

SEGUNDA REFORMULACIÓN PLAN OPERATIVO ANUAL GESTIÓN 2021

RAS N°027/2021
30/06/2021





Vicepresidencia del Estado
Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional

BOLIVIA

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA SECRETARIAL No. 027/2021

La Paz, 30 de junio de 2021.

VISTOS:

Las solicitudes de la Dirección General de Seguimiento a Políticas Públicas y Planificación y de la Dirección General de Asuntos Administrativos de reformulación del Plan Operativo Anual – 2021 y Modificación del Presupuesto vigente de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional – Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional (VPEP-PALP).

CONSIDERANDO:

Que la Constitución Política del Estado en su artículo 232, establece que: *"La Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados"*, asimismo, el numeral 1 del artículo 316, señala como una de las funciones del Estado en la economía, conducir el proceso de planificación económica y social, con participación y consulta ciudadana, por su parte, el artículo 321 parágrafo I que establece que la administración económica y financiera del Estado y de todas las entidades públicas se rigen por su presupuesto.

Que la Ley N° 1178 de Administración y Control Gubernamentales de 20 de julio de 1990, regula los Sistemas de Administración y de Control de los Recursos del Estado y su relación con el Sistema de Planificación Integral del Estado, con el objeto -entre otros- de lograr que todo servidor público, sin distinción de jerarquía, asuma plena responsabilidad por sus actos rindiendo cuenta no sólo de los objetivos a que se destinaron los recursos públicos que le fueron confiados sino también de la forma y resultado de su aplicación; busca desarrollar la capacidad administrativa para impedir o identificar y comprobar el manejo incorrecto de los recursos del Estado; asimismo, en su artículo 3 establece que los Sistemas de Administración y de Control se aplicarán en todas las entidades del Sector Público, sin excepción, entendiéndose por tales - entre otros - la Vicepresidencia de la República, actual Vicepresidencia del Estado.

REFORMULACIÓN DEL POA

Que el artículo 6 de la Ley N° 1178, modificado por el Parágrafo II de la Disposición Adicional Segunda de la Ley N° 777 de 21 de enero de 2016, señala que el Sistema de Programación de Operaciones, traducirá los planes estratégicos de cada entidad, concordantes con los planes generados por el Sistema de Planificación Integral del Estado, en tareas específicas a ejecutar, en procedimientos a emplear y en medios y recursos a utilizar, todo ello en función del tiempo y del espacio. Esta programación será de carácter integral, incluyendo tanto las operaciones de funcionamiento como las de inversión.

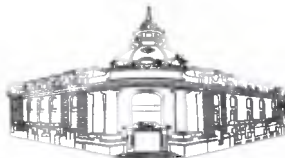
Que el numeral 5 del Párrafo III del artículo 13 de la Ley N° 777 establece que la planificación de mediano plazo, con un horizonte de 5 años está constituida por los Planes Estratégicos institucionales.

Que el párrafo V del artículo 13 de la mencionada disposición legal, prevé que la planificación de corto plazo está constituida por los Planes Operativos Anuales (POA) y los planes anuales de ejecución de las empresas públicas con un horizonte de un (1) año, y por los Planes Inmediatos con una duración de hasta dos (2) años.

Que el Parágrafo I del artículo 23 de la Ley N° 777, señala que los Planes Operativos Anuales (POA) son la programación de acciones de corto plazo de cada entidad pública señalada en el artículo 4 de la citada Ley, y son aprobados por la Máxima Autoridad Ejecutiva correspondiente.

Que el Decreto Supremo N° 3246 de 5 de julio de 2017, que aprueba las Normas Básicas del Sistema de Programación de Operaciones (NB-SPO) en su artículo 1 señala que éstas son un conjunto ordenado de principios, disposiciones normativas, procesos e instrumentos técnicos, que regulan el Sistema de Programación de Operaciones, en las entidades del sector público.

Que el inciso d) del artículo 4 de las NB-SPO, indica que uno de los principios del Sistema de Programación de Operaciones es la Flexibilidad, mediante el cual, la programación de acciones de corto plazo se adaptará a situaciones que hayan cambiado o que no hayan sido previstas en la planificación.



Vicepresidencia del Estado
Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional

BOLIVIA

Que el parágrafo I del artículo 20 de las NB - SPO manifiesta las circunstancias por las que el Plan Operativo Anual puede modificarse durante el ejercicio fiscal, bajo responsabilidad de la máxima instancia facultada para el efecto, en las siguientes circunstancias:

- a. Cuando existan modificaciones en el Plan Estratégico Institucional.
- b. Cuando no comprometa modificaciones al Plan Estratégico Institucional.

Que el Reglamento Específico del Sistema de Programación de Operaciones, aprobado por Resolución Administrativa Secretarial N° 014/2018 de 05 de febrero de 2018, en su artículo 18 dispone que un Responsable de Ejecución de cada Acción a Corto Plazo (REACP), sea por una necesidad identificada en el desarrollo de la acción de corto plazo o producto de la evaluación de medio término requerirá la modificación del POA en lo referente a la acción de corto plazo específico.

MODIFICACION PRESUPUESTARIA

Que la Ley N° 2042 de 21 de diciembre de 1999 de Administración Presupuestaria, establece las normas generales a las que debe regirse el proceso de administración presupuestaria de cada ejercicio fiscal, que comprende del 1° de enero al 31 de diciembre de cada año. En su artículo 2, dispone que: *"La presente Ley se aplicará sin excepción en todas las entidades del Sector Público de acuerdo con lo dispuesto por la Ley No. 1178 de Administración y Control Gubernamentales, por lo que el máximo ejecutivo de cada entidad deberá cumplir con las disposiciones contenidas en la presente Ley, en sus respectivos reglamentos y en las normas legales vigentes"*.

Que el Decreto Supremo N° 3607 de 27 de junio de 2018, aprueba el Reglamento de Modificaciones Presupuestarias y establece los procedimientos y responsables para elaborar, presentar, aprobar y registrar las modificaciones al Presupuesto General del Estado, así como las competencias de aprobación según el tipo y alcance de las modificaciones presupuestarias, norma que en su artículo 7 dispone que: *"Constituyen reasignaciones de recursos al interior de cada entidad pública, que no incrementan ni disminuyen el monto total de su presupuesto."*, y el artículo 8 menciona: *"(...) Según el tipo y alcance de las modificaciones presupuestarias se establecen las siguientes normas de aprobación: (...) f) Resolución Administrativa (...)"*.

Que el mencionado Reglamento, en su artículo 16 expresa cuáles son las modificaciones presupuestarias facultadas para aprobación mediante norma de cada entidad, reconociendo en su parágrafo III a los trasposos presupuestarios intrainstitucionales: "a) Entre partidas de gasto de programas del presupuesto aprobado de la entidad..."

Que la Resolución Administrativa Secretarial N° 002/2021 de 14 de enero de 2021, aprueba la Estructura Organizacional de la VPEP-PALP de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional – Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional (VPEP-PALP).

CONSIDERANDO:

REFORMULACION DEL POA

Que la Dirección General de Seguimiento a Políticas Públicas y Planificación en su Informe Técnico VPEP/DGSPPP/N° 034/2021 de 18 de junio de 2021, señala que en cumplimiento a la Nota Interna VPEP/DGSPPP/N° 051/2021 de 08 de junio de 2021, las Unidades Organizacionales de la Vicepresidencia del Estado han remitido sus solicitudes de modificación a su Plan Operativo Anual:

1. Unidad de Auditoría Interna,
2. Unidad de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción,
3. Dirección General de Asuntos Administrativos,
4. Dirección General del Centro de Investigaciones Sociales,
5. Dirección General de Relacionamento y Fortalecimiento Ciudadano,
6. Dirección General de Geopolítica del Vivir Bien y Política Exterior,
7. Dirección General de Seguimiento a Políticas Públicas y Planificación.

En consideración a las solicitudes y el análisis de los mismos, concluye que los ajustes solicitados por las Unidades Organizacionales no afectan ni modifican el Plan Estratégico Institucional de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional, aceptándose dichas modificaciones al POA relacionadas con las Operaciones y Tareas, en consecuencia adjuntan el Plan Operativo Anual Reformulado para la Gestión 2021 y Formularios 3 "Determinación de Operaciones y Tareas".



Jách'a Marka Sullka Irptaña Utr'a
Taqi Markana Kamachi Wakichaña Tantachawi Utr'a

Llaqta Umallirina
Nawra Llaqtakamachina Tantakuy Umallirina

2/4
Tëtaruvichaguasu Jaikuerigua Jembiapoa
Tëtatireta Ihomboati Mborokuaiporã Oiãve Juvicha Jembiapoa

EDIFICIO DE LA VICEPRESIDENCIA DEL ESTADO PLURINACIONAL

ZONA CENTRAL, CALLE MERCADO 308, ESQ. CALLE AYACUCHO • TELF. (591-2) 2142000 • LA PAZ - BOLIVIA



Vicepresidencia del Estado
Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional
BOLIVIA

Que el Informe Legal VPEP-DGLAJ-UJ-N° 0261/2021 de 30 de junio de 2021 emitido por la Unidad Jurídica de la Dirección de Gestión Legislativa y Asuntos Jurídicos de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional, señala que en consideración a los criterios técnicos realizados por la Dirección General de Seguimiento a Políticas Públicas y Planificación, se concluye que:

"Corresponde Reformular el Plan Operativo Anual – 2021 de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional – Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional (VPEP-PALP), en consideración a las solicitudes de las diferentes Unidades Organizacionales, plasmadas en el Informe VPEP/DGSPPP/INF N° 034/2021 de 18 de junio de 2021 de la Dirección General de Seguimiento a Políticas Públicas y Planificación".

CONSIDERANDO:

MODIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

Que la Dirección General de Asuntos Administrativos en su Informe Técnico VPEP/DGAA/PPTO N° 008/2021 de 29 de junio de 2021, señala que debido a las actividades de la Dirección General de Seguimiento a Políticas Públicas y Planificación, solicitó la inclusión de la partida 23400 (Otros Alquileres) por un importe de Bs12.000,00 (Doce Mil 00/100 bolivianos), e inclusión de la partida 26930 (Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías) por un importe de Bs4.800,00 (Cuatro Mil Ochocientos 00/100 bolivianos), concluyendo que la Dirección General de Seguimiento a Políticas Públicas y Planificación requiere una modificación presupuestaria intrainstitucional al interior de su presupuesto, por Bs16.800,00 (Dieciséis Mil Ochocientos 00/100 bolivianos), en las siguientes partidas:

Partida 20000 Servicios no personales	DE	A	Justificación
25600 Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	16.800,00		Destinado a realizar compaginación, encuadernación de documentación de la DGSPPP. Monto que no será utilizado en su totalidad debido a la cantidad actual de documentación con la que cuenta la Dirección.
23400 Otros alquileres		12.000,00	Destinado al pago de alquiler de ambientes no destinados a oficinas y otros. Monto que será utilizado para el pago de un ambiente para llevar a cabo un Taller de ajuste y elaboración del PEI 2021 – 2025 y POA 2022 con todas las Unidades Organizacionales de la VPEP.
26930 Pago por trabajos dirigidos y pasantías		4.800,00	Destinado al pago de un pasante que coadyuve a la ejecución de las actividades del POA de la DGSPPP.
TOTAL	16.800,00	16.800,00	

Que por otra parte, señala en el citado informe, que las solicitudes de las demás Unidades y/o Áreas requieren modificaciones al Plan Operativo Anual (POA) y que los techos presupuestarios de las Unidades y/o Áreas restantes se mantienen, remitiendo al efecto el Formulario 4 (Cuadro de Determinación de Requerimiento) de acuerdo al Anexo 1; recomendando que la Dirección General de Seguimiento a Políticas Públicas y Planificación solicite la modificación presupuestaria y se autorice a la Dirección General de Asuntos Administrativos efectuar las acciones que correspondan para la prosecución hasta la aprobación en el Sistema de Gestión Pública (SIGEP) de la modificación presupuestaria respectiva.

Que el Informe Legal VPEP-DGLAJ-UJ-N° 0261/2021 de 30 de junio de 2021 emitido por la Unidad Jurídica de la Dirección de Gestión Legislativa y Asuntos Jurídicos de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional, concluye:

"Corresponde autorizar la Modificación Presupuestaria Intrainstitucional de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional – Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional (VPEP-PALP), en los términos establecidos en el Informe Técnico VPEP/DGAA/PPTO N° 008/2021 de 29 de junio de 2021, emitido por la Dirección General de Asuntos Administrativos."

Que ese sentido, de acuerdo a los antecedentes y normativa descrita precedentemente, se establece que la reformulación del POA 2021, así como la modificación presupuestaria intrainstitucional, se

Jach'a Marka Sullka Irptaña Uti'a
Taqi Markana Kamachi Wakichaña Tantachawi Uti'a

Llaqta Umallirina
Nawra Llaqtakamachina Tantakuy Umallirina

Tëtaruvichaguasu Jaikuerigua Jembiapoa
Tëtareteta Ifomboati Mborokuaiaporã Oivae Juvicha Jembiapoa



Vicepresidencia del Estado
Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional
BOLIVIA

constituyen en una necesidad institucional y no afectan a los resultados programados y esperados para la presente gestión.

POR TANTO:

El Secretario General de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional - Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional, en uso de sus facultades administrativas:

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar la Reformulación del Plan Operativo Anual – 2021 de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional – Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional, conforme a los requerimientos de las Unidades Organizacionales, de acuerdo a los Anexos del Informe VPEP/DGSPPP/INF N° 034/2021 de 18 de junio de 2021, emitido por la Dirección General de Seguimiento a Políticas Públicas y Planificación.

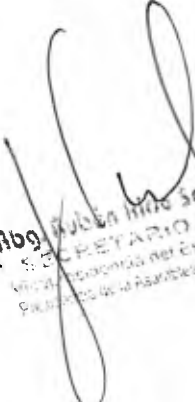
ARTÍCULO SEGUNDO.- Aprobar la Modificación Presupuestaria Intrainstitucional del Presupuesto Institucional de la Vicepresidencia del Estado – Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional (VPEP–PALP) para la gestión 2021, de acuerdo a lo expresado en los Anexos contenidos en el Informe Técnico VPEP/DGAA/PPTO N° 008/2021 de 29 de junio de 2021, emitido por la Dirección General de Asuntos Administrativos.

ARTÍCULO TERCERO.- El Informe VPEP/DGSPPP/INF N° 034/2021 de 18 de junio de 2021, emitido por la Dirección General de Seguimiento a Políticas Públicas y Planificación; el Informe Técnico VPEP/DGAA/PPTO N° 008/2021 de 29 de junio 2021, emitido por la Dirección General de Asuntos Administrativos; e Informe Legal VPEP-DGLAJ-UJ-N° 0261/2021 de 30 de junio de 2021, emitido por la Unidad Jurídica dependiente de la Dirección de Gestión Legislativa y Asuntos Jurídicos, forman parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO CUARTO.- La Reformulación del Plan Operativo Anual – 2021 y la Modificación Presupuestaria Intrainstitucional del Presupuesto Institucional de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional – Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional (VPEP–PALP) para la gestión 2021, aprobados por la presente Resolución Administrativa Secretarial, surtirán sus efectos a partir de la fecha, quedando sin efecto toda disposición legal interna contraria a la misma.

ARTÍCULO QUINTO.- Todas las Unidades Organizacionales de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional – Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional (VPEP–PALP) quedan encargadas de cumplir la presente Resolución, en el marco de sus competencias y en observancia del ordenamiento jurídico vigente.

Regístrese, comuníquese, y archívese.


Abg. Rubén Inés Sánchez de Lora
SECRETARIO GENERAL
Vicepresidencia del Estado Plurinacional
Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional

c.c. Arch.

Jach'a Marka Sulika Irptaña Utt'a
Taqi Markana Kamachi Wakichaña Tantachawi Utt'a

Llaqta Umallirina
Nawra Llaqtakamachina Tantakuy Umallirina

Tëtaruvichaguasu Jaikuerigua Jembiapoa
Tëtatireta Ifomboati Mborokuaiaporã Oivae Juvicha Jembiapoa

JEFATURA DE GABINETE / ASESORÍA GENERAL

DOCUMENTOS





JEFATURA DE GABINETE

POA 2021


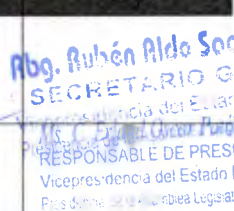
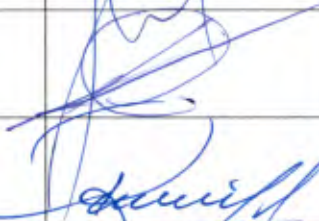
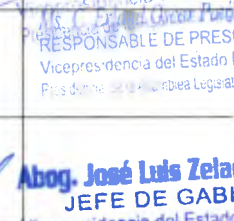




FORMULARIO 4 ART. 14 (RE-SPO) CUADRO DE DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS

ACCION DE CORTO PLAZO GESTION 2021	OPERACIONES	CÓDIGO	ACTIVIDADES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDA POR OBJETO DE GASTO	PRESUPUESTO DE GASTOS
		3.1.1	Coordinar reuniones del Vicepresidente con el Presidente del Estado Plurinacional, Presidentes de ambas Cámaras y Organizaciones Sociales.	Gastos por Alimentación y Otros Similares	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	31129	88 000,00
				Combustibles, lubricantes y Derivados para consumo	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	34110	1 600 000,00
		3.1.2	Coordinar reuniones en Gabinete de Ministros, Gobiernos Autónomos y con otras Autoridades..	Gastos por Alimentación y Otros Similares	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	31120	38 000,00
				Confecciones textiles	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	33200	5 000,00
				Otros alquileres	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	23400	30 000,00
		3.1.3	Organizar y gestionar la participación en sesiones ordinarias y extraordinarias de la ALP	Gastos por Alimentación y Otros Similares	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	31120	88 000,00
				Confecciones textiles	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	33200	5 000,00
				Otros	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	26990	20 000,00
				Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	25600	20 000,00
		3.1.4	Coordinar las entrevistas en medios de Comunicación	Alquiler de Equipos y Maquinarias	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	23200	22 000,00
				Pasajes al Interior del País	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	22110	98 000,00
				Viáticos al Interior del País	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	22210	205 642,00
				Otros alquileres	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	23400	58 000,00
		***	Coordinar la entrega de Obras a	Otros	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	26990	91 000,00

