|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| REF | PREGUNTAS | SI | NO | N/A |
| 1 | ¿Se realiza la entrega de los formularios de control de asistencia de parte de los docentes al jefe de carrera cada sábado? |  |  |  |
| 2 | ¿Se realiza la entrega de los formularios de faltas por parte del jefe de carrera cada sábado? |  |  |  |
| 3 | ¿Existe un manual de procedimientos que controle las faltas de los docentes? |  |  |  |
| 4 | ¿El formulario de faltas lo realiza el jefe de carrera? |  |  |  |
| 5 | ¿Los formularios de control de asistencia son llenados correctamente? |  |  |  |
| 6 | ¿El formulario de faltas corresponde a las faltas que se tienen en los formularios de control de asistencia? |  |  |  |
| 7 | ¿El jefe de carrera asigna la tarea de llenar el formulario de control de asistencia a los docentes cada semana? |  |  |  |
| 8 | ¿Las fechas de los formularios de control de asistencias están en el rango que delimita el jefe de carrera para cada semana? |  |  |  |
| 9 | ¿Los horarios que envían los docentes en el formulario de control de asistencia corresponde a los horarios emitidos por la FCyT? |  |  |  |
| 10 | ¿El jefe de carrera envía su formulario de control de asistencia al ser docente también? |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |