



Vicepresidencia del Estado
Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional
BOLIVIA
Secretaría General



La Paz, 26 de marzo de 2019.
VPEP-SG-UTLCC N° 0345/2019-2020

Señor:
Héctor Arce Zaconeta
**MINISTRO DE JUSTICIA Y
TRANSPARENCIA INSTITUCIONAL**
Presente.-

Referencia: su contenido

Señor Ministro:

En atención a lo establecido en los artículos 235 inc. 4) de la Constitución Política del Estado Plurinacional, la Ley No.341 de 5 de febrero de 2013 "Ley de Participación y Control Social" en su artículo 37, el Decreto Supremo N° 214 de Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción de fecha 22 de julio de 2009 y a efecto de que conste que la obligación normativa fue cumplida a cabalidad, remito el informe VPEP-PALP/UTLCC No.004/2019 y los antecedentes que hace referencia a la "*Audiencia de Rendición Pública de Cuentas Inicial - Gestión 2019*" realizada por la Vicepresidencia del Estado Plurinacional - Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional y la Agencia para el Desarrollo de la Sociedad de la Información en Bolivia -ADSIB entidad bajo tuición".

Con tal motivo saludo a usted atentamente.

Hector Ramón Santi Esteban
SECRETARIO GENERAL
Vicepresidencia del Estado Plurinacional
Presidenta de la Asamblea Legislativa Plurinacional



SG/L.Higueras
c.c.: Archivo Secretaría General
c.c.: UTLCC

Adjunto: Fotocopia Simple del Informe VPEP-PALP/UTLCC No.004/2019
y antecedentes.



Vicepresidencia del Estado
Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional

BOLIVIA

ACTA

AUDIENCIA DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL GESTIÓN - 2019

En la Ciudad de La Paz, a horas 15:00, del día miércoles 20 de marzo del 2019, en instalaciones del Hall de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional ubicado en la calle Mercado esquina Calle Ayacucho No. 308, se reunieron las y los Representantes Gubernamentales, de Organizaciones Sociales, Movimientos Sociales, Instituciones Cívicas, Juntas Vecinales, Entidades Representativas y Sociedad Civil, que constituyen el Control Social, con las autoridades y servidores públicos de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional – Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional y de la Agencia para el Desarrollo de la Sociedad de la Información en Bolivia ADSIB entidad bajo tuición, con el objeto de realizar la “AUDIENCIA DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL GESTIÓN - 2019”.

La AUDIENCIA DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL GESTIÓN - 2019 de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional – Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional y de la Agencia para el Desarrollo de la Sociedad de la Información en Bolivia ADSIB entidad bajo tuición, inauguró con la bienvenida a las y los presentes exponiendo el marco legal que respalda su realización, enunciándose lo establecido en los artículos 235 inc. 4) de la Constitución Política del Estado Plurinacional, la Ley No.341 de 5 de febrero de 2013 “Ley de Participación y Control Social” en su artículo número 37, el Decreto Supremo No. 214 de Política Nacional de Transparencia y Lucha Contra la Corrupción de fecha 22 de julio de 2009, que establecen la obligatoriedad de los servidores públicos de rendir cuentas en el marco de la transparencia de la gestión pública, ante las y los Representantes Gubernamentales, de Organizaciones Sociales, Movimientos Sociales, Instituciones Cívicas, Juntas Vecinales, Entidades Representativas y Sociedad Civil, las mismas que se constituyen en Control Social.



Vicepresidencia del Estado
Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional
BOLIVIA

Posteriormente, se procedió con la Rendición Pública de Cuentas INICIAL Gestión 2019, por parte del señor, Héctor Ramírez Santiesteban, Secretario General y las Direcciones de la Vicepresidencia del Estado, así como la Agencia para el Desarrollo de la Sociedad de la Información en Bolivia ADSIB, exponiendo los objetivos y metas a realizarse institucionalmente en la gestión 2019.

Concluida la presentación, se dió paso a la ronda de preguntas por parte de las y los asistentes, conforme al programa, concluyendo que el Control Social ha recibido toda la información requerida y ofrecida por la Vicepresidencia del Estado Plurinacional y la Agencia para el Desarrollo de la Sociedad de la Información en Bolivia.

En señal de conformidad, suscriben este documento las autoridades y servidores públicos de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional, la Agencia para el Desarrollo de la Sociedad de la Información en Bolivia y las y los Representantes de Organizaciones Sociales, Movimientos Sociales, Instituciones Cívicas y Públicas, entidades representativas y Sociedad Civil, en su condición de Control Social.

Con estas consideraciones, se dió por concluida la **AUDIENCIA DE RENDICIÓN PÚBLICA DE CUENTAS INICIAL GESTIÓN - 2019**, para cuya constancia se firma la presente Acta:

Hector Ramirez Santiesteban
SECRETARIO GENERAL
VICEPRESIDENCIA DEL ESTADO
PLURINACIONAL – PRESIDENCIA DE LA
ASAMBLEA LEGISLATIVA
PLURINACIONAL Y


Jose Luis Machicado Moya
DIRECTOR EJECUTIVO a.i.
AGENCIA PARA EL DESARROLLO DE
LA SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN EN
BOLIVIA ADSIB



Vicepresidencia del Estado
Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional
BOLIVIA

Leonardo German Higueras Espinoza
**UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y LUCHA
CONTRA LA CORRUPCIÓN
VICEPRESIDENCIA DEL ESTADO
PLURINACIONAL – PRESIDENCIA DE LA
ASAMBLEA LEGISLATIVA PLURINACIONAL**