ACCION DE CORTO PLAZO GESTION 2021	OPERACIONES	CÓDIGO	ACTIVIDADES	BIEN D SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDA POR OBJETO DE GASTO	PRESUPUESTO DE GASTOS
Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional aprobada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Coordinar y desarrollar las actividades de Gestión de trabajo y protocolos con representantes legislativos, territoriales, y nacionales, además de los viajes nacionales e internacionales del Vicepresidente, así como en el ejercicio de la Presidencia del Estado.	3.1.6	Coordinar la participación en actividades Oficiales, Protocolares y Efemerides.	Otros alquileres	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	23400	58.500,00
				Pasajes al Exterior del País	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	22120	200.000,00
				Viáticos al Exterior del País	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	22220	170.000,00
				Otros	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	26990	460.000,00
				Otros alquileres	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	23400	28.000,00
				Gastos por Alimentación y Otros Similares		31120	50.000,00
				Alquiler de Equipos y Maquinarias		23200	20.000,00
				Pasajes al Exterior del País	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	22120	200.000,00
				Viáticos al Exterior del País	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	22220	170.000,00
				Pasajes al Interior del País	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	22110	22.223,00
			Gestionar y Coordinar los Viajes	Viáticos al Exterior del País	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	22220	108.530,00

ACCION DE CORTO PLAZO GESTION 2021	OPERACIONES	CÓDIGO	ACTIVIDADES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDA POR OBJETO DE GASTO	PRESUPUESTO DE GASTOS
		3.1.7	Presidente de la ALP y Vicepresidente del Estado Plurinacional	Otros	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	26990	600 000,00
				Otros alquileres	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	23408	30 000,00
		3.1.8	Coordinar y ejecutar las actividades agendadas como Presidente en ejercicio	Alquiler de Equipos y Maquinarias	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	23200	10 000,00
				Confecciones textiles	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	33200	5 000,00
		3.1.9	Coordinar la participación del Vicepresidente en Foros, Conferencias y Talleres.	Otros alquileres	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	23400	28 000,00
		3.1.10	Desarrollar actividades de trabajo intra institucional	Otros	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	26990	26 130,00
		3.1.11	Aumentar la cercanía, visibilidad e información, mediante la interrelación en medios de comunicación de las actividades de la Vicepresidencia del Estado, Vicepresidente(a) y Presidente de la ALP	Consultores Individuales de Línea	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	25220	41 436,00
				Servicios de Imprenta Fotocopiado y Fotográficos	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	25600	100 000,00
		3.1.12	Realizar la producción de material de difusión publicitaria y propagandística de las actividades de la Vicepresidencia del Estado, Vicepresidente(a) y Presidente de la ALP	Pasajes al Interior del País	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	22110	75 000,00
				Viaticos por viajes al interior del País	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	22210	27 900,00
				Consultores Individuales de Línea	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	25220	41 436,00
				Publicidad	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	25500	712 648,67
				Servicios de Imprenta Fotocopiado y Fotográficos	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	25600	100 000,00
		3.1.13	Realizar la cobertura fotográfica, audiovisual y sonora para la elaboración de notas de prensa, publicaciones, materiales digitales, y todo material de difusión y promoción de las actividades de la Vicepresidencia del Estado, Vicepresidente(a) y Presidente de la ALP	Pasajes al Interior del País	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	22110	75 000,00
				Pasajes al Exterior del País	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	22120	116 669,00
				Viaticos por viajes al interior del País	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	22210	27 900,00
				Viaticos por viajes al Exterior del País	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	22220	8 694,00
				Publicidad	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	25500	712 648,67
				Gastos por alimentación y otros similares	Del 02 de enero al 31 de diciembre del 2021	31120	3 000,00

ACCION DE CORTO PLAZO GESTION 2021	OPERACIONES	CÓDIGO	ACTIVIDADES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDA POR OBJETO DE GASTO	PRESUPUESTO DE GASTOS
		3.1.14	Diseñar y elaborar material de difusión, socialización, promoción, publicaciones institucionales, para fortalecer la imagen institucional de la Vicepresidencia del Estado, Vicepresidente(a) y Presidente de la ALP.	Fletes y Almacenamiento	ENE-DIC	22300	36.000,00
				Publicidad	ENE-DIC	25500	712.648,00
				Libros, Manuales y Revistas	ENE-DIC	32300	16.000,00
				Servicios de Imprenta Fotocopiado y Fotografías	ENE-DIC	25600	221.996,00
				Productos de Artes Gráficas - esto va a publicidad	ENE-DIC	32200	5.700,00
Total Monto Programado (Bs)							7.585.702,00
RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE	CARGO		FIRMA		SELLO	
Aprobado por:	Rubén Aldo Saavedra Soto	Secretario General					
Revisado por:	Erlend Oscar Patón Gutiérrez	Responsable de Presupuestos					
Elaborado por:	Jose Luis Zelada Rosales	Jefe de Gabinete					

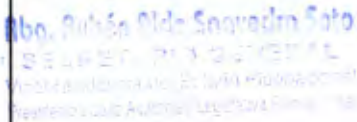
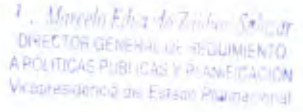

DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES SOCIALES

DOCUMENTOS



FORMULARIO 3 ART. 14 (RE-SPO) CUADRO DE DETERMINACION DE OPERACIONES Y TAREAS

ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2021	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	RESULTADOS	OPERACIONES	ACTIVIDADES	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECIFICAS	UNIDAD ORGANIZACIONAL EJECUTORA
Promover la reflexión crítica entre el Estado y la Sociedad mediante la producción de conocimiento que contribuye a la construcción y fortalecimiento del Estado Plurinacional	2/1/2021	31/12/2021	8 títulos publicados	Editar, Producir, Publicar y Difundir, textos en base a las líneas de investigación del Centro de Investigaciones Sociales y los 200 títulos de la Biblioteca del Bicentenario de Bolivia.	Producir libros de la colección de la BBB	Número de títulos publicados	<ul style="list-style-type: none"> - Edición (corrección, diseño, gestión de derechos) de los títulos programados. - Proceso de impresión en todas sus etapas (elaboración de términos de referencia, revisión de pruebas, seguimiento) 	UNIDAD DE EDICIÓN Y DIFUSIÓN DE INVESTIGACIONES SOCIALES
			1 título publicado		Producir libros de la colección del CIS.	Número de títulos publicados	<ul style="list-style-type: none"> - Edición (corrección, diseño, gestión de derechos) de los títulos programados. - Proceso de impresión en todas sus etapas (elaboración de términos de referencia, revisión de pruebas, seguimiento) 	
			1 Proyecto de investigación en las líneas del CIS		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	Número de Proyectos de Investigación concluidos, incluida la edición académica	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinar proyectos de investigación. - Desarrollar investigaciones sociales. - Realizar edición académica de las investigaciones 	INVESTIGACIÓN
			6 Eventos académicos		Realizar eventos de difusión académica	Número de Eventos académicos interinstitucionales concretados	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar eventos de difusión académica 	
			7 eventos de presentación de libros publicados del CIS y la BBB.		Realización de eventos públicos para la difusión de las publicaciones CIS y BBB	Número de eventos realizados (presentaciones de libros)	<ul style="list-style-type: none"> - Planificación mensual de los eventos a ser realizados en ese periodo. - Elaboración de la ficha técnica de cada evento mediano o grande. - Elaboración de documentos administrativos para la realización de procesos de contratación requeridos en los eventos. - Realización de tareas logísticas para la materialización del evento 	UNIDAD DE EDICIÓN Y DIFUSIÓN DE INVESTIGACIONES SOCIALES

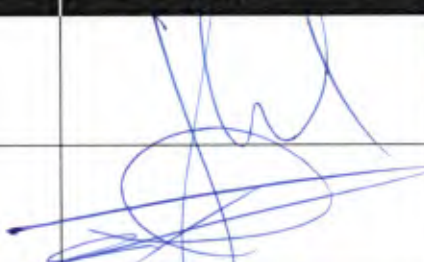
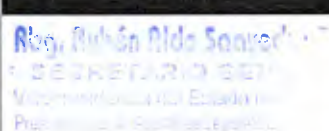



ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2021	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	RESULTADOS	OPERACIONES	ACTIVIDADES	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECIFICAS	UNIDAD ORGANIZACIONAL EJECUTORA
			5 000 Libros distribuidos (de manera onerosa o no-onerosa)		Distribuir y vender los libros publicados por el CIS - BBB.	Reportes mensuales de los libros distribuidos (de manera onerosa o no-onerosa)	<ul style="list-style-type: none">- Gestionar contratos de consignación con librerías, a nivel nacional.- Realizar entregas de libros en calidad de donación, cuando corresponda- Realizar la venta de libros al público en general en la librería y/o en eventos y ferias.- Realizar reportes periódicos de la situación de almacenes y ventas.	UNIDAD DE EDICIÓN Y DIFUSIÓN DE INVESTIGACIONES SOCIALES
RESPONSABLE DE LA INFORMACION			NOMBRE	CARGO	FIRMA	SELLO		
Aprobado por:	Ruben Aldo Saavedra Soto	Secretario General						
Revisado por:	Marcelo Eduardo Zaiduni Salazar	Director General de Seguimiento a Políticas Publicas y Planificación						
Elaborado por:	Jiovanny Edward Samanamud Ávila	Director General del Centro de Investigaciones Sociales						

DIRECCIÓN GENERAL DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES SOCIALES
POA 2021
FORMULARIO 4 ART. 14 (RE-SPO) CUADRO DE DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS

ACCION DE CORTO PLAZO GESTION 2021	OPERACIONES	CÓDIGO	ACTIVIDADES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDA POR OBJETO DE GASTO	PRESUPUESTO DE GASTOS	UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO
Promover la reflexión crítica entre le Estado y la Sociedad mediante la producción de conocimiento que contribuye a la construcción y fortalecimiento del Estado Plurinacional.	Editar, Producir, Publicar y Difundir, textos en base a las líneas de investigación del Centro de Investigaciones Sociales y los 200 títulos de la Biblioteca del Bicentenario de Bolivia.	1.1.1	Producir libros de la colección de la BBB	Servicio de Imprenta para la reimpresión y reedición de libros de la BBB	Enero	25600	400.000,00	UNIDAD DE EDICIÓN Y DIFUSIÓN DE INVESTIGACIONES SOCIALES	BBB - 11
				Servicio de Imprenta para la impresión de libros BBB	Enero	25600	500.000,00		BBB
				Consecución de Derechos de Autor para publicaciones de Libros BBB - CIS, además de pagos por registros ISBN	Marzo	26300	70.000,00		BBB
				Consultoría por producto: EDICION 2	Enero	25210	25.000,00		BBB
				Consultoría por producto: SERVICIO DE DISEÑO GRAFICO 2	Enero	25210	25.000,00		BBB
		1.1.2	Producir libros de la colección del CIS	Servicio de Imprenta para la Reimpresión y reedición libros de la colección del CIS	Enero	25600	200.000,00		CIS - 11
				Consultoría por producto: Corrección de estilo 1 CIS	Febrero	25210	20.000,00		CIS
				Consultoría por producto: Edición 1 CIS	Febrero	25210	40.000,00		CIS
				Consultoría por producto: Cuidado de edición y gestión documental	Marzo	25210	40.000,00		CIS
		1.1.3	Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación.	Consultoría Individual de Línea: TECNICO EN PUEBLOS INDÍGENAS Y ORGANIZACIONES SOCIALES	Enero	25220	54.940,00	INVESTIGACION	BBB
		1.1.4	Realizar eventos de difusión académica						
		1.1.5	Realización de eventos públicos para la difusión de las publicaciones CIS y BBB.	Alquiler de equipos y maquinarias para la realización de eventos CIS - BBB	Febrero	23200	30.000,00	UNIDAD DE EDICIÓN Y DIFUSIÓN DE INVESTIGACIONES SOCIALES	BBB
				Otros alquileres para la realización de eventos CIS - BBB	Junio	23400	42.000,00		BBB
				Contratación de servicios de Publicidad para la realización de Eventos CIS BBB	Abril	25500	180.000,00		BBB
				Consultoría Individual de Línea: TÉCNICO EN VENTAS LA PAZ	Enero	25220	54.940,00		BBB
				Servicio de Energía Eléctrica	Enero	21200	36.000,00		BBB
				Servicio de Agua Potable	Enero	21300	5.600,00		BBB
				Servicio de Telefonía	Enero	21400	18.000,00		BBB
				Servicio de Internet	Enero	21600	37.308,00		BBB
				Pago de Pasajes al Interior del País	Enero	22110	110.000,00		BBB
				Pago de Pasajes al Exterior del País	Enero	22120	40.000,00		BBB
				Pago de Viáticos por Viajes al Interior del País	Enero	22210	80.000,00		BBB
				Pago de Viáticos por Viajes al Exterior del País	Enero	22220	40.000,00		BBB
				Servicio de Envíos a nivel nacional e internacional	Enero	22300	60.000,00		BBB

APROBADO POR RAS No. 027/2021 DE FECHA 30 DE JUNIO DE 2021

ACCION DE CORTO PLAZO GESTION 2021	OPERACIONES	CÓDIGO	ACTIVIDADES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDA POR OBJETO DE GASTO	PRESUPUESTO DE GASTOS	UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE	FUENTE FINANCIAMIENTO
		1.1.6	Distribuir y vender los libros publicados por el CIS - BBB.	Servicio de transporte urbano para el personal del CIS	Enero	22600	4 500,00	UNIDAD DE EDICIÓN Y DIFUSIÓN DE INVESTIGACIONES SOCIALES	BBB
				Servicio de alquiler de inmueble para funcionamiento de las oficinas del CIS	Enero	23100	606 480,00		BBB
				Servicio de confección de prendas de vestir para el personal del CIS	Marzo	33300	5 000,00		BBB
				Compra de útiles de escritorio y oficina para personal del CIS	Enero	39500	8 800,00		BBB
				Equipo de Oficina y Muebles	Febrero	43110	20 000,00		BBB
				Gastos por alimentación y otros similares para la realización de eventos CIS BBB	Febrero	31120	120 000,00		BBB
				Estantes metálicos de exposición de libros	Febrero	34600	6 000,00		BBB
				Pasajes por viajes al interior del país	Febrero	22110	16 800,00		CIS
				Viáticos al interior del país	Febrero	22210	10 388,00		CIS
				Alquiler de equipos y maquinarias	Marzo	23200	12 000,00		CIS
				Otros Alquileres	Marzo	23400	12 000,00		CIS
				Publicidad	Mayo	25500	79 997,00		CIS
				Derechos sobre Bienes Intangibles	Abril	26300	3 500,00		CIS
				Otros	Abril	29660	18 000,00		CIS
				Otros	Marzo	26990	807 216,00		BBB
Total Presupuesto BBB - TGN (10)							2.986.784,00		
Total Presupuesto BBB - TGN (11)							400.000,00		
Total Presupuesto CIS - TGN (10)							252.685,00		
Total Presupuesto CIS - TGN (11)							200.000,00		
Total Presupuesto CIS GESTION 2021 - Monto Programado (Bs.)							3.839.469,00		

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE	CARGO	FIRMA	SELLO
Aprobado por:	Rubén Aldo Saavedra Soto	Secretario General		
Revisado por:	Erland Oscar Patón Gutiérrez	Responsable de Presupuesto		
Elaborado por:	Jiovanny Edward Samanamud Ávila	Director General Centro de Investigaciones Sociales		

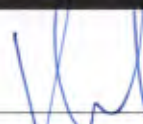
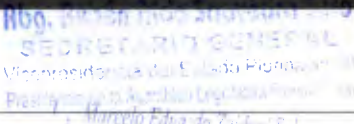

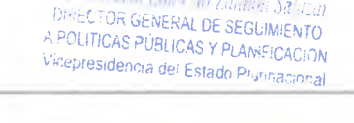


APROBADO POR RAS No. 027/2021 DE FECHA 30 DE JUNIO DE 2021

CONVENIO INTERINSTITUCIONAL DE FINANCIAMIENTO CIF-PIU 004/2019

DOCUMENTOS



FORMULARIO 3 ART. 14 (RE-SPO) CUADRO DE DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

ACCION DE CORTO PLAZO GESTION 2021	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACION	RESULTADOS	OPERACIONES	ACTIVIDADES	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECIFICAS	UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
Promover la reflexión crítica entre le Estado y la Sociedad mediante la producción de conocimiento que contribuye a la construcción y fortalecimiento del Estado Plurinacional	2/1/2021	31/12/2021	15 títulos publicados	Editar, Producir, Publicar y Difundir, textos en base a las líneas de investigación del Centro de Investigaciones Sociales y los 200 títulos de la Biblioteca del Bicentenario de Bolivia.	Producir 15 libros de la colección del CIS.	Número de títulos publicados	- Edición (corrección, diseño, gestión de derechos) de los títulos programados - Proceso de impresión en todas sus etapas (elaboración de términos de referencia, revisión de pruebas, seguimiento)	UNIDAD DE EDICIÓN Y DIFUSIÓN DE INVESTIGACIONES SOCIALES
			6 Proyectos de investigación en las líneas del CIS		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	Número de Proyectos de Investigación concluidos, incluida la edición académica	- Coordinar proyectos de investigación - Desarrollar investigaciones sociales - Realizar edición académica de las investigaciones	INVESTIGACIÓN
			1 estudio sobre estrategias de lectura		Investigación, adaptación didáctica de libros y formación	Número de estudios sobre estrategias de lectura	- Construir indicadores estandarizados para la medición de la comprensión lectora - Desarrollo de la investigación - Publicación de informe de investigación y difusión	UNIDAD DE EDICIÓN Y DIFUSIÓN DE INVESTIGACIONES SOCIALES
			6 Libros en formato adaptado para jóvenes y adultos		Producir y adaptar contenidos para jóvenes y adultos	Cantidad de libros en formato adaptado para jóvenes y adultos	- Didactizar resultados de las investigaciones en Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización - Publicación de textos y difusión a través de metodologías comunitarias y participativas	
			10 eventos de presentación de libros publicados del CIS y la BBB		Realización de eventos públicos para la difusión de las publicaciones CIS y BBB	Número de eventos, realizados (presentaciones de libros)	- Planificación mensual de los eventos a ser realizados en ese periodo - Elaboración de la ficha técnica de cada evento mediano o grande - Elaboración de documentos administrativos para la realización de procesos de contratación requeridos en los eventos - Realización de tareas logísticas para la materialización del evento	UNIDAD DE EDICIÓN Y DIFUSIÓN DE INVESTIGACIONES SOCIALES
			Libería/Biblioteca del Centro de Investigaciones Sociales "Sergio Almaraz" refaccionada		Supervisión de refacción del edificio de la Av. Camacho	Contrato de supervisión de refacción	Refacción de la Biblioteca/Libería del edificio de la Av. Camacho	
			1 Informe de Auditoría		Auditoría Externa para el examen posterior a la ejecución del proyecto	Informe de Auditoría	Revisión de documentación del proyecto PRONTIS Elaboración de informe pormenorizado de Auditoría	
RESPONSABLE DE LA INFORMACION	NOMBRE	CARGO	FIRMA	SELLO				
Aprobado por:	Ruben Aldo Saavedra Soto	SECRETARIO GENERAL						
Revisado por:	Marcelo Eduardo Zarduni Salazar	DIRECTOR GENERAL DE SEGUIMIENTO A POLITICAS PUBLICAS Y PLANIFICACION						
Elaborado por:	Jiovanny Samanamud Avila	DIRECTOR GENERAL DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES SOCIALES						



