



Vicepresidencia del Estado
Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional
BOLIVIA

RESOLUCIÓN ADMINISTRATIVA SECRETARIAL No.052/2017

La Paz, 04 de octubre de 2017

CONSIDERANDO:

Que la Vicepresidencia del Estado Plurinacional – Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional (VPEP-PALP) a lo largo de su existencia institucional, ha asumido tareas específicas determinadas por la Constitución Política del Estado, las Leyes y otras normas vigentes en el Estado Plurinacional de Bolivia.

Que el Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto (RE-SP) de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional – Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional (VPEP-PALP), ha sido aprobado mediante Resolución Administrativa Secretarial No.019/2012 de fecha 23 de mayo de 2012, en sus dos (2) títulos y veinticinco (25) artículos.

Que a través de nota MEFP/PCF/DGNGP/UNPE/No.1495/2017 de 15 de septiembre de 2017 del Director General de Normas de Gestión Pública del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, se establece la pertinencia de las modificaciones propuestas al Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto (RE-SP) de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional de Bolivia.

Que por Informe Técnico INF/VPEP/DGAA/PPTO/A-REQ. No.010/2017 de fecha 25 de septiembre de 2017, el Responsable de POA y Presupuesto de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional – Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional (VPEP-PALP), establece que la VPEP-PALP sufrió una modificación a la estructura organizacional de la gestión 2015, reflejada en la Resolución Administrativa Secretarial 034/2015 de 08 de junio de 2015 que aprueba el Manual de Organización y Funciones de la VPEP-PALP, aspecto que ha incidido en la denominación de los cargos respecto al Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto (RE-SP), por lo que se plantea la modificación de los artículos: 2, 3, 4, 5, 6, 8,9,12,13,15, 16,17, 18, 20, 21, 23, 24 y 25, sugiriendo la aprobación del Reglamento considerando las modificaciones efectuadas a través de Resolución Administrativa Secretarial.

Que la Constitución Política del Estado en su Artículo 232, establece que: *"La Administración Pública se rige por los principios de legitimidad, legalidad, imparcialidad, publicidad, compromiso e interés social, ética, transparencia, igualdad, competencia, eficiencia, calidad, calidez, honestidad, responsabilidad y resultados"*.

Que el inciso a) del artículo 2 de la Ley No. 1178 de Administración y Control Gubernamentales, reconoce entre los sistemas para programar y organizar actividades, al de presupuesto.

Que el Artículo 8 de la Ley No.1178 de Administración y Control Gubernamentales, en relación al Sistema Presupuesto, señala que preverá en función de las prioridades de la política gubernamental, los montos y fuentes de los recursos financieros para cada gestión anual y su asignación a los requerimientos monetarios de la Programación de Operaciones y de la Organización Administrativa Adoptada.

Que la precitada Ley No.1178 en su Artículo 27, dispone que: *"Cada entidad del Sector Público elaborará en el marco de las normas básicas dictadas por los órganos rectores, los reglamentos específicos para el funcionamiento de los sistemas de Administración y Control Interno regulados por la presente Ley y los sistemas de Planificación e Inversión Pública. Corresponde a la máxima autoridad de la entidad la responsabilidad de su implantación..."*.

Que en relación al artículo precedente, se tiene que el Órgano Rector ha revisado y señalado la pertinencia de la modificación al Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto (RE-SP) de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional – Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional (VPEP-PALP), aprobado mediante Resolución Administrativa Secretarial No.019/2012 de fecha 23 de mayo de 2012, conforme se evidencia de la nota MEFP/PCF/DGNGP/UNPE/No.1495/2017 de 15 de septiembre de 2017, misma que ha sido complementada a través de nota MEFP/PCF/DGNGP/UNPE/No.1595/2017 de 02 de octubre de 2017.

Ura Marka Sulka Irptaña Ura
Kamachi Wakichaña Tan Achawi Ura

Llaqta Umallirina
Nawra Llaqllakamachina Tantakuy Umallirina

Tataruychaguasu Jaikuerigua Jembajapua
Tatallreta Apmbonji Mbarokualapori Qivasa Juvicha Jembajapua

EDIFICIO DE LA VICEPRESIDENCIA DEL ESTADO PLURINACIONAL

CALLE AYACUCHO 500 • ALTO MERCADO 308 • TELÉFONO (501-2) 2117000 • FAX (501-2) 2117001



Vicepresidencia del Estado
Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional
BOLIVIA

Que a través de Informe Legal No.218/2017 de fecha 04 de octubre de 2017, emitido por la Unidad Jurídica de la VPEP-PALP, se concluye la pertinencia legal de la aprobación de las modificaciones al Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto (RE-SP) de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional – Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional (VPEP-PALP) aprobado a través de Resolución Administrativa Secretarial No.019/2012 de fecha 23 de mayo de 2012, por lo que recomienda la emisión de Resolución Administrativa Secretarial, aprobando las mismas.

