# Edson Gustavo Silva Pereira

E-mail: 10408686@mackenzista.com.br

Estado Civil: Solteiro

Objetivo: Analista de TI

#### Formação Acadêmica

Técnico em Administração

ETEC Professor Adhemar Batista Heméritas – 01/2019 a 06/2020

• Relações Internacionais

Universidade Federal De São Paulo - 04/2021 matrícula trancada

Análise e desenvolvimento de sistemas

Universidade Presbiteriana Mackenzie – 08/2022 em andamento

#### **Experiência Profissional**

### SulAmérica Seguros

Período: 11/2021 a 12/2022

Função: Assistente de marketing JR

**Descrição de atividades:** Atuação direto com a diretoria de marketing auxiliando os mesmo em demandas operacionais e na interface com os

demais setores da empresa.

Execução de campanhas de publicidade e propaganda, seleção da mídia, posicionamento de marca, eventos, com o objetivo de aumentar a participação dos produtos e serviços oferecidos pela instituição ao mercado.

# Volkswagen Financial Service

Período: 01/2023

Função: Assistente Administrativo de TI SR

**Descrição de atividades:** Atuação direta com os cinco pilares da área de governança sendo, Arquitetura, Segurança da informação, IT risk e

Compliance, IT planning e Identity and Access Management.

Atividades operacionais e analiticas com base em melhorias, tendo atuação em KPIs mensais de code review e build auto, monitoração do Log monitor referente ao BDA oracle e dba, reportando possíveis alterações dentro do banco de dados, Reporte para a matriz (alemanha) referente a arquitetura de TI na empresa compilando documentos de IDP e SDP na plataforma LeanIX fazendo em conjunto a recertificação de confidencialidade dessas aplicações com a área de negócios e área de T.I, Criação de vídeos, tutoriais, Workshops e treinamentos para toda a área de t.i, pagamentos utilizando SAP com foco em pagamentos de licenças, software e plataformas, etc...

# Qualificações e Atividades Complementares

- Inglês Básico Cursando na Open english.
- Scrum Foundation Professional Certificate –
  CertiProf Carga horária: 40 horas.
- Curso de Pacote office intermediário -

ETEC / SP – Carga horária: 40 horas

- Curso de Aprendizagem em técnicas administrativas e comportamental –
  Saber / SP Duração: 1 ano
- · Banco de dados -

Alura - Carga horária: 8 horas

• Google Cloud -

Google em parceria com Mackenzie - carga horária: 730