DIRECCION GENERAL DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES SOCIALES
POA 2021 (CENTRO DE INVESTIGACIONES SOCIALES - PRONTIS)
FORMULARIO 4 ART. 14 (RE-SPO) CUADRO DE DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS



ACCIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIÓN	ACTIVIDAD	QDD	PARTIDA	DESCRIPCIÓN PARTIDA PARA SISTEMA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	COSTO UNITARIO Bv	PRESUPUESTO SOLICITADO
Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como	Elaborar, Publicar, Promover y Difundir textos en base a las líneas de investigación del Centro de Investigaciones Sociales y los 200 títulos de la	Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	ESTUDIO HISTORICO SOBRE LA SITUACIÓN Y CONDICIÓN COLONIAL EN BOLIVIA (1952-2009)	110.000,00	110.000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	SISTEMATIZACIÓN DE DATOS HISTÓRICOS Y FUENTES SECUNDARIAS. REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA Y DOCUMENTAL.	48.000,00	48.000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	SISTEMATIZACIÓN DE DATOS EMPÍRICOS DE FUENTES PRIMARIAS. REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA Y DOCUMENTAL.	48.000,00	48.000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	INVESTIGACIÓN EMPÍRICA SOBRE LA SITUACIÓN Y LA CONDICIÓN COLONIAL EN LAS CLASES MEDIAS Y ALTAS DE BOLIVIA	110.000,00	110.000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	INVESTIGACIÓN EMPÍRICA SOBRE LA SITUACIÓN Y LA CONDICIÓN COLONIAL EN LAS CLASES POPULARES DE BOLIVIA	110.000,00	110.000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	INVESTIGACIONES HISTÓRICAS 1-4	308.000,00	308.000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	ANÁLISIS DE PERSPECTIVA POLÍTICA	20.000,00	20.000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	PRODUCCIÓN DOS ARTICULOS SOBRE EL GIRO NEOLIBERAL	30.000,00	30.000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	ESPECIALISTA TEMÁTICO EN DESCOLONIZACIÓN	15.000,00	15.000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	RECOLECCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE DATOS EMPÍRICOS PARA LAS INVESTIGACIONES SOBRE SITUACIÓN Y CONDICIÓN COLONIAL EN BOLIVIA-ÁMBITO RELACIONES EXTERIORES	40.000,00	40.000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	RECOLECCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE DATOS EMPÍRICOS PARA LAS INVESTIGACIONES SOBRE SITUACIÓN Y CONDICIÓN COLONIAL EN BOLIVIA-ÁMBITO EDUCATIVO Y CULTURAL	40.000,00	40.000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	SISTEMATIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICA PARA INDICADORES DEL VIVIR BIEN	48.000,00	48.000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	SISTEMATIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICA PARA EXPERIENCIAS DE PLANIFICACIÓN DESDE EL VIVIR BIEN	48.000,00	48.000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	DIAGNÓSTICO CUALITATIVO (I) DE LAS RELACIONES SOCIALES Y SABERES URBANO RURALES EN EL ENFOQUE DEL VIVIR BIEN	49.000,00	49.000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	DIAGNÓSTICO CUALITATIVO (II) DE LAS RELACIONES DE ARMONÍA CON LA MADRE TIERRA DENTRO DEL ENFOQUE DEL VIVIR BIEN	49.000,00	49.000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	RECOPILACIÓN DE PROPUESTAS DEL VIVIR BIEN DESDE LOS PUEBLOS INDÍGENAS EN EL LARGO CAMINO DEL PACHAKUTI	120.000,00	120.000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	CONSTRUCCIÓN DE DATA BASE DEL VIVIR BIEN	100.000,00	100.000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	INVESTIGACIÓN HISTÓRICA SOBRE EL VIVIR BIEN	30.000,00	30.000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	ESPECIALISTA TEMÁTICO EN VIVIR BIEN	15.000,00	15.000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25830	Consultoría individual de Línea	PROFESIONAL ESPECIALISTA EN CAMBIO CLIMÁTICO	81.384,00	81.384,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	ESPECIALISTA DESARROLLADOR DE DATOS	21.000,00	21.000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	INVESTIGACIÓN CUALITATIVA SOBRE LA POLÍTICA DEL VIVIR BIEN 2008-2018	40.000,00	40.000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	INVESTIGACIÓN HISTÓRICA SOBRE LOS HITOS DE LA POLÍTICA DEL VIVIR BIEN, DE LAS REBELIONES ANTICOLONIALES	40.000,00	40.000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	31110	REFRIGERIOS PARA 1 CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA	REFRIGERIOS PARA 1 CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA	1.200,00	1.200,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	22110	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS PARA 1 CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS PARA 1 CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA	371,00	371,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	22210	VIAJES POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS PARA 1 CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA	VIAJES POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS PARA 1 CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA	4.358,00	4.358,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	INVESTIGACIÓN SOBRE EL ESTADO DE SITUACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DEL ESTADO PLURINACIONAL DESDE LA VISION CULTURAL Y SIMBOLICA 2010-2020	120.000,00	120.000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	INVESTIGACIÓN SOBRE EL ESTADO DE SITUACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DEL ESTADO PLURINACIONAL DESDE LA PERSPECTIVA INSTITUCIONAL Y NORMATIVA 2010-2020	120.000,00	120.000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	INVESTIGACIÓN SOBRE LA CONSTRUCCIÓN DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA DESDE LA PERSPECTIVA DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS (2010 - 2020)	140.000,00	140.000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	SISTEMATIZACIÓN DE DATOS HISTÓRICOS FUENTES PRIMARIAS, SECUNDARIAS CUALITATIVAS DE LAS INVESTIGACIONES DEL EJE ESTADO PLURINACIONAL	48.000,00	48.000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	SISTEMATIZACIÓN DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y DATOS CUANTITATIVOS DE LAS INVESTIGACIONES DEL EJE ESTADO PLURINACIONAL	48.000,00	48.000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	RECOLECCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE DATOS EMPÍRICOS PARA LAS INVESTIGACIONES SOBRE LA CONSTRUCCIÓN DEL ESTADO PLURINACIONAL	40.000,00	40.000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	RECOLECCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE DATOS EMPÍRICOS PARA LAS INVESTIGACIONES SOBRE LA CONSTRUCCIÓN DEL ESTADO PLURINACIONAL (ÁMBITO EDUCACIÓN)	40.000,00	40.000,00




DIRECCION GENERAL DEL CENTRO DE INVESTIGACIONES SOCIALES
POA 2021 (CENTRO DE INVESTIGACIONES SOCIALES - PRONTIS)
FORMULARIO 4 ART. 14. (RE-SPO) CUADRO DE DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS



ACCION DE CORTO PLAZO	OPERACION	ACTIVIDAD	COD	PARTIDA	DESCRIPCION PARTIDA PARA SISTEMA	DESCRIPCION DEL ITEM	COSTO UNITARIO Bs	PRESUPUESTO SOLICITADO
Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración Institucional apropiada, utilizando	Editar, Producir, Publicar y Difundir textos en base a las líneas de Investigación del Centro de	Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	ESTUDIO HISTÓRICO SOBRE LA SITUACIÓN Y CONDICIÓN COLONIAL EN BOLIVIA (1952-2008)	110 000,00	110 000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	SISTEMATIZACIÓN DE DATOS HISTÓRICOS Y FUENTES SECUNDARIAS. REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA Y DOCUMENTAL	48 000,00	48 000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	SISTEMATIZACIÓN DE DATOS EMPÍRICOS DE FUENTES PRIMARIAS. REVISIÓN BIBLIOGRÁFICA Y DOCUMENTAL	48 000,00	48 000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	INVESTIGACIÓN EMPÍRICA SOBRE LA SITUACIÓN Y LA CONDICIÓN COLONIAL EN LAS CLASES MEDIAS Y ALTAS DE BOLIVIA	110 000,00	110 000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	INVESTIGACIÓN EMPÍRICA SOBRE LA SITUACIÓN Y LA CONDICIÓN COLONIAL EN LAS CLASES POPULARES DE BOLIVIA	110 000,00	110 000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	INVESTIGACIONES HISTÓRICAS 1-4	308 000,00	308 000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	ANÁLISIS DE PERSPECTIVA POLÍTICA	20 000,00	20 000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	PRODUCCIÓN DOS ARTÍCULOS SOBRE EL GIRO NEOLIBERAL	30 000,00	30 000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	ESPECIALISTA TEMÁTICO EN DESCOLONIZACIÓN	15 000,00	15 000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	RECOLECCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE DATOS EMPÍRICOS PARA LAS INVESTIGACIONES SOBRE SITUACIÓN Y CONDICIÓN COLONIAL EN BOLIVIA-ÁMBITO RELACIONES EXTERIORES	40 000,00	40 000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	RECOLECCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE DATOS EMPÍRICOS PARA LAS INVESTIGACIONES SOBRE SITUACIÓN Y CONDICIÓN COLONIAL EN BOLIVIA-ÁMBITO EDUCATIVO Y CULTURAL	40 000,00	40 000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	SISTEMATIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICA PARA INDICADORES DEL VIVIR BIEN	48 000,00	48 000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	SISTEMATIZACIÓN DE INVESTIGACIÓN DOCUMENTAL Y BIBLIOGRÁFICA PARA EXPERIENCIAS DE PLANIFICACIÓN DESDE EL VIVIR BIEN	48 000,00	48 000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	DIAGNÓSTICO CUALITATIVO (I) DE LAS RELACIONES SOCIALES Y SABERES URBANO RURALES EN EL ENFOQUE DEL VIVIR BIEN	49 000,00	49 000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	DIAGNÓSTICO CUALITATIVO (II) DE LAS RELACIONES DE ARMONIA CON LA MADRE TIERRA DENTRO DEL ENFOQUE DEL VIVIR BIEN	49 000,00	49 000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	RECOPIACIÓN DE PROPUESTAS DEL VIVIR BIEN DESDE LOS PUEBLOS INDÍGENAS EN EL LARGO CAMINO DEL PACHAKUTI	120 000,00	120 000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	CONSTRUCCIÓN DE DATA BASE DEL VIVIR BIEN	100 000,00	100 000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	INVESTIGACIÓN HISTÓRICA SOBRE EL VIVIR BIEN	30 000,00	30 000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	ESPECIALISTA TEMÁTICO EN VIVIR BIEN	15 000,00	15 000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25820	Consultoría individual de Línea	PROFESIONAL ESPECIALISTA EN CAMBIO CLIMÁTICO	81 384,00	81 384,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	ESPECIALISTA DESARROLLADOR DE DATOS	21 000,00	21 000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	INVESTIGACIÓN CUALITATIVA SOBRE LA POLÍTICA DEL VIVIR BIEN 2005-2016	40 000,00	40 000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	INVESTIGACIÓN HISTÓRICA SOBRE LOS HITOS DE LA POLÍTICA DEL VIVIR BIEN, DE LAS REBELIONES ANTICOLONIALES	40 000,00	40 000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	31110	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS PARA 1 CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS PARA 1 CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA	1 296,00	1 296,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	22110	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS PARA 1 CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA	VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS PARA 1 CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA	371,00	371,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	22210	REFRIGERIOS PARA 1 CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA	REFRIGERIOS PARA 1 CONSULTOR INDIVIDUAL DE LÍNEA	4 356,00	4 356,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	INVESTIGACIÓN SOBRE EL ESTADO DE SITUACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DEL ESTADO PLURINACIONAL DESDE LA VISION CULTURAL Y SIMBOLICA 2010-2020	120 000,00	120 000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	INVESTIGACIÓN SOBRE EL ESTADO DE SITUACIÓN DE LA CONSTRUCCIÓN DEL ESTADO PLURINACIONAL DESDE LA PERSPECTIVA INSTITUCIONAL Y NORMATIVA 2010-2020	120 000,00	120 000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	INVESTIGACIÓN SOBRE LA CONSTRUCCIÓN DEL ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA DESDE LA PERSPECTIVA DE LOS PUEBLOS INDÍGENAS 2010 - 2020	140 000,00	140 000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	SISTEMATIZACIÓN DE DATOS HISTÓRICOS FUENTES PRIMARIAS, SECUNDARIAS CUALITATIVAS DE LAS INVESTIGACIONES DEL EJE ESTADO PLURINACIONAL	48 000,00	48 000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	SISTEMATIZACIÓN DE RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN Y DATOS CUANTITATIVOS DE LAS INVESTIGACIONES DEL EJE ESTADO PLURINACIONAL	48 000,00	48 000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	RECOLECCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE DATOS EMPÍRICOS PARA LAS INVESTIGACIONES SOBRE LA CONSTRUCCIÓN DEL ESTADO PLURINACIONAL	40 000,00	40 000,00
		Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y coadyuvar a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	RECOLECCIÓN Y SISTEMATIZACIÓN DE DATOS EMPÍRICOS PARA LAS INVESTIGACIONES SOBRE LA CONSTRUCCIÓN DEL ESTADO PLURINACIONAL (ÁMBITO EDUCACION)	40 000,00	40 000,00

ASIGNACIÓN DE CORTO PLAZO	OPERACIÓN	ACTIVIDAD	COD	PARTIDA	DESCRIPCIÓN PARTIDA PARA SISTEMA	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	COSTO UNITARIO Bs	PRESUPUESTO SOLICITADO
adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Investigaciones Sociales y los 200 títulos de la Biblioteca del Bicentenario de Bolivia.	Coordinar, elaborar, editar (en términos académicos) proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado Plurinacional, Vivir Bien y Descolonización") y construir a su publicación	1.1.8	25810	Consultoría por Producto	ESPECIALISTA TEMÁTICO EN ESTADO PLURINACIONAL	15.000,00	15.000,00
		Investigación, adaptación didáctica de libros y formación	1.1.9	25810	Consultoría por Producto	DIDACTIZACIÓN DE CONTENIDOS	20.000,00	20.000,00
		Investigación, adaptación didáctica de libros y formación	1.1.9	25810	Consultoría por Producto	TRADUCCIÓN A IDIOMAS ORIGINARIOS DE 3 CUENTOS INFANTILES	40.000,00	40.000,00
		Investigación, adaptación didáctica de libros y formación	1.1.9	25810	Consultoría por Producto	ADAPTACIÓN DIDÁCTICA A FORMATO COMIC DEL LIBRO "KATARISMO"	42.500,00	42.500,00
		Investigación, adaptación didáctica de libros y formación	1.1.9	25810	Consultoría por Producto	ADAPTACIÓN DIDÁCTICA A FORMATO HISTORIETA - COMIC DEL LIBRO "SI ME PERMITEN HABLAR"	42.500,00	42.500,00
		Investigación, adaptación didáctica de libros y formación	1.1.9	25810	Consultoría por Producto	ADAPTACIÓN DIDÁCTICA A FORMATO HISTORIETA- COMIC DEL LIBRO "ANDRES DE SANTA CRUZ"	42.500,00	42.500,00
		Investigación, adaptación didáctica de libros y formación	1.1.9	25810	Consultoría por Producto	ADAPTACIÓN DIDÁCTICA A FORMATO POPULAR DEL LIBRO "JURGUEN RIESTER"	42.500,00	42.500,00
		Producir y adaptar contenidos para jóvenes y adultos	1.1.10	25810	Consultoría por Producto	REVISIÓN DE CONTENIDOS Y EDICIÓN	50.000,00	50.000,00
		Investigación, adaptación didáctica de libros y formación	1.1.9	25810	Consultoría por Producto	PRODUCCIÓN DE CORTOS ANIMADOS MULTILINGÜES DE MOTIVACIÓN A LA LECTURA	50.000,00	50.000,00
		Producir y adaptar contenidos para jóvenes y adultos	1.1.10	25810	Consultoría por Producto	ELABORACIÓN DE ORIENTACIONES METODOLÓGICAS	40.000,00	40.000,00
		Producir y adaptar contenidos para jóvenes y adultos	1.1.10	25810	Consultoría por Producto	SERVICIOS DE DISEÑO GRAFICO 4	27.624,00	27.624,00
		Producir 15 libros de la colección del CIS	1.1.7	25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	IMPRESIÓN DE CUATRO NUEVAS PUBLICACIONES BBB	200.000,00	200.000,00
		Producir 15 libros de la colección del CIS	1.1.7	25600	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotográficos	IMPRESIÓN DE SEIS NUEVAS PUBLICACIONES COLECCIÓN CIS	415.000,00	415.000,00
		Producir 15 libros de la colección del CIS	1.1.7	25810	Consultoría por Producto	CORRECCIÓN DE ESTILO 1	20.000,00	20.000,00
		Producir 15 libros de la colección del CIS	1.1.7	25810	Consultoría por Producto	CORRECCIÓN DE ESTILO 2	20.000,00	20.000,00
		Producir 15 libros de la colección del CIS	1.1.7	25810	Consultoría por Producto	CORRECCIÓN DE ESTILO 3	20.000,00	20.000,00
		Producir 15 libros de la colección del CIS	1.1.7	25810	Consultoría por Producto	CORRECCIÓN DE ESTILO 4	20.000,00	20.000,00
		Producir 15 libros de la colección del CIS	1.1.7	25810	Consultoría por Producto	CORRECCIÓN DE ESTILO 5	20.000,00	20.000,00
		Producir 15 libros de la colección del CIS	1.1.7	25810	Consultoría por Producto	CORRECCIÓN DE ESTILO 8	50.000,00	50.000,00
		Producir 15 libros de la colección del CIS	1.1.7	25810	Consultoría por Producto	EDICIÓN 1	45.822,00	45.822,00
		Producir 15 libros de la colección del CIS	1.1.7	25810	Consultoría por Producto	SERVICIOS DE DISEÑO GRAFICO 1	48.300,00	48.300,00
		Producir 15 libros de la colección del CIS	1.1.7	25810	Consultoría por Producto	SERVICIOS DE DISEÑO GRAFICO 3	25.000,00	25.000,00
		Producir 15 libros de la colección del CIS	1.1.7	25810	Consultoría por Producto	ELABORACIÓN DE ESTUDIO INTRODUCTORIO 1	9.000,00	9.000,00
		Producir 15 libros de la colección del CIS	1.1.7	25810	Consultoría por Producto	ELABORACIÓN DE ESTUDIO INTRODUCTORIO 2	9.000,00	9.000,00
		Producir 15 libros de la colección del CIS	1.1.7	25810	Consultoría por Producto	ELABORACIÓN DE ESTUDIO INTRODUCTORIO 3	9.000,00	9.000,00
		Producir 15 libros de la colección del CIS	1.1.7	25810	Consultoría por Producto	ELABORACIÓN DE ESTUDIO INTRODUCTORIO 4	9.000,00	9.000,00
		Producir 15 libros de la colección del CIS	1.1.7	25810	Consultoría por Producto	ELABORACIÓN DE ESTUDIO INTRODUCTORIO COMPILACION Y EDICION 1	30.000,00	30.000,00
		Producir 15 libros de la colección del CIS	1.1.7	25810	Consultoría por Producto	ELABORACIÓN DE ESTUDIO INTRODUCTORIO COMPILACION Y EDICION 2	30.000,00	30.000,00
		Producir 15 libros de la colección del CIS	1.1.7	25810	Consultoría por Producto	REVISIÓN DE CONTENIDOS	15.000,00	15.000,00
		Producir 15 libros de la colección del CIS	1.1.7	25810	Consultoría por Producto	CORRECCIÓN DE ESTILO 1 CIS	20.000,00	20.000,00
		Producir 15 libros de la colección del CIS	1.1.7	25820	Consultoría Individual de Línea	DISEÑADOR GRAFICO CIS	38.616,00	38.616,00
		Producir 15 libros de la colección del CIS	1.1.7	25820	Consultoría Individual de Línea	EDITOR BBB	81.384,00	81.384,00
		Producir 15 libros de la colección del CIS	1.1.7	25810	Consultoría por Producto	EDICION CIS 1	40.000,00	40.000,00
		Producir 15 libros de la colección del CIS	1.1.7	25810	Consultoría por Producto	SERVICIOS DE DISEÑO GRAFICO 2	27.624,00	27.624,00
		Producir 15 libros de la colección del CIS	1.1.7	25820	Consultoría Individual de Línea	TECNICO EN DISEÑO GRAFICO Y ARCHIVO	43.952,00	43.952,00
		Producir 15 libros de la colección del CIS	1.1.7	25820	Consultoría Individual de Línea	PROFESIONAL EN DISTRIBUCION A NIVEL NACIONAL	74.256,00	74.256,00
		Producir 15 libros de la colección del CIS	1.1.7	31110	Gastos por refrigerio al personal permanente, eventual y consultores individuales de línea de las instituciones públicas	REFRIGERIOS PARA 5 CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	21.780,00	21.780,00
		Producir 15 libros de la colección del CIS	1.1.7	22110	Pasajes al interior del país	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS PARA 5 CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	13.800,00	13.800,00
		Producir 15 libros de la colección del CIS	1.1.7	22210	Víaticos por viajes al interior del país	VÍATICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS PARA 5 CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	9.629,00	9.629,00
		Realización de eventos públicos para la difusión de las publicaciones CIS y BBB	1.1.11	43110	Equipo de Oficina y Muebles	ADQUISICION DE EQUIPAMIENTO PARA EL BIBLIOTECARIO	277.780,00	277.780,00
		Supervisión de refacción del edificio de la Av. Camacho	1.1.12	42230	Otras Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado	REFACCION INSTALACIONES DE LA LIBRERÍA EDIFICIO AV CAMACHO	372.076,00	372.076,00
		Supervisión de refacción del edificio de la Av. Camacho	1.1.12	42240	Supervisión de Construcciones y Mejoras de Bienes Públicos de Dominio Privado	DISEÑO Y SUPERVISION DE OBRA DE LA REFACCION Y AMBIENTACION DE LA LIBRERÍA	96.000,00	96.000,00
		Realización de eventos públicos para la difusión de las publicaciones CIS y BBB	1.1.11	25500	Publicidad	TALLERES DE DIFUSION CON LA SOCIEDAD CIVIL DE LAS INVESTIGACIONES REALIZADAS	98.864,00	98.864,00
		Realización de eventos públicos para la difusión de las publicaciones CIS y BBB	1.1.11	25500	Publicidad	ELABORACIÓN DE SPOTS INFORMATIVOS, PROMOCIONALES, PUBLICITARIOS Y DE POSICIONAMIENTO MARCA DEL CIS Y LA BBB	95.000,00	95.000,00
		Realización de eventos públicos para la difusión de las publicaciones CIS y BBB	1.1.11	25810	Consultoría por Producto	SERVICIOS DE POST PRODUCCIÓN Y TRANSMISION EN VIVO	24.752,00	24.752,00
		Realización de eventos públicos para la difusión de las publicaciones CIS y BBB	1.1.11	25810	Consultoría por Producto	SERVICIOS DE PRODUCCIÓN Y GESTIÓN DE CONTENIDOS MULTIMEDIA	25.000,00	25.000,00
		Producir 15 libros de la colección del CIS	1.1.7	25820	Consultoría Individual de Línea	AUXILIAR OPERATIVO	30.408,00	30.408,00
		Auditoría Externa para el examen posterior a la ejecución del proyecto	1.1.13	25230	Auditoría Externa	AUDITORIA EXTERNA PARA EL EXAMEN POSTERIOR A LA EJECUCION DEL PROYECTO	50.000,00	50.000,00
							4.930.978,00	

Acción de Corto Plazo	Operación	Actividad	COD.	Partida	Descripción Partida para Sistema	Descripción del ítem	Costo Unitario Bs.	Presupuesto Solicitado
Responsable de la Información	Nombre				Cargo	Firma	Sello	
Aprobado por:	Ruben Aldo Saavedra Soto				Secretario General		 Rubén Aldo Saavedra Soto SECRETARIO GENERAL Vicepresidencia del Estado Plurinacional Presidencia Municipal Ley 2474	
Revisado por:	Erland Oscar Patón Gutiérrez				Responsable de Presupuestos		Ms. C. Erland Oscar Patón Gutiérrez RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS Vicepresidencia del Estado Plurinacional Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional	
Elaborado Por:	Jiovanny Edward Samanmud Ávila				Director General del Centro de Investigaciones Sociales		Lic. Jiovanny Edward Samanmud Ávila DIRECTOR GENERAL CENTRO DE INVESTIGACIONES SOCIALES Vicepresidencia del Estado Plurinacional Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional	

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONAMIENTO Y FORTALECIMIENTO CIUDADANO

DOCUMENTOS





Estado Plurinacional de Bolivia


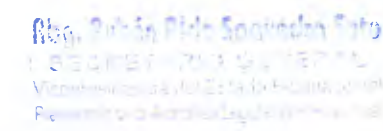

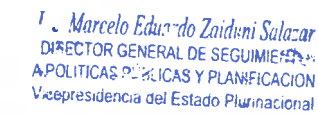


DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONAMIENTO Y FORTALECIMIENTO CIUDADANO
POA 2021



FORMULARIO 3 ART. 14 (RE-SPO) CUADRO DE DETERMINACION DE OPERACIONES Y TAREAS

ACCION DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2021	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2021	OPERACIONES	ACTIVIDADES	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECIFICAS	UNIDAD ORGANIZACIONAL EJECUTORA
				Consolidar y ampliar el proceso de formación ciudadana en la mayor parte de los espacios sociales y comunicacionales, logrando que los eventos internacionales y los talleres de formación generen liderazgos propositivos y comprometidos con el horizonte político del proceso de cambio.	Promover la democracia intercultural con amplia participación social a través de hombres y mujeres mejor preparados, mediante procesos de formación que fortalezcan el ejercicio responsable de la ciudadanía	120 talleres presenciales y/o virtuales organizados, dirigidos a grupos de formación	Realizar talleres presenciales y/o virtuales de formación ciudadana e información con estudiantes y universitarios, profesionales, juntas vecinales y organizaciones sociales	URCPPN
						1 encuentro Nacional de Intelectuales Indígenas	Realizar el primer Encuentro Nacional de Intelectuales Indígenas	
						Elaboración de contenidos de 4 cartillas de formación y capacitación	Producción de materiales impresos, cartillas tripticos, bipticos, etc. Producción digital	
						Preparación de la constitución de nueve Escuelas de Formación de Líderes para el Desarrollo Integral para Vivir Bien.	Reuniones con organizaciones sociales. Socialización de contenidos. Organizar la inauguración de las Escuelas de Formación.	
						5 modulos impartidos de la Escuelas de Formación de Líderes para el Desarrollo Integral para Vivir Bien.	Diseñar e implementar módulos en las Escuelas de Formación de Líderes para el Desarrollo Integral para Vivir Bien.	

Impulsar el desarrollo de una base normativa y técnica que fortalezca y acompañe la implementación de políticas públicas estratégicas para el desarrollo del país, generando espacios de diálogo que permitan orientar la política general del Gobierno para la Copnstrucción del Estado Plurinacional	2/1/2021	31/12/2021	Múltiples espacios de formación ciudadana, eventos internacionales, seminarios nacionales, y conversatorios a nivel nacional	Promover la democracia integral de nuevos líderes, ciudadanos con visión crítica, dialógica, multidimensional, intercultural y con conocimientos necesarios para teorizar, concretar y dinamizar el infoque del vivir bien y la cultura de la vida, desde el horizonte civilizatorio de los pueblos indígenas originarios como una propuesta de cambio ante la crisis civilizatoria de la Modernidad y versión postmoderna.	Constitución y desarrollo de nueve Escuelas de Formación de Líderes para el Desarrollo Integral para Vivir Bien.	5 productos impresos con los contenidos de los módulos de las Escuelas de Formación de Líderes para el Desarrollo Integral para Vivir Bien.	Diseño y producción de materiales impresos de los módulos de capacitación de la EFIL
						Las Nueve Escuelas de Formación de Líderes para el Desarrollo Integral para Vivir Bien se encuentran en proceso de implementación y desarrollo.	Inscripción de estudiantes. Seguimiento de la asistencia y continuidad de la formación de los estudiantes.
						Implementar el Centro Documental y Bibliográfico Virtual de las Escuelas de Formación de Líderes para el Desarrollo Integral para Vivir Bien a través del almacenamiento de 100 obras literarias.	Selección de material académico a ser publicado en el Centro Documental y Bibliográfico Virtual. Administrar y poner a disposición de los estudiantes.
					Fortalecimiento y profundización de los valores y principios de la democracia a través de actividades de difusión.	40 programas radiales difundidos	Invitar a personalidades para que participen en los programas radiales Producción de programas radiales
						Página web de la Vicepresidencia actualizada y en funcionamiento con información de la DGRFC.	Remitir las actividades desarrolladas por la DGRFC al área de comunicación para su difusión en la página web de la Vicepresidencia.
			Consolidar y ampliar el proceso de formación ciudadana en la mayor parte de los espacios sociales	Elaborar, preparar, organizar, coordinar y verificar la realización de seminarios, conversatorios,		33 espacios de diálogo: 4 conferencias internacionales 12 conversatorios 12 Seminarios - taller con Gobiernos Municipales 4 Encuentros juveniles 1 Encuentro de mujeres.	Planificar, organizar y realizar eventos internacionales, seminarios y conversatorios, talleres, encuentros juveniles y mujeres.

			comunicacionales, logrando que los eventos internacionales y los talleres de formación generen liderazgos propositivos y comprometidos con el horizonte político del proceso de cambio.	conferencias internacionales, publicaciones y la difusión por redes entre otros como espacios de diálogo, deliberación, discusión y formación con diferentes sectores e instituciones ciudadanas a nivel nacional e internacional.	Elaboración de contenidos de 5 cartillas de formación y capacitación	Producción de materiales impresos, cartillas	URCICO.E-ALP-GA
					3 revistas PACHACUTI Publicadas	Elaborar y publicar de 3 revistas "Pachacuti"	
					2 Libros impresos u otros textos	Publicación de libros y textos	
RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN		NOMBRE	CARGO	FIRMA	SELLO		
Aprobado por:	Rubén Aldo Saavedra Soto	Secretario General					
Revisado por:	Marcelo Eduardo Zaiduni Salazar	Director General de Seguimiento a Políticas Públicas y Planificación					
Elaborado por:	Benecio Quispe Gutierrez	Director General de Relacionamento y Fortalecimiento Ciudadano					



Estado Plurinacional de Bolivia

DIRECCIÓN GENERAL DE RELACIONAMIENTO Y FORTALECIMIENTO CIUDADANO
POA 2021

FORMULARIO 4 ART. 14 (RE-SPO) CUADRO DE DETERMINACION DE REQUERIMIENTOS

ACCION DE CORTO PLAZO GESTION 2019	OPERACIONES	CÓDIGOS	ACTIVIDADES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDA POR OBJETO DE GASTO	PRESUPUESTO DE GASTOS	UNIDAD ORGANIZACIONAL EJECUTORA
Impulsar el desarrollo de una base normativa y técnica que fortalezca y acompañe la implementación de políticas públicas estratégicas para el desarrollo del país, generando espacios de diálogo que permitan orientar la política general del Gobierno para la Construcción del Estado Plurinacional	Consolidar y ampliar el proceso de formación ciudadana en la mayor parte de los espacios sociales y comunicacionales, logrando que los eventos internacionales y los talleres de formación generen liderazgos propositivos y comprometidos con el horizonte político del proceso de cambio.	2.4.1	Promover la Democracia intercultural con amplia participación social a través de hombres y mujeres mejor preparados, mediante procesos de formación que fortalezcan el ejercicio responsable de la ciudadanía.	Internet	ENERO A DICIEMBRE	21600	24.000,00	Fortalecimiento Ciudadano
				Pasajes al Interior del País	ENERO A DICIEMBRE	22110	110.304,00	
				Viáticos por viajes al interior del País	ENERO A DICIEMBRE	22210	113.303,00	
				Consultores Individuales de Línea	ENERO A DICIEMBRE	25220	164.744,00	
				Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	ENERO A DICIEMBRE	25600	78.000,00	
				Gastos por Alimentación y otros Similares	ENERO A DICIEMBRE	31120	28.996,00	
				Fleets y Almacenamiento	ENERO A DICIEMBRE	22300	2.000,00	
				Combustibles, Lubricantes y Derivados para consumo	ENERO A DICIEMBRE	34110	6.373,00	
				Otros	ENERO A DICIEMBRE	26990	15.000,00	
				Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	ENERO A DICIEMBRE	26930	8.400,00	
				Consultorías por Producto	ENERO A DICIEMBRE	25210	200.000,00	
				Otros Alquileres	ENERO A DICIEMBRE	23400	13.000,00	
				Alquiler de Equipos y Maquinaria	ENERO A DICIEMBRE	23200	4.000,00	
				Consultorías por Producto	ENERO A DICIEMBRE	25210	150.000,00	
	Promover la democracia integral de nuevos líderes, ciudadanos con visión crítica, dialógica, multidimensional, intercultural y con	2.5.1	Constitución y desarrollo de nueve Escuelas de Formación de Líderes para el Desarrollo Integral para Vivir Bien.	Consultorías por Producto	ENERO A DICIEMBRE	25210	300.000,00	

	conocimientos necesarios para teorizar, concretar y dinamizar el infoque del vivir bien y la cultura de la vida, desde el horizonte civilizatorio de los pueblos indígenas originarios como una propuesta de cambio ante la crisis civilizatoria de la Modernidad y versión postmoderna.	2.5.2	Fortalecimiento y profundización de los valores y principios de la democracia a través de actividades de difusión.	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	ENERO A DICIEMBRE	25600	115.000,00
	Publicidad			ENERO A DICIEMBRE	25500	120.000,00	
	Consolidar y ampliar el proceso de formación ciudadana en la mayor parte de los espacios sociales y comunicacionales, logrando que los eventos internacionales y los talleres de formación generen liderazgos propositivos y comprometidos con el horizonte político del proceso de cambio.	2.6.1	Elaborar, preparar, organizar, coordinar y verificar la realización de seminarios, conversatorios, conferencias internacionales, publicaciones y la difusión por redes entre otros como espacios de diálogo, deliberación, discusión y formación con diferentes sectores e instituciones ciudadanas a nivel nacional e internacional.	Gastos por Alimentación y otros Similares	ENERO A DICIEMBRE	31120	10.000,00
				Otros	ENERO A DICIEMBRE	26990	10.000,00
				Fletes y Almacenamiento	ENERO A DICIEMBRE	22300	1.000,00
				Publicidad	ENERO A DICIEMBRE	25500	69.000,00
				Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	ENERO A DICIEMBRE	25600	155.000,00
				Derechos sobre Bienes Intangibles	ENERO A DICIEMBRE	26300	480,00
	Total Monto Programado (Bs.)						1.698.600,00

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE	CARGO	FIRMA	SELLO
Aprobado por:	Rubén Aldo Saavedra Soto	Secretario General		Abg. Rubén Aldo Saavedra Soto SECRETARIO GENERAL Vicepresidencia del Estado Plurinacional Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional
Revisado por:	Erland Oscar Patón Gutierrez	Responsable de Presupuesto		Ms. C. Erland Oscar Patón Gutierrez RESPONSABLE DE PRESUPUESTOS Vicepresidencia del Estado Plurinacional Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional
Elaborado por:	Benecio Quispe Gutierrez	Director General de Relacionamento y Fortalecimiento Ciudadano		Benecio Quispe Gutierrez DIRECTOR GENERAL DE RELACIONAMIENTO Y FORTALECIMIENTO CIUDADANO Vicepresidencia del Estado Plurinacional Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional


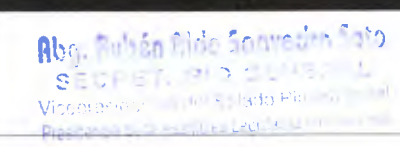




DIRECCIÓN GENERAL DE GEOPOLÍTICA DEL VIVIR BIEN Y POLÍTICA EXTERIOR

DOCUMENTOS



FORMULARIO 3 ART. 14 (RE-SPO) CUADRO DE PROGRAMACIÓN DE ACCIONES DE CORTO PLAZO

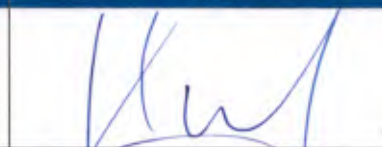


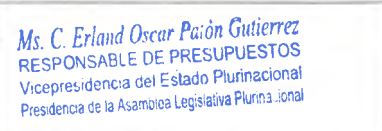


ACCION DE CORTO PLAZO GESTION 2021	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACION	RESULTADO ESPERADO GESTION 2021	OPERACIONES	ACTIVIDADES	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECIFICAS	UNIDADES ORGANIZACIONALES EJECUTORAS
Impulsar el Desarrollo de una base normativa y técnica que fortalezca y acompañe la implementación de políticas públicas estratégicas para el desarrollo del país, generando espacio de dialogo que permitan orientar la política general del Gobierno para la Construcción del Estado Plurinacional	1/2/2021	31/12/2021	Dos documentos estratégicos sobre "diplomacia de los pueblos" y "derechos de la Madre Tierra" como criterios descolonizadores de la política de Estado, apuntando a su proyección global como geopolítica del vivir bien	Fortalecer geopolítica y discursivamente la perspectiva del Vicepresidente, en la formulación conjunta, con el Presidente y la Cancillería, sobre la política exterior, integración de los pueblos y defensa de los Derechos de la Madre Tierra.	Recolección de insumos y elaboración de documentos estratégicos de argumentación conceptual de carácter geopolítico en el marco del vivir bien	3 informes sobre insumos estratégicos de argumentación geopolítica estatal y política exterior del vivir bien realizados	Realizar el seguimiento a la elaboración de insumos estratégicos de argumentación geopolítica estatal y política exterior del Vivir Bien.	DIRECCIÓN DE GEOPOLÍTICA DEL VIVIR BIEN Y POLÍTICA EXTERIOR
						5 memorias de reflexión estratégica y argumentación conceptual.	Transcripción de talleres internos de reflexión estratégica y argumentación conceptual.	
					Formulación de perspectivas de carácter estratégico y apoyo argumentativo para la determinación de la política exterior: diplomacia de los pueblos, defensa de los Derechos de la Madre Tierra y vivir bien.	Documento inicial de propuesta de la política exterior, en referencia a la diplomacia de los pueblos, la defensa de los Derechos de la Madre Tierra y el Vivir Bien.	Elaboración discursiva, nomenclatura y base argumentativa de la participación del Vicepresidente en la formulación de la política exterior.	ÁREA COORDINACIÓN PARA LA FORMULACION DE POLÍTICA EXTERIOR
						2 informes de seguimiento en el proceso de formulación de la política exterior: diplomacia de los pueblos, derechos de la Madre Tierra y el Vivir Bien.	Elaborar informe de seguimiento de la participación del Vicepresidente, en el proceso de formulación de la política exterior y la diplomacia de los pueblos.	
						1 taller sobre Política Exterior 1 taller de resultados sobre Política Exterior	Organización de talleres con actores estratégicos para la socialización de los materiales elaborados	
						2 documentos de propuesta de irradiación global de los ejes de la política exterior.	Elaborar documentos de propuestas de las capacidades de irradiación global de los ejes de la política exterior: diplomacia de los pueblos, defensa de los Derechos de la Madre Tierra y Vivir Bien.	
					Elaborar insumos estratégicos sobre: vivir bien, plurinacionalidad y descolonización, como base geopolítica de Estado, en torno a la "Integración de los pueblos", "derechos de la Madre Tierra" y la geopolítica del vivir bien.	3 documentos estratégicos sobre el Vivir Bien, Estado Plurinacional y Descolonización con perspectiva geopolítica y Derechos de la Madre Tierra	Elaboración de documentos estratégicos de implementación estatal de los ejes temáticos: Vivir Bien, Estado Plurinacional y Descolonización con perspectiva geopolítica y Derechos de la Madre Tierra	UNIDAD PARA LA INTEGRACION DE LOS PUEBLOS Y DEFENSA DE LA MADRE TIERRA
						2 documentos de propuestas y sistematización de resultados de talleres internos para fortalecer la geopolítica del vivir bien	Sistematización de resultados y propuestas sobre contenidos destinados a fortalecer la geopolítica del Vivir Bien	
						1 taller sobre geopolítica 1 taller sobre diálogo de saberes	Organización de talleres con actores estratégicos para la socialización de los materiales elaborados	
					Brindar análisis estratégicos y geopolíticos, estados de situación y prognosis política, con el fin de identificar, analizar, evaluar y contra argumentar el universo discursivo e ideológico para responder a los probables escenarios políticos y fortalecer las políticas estatales	2 documentos de análisis estratégicos, geopolíticos e ideas fuerza.	Elaboración de análisis estratégicos y geopolíticos.	UNIDAD DE ANÁLISIS ESTRATÉGICOS
						1 reunión sobre soberanía 1 reunión sobre análisis geopolítico	Organización de reuniones de análisis estratégico	
						3 documentos de análisis de coyuntura, estados de situación y prognosis política.	Elaboración de análisis de coyuntura, estados de situación y prognosis política a partir del monitoreo de los medios de comunicación.	

					Apoyo estratégico sobre temas coyunturales	3 informes de apoyo estratégico	Elaboración de informes sobre apoyo estratégico	DIRECCIÓN DE GEOPOLÍTICA DEL VIVIR BIEN Y POLÍTICA EXTERIOR
					Apoyo conceptual a las intervenciones del Vicepresidente	10 documentos de apoyo conceptual para las intervenciones del Vicepresidente	Elaboración de documentos de apoyo conceptual para las intervenciones del Vicepresidente	
					Difusión de la propuesta de Geopolítica del Vivir Bien y Política Exterior	100% de participación o asistencia a eventos realizados dentro y fuera de la Vicepresidencia	Exposiciones o capacitaciones sobre temas competentes a la Dirección	
RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN		NOMBRE	CARGO	FIRMA	SELLO			
Aprobado por:	Ruben Aldo Saavedra Soto	Secretario General						
Revisado por:	Marcelo Eduardo Zaiduni Salazar	Director General de Seguimiento a Políticas Públicas y Planificación						
Elaborado por:	Rafael Bautsta Segales	Director General de Geopolítica del Vivir Bien y Política Exterior						

FORMULARIO 4 ART. 14 (RE-SPO) CUADRO DE DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS

ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2021	OPERACIONES	CÓDIGO	ACTIVIDADES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDA POR OBJETO DE GASTO	PRESUPUESTO DE GASTOS	UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE
		2.8.1	Recolección de insumos y elaboración de documentos estratégicos de argumentación conceptual de carácter geopolítico en el marco del vivir bien	Pasajes al interior del país	Del 1 de marzo al 31 de diciembre de 2021	22110	69.301,00	DIRECCIÓN DE GEOPOLÍTICA DEL VIVIR BIEN Y POLÍTICA EXTERIOR
				Viáticos por viajes al interior del país	Del 1 de marzo al 30 de diciembre de 2021	22210	33.543,00	DIRECCIÓN DE GEOPOLÍTICA DEL VIVIR BIEN Y POLÍTICA EXTERIOR
				Pasajes al exterior del país	Del 1 de diciembre al 31 de diciembre de 2021	22120	20.487,00	DIRECCIÓN DE GEOPOLÍTICA DEL VIVIR BIEN Y POLÍTICA EXTERIOR
				Viáticos por viajes al exterior del país	Del 1 de diciembre al 31 de diciembre de 2021	22220	25.868,00	DIRECCIÓN DE GEOPOLÍTICA DEL VIVIR BIEN Y POLÍTICA EXTERIOR
				Adquisición de materiales de escritorio y oficina para apoyar las labores operativas de la Dirección y las Unidades de la Dirección del Vivir Bien y Política Exterior	Del 1 de marzo al 30 de noviembre de 2021	39500	30.000,00	DIRECCIÓN DE GEOPOLÍTICA DEL VIVIR BIEN Y POLÍTICA EXTERIOR
				Publicidad	Del 1 de abril al 30 de noviembre de 2021	25500	15.000,00	DIRECCIÓN DE GEOPOLÍTICA DEL VIVIR BIEN Y POLÍTICA EXTERIOR
				Impresión de materiales de difusión de análisis	Del 1 de abril al 30 de agosto de 2021	25600	20.000,00	DIRECCIÓN DE GEOPOLÍTICA DEL VIVIR BIEN Y POLÍTICA EXTERIOR
				Apoyo para gastos protocolares y eventos	Del 1 de abril al 31 de diciembre de 2021	26990	15.000,00	DIRECCIÓN DE GEOPOLÍTICA DEL VIVIR BIEN Y POLÍTICA EXTERIOR
		2.8.2	Formulación de perspectivas de carácter estratégico y apoyo argumentativo para la determinación de la política exterior, diplomacia de los pueblos, defensa de los Derechos de la Madre Tierra y vivir bien.	Consultoría Individual de Línea Profesional IV Política Exterior	Del 15 de marzo al 21 de diciembre de 2021	25220	85.394,40	ÁREA COORDINACIÓN PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICA EXTERIOR
				Impresión de materiales de política exterior y diplomacia de los pueblos	Del 1 de octubre al 20 de diciembre de 2021	25600	35.000,00	ÁREA COORDINACIÓN PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICA EXTERIOR
				Refrigerios para reuniones sobre política exterior y diplomacia de los pueblos	Del 1 de abril al 31 de diciembre de 2021	31120	9.186,00	ÁREA COORDINACIÓN PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICA EXTERIOR
				Consultoría por producto sobre política exterior del Vivir Bien	Del 15 de junio al 30 de septiembre	25210	36.000,00	ÁREA COORDINACIÓN PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICA EXTERIOR
				Consultoría por producto de política exterior sobre Derechos de la Madre Tierra	Del 15 de mayo al 30 de septiembre	25210	49.000,00	ÁREA COORDINACIÓN PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICA EXTERIOR
				Consultoría por producto sobre Diplomacia de los Pueblos	Del 15 de mayo al 30 de septiembre	25210	35.000,00	ÁREA COORDINACIÓN PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICA EXTERIOR

<p>Impulsar el Desarrollo de una base normativa y técnica que fortalezca y acompañe la implementación de políticas públicas estratégicas para el desarrollo del país, generando espacio de diálogo que permitan orientar la política general del Gobierno para la Construcción del Estado Plurinacional</p>	<p>Fortalecer geopolítica y discursivamente la perspectiva del Vicepresidente, en la formulación conjunta, con el Presidente y la Cancillería, sobre la política exterior, integración de los pueblos y defensa de los Derechos de la Madre Tierra.</p>	<p>Elaborar insumos estratégicos sobre: vivir bien, plurinacionalidad y descolonización, como base geopolítica de Estado, en torno a la "integración de los pueblos", "derechos de la Madre Tierra" y la geopolítica del vivir bien.</p>	Consultoría por producto sobre Política Exterior I	Del 1 de septiembre al 30 de diciembre	25210	35.000,00	ÁREA COORDINACIÓN PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICA EXTERIOR
			Consultoría por producto sobre Política Exterior II	Del 1 de septiembre al 30 de diciembre	25210	35.000,00	ÁREA COORDINACIÓN PARA LA FORMULACIÓN DE POLÍTICA EXTERIOR
			Consultoría Individual de Línea Técnico III Eje Vivir Bien con perspectiva geopolítica	Del 15 de marzo al 15 de diciembre de 2021	25220	69.498,00	UNIDAD PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS PUEBLOS Y DEFENSA DE LA MADRE TIERRA
			Consultoría Individual de Línea Técnico III Eje Descolonización con perspectiva geopolítica	Del 15 de marzo al 15 de diciembre de 2021	25220	69.498,00	UNIDAD PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS PUEBLOS Y DEFENSA DE LA MADRE TIERRA
			Consultoría Individual de Línea Técnico III Eje Estado Plurinacional con perspectiva geopolítica	Del 15 de marzo al 15 de diciembre de 2021	25220	69.498,00	UNIDAD PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS PUEBLOS Y DEFENSA DE LA MADRE TIERRA
			Impresión de materiales sobre Vivir Bien	Del 1 de octubre al 30 de noviembre de 2021	25600	30.000,00	UNIDAD PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS PUEBLOS Y DEFENSA DE LA MADRE TIERRA
			Impresión de materiales sobre Estado Plurinacional	Del 1 de octubre al 30 de noviembre de 2021	25600	30.000,00	UNIDAD PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS PUEBLOS Y DEFENSA DE LA MADRE TIERRA
			Impresión de materiales Sobre Descolonización	Del 1 de octubre al 30 de noviembre de 2021	25600	30.000,00	UNIDAD PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS PUEBLOS Y DEFENSA DE LA MADRE TIERRA
			Refrigerios para talleres de socialización de materiales	Del 1 de abril al 31 de diciembre de 2021	31120	9.185,00	UNIDAD PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS PUEBLOS Y DEFENSA DE LA MADRE TIERRA
			Consultoría por producto mapeo conceptual sobre Estado Plurinacional con perspectiva geopolítica	Del 15 de mayo al 30 de septiembre	25210	35.000,00	UNIDAD PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS PUEBLOS Y DEFENSA DE LA MADRE TIERRA
			Consultoría por producto mapeo conceptual sobre Vivir Bien con perspectiva geopolítica	Del 15 de mayo al 30 de septiembre	25210	35.000,00	UNIDAD PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS PUEBLOS Y DEFENSA DE LA MADRE TIERRA
			Consultoría por producto mapeo conceptual sobre Descolonización con perspectiva geopolítica	Del 1 de abril al 30 de julio	25210	35.000,00	UNIDAD PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS PUEBLOS Y DEFENSA DE LA MADRE TIERRA
			Consultoría por producto Vivir Bien como política de Estado con perspectiva geopolítica	Del 15 de mayo al 30 de septiembre	25210	40.000,00	UNIDAD PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS PUEBLOS Y DEFENSA DE LA MADRE TIERRA
			Consultoría por producto Descolonización como política de Estado con perspectiva geopolítica	Del 15 de mayo al 30 de septiembre	25210	40.000,00	UNIDAD PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS PUEBLOS Y DEFENSA DE LA MADRE TIERRA
			Consultoría por producto Plurinacionalidad como política de Estado con perspectiva geopolítica	Del 1 de agosto al 30 de noviembre	25210	40.000,00	UNIDAD PARA LA INTEGRACIÓN DE LOS PUEBLOS Y DEFENSA DE LA MADRE TIERRA
			Consultoría individual de Línea Profesional IV Análisis Estratégicos	Del 15 de marzo al 22 de diciembre de 2021	25220	85.703,80	UNIDAD DE ANÁLISIS ESTRATÉGICOS

2.8.4	Brindar análisis estratégicos y geopolíticos, estados de situación y pronóstico política, con el fin de identificar, analizar, evaluar y contrastar el universo discursivo e ideológico para responder a los probables escenarios políticos y fortalecer las políticas estatales	Consultoría individual de Línea Técnico III Análisis de coyuntura	Del 15 de marzo al 16 de diciembre de 2021	25220	69.800,00	UNIDAD DE ANÁLISIS ESTRATÉGICOS		
		Consultoría Individual de Línea Técnico III Análisis Geopolíticos	Del 15 de marzo al 15 de diciembre de 2021	25220	69.498,30	UNIDAD DE ANÁLISIS ESTRATÉGICOS		
		Impresión de materiales de análisis estratégicos	1 de julio al 30 noviembre	25600	30.000,00	UNIDAD DE ANÁLISIS ESTRATÉGICOS		
		Impresión de materiales de análisis geopolíticos	1 de julio al 30 noviembre	25600	30.000,00	UNIDAD DE ANÁLISIS ESTRATÉGICOS		
		Refrigerios para reuniones de análisis estratégicos y geopolíticos	Del 1 de marzo al 30 de noviembre de 2021	31120	9.185,00	UNIDAD DE ANÁLISIS ESTRATÉGICOS		
		Consultoría por producto sobre geopolítica da soberanía alimentaria	Del 1 de mayo al 30 de septiembre	25210	40.000,00	UNIDAD DE ANÁLISIS ESTRATÉGICOS		
		Consultoría por producto sobre la soberanía geocultural y espiritual	Del 1 de mayo al 30 de septiembre	25210	40.000,00	UNIDAD DE ANÁLISIS ESTRATÉGICOS		
		Consultoría por producto sobre geopolítica energética estratégica	Del 1 de junio al 30 de septiembre	25210	40.000,00	UNIDAD DE ANÁLISIS ESTRATÉGICOS		
		Consultoría por producto sobre geopolítica hídrica	Del 1 de junio al 30 de septiembre	25210	40.000,00	UNIDAD DE ANÁLISIS ESTRATÉGICOS		
		Consultoría por producto sobre la geopolítica del libro	Del 1 de septiembre al 30 de noviembre	25210	40.000,00	UNIDAD DE ANÁLISIS ESTRATÉGICOS		
		Consultoría por producto de pronóstico política	Del 1 de septiembre al 30 de noviembre	25210	30.000,00	UNIDAD DE ANÁLISIS ESTRATÉGICOS		
		Consultoría por producto de análisis estratégico	Del 1 de septiembre al 30 de noviembre	25210	28.664,00	UNIDAD DE ANÁLISIS ESTRATÉGICOS		
		2.8.5	Apoyo estratégico sobre temas coyunturales				0	DIRECCION DE GEOPOLITICA DEL VIVIR BIEN Y POLITICA EXTERIOR
		2.8.6	Apoyo conceptual a las intervenciones del Vicepresidente				0	DIRECCION DE GEOPOLITICA DEL VIVIR BIEN Y POLITICA EXTERIOR
		2.8.7	Difusión de la propuesta de Geopolítica del Vivir Bien y Política Exterior				0	DIRECCION DE GEOPOLITICA DEL VIVIR BIEN Y POLITICA EXTERIOR
Total Monto Programado (Bs.)					1.634.309,50			
RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE	CARGO	FIRMA	SELLO				
Aprobado por:	Rubén Aldo Saavedra Soto	Secretario General						
Revisado por:	Erland Oscar Patón Gutierrez	Responsable de Presupuesto						
Elaborado por:	Rafael Bautista Segales	Director General Geopolítica del Vivir Bien y Política Exterior						