Ramiro Ariel Bellido Carranza
**RESPONSABLE DE TRANSPARENCIA Y
LUCHA CONTRA LA CORRUPCIÓN
AGENCIA PARA EL DESARROLLO DE LA
SOCIEDAD DE LA INFORMACIÓN EN
BOLIVIA ADSIB**

Franz Chávez Sandy
**DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA Y
DESARROLLO LEGISLATIVO**

Ximena Centellas
**DIRECCIÓN GENERAL DE
FORTALECIMIENTO CIUDADANO**

Luis Oporto Ordoñez
**UNIDAD DE BIBLIOTECA Y ARCHIVO
HISTÓRICO**

Lien Rios
UNIDAD DE COMUNICACIÓN

María del Rosario Zambrana Landa
**ASESORÍA ECONÓMICA -
GEOBOLIVIA**

Eduardo Paz Gonzales
**DIRECCIÓN GENERAL DEL
CENTRO DE INVESTIGACIONES
SOCIALES**

Mirsa Morales Espinoza
**DIRECTORA GENERAL
DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS**



1.

AGENDA 2025

Pilar 1

Pilar 11

Agenda 2025

Pilar	1	Eradicación de la extrema pobreza
Meta	6	Construir un ser humano integral para Vivir Bien.
Resultado	38	Se ha avanzado sustancialmente en la consolidación del Nuevo Modelo de Estado Plurinacional Descolonizado y Despatriarcalizado en el territorio nacional.
Acción	2	Fortalecimiento y gestión de políticas públicas

3.

Agenda 2025

Pilar	11	Soberanía y transparencia en la gestión pública.
Meta	1	Gestión pública transparente, con servidores públicos éticos, competentes y comprometidos que luchan contra la corrupción.
Resultado	298	Se ha implementado un modelo de servicio público inclusivo intercultural y comprometido con la concreción del Vivir Bien.
Acción	6	Desarrollo de una gestión eficiente que logre una administración institucional apropiada utilizando adecuadamente los recursos y la planificación como herramienta de gestión institucional.



Vicerrectoría del Estado
Presidente de la Asamblea Legislativa Plurinacional
BOLIVIA

Rendición de Cuentas Inicial 2019

Agenda
2025

Misión y
Visión

Marzo/2019

5.



Misión

Trabajar con los Órganos del Estado Plurinacional, niveles autonómicos y sociedad civil generando espacios de diálogo plural y democrático, fomentando la investigación académica, articulando e impulsando políticas y normativas a través de la participación y vinculación de actores sociales.

7.

Visión

La Vicepresidencia del Estado Plurinacional de Bolivia - Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional (VPEP-PALP), en articulación con los Órganos del Estado Plurinacional, niveles autonómicos y sociedad civil, es el referente de las instituciones públicas capaz de contribuir a la construcción transparente del Estado democrático, participativo, representativo y comunitario; generando espacios académicos de inclusión y participación de actores sociales sin discriminación de ningún tipo.



Vicepresidencia del Estado
Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional
BOLIVIA

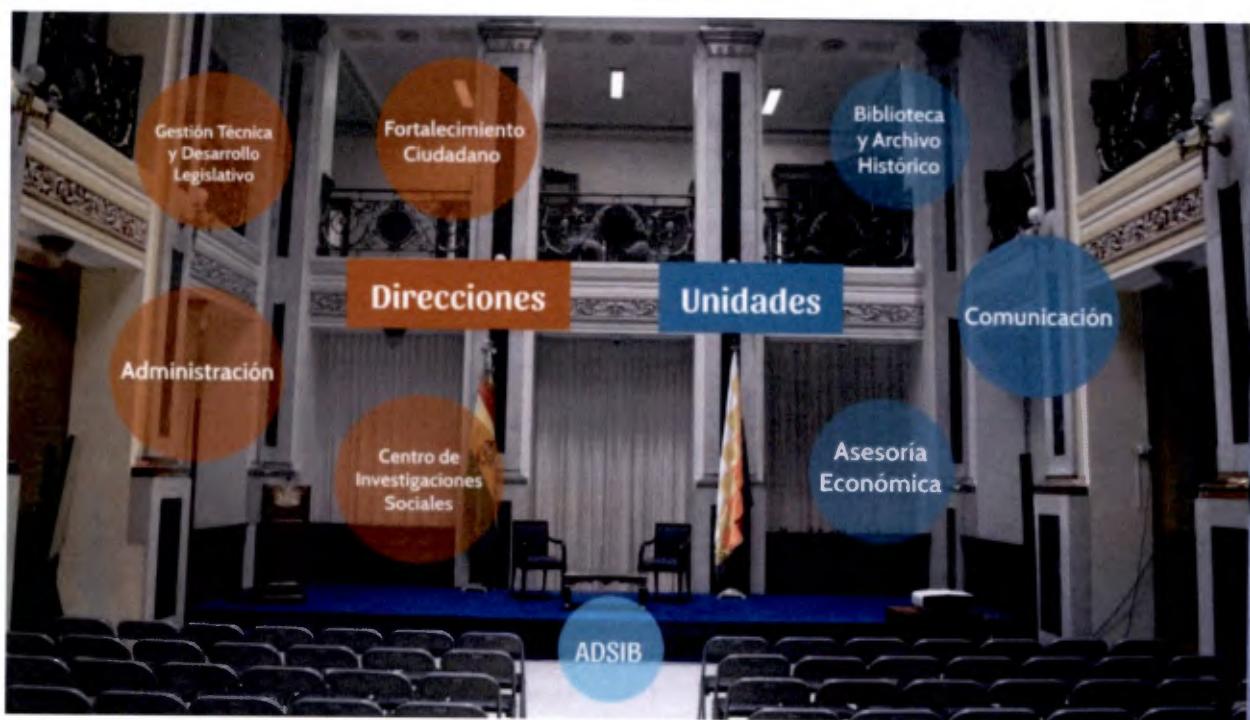
Rendición de Cuentas Inicial 2019

Agenda
2025

Misión y
Visión

Marzo/2019

9.





Gestión Técnica y Desarrollo Legislativo

11.

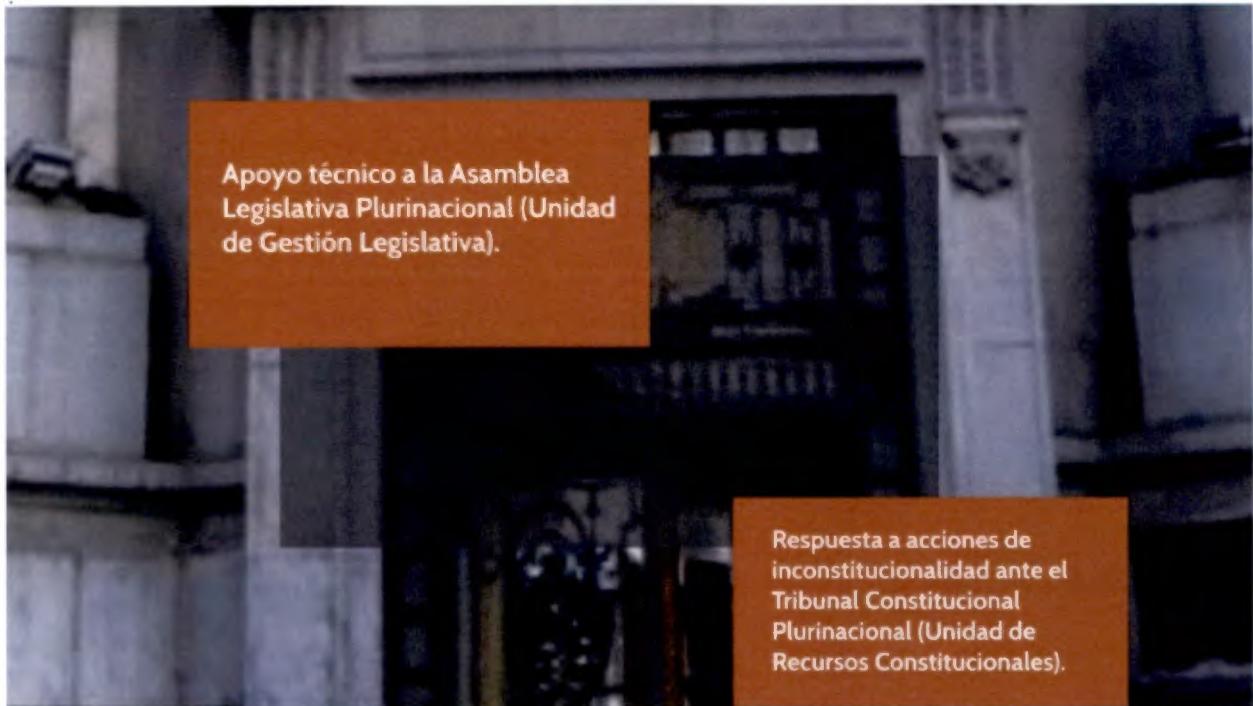


Gestión Técnica y Desarrollo Legislativo

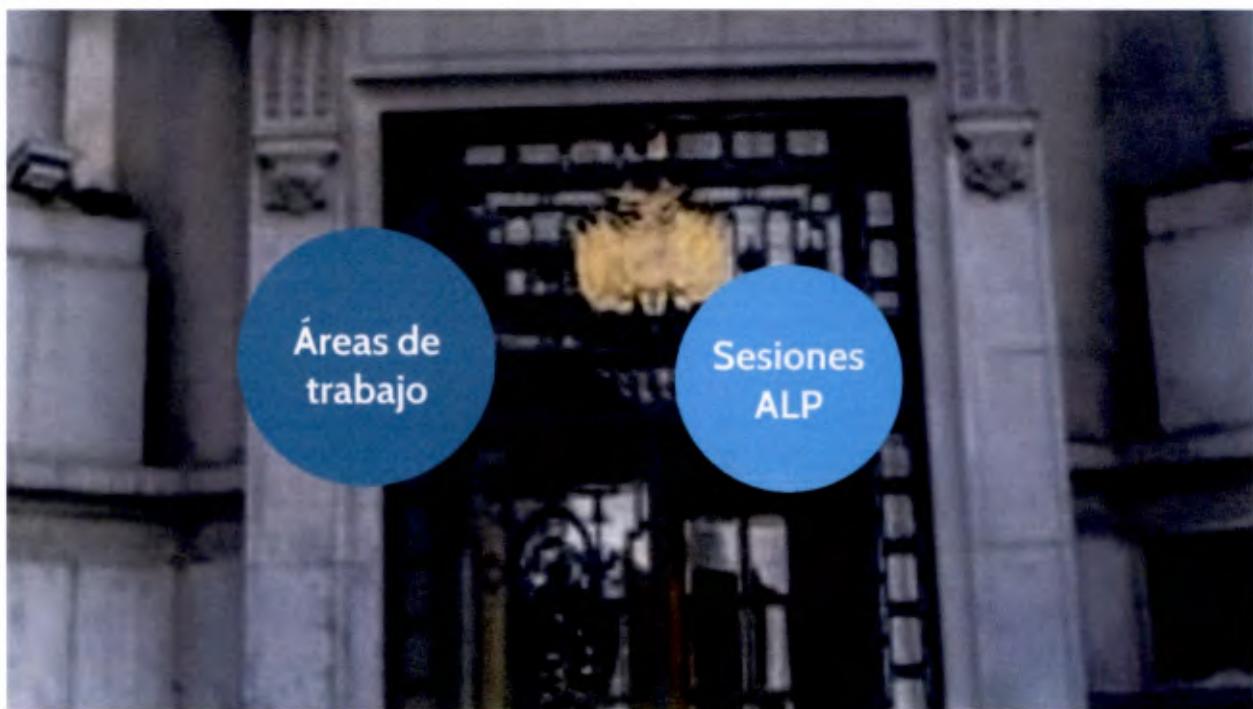
Objetivo

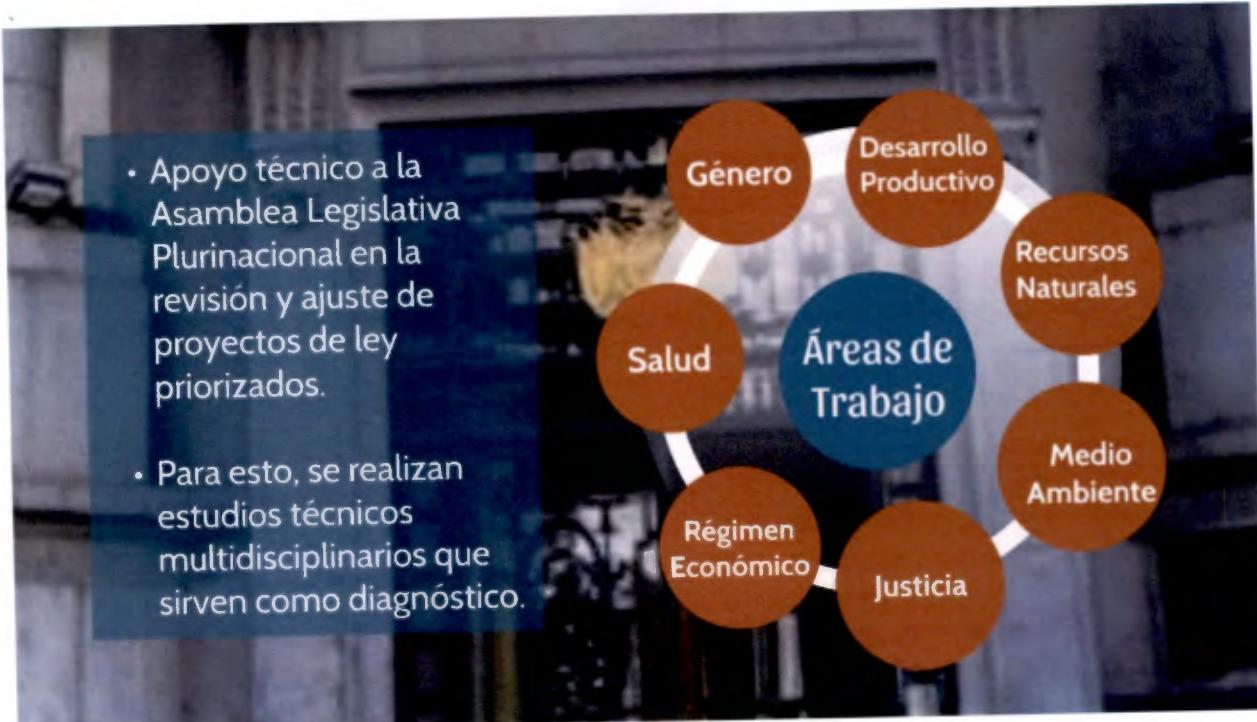
Productos

Desafíos



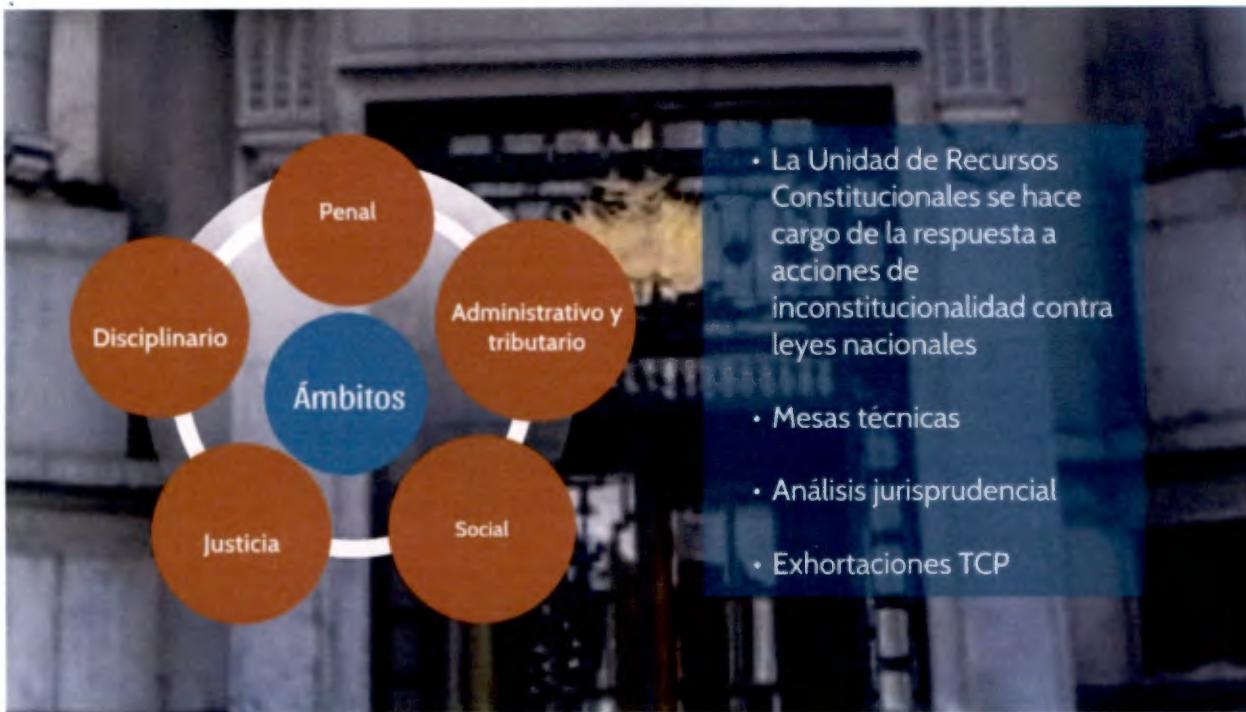
13.





15.





17.



Área de Gestión Legislativa

- 40 proyectos de ley con apoyo técnico
- 20 estudios y diagnósticos técnicos
- Apoyo en sesiones de Fiscalización y Gestión (Presidencia ALP)

Área Constitucional

- 10 recursos constitucionales atendidos
- 20 causas sujetas a seguimiento constitucional
- Apoyo en la revisión de normativa de alcance constitucional

Gobierno Electrónico

Estado actual

- Módulo de procedimiento legislativo en proceso de implementación.
- SILEP V.2 se encuentra desarrollado en proceso de prueba
- Modulo Instrumentos Camarales en proceso de desarrollo

Qué rol juega y cómo ayuda a la población

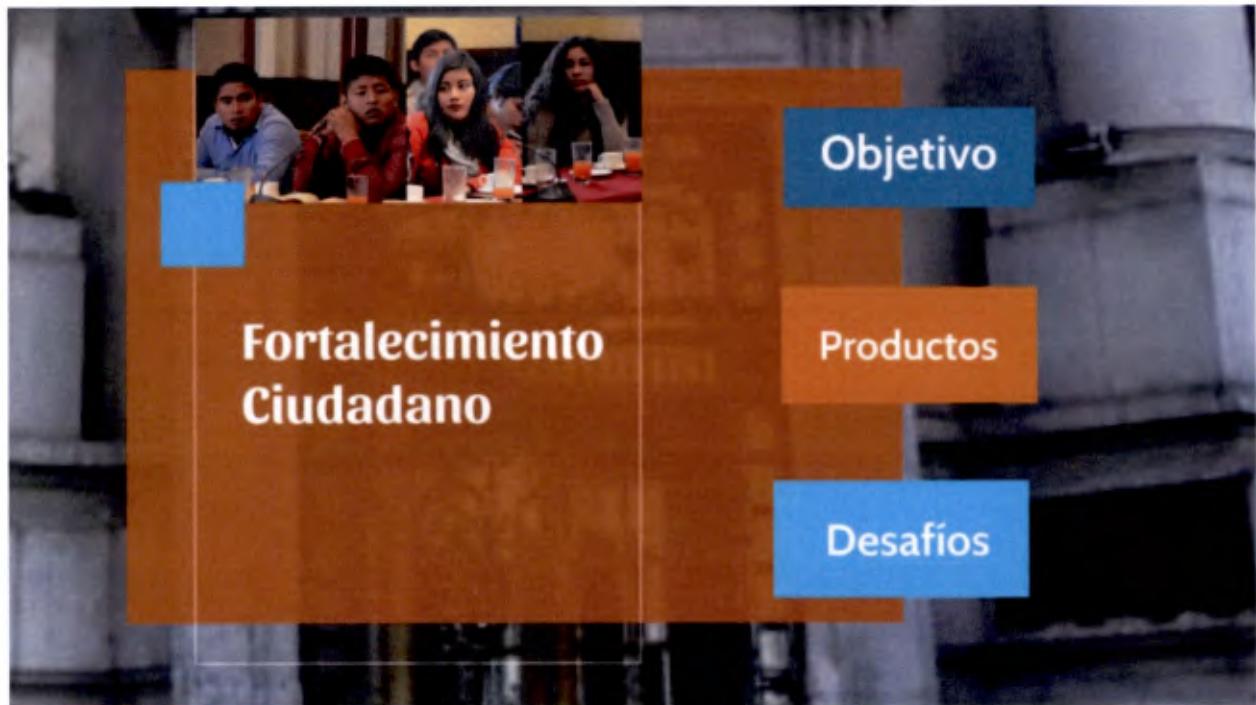
- Desburocratización y modernización del Estado.
- Permite reducir costos y tiempos.
- Acceso a la información en línea.
- Garantiza calidad en el trabajo y mejor servicio a la sociedad.
- Profundiza la transparencia y confianza de la población en la institucionalidad.

Desafíos 2025

Se espera al 2025 la implementación plena del Gobierno Electrónico



21.





23.



4 rondas de talleres con jóvenes, organizaciones sociales y servidores públicos

Producción de **3 materiales impresos** (cartillas)

Página WEB y Facebook en funcionamiento
Fortalecimiento Ciudadano

Producción de **20 programas de radio** (La Paz: La Resistente. Radio Erbol: Cbba. Radio Fides Cbba.)

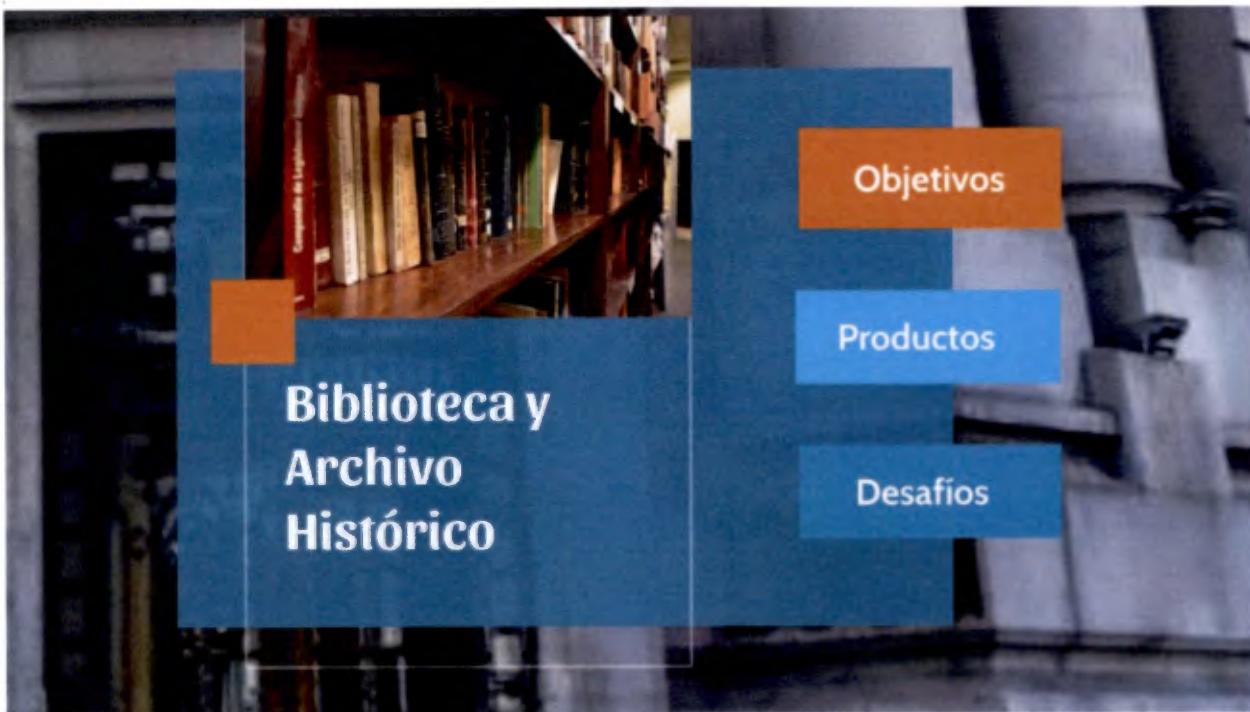
Publicación de **8 periódicos Encuentros**

- Eventos de acción política (culturales, foros debate)
- Talleres de fortalecimiento del equipo DGFC
- Producción de 3 materiales impresos

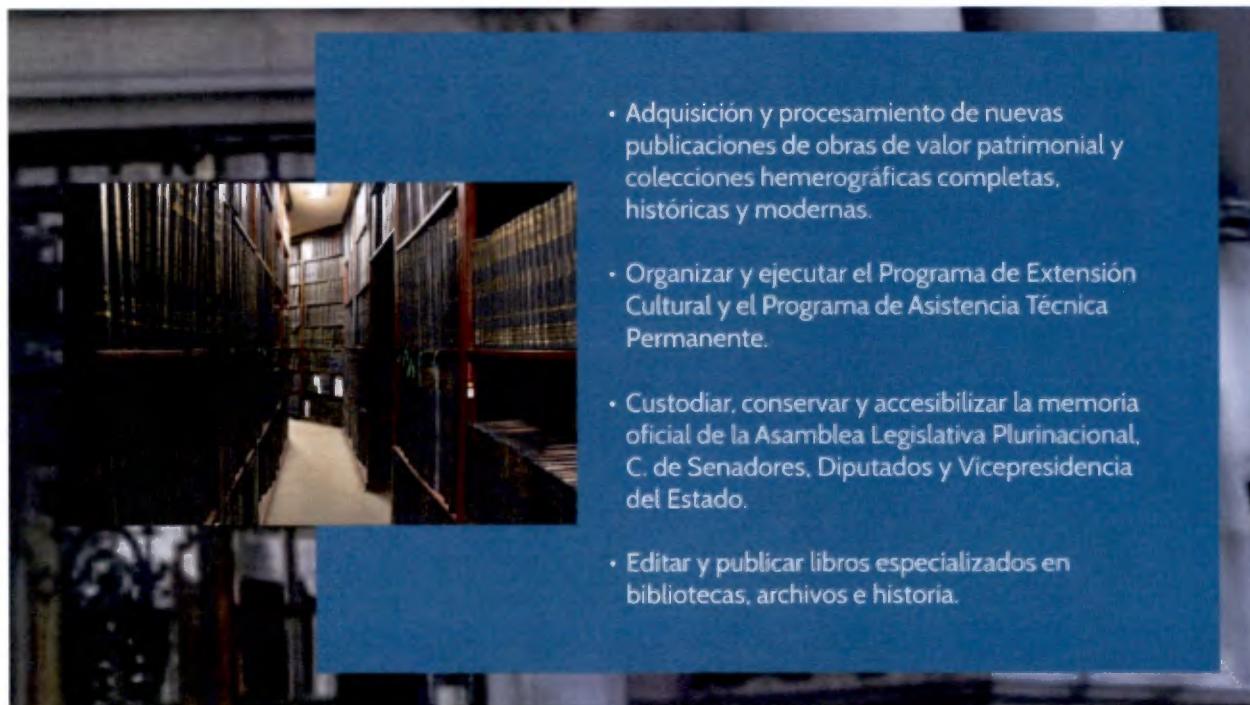
- Eventos internacionales, interministeriales e interinstitucionales
- Publicación de 5 revistas de análisis político *La Migraña*
- Publicación de 3 libros y textos
- Seminarios y conversatorios en 5 departamentos

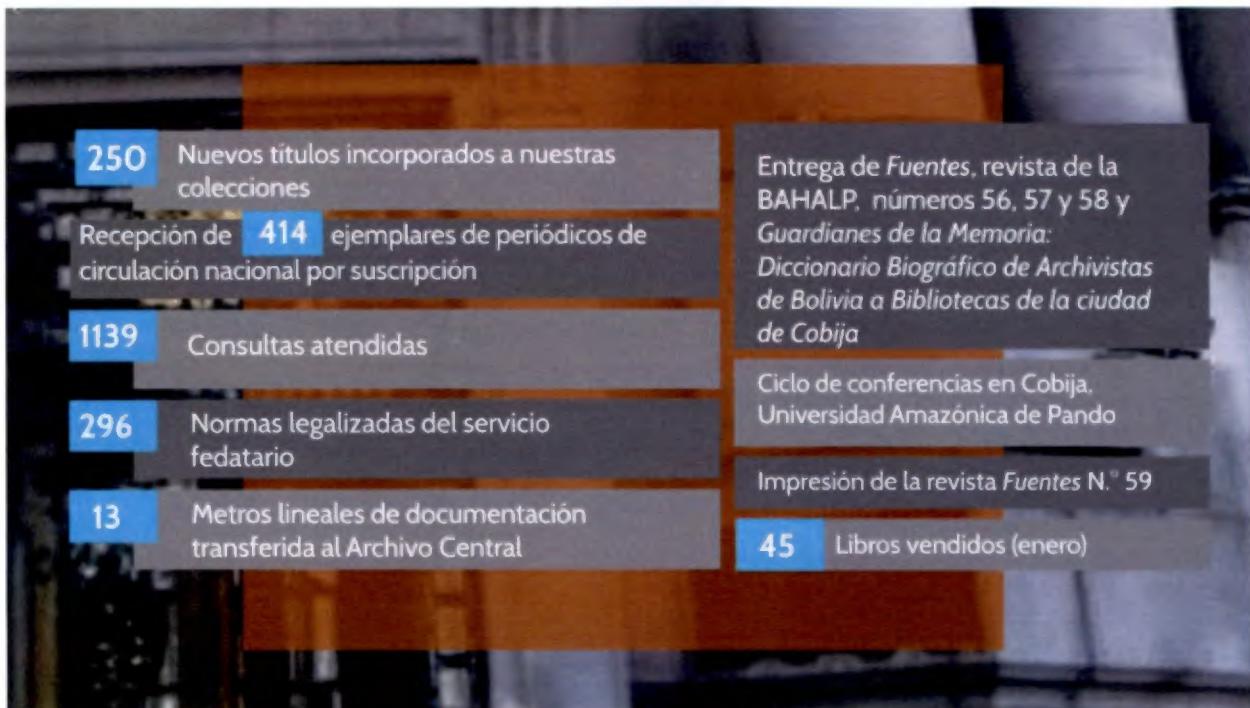
25.

Biblioteca y Archivo Histórico

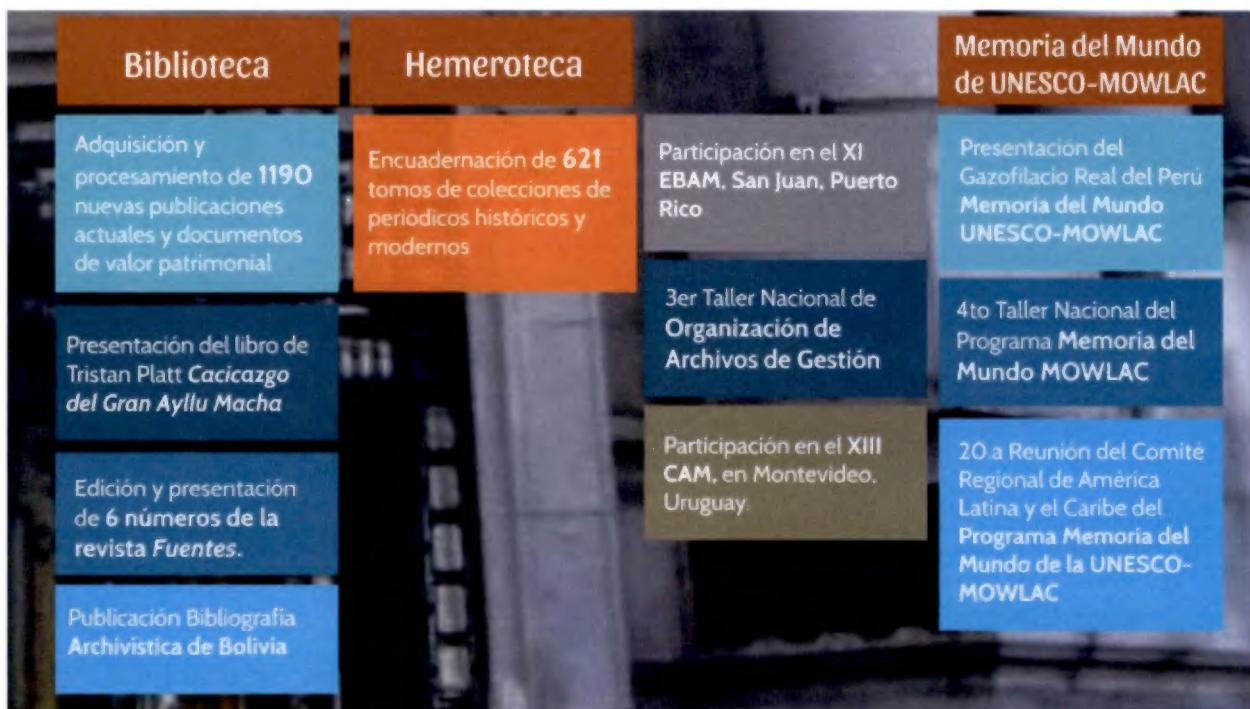


27.