PORTANTO:

El Secretario General de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional - Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional (VPEP-PALP), en ejercicio de sus facultades administrativas,

RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar las modificaciones a los artículos 2, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 12, 13, 15, 16, 17, 18, 20, 21, 23, 24 y 25 del Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto (RE-SP) de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional – Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional (VPEP-PALP) aprobado a través de Resolución Administrativa Secretarial No.019/2012 de fecha 23 de mayo de 2012, de acuerdo al Anexo 1 del Informe Técnico INF/VPEP/DGAA/PPTO/A-REQ. No.010/2017 de fecha 25 de septiembre de 2017.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Validar el Informe Técnico INF/VPEP/DGAA/PPTO/A-REQ. No.010/2017 de fecha 25 de septiembre de 2017, emitido por la Dirección General de Asuntos Administrativos y el Informe Legal No.218/2017 de fecha 04 de octubre de 2017, emitido por la Unidad Jurídica de la VPEP-PALP respectivamente, que son parte inseparable de la presente Resolución Administrativa Secretarial.

ARTÍCULO TERCERO.- Ratificar la vigencia del Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto (RE-SP) de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional – Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional (VPEP-PALP) aprobado a través de Resolución Administrativa Secretarial No.019/2012 de fecha 23 de mayo de 2012 en todos los artículos que no han sido expresamente modificados a través de la presente Resolución Administrativa Secretarial.

ARTÍCULO CUARTO.- Instruir a la Dirección Administrativa Financiera de la VPEP-PALP la remisión de una copia de la versión actual/modificada del Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto (RE-SP) de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional – Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional (VPEP-PALP) a la Dirección General de Normas de Gestión Pública del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

Regístrese, comuníquese, a la Dirección General de Asuntos Administrativos, debiendo archivar-se un original en la Unidad Jurídica de la VPEP-PALP.

Hector Ramírez Santisteban
SECRETARIO GENERAL
Vicepresidencia del Estado Plurinacional
Presidencia de la Asamblea
Legislativa Plurinacional

La Paz, 2 de octubre 2017
MEFP/VPCF/DGNGP/UNPE/N° 1595/2017

VICEPRESIDENCIA DEL ESTADO PLURINACIONAL	
03 OCT. 2017	
CORRESPONDENCIA	
No. Reg. 5006	Fojas 1 Anexo
Horas: 15:41	

Señor
Hector Ramirez Santiesteban
SECRETARIO GENERAL
VICEPRESIDENCIA DEL ESTADO PLURINACIONAL
Presente.-

REF.: COMPATIBILIZACIÓN DE MODIFICACIÓN AL RE-SP

De mi mayor consideración:

Por la presente doy respuesta a su nota VPEP-DGAA-345/2017, mediante la cual, remite Cuadro Comparativo de la modificación realizada al Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto (RE-SP).

Al respecto, se considera pertinente la modificación al **ARTÍCULO 2.- Marco Normativo** del RE-SP, respecto a la inclusión del inciso f) Resolución Suprema No. 225558, de 1 de diciembre de 2005, de las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto.

De acuerdo con lo señalado, su entidad deberá aprobar el Reglamento Específico del SP mediante Resolución expresa y remitir una copia a la Dirección General de Normas de Gestión Pública para su registro y archivo

Sin otro particular, saludo a usted atentamente.

Franz Roberto Quisbert Parra
Director General de Normas de Gestión Pública
Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

**Vicepresidencia
del Estado Plurinacional
Presidencia de la Asamblea
Legislativa Plurinacional**

**Reglamento Específico del
Sistema de Presupuesto
RE-SP**

Elaborado en base a la
R.S. N° 225558, de 1 de diciembre de 2005

Agosto de 2017

La Paz - Bolivia

TITULO PRIMERO
DESPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objetivo y alcance del Reglamento Específico	1
Artículo 2. Marco Normativo	1
Artículo 3. Aprobación del Reglamento Específico	1
Artículo 4. Revisión y Ajuste del Reglamento Específico	2
Artículo 5. Difusión del Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto	2
Artículo 6. Sanciones por Incumplimiento	2
Artículo 7. Previsión... ..	2
Artículo 8. Salvaguarda de Documentos... ..	2
Artículo 9. Organización y Responsabilidades institucionales	2
Artículo 10. Componentes del Sistema de Presupuesto	4
Artículo 11. Técnica Presupuestaria	4