DIRECCIÓN GENERAL DE SEGUIMIENTO A POLÍTICAS PÚBLICAS Y PLANIFICACIÓN

DOCUMENTOS



FORMULARIO 3 ART. 14 (RE-SPO) CUADRO DE DETERMINACION DE OPERACIONES Y TAREAS

ACCION DE CORTO PLAZO GESTION 2021	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACION	RESULTADO ESPERADO GESTION 2021	OPERACIONES	ACTIVIDADES	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECIFICAS	UNIDAD ORGANIZACIONAL SUBSECTORA
Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	31/05/2021	31/12/2021	4 instrumentos técnico normativos actualizados		Revisar la actualización de los instrumentos técnico normativos de la VPEP	Reglamentos Específicos contrastados por el Órgano Rector	Seguimiento a la contrastación y aprobación de los Reglamentos Específicos actualizados	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGUIMIENTO A POLÍTICAS PÚBLICAS Y PLANIFICACIÓN
			1 informe de elaboración del PEI 2021-2022		Elaborar y dar seguimiento al PEI de la Vicepresidencia en base a los lineamientos del Órgano Rector	PEI elaborado	Realizar las acciones de coordinación con las unidades organizacionales de la VPEP para la elaboración y seguimiento del PEI	
			1 informe de seguimiento del PEI 2020			Informe de Seguimiento al PEI emitido según disposiciones del Órgano Rector		
			POA 2022 elaborado y reformulaciones al POA 2021 según requerimiento			Informe de elaboración y reformulación del POA	Realizar informes y prestar asistencia técnica y/o capacitación a las unidades organizacionales de la VPEP	
			4 informes trimestrales 1 anual		Elaborar, reformular, dar seguimiento y evaluar el avance del POA de la Vicepresidencia del Estado según disposiciones del Órgano Rector y a solicitud de las Unidades Organizativas	Informes de seguimiento y evaluación del POA trimestral	Realizar actividades de planificación y operativa, de seguimiento y evaluación	
			% de informes a requerimiento			Informes elaborados a Requerimiento	Elaborar informes a requerimiento del Órgano Rector a unidades operativas	
			% de Certificaciones POA a requerimiento			Certificaciones POA elaboradas a requerimiento de las Unidades Organizativas de la VPEP	Responder los requerimientos de las Unidades Organizativas verificando la documentación de respaldo para la elaboración de certificaciones POA	
			Digitalizar procedimientos en el marco del sistema de programación de operaciones		Coordinación con las diferentes unidades organizacionales la digitalización de procedimientos (RE-SPO)	Informes de avance	Coordinar reuniones con las diferentes Unidades Organizativas a través de los REACP	
			RE-SOA y RE-SPO actualizados		Elaborar la propuesta de los reglamentos RE-SOA y RE-SPO actualizados	Informes y propuestas de los reglamentos RE-SOA y RE-SPO actualizados	Elaborar la propuesta de modificación RE-SOA y RE-SPO Elaborar informe técnico sobre los Reglamentos Actualizados Elaborar la Matriz de comparación de los Reglamentos Seguimiento a la contrastación y aprobación de los Reglamentos Específicos actualizados Socialización del RE-SPO	
			2 convenios de financiamiento y/o ayudas			Convenios y Ayudas firmados para la ejecución de Proyectos	Gestionar financiamiento interno y externo a través de Convenios y/o Ayudas	
			% seguimiento a programas y proyectos a requerimiento		Realizar la gestión de financiamiento externo y el seguimiento a Programas y Proyectos de la VPEP	50% de Ejecución del Proyecto de Fortalecimiento Institucional a través del Fondo de Iniciativas Innovadoras (FII)	Revisar los proyectos presentados en el marco del Proyecto del FII Preparar la participación de la VPEP en el Comité para la aprobación de los proyectos seleccionados Elaboración de informes en el marco del convenio	
			1 investigación referente a la ejecución de políticas públicas en el Aparato Estatal		Desarrollar una investigación sobre la ejecución de políticas públicas en el Aparato Estatal	100% Informes de avance presentados	Proponer posibles áreas de investigación referidas a la ejecución de políticas públicas en el Aparato Estatal Coordinar con las instancias competentes del área de investigación	
			Sistema de correspondencia en funcionamiento		Proponer la implementación de un sistema de correspondencia eficiente en coordinación con las demás unidades organizacionales de la VPEP	Seguimiento a la propuesta de implementación del sistema de correspondencia	Realizar el seguimiento y coordinación con las demás unidades organizacionales de la VPEP	
			Seguimiento a las políticas públicas		Organizar y mantener bases de datos para un acceso a información actualizada relativa a la gestión de políticas públicas mediante el Programa Geobona	% seguimiento a las políticas públicas	Elaborar y mantener bases de datos del seguimiento a políticas públicas Apoyar en la coordinación interinstitucional e intrasistémica	
			Matrices de planificación estratégica de la VPEP para su inclusión en el PDES 2021-2025		Coordinar con las Unidades Organizativas de la VPEP para la elaboración de la Planificación Estratégica	Notas y Matrices de remisión al MPD	Elaboración de las matrices de Planificación Estratégica en coordinación con las Unidades Organizativas de la VPEP	
RESPONSABLE DE LA INFORMACION	Nombre	CARGO	FIRMA	SELLO				
Aprobado por:	Rubén Aldo Saavedra Soto	Secretario General						
Revisado por:	Marcelo Eduardo Zeduni Salazar	Director General de Seguimiento a Políticas Públicas y Planificación						
Elaborado por:	Daniel Sossa Lizarraga	Profesional en Formulación y Seguimiento de Planificación Estratégica						

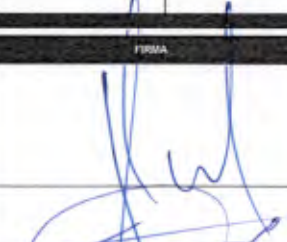
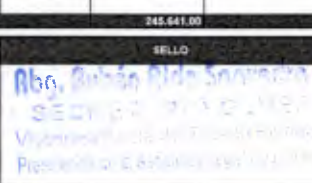

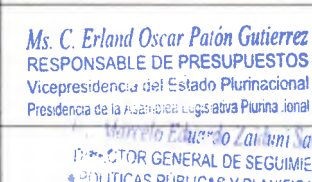

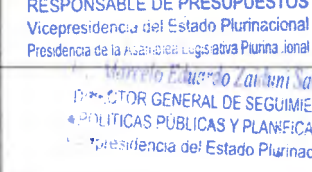


DIRECCIÓN GENERAL DE SEGUIMIENTO A POLÍTICAS PÚBLICAS Y PLANIFICACIÓN

POA 2021



FORMULARIO 4 ART. 14 (RE-SPO) CUADRO DE DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS

ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2021	OPERACIONES	CÓDIGOS	ACTIVIDADES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDA POR OBJETO DE GASTO	PRESUPUESTO DE GASTOS	UNIDAD ORGANIZACIONAL EJECUTORA
Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	Realizar la Planificación Operativa y el seguimiento al desempeño de la Vicepresidencia en el marco del (RE-SPO) y de los proyectos bajo su tuición con recursos propios y externos.	3.2.1	Revisar la actualización de los instrumentos técnico normativos de la VPEP.	Consultor Individual de Línea	ENERO A DICIEMBRE	25220	22.724,00	DIRECCIÓN GENERAL DE SEGUIMIENTO A POLÍTICAS PÚBLICAS Y PLANIFICACIÓN
		3.2.2	Elaborar y dar seguimiento al PEI de la Vicepresidencia, en base a los lineamientos del Órgano Rector.	Gastos de alimentación y otros similares	ENERO A DICIEMBRE	31120	7.000,00	
		3.2.3	Elaborar, reformular, dar seguimiento y evaluar el avance del POA de la Vicepresidencia del Estado según disposiciones del Órgano Rector y a solicitud de las Unidades Organizativas.	Gastos de alimentación y otros similares	ENERO A DICIEMBRE	31120	5.000,00	
				Otros Alquileres	ENERO A DICIEMBRE	23400	12.000,00	
		3.2.4	Coordinación con las diferentes unidades organizacionales la digitalización de procedimientos. (RE-SPO)	Consultoría por Producto	ENERO A DICIEMBRE	25210	30.000,00	
		3.2.5	Elaborar la propuesta de los reglamentos RE- SOA y RE-SPO actualizados	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	ENERO A DICIEMBRE	25600	5.000,00	
		3.2.6	Realizar la gestión de financiamiento externo y el seguimiento a Programas y Proyectos de la VPEP.	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	ENERO A DICIEMBRE	25600	2.075,00	
		3.2.7	Desarrollar una investigación sobre la ejecución de políticas públicas en el Aparato Estatal	Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	ENERO A DICIEMBRE	25600	1.200,00	
				Consultor Individual de Línea	ENERO A DICIEMBRE	25220	61.038,00	
		3.2.8	Proponer la implementación de un sistema de correspondencia eficiente en coordinación con las demás unidades organizacionales de la VPEP.	Consultoría por Producto	ENERO A DICIEMBRE	25210	20.000,00	
		3.2.9	Organizar y mantener bases de datos para un acceso a información actualizada relativas a la gestión de políticas públicas a través del Programa GeoBolivia.	Pasajes al interior del país	ENERO A DICIEMBRE	22110	10.382,00	
				Válidos por viajes al interior del país	ENERO A DICIEMBRE	22210	4.452,00	
Servicios de imprenta, fotocopiado y fotográficos	ENERO A DICIEMBRE			25600	7.378,00			
Consultor Individual de Línea	ENERO A DICIEMBRE			25220	52.582,00			
3.2.10	Coordinar con las Unidades Organizacionales de la VPEP para la elaboración de la Planificación Estratégica.	Pago por Trabajos Dirigidos y Pasantías	ENERO A DICIEMBRE	26930	4.800,00			
Total Monto Programado (Bs.)							245.641,00	
RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE	CARGO	FIRMA	SELLO				
Aprobado por:	Ruben Aldo Saavedra Soto	Secretario General						
Revisado por:	Erland Oscar Paón Gutiérrez	Responsable de Presupuesto						
Elaborado por:	Marcelo Eduardo Zaiduni Salazar	Director General de Seguimiento a Políticas Públicas y Planificación						

DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS

DOCUMENTOS



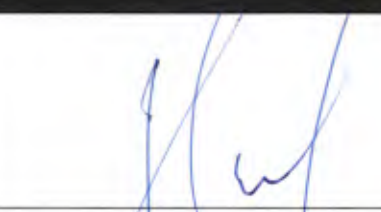



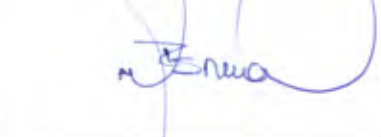

FORMULARIO 3 ART. 14 (RE-SPO) CUADRO DE DETERMINACION DE OPERACIONES Y TAREAS

ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTION 2021	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	RESULTADO ESPERADO GESTION 2021	OPERACIONES	ACTIVIDADES	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECIFICAS	UNIDAD ORGANIZACIONAL EJECUTORA
Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	2/1/2021	31/12/2021	Fortalecer las capacidades institucionales de la VPEP, que generen una cultura organizacional de planificación, tecnologías de información adecuadas, procesos	Apoyo administrativo, recursos humanos, financieros y tecnologías de la información y comunicación, coadyuvando a los objetivos institucionales de esta Cartera de Estado, realizado con eficacia, eficiencia y transparencia de forma oportuna.	Formulación, Ejecución Seguimiento y Evaluación del presupuesto de recursos y gastos asignado en el marco de la Ley Financial y otras Fuentes de Financiamiento, para el logro de los objetivos institucionales en el corto plazo	1 anteproyeto de Presupuesto Aprobado	Elaboración del anteproyecto de presupuesto por gestión	PRESUPUESTOS
						100% certificaciones presupuestarias a requerimiento de las Unidades solicitantes.	Seguimiento al proceso de ejecución del presupuesto de la VPEP	
						4 informes trimestrales de seguimiento y evaluación del presupuesto	Elaboración de informes mensuales y trimestrales de seguimiento y evaluación de la ejecución presupuestaria articulados con el seguimiento y evaluación física que permita mostrar los resultados físicos y financieros de la ejecución presupuestaria de la VPEP	
					Administrar, controlar y gestionar eficaz y eficientemente las operaciones vinculadas con tesorería generadas en la VPEP, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general	1 Plan Anual de Cuotas de Caja aprobado	Consolidación y elaboración del Plan Anual de Cuotas de Caja conforme a las programaciones efectuadas por las Direcciones y Unidades de la VPEP	TESORERIA
						100% de ejecución del Fondo Rotativo	Administración, ejecución, control y cierre del Fondo Rotativo	
						100% de conciliaciones elaboradas de las cuentas fiscales y libretas en la cuenta unica del tesoro de la VPEP	Elaboración de las conciliaciones bancarias de las cuentas fiscales y libretas en la cuenta unica del tesoro de la VPEP	
						100% de registro de C21 automáticos respaldados	Impresión, respaldo de los C21 automáticos generados por la venta de Libros BBB-BAH-DGFC	
						12 informes mensuales de seguimiento a la ejecución versus la programación 4 informes trimestrales de evaluación al Programa Anual de Cuotas de Caja presentados	Elaboración de informes mensuales y trimestrales de seguimiento a la ejecución presupuestaria versus la programación efectuada por las Direcciones y Unidades de la VPEP	
					Gestionar el Sistema de Contabilidad Integrada, analizar y elaborar los Estados de Ejecución	1 Estado de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos y Estados Complementarios presentado	Consolidación análisis, elaboración y presentación de los Estados de Ejecución Presupuestaria de Recursos y Gastos y Estados Complementarios en cumplimiento a normativa vigente	
						100% registros C31- Ejecución de Gastos conciliados	Efectuar la revisión y el registro del de los pagos solicitados por las diferentes áreas de la VPEP por la compra de bienes y/o contratación de servicios	

ACCION DE CORTO PLAZO GESTION 2021	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	RESULTADO ESPERADO GESTION 2021	OPERACIONES	ACTIVIDADES	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECIFICAS	UNIDAD ORGANIZACIONAL EJECUTORA
Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.			Administrativos, técnicos y jurídicos ágiles que permitan ofrecer servicios públicos eficientes.	Apoyo administrativo, recursos humanos, financieros y tecnologías de la información y comunicación, coadyuvando a los objetivos institucionales de esta Cartera de Estado, realizado con eficacia, eficiencia y transparencia de forma oportuna.	Presupuestaria de Recursos y Gastos y Estados Complementarios de la VPEP preservando la integridad y confiabilidad de la información financiera, monetaria, presupuestaria e impositiva	100% registros impositivos presentados ante el SIN	Registro de los formularios impositivos mensuales (retenciones bienes y servicios, libros de compras ventas, bancarización)	CONTABILIDAD
					100% comprobantes archivados	Controlar, ordenar, foliar y custodiar los comprobantes contables conforme a normativa vigente		
					100% informes de seguimiento y control presentados	Seguimiento, control y elaboración de estados de cuenta de los exigibles a corto y largo plazo		
					Atender y realizar los procesos de contratación de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional en cumplimiento a las Normas Basicas del Sistema de Administracion de Bienes y Servicios, RE-SABS y otra normativa inherente a los procesos de contratacion estatales.	1 Programa Anual de Contrataciones publicado en el SICOES	Consolidación y elaboración del Programa Anual de Contrataciones conforme a las programaciones efectuadas por las Unidades solicitantes de VPEP en el marco de la normativa vigente	CONTRATACIONES
						3 capacitaciones asincronicas para las Unidades Solicitantes	Elaborar 3 capacitaciones asincronicas para mejorar el conocimiento y aplicación del D.S. 0181	
						100% procesos de contratacion de bienes y servicios atendidos	Realizar los procesos de contratacion de bienes y servicios requeridos por las Unidades Solicitantes en el marco de las NB-SABS y RE-SABS	
						3 capacitaciones asincrónicas, para mejorar el conocimiento de las Unidades Solicitantes	Elaborar y presentar 3 capacitaciones asincrónicas, que permita fortalecer los conocimientos de la Unidad Solicitante respecto a la aplicación de las Normas Básicas de Administración de Bienes y Servicios.	
					100% de actualizaciones de infraestructura de tecnologías de información TI necesarias, en el marco de la seguridad de la información de la VPEP.	Actualizar la infraestructura de tecnologías de información TI en el marco de la seguridad de la información de la VPEP.		
						100% requerimientos de soporte atendidos		Atender los requerimientos de soporte técnico tanto en hardware como en software de todos los usuarios de la VPEP.

ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2021	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2021	OPERACIONES	ACTIVIDADES	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECÍFICAS	UNIDAD ORGANIZACIONAL EJECUTORA
Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional	2/1/2021	31/12/2021	Fortalecer las capacidades institucionales de la VPEP, que generen una cultura organizacional de planificación, tecnologías de información adecuadas, procesos administrativos, técnicos y jurídicos ágiles que permitan	Apoyo administrativo, recursos humanos, financieros y tecnologías de la información y comunicación, coadyuvando a los objetivos institucionales de esta Cartera de Estado, realizado con eficacia, eficiencia y transparencia de forma oportuna.	Desarrollar, administrar y proveer de sistemas de información y mantener actualizada la infraestructura de tecnologías de información y comunicación con criterios de alta disponibilidad y seguridad de acuerdo a necesidades y prioridades de las áreas de la VPEP	100% de monitorización recurrente al correcto funcionamiento de los sistemas, servicios de tecnologías de información implementados al interior de la VPEP atendidos.	Monitorizar de manera recurrente el correcto funcionamiento de los sistemas, servicios de tecnologías de información implementados al interior de la VPEP.	SISTEMAS
						100% de provision de servicios de internet y fibra optica para la VPEP	Solicitar los procesos de contratacion de internet y fibra optica para que las oficinas de la VPEP cuenten con el servicio.	
						100% de inicio de procesos de adquisición de equipamiento tecnológico necesario para coadyuvar las actividades que realizan las unidades organizacionales de la VPEP, atendidos	Adquirir equipamiento tecnológico necesario para coadyuvar en las actividades que realizan las unidades organizacionales de la VPEP.	
						Informes mensuales de conformidad de los servicios contratados.	Monitorizar los servicios brindados por los diferentes proveedores de servicio de internet, telefonía, transmisión de datos y electricidad.	
						100% de asistencia técnica en eventos y sesiones de Asamblea desarrollados dentro y fuera de la VPEP.	Asistencia técnica a eventos y sesiones de Asamblea desarrollados dentro y fuera de la VPEP.	
						100% de sistemas y/o servicios de Tecnologías de Información TI provistos de acuerdo a requerimiento de las diferentes unidades organizacionales de la VPEP.	Proveer de sistemas y/o servicios de Tecnologías de Información TI provistos de acuerdo a requerimiento de las diferentes unidades organizacionales de la VPEP.	
					Atender y brindar el apoyo logístico necesario para cubrir la demanda de servicios básicos, de mantenimiento (eléctrico, carpintería, plomería, vehiculares, etc.), de transporte, alimentación, y otros requeridos para el normal desarrollo de las funciones y actividades de las diferentes unidades organizacionales, así como para el resguardo de los bienes de la Vicepresidencia del Estado.	100% provisión de servicios básicos atendidos	Administrar y proveer de servicios básicos como ser agua, luz y otros	SERVICIOS GENERALES
						100% de servicios recurrentes contratados para toda la gestion	Gestionar los contratos administrativos de los servicios recurrentes (Courier, Limpieza, Mantenimiento de Vehiculos, Mantenimiento de asensor y otros)	
						100% refacción de la infraestructura de la VPEP atendida	Refacción y mantenimiento de la infraestructura del Edificio de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional	
						100% requerimientos logísticos atendidos	Atender la logística de los eventos correspondientes a los actos protocolares, misiones diplomáticas e invitados especiales.	

ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2021	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2021	OPERACIONES	ACTIVIDADES	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECÍFICAS	UNIDAD ORGANIZACIONAL EJECUTORA
Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional			ofrecer servicios públicos eficientes	Apoyo administrativo, recursos humanos, financieros y tecnologías de la información y comunicación, coadyuvando a los objetivos Institucionales de esta Cartera de Estado, realizado con eficacia, eficiencia y transparencia de forma oportuna.	Proveer y administrar oportuna y eficientemente los bienes de uso que requieren las áreas organizacionales de la VPEP	100% requerimientos de provisión o retiro de bienes de uso atendidos	Atender los requerimientos de provisión o retiro de bienes de uso en función a la disponibilidad y/o compra de los bienes adquiridos para apoyar las labores operativas de las áreas de la VPEP	ACTIVOS FIJOS
						100% de las asignaciones de activos fijos de los servidores públicos y consultores de línea actualizados	Realizar la actualización de las asignaciones a la incorporación y retiro de cada servidor público o consultor de línea	
						1 Avalúo y/o reavalúo realizado	Realizar el avalúo y/o reavalúo técnico de los bienes de uso de propiedad de la VPEP	
						100% inventarios anual, sorpresivo y de cierre realizados	Realizar 3 inventarios sorpresivos y 1 inventario anual a fin de año con la participación de Auditoría Interna, para garantizar el control y cumplir normativa vigente	
						100% activos fijos asegurados	Contratación de un contrato administrativo de seguros para la salvaguarda de activos fijos de propiedad de la VPEP	
					Atender los requerimientos de provisión de bienes de consumo, en función de las compras y existencias en almacenes de la VPEP, para apoyar a las labores operativas de las áreas	100% requerimientos de solicitud de bienes de consumo atendidos	Atender el 100% de los requerimientos de bienes de consumo solicitados por las diferentes áreas de la VPEP	ALMACENES
						100% inventarios trimestrales, sorpresivos y de cierre realizados	Realizar el 100% de Inventarios (trimestrales, sorpresivos y de cierre) de bienes de consumo, para garantizar el adecuado control de las existencias y su disponibilidad para las áreas	
						100% registros de ingresos y salidas de los bienes de consumo de almacenes atendidos	Realizar el registro de los ingresos y salidas de los bienes de consumo adquiridos	
						100% emisión solicitudes de adquisición de material	Informes de solicitud de inicio de procesos de contratación de material de escritorio, papelería y toner	
						100% de actividades del proceso de dotación de personal	Ejecutar las actividades del proceso de dotación de personal	
						1 Reglamento Interno de Personal Actualizado	Elaborar el Reglamento Interno de Personal conforme a directrices emitidas por el MEFP	

ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTION 2021	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACION	RESULTADO ESPERADO GESTION 2021	OPERACIONES	ACTIVIDADES	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECIFICAS	UNIDAD ORGANIZACIONAL EJECUTORA
Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional	2/1/2021	31/12/2021	Fortalecer las capacidades institucionales de la VPEP, que generen una cultura organizacional de planificación, tecnologías de información adecuadas, procesos administrativos, técnicos y jurídicos ágiles que permitan ofrecer servicios publicos eficientes	Apoyo administrativo, recursos humanos, financieros y tecnologías de la información y comunicación, coadyuvando a los objetivos institucionales de esta Cartera de Estado, realizado con eficacia, eficiencia y transparencia de forma oportuna.	Ejecutar las políticas institucionales de gestión de recursos humanos y prestar servicios que promuevan el desarrollo integral de los servidores publicos fortaleciendo su identidad con la VPEP y su compromiso con el país.	100% Reorganización del archivo de los procesos del Sistema de Administración de Personal	Organizar, reclasificar, ordenar os archivos de la Unidad de Recursos Humanos conforme normativa vigente	RECURSOS HUMANOS
						1 Manual de puestos aprobado	Manual de puestos (POAIS) elaborados por las área en el marco de las directrices dadas por la Unidad de Recursos Humanos	
						100% de evaluaciones de desempeño aprobadas	Realizar la programación de la evaluación del desempeño y supervisar su ejecución para que los resultados de la misma permitan aplicar las previsiones de la normativa vigente	
						4 informes trimestrales de cumplimiento o incumplimiento de DJBR presentados	Elaboracion de informes trimestrales de cumplimiento o incumplimiento de Declaraciones Juradas de Bienes y Rentas antes, durante y despues del eercicio de cada Servidor Público	
RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN		NOMBRE	CARGO	FIRMA	SELLO			
Aprobado por:	Ruben Aldo Saavedra Soto	Secretano General						
Revisado por:	Marcelo Eduardo Zaiduni Salazar	Director General de Seguimiento a Politcas Publicas y Planificación						
Elaborado por:	Ronald Javier Guzman Agramont	Director General de Asuntos Administrativos						

FORMULARIO 4 ART. 14 (RE-SPO) CUADRO DE DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS


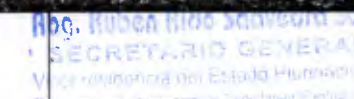
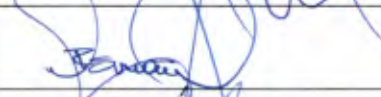
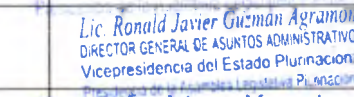


ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2021	OPERACIONES	CÓDIGO	ACTIVIDADES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDA POR OBJETO DE GASTO	PRESUPUESTO DE GASTOS	UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE
		3.3.1	Formulación, Ejecución, Seguimiento y Evaluación del presupuesto de recursos y gastos asignado en el marco de la Ley Financiera y otras Fuentes de Financiamiento, para el logro de los objetivos institucionales en el corto plazo	Servicio de empaste de la documentación en el área de presupuestos	ENERO A DICIEMBRE	25600	4.009,00	FRESUPUESTOS
		3.3.2	Administrar, controlar y gestionar eficaz y eficientemente las operaciones vinculadas con tesorería generadas en la VPEP, relacionadas con el sector público, el sistema financiero y público en general.	Comisiones bancarias por mantenimiento de cuenta, compra de chequeras, confirmaciones de saldos efectuadas por la Unidad de Auditoría Interna	ENERO A DICIEMBRE	25300	15.903,00	TESORERIA
				Impresión de facturas manuales y prevaloradas para la venta de facturas	ENERO A DICIEMBRE	25600	3.000,00	
				Gastos notariales para notificación por procesos a ex funcionarios de la VPEP	ENERO A DICIEMBRE	26200	600,00	
				Gastos por pérdidas en operaciones cambiantes que se generan en los viajes al exterior del país (cambio de moneda)	ENERO A DICIEMBRE	96100	1.500,00	
		3.3.3	Gestionar el Sistema de Contabilidad Integrada, elaborar y analizar los Estados de Información Financiera Complemetaria de la VPEP preservando la integridad y confiabilidad de la información financiera, monetaria, presupuestaria e impositiva.	Servicio de empaste de la documentación en el área de contabilidad	ENERO A DICIEMBRE	25600	40.000,00	CONTABILIDAD
				Servicio de notariado de los Estados de Información Financiera Complemetaria	ENERO A DICIEMBRE	26200	1.500,00	
				Pasante para el apoyo en el Archivo de la documentación, además de otras tareas generadas en el área	ENERO A DICIEMBRE	26930	4.200,00	
				CONSULTORIA INDIVIDUAL DE LINEA: TECNICO ADMINISTRATIVO CONTABILIDAD I	ENERO A DICIEMBRE	25220	84.942,00	
				CONSULTORIA INDIVIDUAL DE LINEA: TECNICO ADMINISTRATIVO CONTABILIDAD II	ENERO A DICIEMBRE	25220	75.966,00	
		3.3.4	Atender y realizar los procesos de contratación de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional en cumplimiento a las Normas Básicas del Sistema de Administración de Bienes y Servicios, RE-SABS y otra normativa inherente a los procesos de contratación estatales.	Servicio de empaste de la documentación en el área de contrataciones	ENERO A DICIEMBRE	25600	3.000,00	CONTRATACIONES
				Contratación de una consultoría por producto para la implementación de ISO en los procedimientos	ENERO A DICIEMBRE	25210	50.000,00	
				Pasantes para apoyo al área de contrataciones	ENERO A DICIEMBRE	26930	5.000,00	
				Servicio de mantenimiento correctivo de equipos de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional	ENERO A DICIEMBRE	24120	10.000,00	
				CONSULTORIA INDIVIDUAL DE LINEA: ENCARGADO DE INFRAESTRUCTURA, SEGURIDAD Y ADMINISTRACION DE SISTEMAS WEB	ENERO A DICIEMBRE	25220	46.332,00	
				CONSULTORIA INDIVIDUAL DE LINEA: Tecnico de infraestructura	ENERO A DICIEMBRE	25220	41.438,00	
				Servicio de Telefonía para la oficinas de la VPEP	ENERO A DICIEMBRE	21400	50.000,00	
				Servicio de Telefonía para el edificio Herman	ENERO A DICIEMBRE	21400	10.000,00	

ACCION DE CORTO PLAZO GESTION 2021	OPERACIONES	CÓDIGO	ACTIVIDADES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDA POR OBJETO DE GASTO	PRESUPUESTO DE GASTOS	UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE
		3.3.5	Desarrollar, administrar y proveer de sistemas de información y mantener actualizada la infraestructura de tecnologías de información y comunicación con criterios de alta disponibilidad y seguridad de acuerdo a necesidades y prioridades de las áreas de la VPEP.	Servicio de Internet para las oficinas de la VPEP	ENERO A DICIEMBRE	21600	260.000,00	SISTEMAS
				Servicio de Internet para el edificio Herman	ENERO A DICIEMBRE	21600	10.000,00	
				Servicios de Instalación, Reparación y Mantenimiento de equipos del VPEP	ENERO A DICIEMBRE	24300	5.000,00	
				Adquisición de equipos de computación de escritorio para los servidores público y consultores individuales de línea	ENERO A DICIEMBRE	43120	408.105,99	
				Adquisición de impresoras láser monocromáticas y de color de alto tráfico	ENERO A DICIEMBRE	43120	70.000,00	
				Adquisición de escaners de alto tráfico	ENERO A DICIEMBRE	43120	50.000,00	
				Adquisición de un Servidor para CPD	ENERO A DICIEMBRE	43120	150.000,00	
				Adquisición de 2 switch y 2 firewall utm para CPD	ENERO A DICIEMBRE	43500	114.040,00	
				Adquisición de una Central telefonica + telefonos digitales e IP	ENERO A DICIEMBRE	43500	70.793,06	
				Adquisición de un Sistema de videovigilancia (Camaras de seguridad)	ENERO A DICIEMBRE	43500	113.000,00	
				Equipo de Video y audio para para transmisión de videoconferencia	ENERO A DICIEMBRE	43500	2.000,00	
				Consultores por Producto para la VPEP	ENERO A DICIEMBRE	25210	398.341,00	
				Contratación de una consultoria por producto para el diseño e implementación de un sistema POA - PRESUPUESTO	ENERO A DICIEMBRE	25210	30.000,00	
				Servicio de Mantenimiento correctivo de equipos de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional	ENERO A DICIEMBRE	25600	4.500,00	
				Adquisición de Licencias para central telefonica	ENERO A DICIEMBRE	49100	30.000,00	
				Adquisición de antivirus, certificaciones y licencias	ENERO A DICIEMBRE	26300	30.000,00	
				Contratación anual para la provisión de servicio de correspondencia (Courier)	ENERO A DICIEMBRE	21100	85.000,00	
				Contratación anual para la provisión de servicio de TV Cable para la oficina de Despacho de la VPEP	ENERO A DICIEMBRE	21100	3.000,00	
				Servicio de energía eléctrica de la VPEP de los medidores 188525-112036 c/Ayacuchu y Mercado y 923915 Av/Camacho	ENERO A DICIEMBRE	21200	400.000,00	
				Servicio de energía eléctrica del edificio Herman	ENERO A DICIEMBRE	21200	28.000,00	
				Servicio de agua potable de la VPEP de los medidores 60281, 23324 y 29154 c/Ayacuchu y Mercado y Av/Camacho	ENERO A DICIEMBRE	21300	31.200,00	
				Servicio de agua potable del Edificio Herman	ENERO A DICIEMBRE	21300	2.000,00	
				Pasajes aéreos al interior del país para el trabajo logístico y diplomático	ENERO A DICIEMBRE	22110	30.000,00	
				Viáticos para el personal de apoyo para el trabajo logístico y diplomáticos	ENERO A DICIEMBRE	22210	40.000,00	

ACCION DE CORTO PLAZO GESTION 2021	OPERACIONES	CÓDIGO	ACTIVIDADES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDA POR OBJETO DE GASTO	PRESUPUESTO DE GASTOS	UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE
Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración Institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión Institucional	Apoyo administrativo, recursos humanos, financieros y tecnologías de la información y comunicación, coordinando a los objetivos institucionales de esta Cartera de Estado, realizado con eficacia, eficiencia y transparencia de forma oportuna.			Traslados de equipos en general según los eventos propiciados en la VPEP	ENERO A DICIEMBRE	22300	50.000,00	
				Seguro Obligatorio de Tránsito para los Vehículos oficiales y en comodato	ENERO A DICIEMBRE	22500	3.000,00	
				Transporte urbano, desplazamiento de apoyo logístico y diplomático	ENERO A DICIEMBRE	22600	3.000,00	
				Alquiler de grúa y equipos, para los vehículos oficiales y en comodato	ENERO A DICIEMBRE	23200	10.000,00	
				Contrato anual de Alquiler de Galpon en Achachicala	ENERO A DICIEMBRE	23400	45.600,00	
				Alquiler de tarimas para testeras actos protocolares y diplomáticos	ENERO A DICIEMBRE	23700	60.000,00	
				Comodato de garaje (Hansa)	ENERO A DICIEMBRE	24110	8.760,00	
				Mantenimiento de ambientes para los policías	ENERO A DICIEMBRE	24110	40.000,00	
				Contrato anual Servicio de mantenimiento Vehículos oficiales y comodato	ENERO A DICIEMBRE	24120	370.000,00	
				Contrato anual de Mantenimiento de Ascensor del Edificio de la Vicepresidencia	ENERO A DICIEMBRE	24120	10.200,00	
				Mantenimiento de ambientes del VPEP	ENERO A DICIEMBRE	24110	74.158,00	
				Mantenimiento a Instalaciones Eléctricas	ENERO A DICIEMBRE	24300	16.000,00	
				Auxiliar Administrativo I de Servicios Generales	ENERO A DICIEMBRE	25220	59.682,70	
				Auxiliar de Servicios - Garzon	ENERO A DICIEMBRE	25220	57.024,00	
				Auxiliar Administrativo II de Servicios Generales	ENERO A DICIEMBRE	25220	24.948,50	
				Copnsultores para la VPEP	ENERO A DICIEMBRE	25220	539.489,80	
				Servicio de lavado de Vehículos	ENERO A DICIEMBRE	25400	7.000,00	
				Contrato anual de Servicio de limpieza e higiene del edificio de la Vicepresidencia	ENERO A DICIEMBRE	25400	336.000,00	
				Servicio de lavado de ropa de cama de uso del personal de Seguridad de la VPEP	ENERO A DICIEMBRE	25400	3.315,00	
				Contrato anual para Servicio de fotocopiado de las unidades organizacionales de la Vicepresidencia del Estado	ENERO A DICIEMBRE	25600	150.000,00	
				Servicio de elaboración de sellos automáticos de pie de firma y vistos buenos	ENERO A DICIEMBRE	25600	15.000,00	
				Servicio de cerrajería, carpintería, albañilería, para mantenimiento.	ENERO A DICIEMBRE	25900	10.285,00	
				Pago de Estipendio al Personal de Seguridad de Instalaciones y del Vicepresidente dependientes de la Policía Boliviana y la Casa Militar	ENERO A DICIEMBRE	26610	420.000,00	
				Pasantes para apoyo al área de Servicios Generales.	ENERO A DICIEMBRE	26930	5.600,00	
			Atender y brindar el apoyo logístico necesario para cubrir la demanda de servicios básicos, de mantenimiento (eléctrico, carpintería,					

ACCION DE CORTO PLAZO GESTION 2021	OPERACIONES	CÓDIGO	ACTIVIDADES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDA POR OBJETO DE GASTO	PRESUPUESTO DE GASTOS	UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE
		3.3.6	plumbría, vehiculares, etc.), de transporte, alimentación, y otros requeridos para el normal desarrollo de las funciones y actividades de las diferentes unidades organizacionales, así como para el resguardo de los bienes de la Vicepresidencia del Estado.	Otros gastos emergente de actividades para la VPEP	ENERO A DICIEMBRE	26990	50.000,00	SERVICIOS GENERALES
				Gastos para alimentación de emergente de Reuniones, seminarios y otros eventos	ENERO A DICIEMBRE	31120	50.000,00	
				Provision de Botellones de agua, para las unidades organizacionales de la Vicepresidencia del Estado	ENERO A DICIEMBRE	31120	4.000,00	
				Provision de refrescos jugos y aguas para la atencion de refrigerio al Señor Vicepresidente	ENERO A DICIEMBRE	31120	30.000,00	
				Compra de productos de madera y otros para la reparacion y mantenimiento	ENERO A DICIEMBRE	31300	5.000,00	
				Contrato de suscripcion de periodicos y revistas para al vicepresidente, Direcciones y otras areas sustanciales.	ENERO A DICIEMBRE	32500	90.000,00	
				Telas de diferentes colores,paño para mesa de reuniones, hilo y pita para actos protocolares y diplomaticos	ENERO A DICIEMBRE	33100	15.000,00	
				Compra de alfombras para las oficinas de la VPEP	ENERO A DICIEMBRE	33200	50.000,00	
				Compra de persianas para las oficinas de la VPEP	ENERO A DICIEMBRE	34500	30.000,00	
				Banderas para actos protocolares y diplomaticos	ENERO A DICIEMBRE	33200	10.000,00	
				Ropa de trabajo para los Servidores Publicos del Area de Servicios Generales	ENERO A DICIEMBRE	33300	35.000,00	
				Botines de Seguridad con punta de acero y botines de goma	ENERO A DICIEMBRE	33400	10.000,00	
				Aceite de Motor y otros, Para los Vehiculos Oficiales y en comodato	ENERO A DICIEMBRE	34110	7.500,00	
				Aceite, thiner, grasa para mantenimiento de equipos y abastecimiento de gasolina fuera de contrato	ENERO A DICIEMBRE	34110	7.500,00	
				Compra de pinturas, clefa, silicona, pegamento para el mantenimiento de las oficinas de la Vicepresidencia	ENERO A DICIEMBRE	34200	25.000,00	
				Contratacion de una empresa de recarga de extintores de la vicepresidencia	ENERO A DICIEMBRE	34200	15.000,00	
				Compra de productos básicos para botiquines	ENERO A DICIEMBRE	34200	5.000,00	
				Llantas para los vehiculos de la Vicepresidencia del Estado	ENERO A DICIEMBRE	34300	50.000,00	
				Compra de Piso de goma de alto Trafico, Perfiles para gradas de las Instalaciones de la Vicepresidencia	ENERO A DICIEMBRE	34400	30.000,00	
				Señalética para las oficinas de la VPEP, tubería de PVC, Cemento, Vidrio de Seguridad, inodoros, sifones para urinario, cable ducto, etc. Para el mantenimiento del Edificio de la vicepresidencia del Estado	ENERO A DICIEMBRE	34500	70.000,00	
				Quincallería, candados, alambre de amarre, alambre galvanizado, brocas, chicotillos chapas, para el mantenimiento del Edificio de la vicepresidencia del Estado	ENERO A DICIEMBRE	34600	40.000,00	

