes, o las historias que se consideran de uso constante por parte del equipo de desarrollo, es decir que, si las historias son dependientes de otras, es necesario empezar desde aquellos que no dependan de ninguna otra historia, de esa forma se puede escalar con el tiempo.

Las tareas se agrupan y asignan a una de cuatro categorías disponibles:

1. Urgentes e importantes: tareas que deben llevarse a cabo de forma rápida.
2. Importantes, pero no urgentes: tareas que se programan para más adelante.
3. Urgentes, pero no importantes: tareas que se delegan a otra persona o no tiene mucha importancia.
4. Ni importantes ni urgentes: tareas que normalmente se dejan hasta de ultimo, ya que no tienen injerencia con las tareas en las otras categorías.

Debido a la poca experiencia que los miembros del equipo de desarrollo tienen con relación a las metodologías de priorización de tareas, se acordó en el grupo utilizar el método de Eisenhower, ya que parece tener poca complejidad para su implementación, lo que nos ayuda a reducir el tiempo de aprendizaje de la metodología.