TITULO SEGUNDO
COMPONENTES DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO
CAPITULO I

SUBSISTEMA DE FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO
SECCION I POLITICA PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL Y ARTICULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO
ANUAL

Artículo 12. Definición de la Política Presupuestaria Institucional.....	4
Artículo 13 Articulación con el Plan Operativo Anual	4

SECCION II
PROCESO DE ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO

Artículo 14. Procesos de Elaboración del Presupuesto	5
Artículo 15. Estimación del Presupuesto de Recursos... ..	5
Artículo 16. Estructura Programática del Presupuesto de Gasto	6
Artículo 17. Elaboración del Presupuesto de Gasto	6
Artículo 18. Aprobación del Anteproyecto del Presupuesto.....	7
Artículo 19. Presentación del Anteproyecto de Presupuesto al MEFP.....	8

CAPITULO II
SUBSISTEMA DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Artículo 20. Programación periódica de la ejecución presupuestaria.....	8
Artículo 21. Ejecución del Gasto	8
Artículo 22. Ajustes en la ejecución del gasto	8
Artículo 23. Modificaciones Presupuestarias	9

CAPITULO III
SUBSISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACION PRESUPUESTARIA

Artículo 24. Informe de la Ejecución Presupuestaria	9
Artículo 25. Seguimiento y Evaluación Presupuestaria.....	9

REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO (RE-SP)
VICEPRESIDENCIA DEL ESTADO PLURINACIONAL
TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1° Objeto y Alcance del Reglamento Específico

El Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto, establece los procesos para la elaboración, presentación, ejecución, evaluación y modificación del Presupuesto de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional, los encargados de estos procesos y los plazos de su realización.

Las disposiciones del presente reglamento se aplicarán obligatoriamente por todas las unidades y servidores públicos de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional.

Artículo 2° Marco Normativo

El Sistema de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional, tiene como marco normativo:

- a) La Constitución Política del Estado
- b) Ley N° 1178, de 20 de julio de 1990, de Administración y Control Gubernamentales
- c) La Ley N° 2042, de 21 de diciembre de 1999, de Administración Presupuestaria
- d) Ley N° 2137, de 23 de octubre de 2000, que Modifica la Ley N° 2042.
- e) Ley de Presupuesto General del Estado, que se aprueba en cada gestión
- f) Resolución Suprema No 225558, de 1 de diciembre de 2005, de las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto.
- g) Decreto Supremo N° 29881, de 7 de enero de 2009, Reglamento de Modificaciones Presupuestarias.
- h) Resolución del Ministerio de Economía y Finanzas Públicas N° 115, de 10 de mayo de 2010, Reglamento para la elaboración, presentación y ejecución de los presupuestos del Sector Público.
- i) Las Directrices de Formulación Presupuestaria y los Clasificadores Presupuestarios, emitidas por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas en cada gestión.
- j) Otras disposiciones legales inherentes.

Artículo 3° Aprobación del Reglamento Específico

El Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional, deberá ser aprobado por Resolución expresa del Secretario



General. Para estos fines, la o el Director General de Asuntos Administrativos deberá elaborar y presentar el Proyecto de Reglamento, previa compatibilización por el Órgano Rector del Sistema de Presupuesto.

Artículo 4° Revisión y Ajustes del Reglamento Específico

La o el Director General de Asuntos Administrativos en coordinación con el Responsable de POA-Presupuesto, revisará el Reglamento Específico, según la dinámica administrativa de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional o cuando se dicten nuevas disposiciones legales, efectuando los ajustes al Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto.

El Reglamento ajustado deberá ser aprobado conforme lo previsto en el artículo precedente.

Artículo 5° Difusión del Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto

La o el Director General de Asuntos Administrativos de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional en coordinación con el Responsable de POA-Presupuesto, quedan encargados de la difusión del presente Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto.

Artículo 6° Sanciones por Incumplimiento

El cumplimiento de lo dispuesto por el presente reglamento es de carácter obligatorio por todos los servidores públicos de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional. Las acciones y omisiones contrarias a éste reglamento serán sujetas a responsabilidad de acuerdo a lo dispuesto por la Ley 1178 de Administración y Control Gubernamentales y disposiciones legales reglamentarias.

Artículo 7° Previsión

En caso de presentarse omisiones, contradicciones y/o diferencias, en la interpretación del presente Reglamento Específico, estas serán solucionadas en los alcances y previsiones de la Ley 1178, las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto y demás disposiciones legales y normativas vigentes.

Artículo 8° Salvaguarda de Documentos

La o el Director General de Asuntos Administrativos es responsable de disponer las medidas administrativas para la salvaguarda de los documentos relativos al Sistema de Presupuesto.

Artículo 9° Organización y Responsabilidades Institucionales

Sin ser limitativo ni supletorio de disposiciones legales específicas inherentes a la materia, se establecen las siguientes funciones y atribuciones específicas de los distintos niveles de la organización de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional,

respecto el funcionamiento del Sistema de Presupuesto:

I. Secretario General

- a) Implementar el Sistema de Presupuesto en la Vicepresidencia del Estado Plurinacional, en cumplimiento a lo establecido por el artículo 27 de la Ley N° 1178 y el artículo 11 de la R.S. N° 225558, de 1 de diciembre de 2005, que determina que la Máxima Autoridad Ejecutiva es la responsable de la implantación funcionamiento del Sistema de Presupuesto a través de la Elaboración de Reglamentos Específicos.
- b) Aprobar con Resolución Secretarial el Reglamento Específico del Sistema de Presupuesto y las normas técnicas de aplicación en la Vicepresidencia del Estado Plurinacional, en forma posterior a su compatibilización por el Órgano Rector.
- c) Formular el presupuesto de funcionamiento, conforme las disposiciones legales vigentes.
- d) Aprobar el Anteproyecto de Presupuesto de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional con Resolución Secretarial y su presentación al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, para ser incorporado en el Anteproyecto del Presupuesto General del Estado.
- e) Aprobar el Presupuesto Institucional, en el marco de sus atribuciones y conforme las disposiciones legales vigentes.
- f) Aprobar con Resolución Secretarial las modificaciones presupuestarias, emergentes de nuevas asignaciones y recortes presupuestarios definidos por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas y las políticas de inversión pública, en el marco de sus atribuciones y conforme las disposiciones legales vigentes.
- g) Aprobar las modificaciones intrainstitucionales, en el marco de sus atribuciones y conforme las disposiciones legales vigentes.
- h) Conocer y aprobar las ejecuciones presupuestarias, generadas por la Dirección Administrativa Financiera.
- i) Aprobar los estados de ejecución presupuestaria anual, en el marco de sus atribuciones y conforme las disposiciones legales vigentes.

II La o el Director General de Asuntos Administrativos

- a) Cumplir y hacer cumplir la normativa del Sistema de Presupuesto.
- b) Participar en la definición de la política presupuestaria de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional, para verificar la consistencia y coherencia entre el Programa Operativo Anual y el Presupuesto, de tal manera que estos expresen los

planes y políticas institucionales.

- c) Supervisar el cumplimiento de los límites establecidos para el gasto corriente de acuerdo al presupuesto aprobado y asegurar la asignación de recursos para los programas y proyectos de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional.

Artículo 10° Componentes del Sistema de Presupuesto

El Sistema de Presupuesto está compuesto por los subsistemas de:

- a) Formulación del Presupuesto
- b) Ejecución del Presupuesto
- c) Seguimiento y evaluación del Presupuesto

Artículo 11° Técnica Presupuestaria

La elaboración del presupuesto se efectuará utilizando la técnica determinada por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, en su calidad de órgano rector del Sistema de Presupuesto.

TITULO II COMPONENTES DEL SISTEMA DE PRESUPUESTO

CAPITULO I SUBSISTEMA DE FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO

SECCIÓN I POLÍTICA PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL Y ARTICULACIÓN CON EL PLAN OPERATIVO ANUAL

Artículo 12° Definición de la Política Presupuestaria Institucional

El Secretario General de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional, conjuntamente la o el Director Administrativo Financiero, establecerán la políticas presupuestaria de la institución, sujeta a las definiciones de política del Gobierno contenidas en las Directrices de Formulación del Presupuesto, que para cada gestión emite el Órgano Rector y a otras disposiciones específicas inherentes a la materia.

Artículo 13° Articulación con el Plan Operativo Anual

La o el Director General de Asuntos Administrativos deberá articular el Presupuesto con el Plan Operativo Anual (POA), definiendo la estructura o apertura programática según los Objetivos de Gestión establecidos o asignados para la Vicepresidencia del Estado Plurinacional y verificando que los requerimiento del Programa de Operaciones se sujeten a los recursos que se estime disponer para cada gestión fiscal.



SECCION II

PROCESOS DE ELABORACION DEL PRESUPUESTO

Artículo 14° Procesos de Elaboración del Presupuesto

La elaboración del Presupuesto de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional comprende los siguientes procesos:

- a) Estimación del Presupuesto de Recursos
- b) Apertura Programática
- c) Elaboración del Presupuesto de Gastos

Artículo 15° Estimación del Presupuesto de Recursos

La o el Director General de Asuntos Administrativos en coordinación el Responsable de POA-Presupuesto estimarán los recursos a inscribir en el presupuesto, considerando:

- a) Las asignaciones por transferencias de créditos o donaciones
- b) Saldos disponibles de Caja y Banco, según estimación de cada gestión.
- d) Donaciones posibles, sustentadas en convenios y a la norma legal vigente
- e) Otros recursos

En cada rubro deben asignarse los montos brutos a recaudar, sin deducción alguna, identificando la fuente de financiamiento, el organismo financiador, el código de entidad de la entidad de transferencia.

Los montos señalados para el Presupuesto de Recursos son de carácter indicativo excepto en el caso de endeudamiento que es limitativo.

II.- La estimación de recursos a inscribir, deberá considerar:

- a) Para transferencias, los montos comunicados por la entidad otorgante.
- b) Para financiamiento específico de programas y proyectos de inversión, incluyendo donaciones directas y transferencias por créditos y donaciones, conforme a los convenios de financiamiento o contratos suscritos.
- c) Para otros ingresos, en base a memorias de cálculo de precios y cantidades.
- e) Para Saldos de caja y bancos, de acuerdo a su origen, cuya utilización

deberá considerar la distribución de gastos corrientes y de inversión.

Artículo 16° Estructura Programática del Presupuesto de Gastos

La o el Director General de Asuntos Administrativos, en coordinación con el Responsable de POA-Presupuesto, definirán la estructura programática, que permita alcanzar los resultados previstos en el Programa de Operaciones Anual, así como el pago de obligaciones por transferencias y deudas.

La apertura programática deberá considerar asimismo lo dispuesto por la Directrices de Formulación Presupuestaria emitidas por el Órgano Rector.

Artículo 17° Elaboración del Presupuesto de Gastos

La o el Director General de Asuntos Administrativos, con la participación de las unidades involucradas, elaborará el Presupuesto de Gastos, asignando los recursos conforme a los objetivos de gestión definidos en el Plan Operativo Anual.

La programación deberá efectuarse conforme a las categorías programáticas del gasto, definidas en la apertura programática, identificando la partida de gasto, fuente de financiamiento, organismo financiador, código institucional de la entidad receptora de transferencias, Dirección Administrativa, Unidad Ejecutora y otra información requerida por el Órgano Rector.

La programación deberá considerar todos los gastos que se estimen devengar en la gestión fiscal, independientemente de que estos gastos devengados sean pagados en esta gestión fiscal:

- a) Para los gastos mensuales recurrentes, como el pago de sueldos y servicios básicos, deberá contemplarse la programación por los doce meses.
- b) Para gastos de programas y proyectos específicos, conforme a las estimaciones efectuadas por las unidades involucradas. Para Proyectos de Inversión, considerando las definiciones del Programa Nacional de Inversiones.
- c) Para programas y proyectos específicos, conforme a las estimaciones por partida de gasto.

El presupuesto de servicios personales deberá observar:

- a) La partida 11700 sueldos conforme a la escala salarial aprobada. En caso de requerimiento de mayores ítemes o modificaciones en la escala, podrán incorporarse como previsiones en el Sub Grupo 15000, incluyendo los costos emergentes por pago de aportes patronales, antigüedad y otros.
- b) El Bono de Antigüedad deberá considerar la antigüedad prevista de los

funcionarios, de acuerdo a la escala establecida del salario mínimo nacional previsto por el Ministerio de Economía y Finanzas Públicas.

- c) La partida 11400 aguinaldos se proyectará considerando el salario básico, bono de antigüedad (total ganado mensual).
- d) Las partidas referidas a los aportes patronales se calcularán sumando los importes presupuestados de las partidas 11200 Antigüedad, 11700 sueldos, 11930 Otros (cuando corresponda), 12100 personal y calculando: el 10% para aportes de salud, 1.71% a las AFPs para cubrir riesgos profesionales, 2% aportes para la vivienda y aporte patronal solidario el 3%.