ACCION DE CORTO PLAZO GESTION 2021	OPERACIONES	CÓDIGO	ACTIVIDADES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDA POR OBJETO DE GASTO	PRESUPUESTO DE GASTOS	UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE
				Brochetas, alicates, pinzas, martillos, rcdillos, linterna y tarraja para uso del personal de la unidad de Servicios Generales	ENERO A DICIEMBRE	34800	15.300,00	
				Franela, bombill, detergentes para la limpieza de los ambientes de la Vicepresidencia como jabones, detergentes, desinfectantes, paños, ceras, cepillos, escobas y otros	ENERO A DICIEMBRE	39100	16.500,00	
				Tazas, Platillos, Cucharillas, Copas, Cafeteras, Tostadora	ENERO A DICIEMBRE	39300	15.000,00	
				Pilas Alcalinas, focos, baterías, cables Arancadores, tubos Florecentes, interruptores, cable ABG, para el mantenimiento de los ambientes de la Vicepresidencia	ENERO A DICIEMBRE	39700	74.000,00	
				Repuestos para ascensores, accesorios para tanque de agua, repuesto para handys, repuestos para fotocopiadora, repuesto de impresoras, repuestos para sanitarios, herramientas de trabajo.	ENERO A DICIEMBRE	39800	100.000,00	
				Recuerdos para actos protocolares	ENERO A DICIEMBRE	39990	6.300,00	
				Tasa de Peaje (Vías Bolivia) para los vehículos de la Vicepresidencia	ENERO A DICIEMBRE	85100	4.320,00	
				Servicio manuales para apoyo de lucha contra el COVID	ENERO A DICIEMBRE	25900	28.800,00	
				Otros gastos emergente de actividades para la prevención COVID	ENERO A DICIEMBRE	26990	15.500,00	
				Adquisición de trajes de bioseguridad para la Vicepresidencia del Estado Plurinacional	ENERO A DICIEMBRE	33300	45.000,00	
				Adquisición de disparadores, atomizadores, fumigadores y alcohol potable para la prevención y contención del Coronavirus	ENERO A DICIEMBRE	34200	141.519,00	
				Adquisición de materiales para la prevención del COVID	ENERO A DICIEMBRE	34500	7.000,00	
				Franela, bombill, detergentes para la limpieza de los ambientes de la Vicepresidencia como jabones, detergentes, desinfectantes, paños	ENERO A DICIEMBRE	39100	25.000,00	
				Útiles y Materiales Eléctricos para prevención	ENERO A DICIEMBRE	39700	920,00	
		3.3.7	Proveer y administrar oportuna y eficientemente los bienes de uso que requieren las áreas organizacionales de la VPEP.	Servicio recurrente - Programa de seguro para activos fijos de la Vicepresidencia gestión 2021	ENERO A DICIEMBRE	22500	200.000,00	ACTIVOS FIJOS
				Mantenimiento de muebles y enseres de la Vicepresidencia	ENERO A DICIEMBRE	24130	6.000,00	
				CONSULTORIA INDIVIDUAL DE LINEA - TECNICO EN ACTIVOS FIJOS I	ENERO A DICIEMBRE	25220	55.248,00	
				Contratación de una consultora para la realizar el revalúo técnico de activos fijos de la VPEP.	ENERO A DICIEMBRE	25230	59.000,00	
				Servicio de estibaje - movimiento de las oficinas de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional.	ENERO A DICIEMBRE	25900	5.215,00	
				Pasantes para apoyar en el inventario, asignaciones, devoluciones y tareas recurrentes del área de activos fijos	ENERO A DICIEMBRE	26930	29.400,00	

ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2021	OPERACIONES	CÓDIGO	ACTIVIDADES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDA POR OBJETO DE GASTO	PRESUPUESTO DE GASTOS	UNIDAD ORGANIZACIONAL RESPONSABLE
				Adquisición de equipos y muebles de oficina de acuerdo a los requerimientos de las áreas organizacionales de la VPEP	ENERO A DICIEMBRE	43110	200.000,00	
				Servicio Notarial para diferentes actividades inherentes a la Unidad	ENERO A DICIEMBRE	26200	500,00	
		3.3.8	Atender los requerimientos de provisión de bienes de consumo, en función de las compras y existencias en almacenes de la VPEP, para apoyar a las labores operativas de las áreas.	Pasante para el apoyo de entrega de bienes de consumo y en el Archivo de la documentación, además de otras tareas generadas en el área	ENERO A DICIEMBRE	26930	8.436,00	ALMACENES
				Adquisición de papel tamaño carta y oficio	ENERO A DICIEMBRE	32100	98.841,24	
				Adquisición de papel membretado, folders y sobras	ENERO A DICIEMBRE	32200	48.870,00	
				Adquisición de material de escritorio para apoyar a las labores operativas de las áreas de la VPEP	ENERO A DICIEMBRE	39500	300.000,00	
				Compra de estantes para el almacén central	ENERO A DICIEMBRE	43110	61.100,96	
		3.3.9	Ejecutar las políticas institucionales de gestión de recursos humanos y prestar servicios que promuevan el desarrollo integral de los servidores públicos fortaleciendo su vinculación con la VPEP y su compromiso con el país.	Pasante de apoyo para la Unidad de Recursos Humanos	ENERO A DICIEMBRE	26930	4.600,00	RECURSOS HUMANOS
				Dotar de seguro al personal nuevo que presta servicios en la VPEP	ENERO A DICIEMBRE	25120	15.000,00	
				Consultores Individuales de Línea de apoyo a la Unidad	ENERO A DICIEMBRE	25220	82.272,00	
				Capacitación del personal según requerimientos de las áreas organizacionales en función a normativa vigente	ENERO A DICIEMBRE	25700	30.000,00	
				Envío de planillas de personal de planta al Ministerio de Trabajo extraordinarias (reintegración, aguinaldo y otros)	ENERO A DICIEMBRE	26990	555,00	
				Pago de refrigerios al personal de planta y consultores individuales de línea	ENERO A DICIEMBRE	31110	739.440,00	
				Adquisición de stickers (hologramas) para credenciales	ENERO A DICIEMBRE	32200	1.941,00	
				Adquisición de tarjetas PVC, cintas cerografiadas y porta credenciales para el personal de planta y consultores individuales de línea que prestan servicios en la VPEP	ENERO A DICIEMBRE	39500	3.500,00	
Total Monto Programado (Bs.)							8.328.709,24	
RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE	CARGO	FIRMA	SELLO				
Aprobado por:	Rubén Aldo Saavedra Soto	Secretario General						
Revisado por:	Ronald Javier Guzman Agramont	Director General de Asuntos Administrativos						
Elaborado por:	Cleto Richard Apaza Mamani	Jefe de la Unidad Administrativa a.i.						

UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA

DOCUMENTOS





Estado Plurinacional de Bolivia

UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
POA 2021

FORMULARIO 3 ART. 14 (RE-SPO) CUADRO DE DETERMINACION DE OPERACIONES Y TAREAS

ACCIÓN DE CORTO PLAZO GESTIÓN 2021	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACIÓN	RESULTADO ESPERADO GESTIÓN 2021	OPERACIONES	ACTIVIDADES	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECÍFICAS	UNIDAD ORGANIZACIONAL EJECUTORA
Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.	2/1/2021	31/12/2021	Tres (3) informes de Confabilidad de la gestión 2020. Un informe sobre la Confabilidad, Un informe de Control Interno y Un informe Complementario a requerimiento	Realizar Auditoría de Confabilidad de Registros y Estados Financieros y Estados Complementarios; Auditoría Especial y Auditoría Operacional al Sistema de Administración y a los instrumentos de control interno incorporados a ello.	Elaborar la Planificación de la Auditoría.	Memorándum de Planificación de Auditoría.	Requerimientos de información y documentación. Evaluación del diseño, implantación y eficacia de los controles. Elaboración del análisis de planificación y planilla de decisiones por componente.	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
			Ejecutar los Programas de Auditoría.	Papeles de Trabajo	Revisión, análisis y evaluación de los objetos de auditoría conforme a Programas de Auditoría.			
			Elaborar los informes de confabilidad.	Dictamen de Confabilidad	Elaboración de Hallazgos de Auditoría.			
			Elaborar la Planificación de tres Auditorías Especiales.	Memorándum de Planificación de Auditoría.	Elaboración, compilación y armado de Papeles de Trabajo que sustentan los resultados de auditoría.			
			Ejecutar los Programas de tres Auditorías Especiales.	Papeles de Trabajo.	Revisión, análisis y evaluación del objeto de auditoría conforme al Programa de Auditoría.			
			Elaborar los informes de tres Auditorías Especiales.	Informe de Auditoría Especial.	Elaboración de Hallazgos de Auditoría.			
			Elaborar dos informes de Seguimiento.	Papeles de Trabajo.	Revisión, análisis y evaluación de la implantación de recomendaciones.			
			Elaborar un informe de revisión anual al cumplimiento del Procedimiento de Cumplimiento Oportuno de DJBR de la gestión 2020.	Informe de revisión anual al cumplimiento del Procedimiento de Cumplimiento Oportuno de DJBR de la gestión 2020.	Elaboración, compilación y armado de Papeles de Trabajo que sustentan los resultados del seguimiento.			
			Elaborar el informe Semestral de Actividades.	Informe Semestral de Actividades.	Requerimientos de información y documentación.			
			Elaborar el informe Anual de Actividades.	Informe Anual de Actividades.	Revisión y evaluación de documentación e información que sustentan los resultados de la revisión anual de DJBR.			
Un (1) informe de revisión anual al cumplimiento del Procedimiento de Cumplimiento Oportuno de DJBR de la gestión 2020.	Realizar seguimientos a recomendaciones contenidas en informes de Auditoría; Relevamientos de Información Específica; revisión anual de DJBR; Informes de Actividades; Planificación Estratégica y Programa de Operaciones Anual de la UAI.	Elaborar el informe Semestral de Actividades.	Informe Semestral de Actividades.	Revisión de Actividades programadas en el POA de la UAI.				
Dos (2) informes de Actividades.	Elaborar la Planificación Estratégica.	Informe Anual de Actividades.	Revisión de la Ejecución de Actividades programadas en el POA de la UAI.					
Un (1) informe de Planificación Estratégica y Programa de Operaciones Anual de la UAI.	Elaborar el Programa de Operaciones Anual de la UAI.	Planificación Estratégica.	Revisión de la Ejecución de Actividades programadas en el POA de la UAI.					
Elaborar el Programa de Operaciones Anual de la UAI.	Programa de Operaciones Anual de la UAI.	Elaboración, compilación y armado de Papeles de Trabajo que sustentan la Planificación Estratégica y Programa de Operaciones Anual de la UAI.						

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE	CARGO	FIRMA	SELLO
Aprobado por:	Rubén Aldo Saavedra Soto	Secretario General		
Revisado por:	Marcelo Eduardo Zaiduni Salazar	Director General de Seguimiento a Políticas Públicas y Planificación		
Elaborado por:	Daniel Zapana Huchani	Jefe de Unidad de Auditoría Interna a.i.		

APROBADO POR RAS No. 027/2021 DE FECHA 30 DE JUNIO DE 2021



Estado Plurinacional de Bolivia

UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
POA 2021

FORMULARIO 4 ART. 14 (RE-SPO) CUADRO DE DETERMINACION DE REQUERIMIENTOS

ACCION DE CORTO PLAZO GESTION 2021	OPERACIONES	CODIGOS	ACTIVIDADES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDA POR OBJETO DE GASTO	PRESUPUESTO DE GASTOS	UNIDAD ORGANIZACIONAL EJECUTORA
Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como harramienta de gestión institucional.	Realizar Auditoria de Confiabilidad de Registros y Estados Financieros y Estados Complementarios; Auditoria Especial y Auditoria Operacional al Sistemas de Administración y a los instrumentos de control interno incorporados a ello.	3.4.1	Elaborar la Planificación de Auditoria.	-	-	-	0,00	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
		3.4.2	Ejecutar los Programas de Auditoria.	-	-	-	0,00	
		3.4.3	Elaborar los informes de confiabilidad.	-	-	-	0,00	
		3.4.4	Elaborar la Planificación de tres Auditorias Especiales.	-	-	-	0,00	
		3.4.5	Ejecutar los Programas de tres Auditorias Especiales.	-	-	-	0,00	
		3.4.6	Elaborar los informes de tres Auditorias Especiales.	Consultores Individuales de Linea.	ENERO A DICIEMBRE	25220	183.114,00	
	Realizar seguimientos a recomendaciones contenidas en informes Auditoria; Relevamientos de Informecion Especifica; revision anual de DJBR; Informes de Actividades; Planificacion Estrategica y Programa de Operaciones Anual de la UAI.	3.5.1	Elaborar dos informes de Seguimiento.	Capacitacion de Personal.	ENERO A DICIEMBRE	25700	4.000,00	
		3.5.3	Elaborar un informe de revision anual al cumplimiento del Procedimiento del Cumplimiento Oportuno de DJBR de la gestión 2020.	Servicios de Imprenta, Fotocopiado y Fotograficos	ENERO A DICIEMBRE	25600	3.040,00	
		3.5.4	Elaborar el informe Semestral de Actividades.	-	-	-	0,00	
		3.5.5	Elaborar el informe Anual de Actividades.	-	-	-	0,00	
		3.5.6	Elaborar la Planificación Estratégica.	-	-	-	0,00	
		3.5.7	Elaborar el Programa de Operaciones Anual de la UAI.	-	-	-	0,00	
Total Monto Programado (Bs.)							190.154,00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE	CARGO	FIRMA	SELLO
Elaborado por:	Rubén Aldo Saavedra Soto	Secretario General		
Revisado por:	Erlaud Oscar Patón Gutiérrez	Responsable de Presupuesto		
Aprobado por:	Daniel Zapana Huchani	Jefe de Unidad de Auditoría Interna a.i.		

TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

DOCUMENTOS





TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
POA 2021



FORMULARIO 3 ART. 14 (RE-SPO) CUADRO DE DETERMINACIÓN DE OPERACIONES Y TAREAS

ACCION DE CORTO PLAZO GESTION 2021	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA PREVISTA DE FINALIZACION	RESULTADO ESPERADO GESTION 2021	OPERACIONES	ACTIVIDADES	RESULTADOS INTERMEDIOS ESPERADOS	TAREAS ESPECIFICAS	UNIDAD ORGANIZACIONAL EJECUTORA
Desarrollar una gestion eficiente que logre una administracion institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificacion como herramienta de gestion institucional.	31/01/2021	31/12/2021	Fortalecimiento e implementación de acciones orientadas a transparentar la gestión pública y luchar contra la corrupción	Promover el acceso de información pública	Realizar seguimiento trimestralmente a la página web institucional de la Vicepresidencia para verificar la actualización permanente de datos e información que permitan un acceso a la información en línea eficiente y velaz.	4 informes de seguimiento a la página WEB	Realizar acciones para que todas las unidades organizacionales proporcionen información actualizada y revisada para ser publicada en coordinación con la Unidad de Comunicación y Sistemas	TRANSPARENCIA
				Promover el acceso de información pública	Alimentar el portal de transparencia en la página WEB institucional con la información generada en la gestión	Portal de transparencia de la Vicepresidencia actualizado Rendiciones Públicas de cuentas publicadas en la página WEB	Publicar información institucional de acuerdo a los parametros minimos que permitan el acceso a la información	
				Promover el acceso de información pública	Gestionar denuncias por negativa injustificada de acceso a la información pública	% de denuncias procesadas	Analizar y evaluar la denuncia para su admisión o improcedencia de acuerdo a las competencias de la Unidad	
				Procesar denuncias por posibles hechos de corrupción	Atención y procesamiento de denuncias	% de denuncias procesadas	Analizar y evaluar la denuncia para su admisión y procesamiento de acuerdo a las competencias de la Unidad	
				Promover la realización de la Rendición de Cuentas.	Audiencias de Rendición Pública de Cuentas	2 Audiencias de Rendición de cuentas	Recopilación de datos de todas las Unidades Organizacionales para la Rendición Pública de Cuentas. Organizar la rendición pública de cuentas	
				Promover e internalizar la ética pública en las servidoras y servidores públicos	Acciones de socialización y difusión del Código de Ética de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional	Programa de Ética e Integridad Pública para "Vivir Bien" aprobado e implementado	Internalización de la Ética pública a través de la implementación del Programa de Ética e Integridad Pública para "Vivir Bien"	
				Procesar denuncias por posibles vulneraciones al Código de Ética	Atención y remisión de denuncias	% de denuncias atendidas	Analizar y evaluar la pertinencia de la denuncia para su admisión o improcedencia de acuerdo a las competencias de la Unidad	
RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE	CARGO	FIRMA	SELLO				
Aprobado por:	Ruben Aldo Saavedra Soto	Secretario General						
Revisado por:	Marcelo Eduardo Zaidun Salazar	Director General de Seguimiento a Políticas Públicas y Planificación						
Elaborado por:	Gabriela D. Vezaga Bellido	Responsable de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción						



TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN

POA 2021



Estado Plurinacional de Bolivia

FORMULARIO 4 ART. 14 (RE-SPO) CUADRO DE DETERMINACIÓN DE REQUERIMIENTOS

ACCIÓN A CORTO PLAZO GESTIÓN 2021	OPERACIONES	CÓDIGOS	ACTIVIDADES	BIEN O SERVICIO DEMANDADO	FECHA EN LA QUE SE REQUIERE	PARTIDA POR OBJETO DE GASTOS	PRESUPUESTO DE GASTOS	UNIDAD ORGANIZACIONAL EJECUTORA
Desarrollar una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada, utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión Institucional.	Promover el acceso de información pública	3.6.1	Realizar seguimiento trimestralmente a la página web institucional de la Vicepresidencia para verificar la actualización permanente de datos e información que permitan un acceso a la información en línea eficiente y veraz	PASAJES AL INTERIOR DEL PAÍS	SEPTIEMBRE A OCTUBRE DE 2021	22110	1.800,00	UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
				VIÁTICOS POR VIAJES AL INTERIOR DEL PAÍS		22210	742,00	
		3.6.2	Alimentar el portal de transparencia en la página WEB institucional con la información generada en la gestión	-	-	-	-	
		3.6.3	Gestionar denuncias por negativa injustificada de acceso a la información pública	-	-	-	-	
	Procesar denuncias por posibles hechos de corrupción	3.6.4	Atención y procesamiento de denuncias	CONSULTORES INDIVIDUALES DE LÍNEA	MAYO A DICIEMBRE DE 2021	25220	45.492,00	
	Promover la realización de la Rendición de Cuentas.	3.6.5	Audiencias de Rendición Pública de Cuentas	-	-	-	-	
	Promover e internalizar la ética pública en las servidoras y servidores públicos	3.6.6	Acciones de socialización y difusión del Código de Ética de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional.	SERVICIOS DE IMPRENTA, FOTOCOPIADO Y FOTOGRAFICOS	JULIO A DICIEMBRE DE 2021	25600	6.913,00	
				GASTOS POR ALIMENTACIÓN Y OTROS SIMILARES		31120	4.500,00	
	Procesar denuncias por posibles vulneraciones al Código de Ética	3.6.7	Atención y remisión de denuncias	-	-	-	-	
Total Monto Programado (Bs)							59.447,00	

RESPONSABLES DE LA INFORMACIÓN	NOMBRE	CARGO	FIRMA	SELLO
Aprobado por:	Rubén Aldo Saavedra Soto	Secretario General		
Revisado por:	Erlend Oscar Patón Gutiérrez	Responsable de Presupuesto		
Elaborado por:	Gabriela Denisse Veizaga Bellido	Unidad de Transparencia y Lucha contra la Corrupción		