Artículo 18° Aprobación del Anteproyecto del Presupuesto

El Anteproyecto de Presupuesto de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional, deberá ser aprobado por Resolución Secretarial, conforme el siguiente procedimiento:

- a) La o el Director General de Asuntos Administrativos ajustará el Proyecto de Presupuesto de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional, conforme lo dispuesto en las Directrices de Formulación Presupuestaria y en las Normas Básicas del Sistema de Presupuesto, verificando que la estimación y asignación de gastos se ajuste a los objetivos de gestión y a las disponibilidades de financiamiento.
- b) La o el Director General de Asuntos Administrativos deberá elaborar el informe de presentación del Anteproyecto de Presupuesto, justificando técnicamente el alcance, contenido y políticas adoptadas en el mencionado documento.
- c) El Anteproyecto de Presupuesto de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional deberá incluir el siguiente contenido mínimo:
 - Presupuesto de Recursos, desagregado por rubros, fuente de financiamiento, organismo financiador y código de la entidad de transferencia.
 - Presupuesto de Gastos, enmarcado en los límites de financiamiento establecido por Ley, estructurado en categorías programáticas, señalando sus fuentes de financiamiento, organismo financiador y código de la entidad de transferencia.
 - Escala aprobada de sueldos y planilla presupuestaria referencial incluyendo sueldos, aportes patronales, aguinaldos y otros.
 - Otros que se considere necesarios

Artículo 19° Presentación del Anteproyecto de Presupuesto al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

Aprobado el Anteproyecto de Presupuesto de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional, deberá ser remitido al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas para su incorporación en el Proyecto de Presupuesto General del Estado Plurinacional.

CAPITULO II SUBSISTEMA DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

Artículo 20° Programación de la Ejecución Presupuestaria

En base al Plan Operativo Anual, la o el Director General de Asuntos Administrativos en coordinación con el Responsable de POA-Presupuesto, programaran la ejecución física y financiera mensual, estableciendo los compromisos, gastos y pagos máximos a contraer, devengar y efectuar, respectivamente.

La programación de la ejecución del presupuesto de gastos se compatibilizara con los flujos de Caja y será sometida a consideración del Secretario General.

Esta programación podrá ser ajustada trimestralmente

Artículo 21° Ejecución del Gasto

La o el Director General de Asuntos Administrativos de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional y a quien delegue de manera formal, se encuentran facultados para autorizar gastos y ordenar pagos.

Estas facultades se regirán por disposiciones internas, concordantes con normas vigentes, tales como la Ley N°1178, Normas Básicas de los Sistemas de Administración de Bienes y Servicios, Administración de Personal, Tesorería y Crédito Público, Normas de Control Interno de la Contraloría General del Estado y otras normas.

Artículo 22° Ajustes en la Ejecución de Gastos

Cuando se evidencie que la ejecución de recursos no alcance los montos programados, el Secretario General deberá disponer las medidas administrativas para regular el gasto, evitando la generación de deuda.

Artículo 23° Modificaciones Presupuestarias

Las modificaciones presupuestarias que se requieran introducir, deberán observar las disposiciones específicas contenidas en el Reglamento General de Modificaciones Presupuestarias, aprobado para el Sector Público.

La o el Director General de Asuntos Administrativos queda encargado de disponer las medidas y regulaciones administrativas para la realización de estas modificaciones.

CAPÍTULO III SUBSISTEMA DE SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

Artículo 24° Informe de la Ejecución Presupuestaria

La o el Director General de Asuntos Administrativos, en coordinación con el jefe de la ~~Unidad de Planificación y Gestión de Proyectos~~, prepararan la información mensual sobre la ejecución física y financiera del presupuesto, identificando los desfases entre lo programado y lo ejecutado, y remitirá esta información para evaluación por el Secretario General y para su presentación anual al Ministerio de Economía y Finanzas Públicas, conforme dispone la Ley 2042 de Administración Presupuestaria.

Artículo 25° Seguimiento y Evaluación Presupuestaria

El Secretario General analizará la información de la ejecución física y financiera del Presupuesto de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional y compararán los resultados obtenidos con los establecidos en el Plan Operativo Anual y las asignaciones presupuestarias.

Según los resultados de la evaluación, el Secretario General promoverá las acciones administrativas para el cumplimiento de los objetivos de gestión, o en otro caso para determinar las responsabilidades y sanciones por incumplimiento de metas y objetivos.