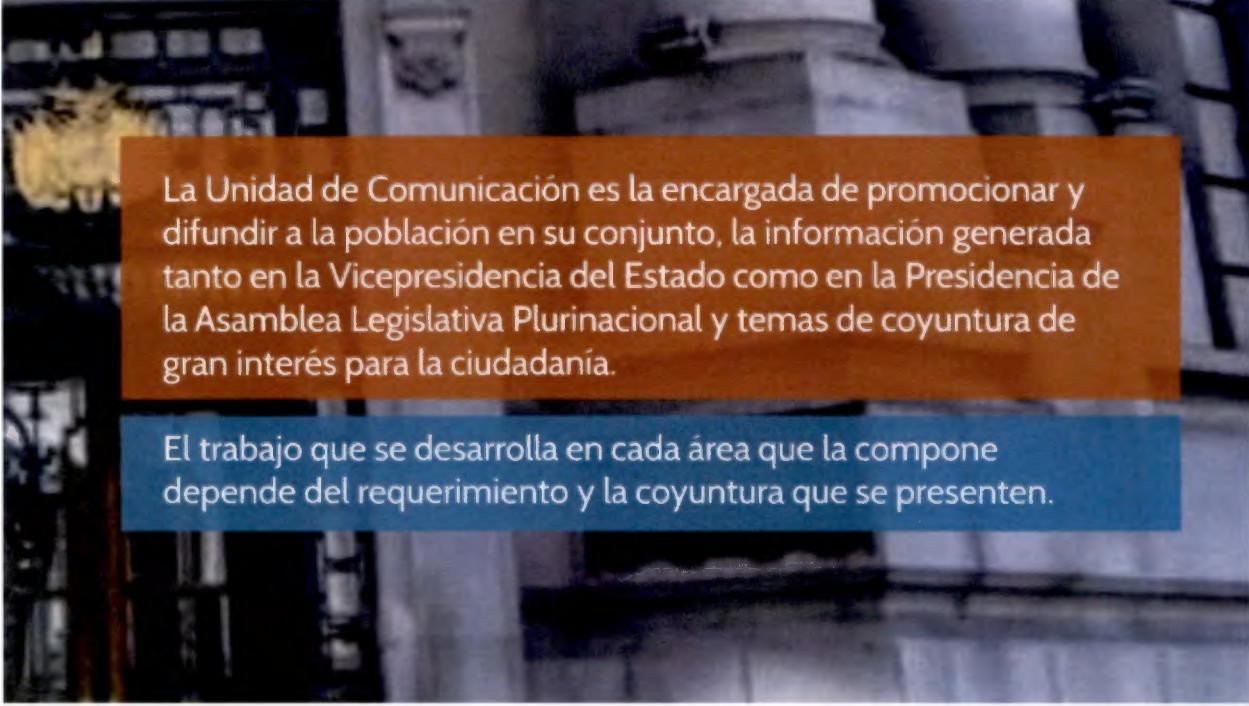
29.





31.





La Unidad de Comunicación es la encargada de promocionar y difundir a la población en su conjunto, la información generada tanto en la Vicepresidencia del Estado como en la Presidencia de la Asamblea Legislativa Plurinacional y temas de coyuntura de gran interés para la ciudadanía.

El trabajo que se desarrolla en cada área que la compone depende del requerimiento y la coyuntura que se presenten.

33.



Productos 2018

Publicaciones

Redes
Sociales

Diseño

Archivo
Fotográfico

Producción
audivídeovisual

Prensa



Se realizan notas de prensa de acuerdo con las actividades de gestión de gobierno, académicas y otras del vicepresidente del Estado, la Vicepresidencia y la Asamblea Legislativa Plurinacional que son publicadas, con sus respectivas imágenes, en la página web de la institución y enviadas a los medios de comunicación.

PRENSA

- Notas de prensa: 559
- Transcripciones: 43
- Audios registrados: 330
- Audios sin transcribir: 287

35.

Registro de imágenes y sonidos creados para la producción de piezas audiovisuales, que respondan a las necesidades y objetivos de la institución (spots institucionales, de gestión, académicos y cuñas radiales).

PRODUCCIÓN AUDIOVISUAL

Materiales almacenados, resguardados y catalogados en el archivo audiovisual de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional de Bolivia

A Puerta Abierta, 46 piezas audiovisuales de difusión e información institucional y otros, emitidas y difundidas semanalmente por televisión con repercusión en redes sociales (TWITER, INSTAGRAM, FACEBOOK, YOUTUBE Y WHATSAPP).



37.



Registro de imágenes fotográficas de las actividades del vicepresidente y de la Vicepresidencia para la construcción de material informativo.

381 actividades registradas, con **131 789** fotografías de alta calidad

60% disponibles en la página web
www.vicepresidencia.gob.bo

39.

Crea conceptos y soluciones visuales en la elaboración de diversos contenidos gráficos, impresos y digitales de difusión, socialización y promoción como publicaciones institucionales, publicaciones académicas y otros.

Material impreso para eventos: 331 diseños

Material digital para eventos: 178

Diseño editorial: 50

Material digital institucional: 757

Material de apoyo para promoción y publicidad: 616

Credenciales: 120

Fotografías editadas de unidades educativas: 23

Aumentar la cercanía, visibilidad e información, mediante mensajes digitales en redes sociales y plataformas

www.vicepresidencia.gob.bo

La Vicepresidencia tiene presencia en las más importantes redes de internet

En Facebook a la fecha 127 519 me gusta; 891 452 personas y 227 134 reacciones.

En Twitter se realizaron 29 200 tweets y 18 800 reacciones.

En Instagram, 2141 publicaciones y 1194 reacciones.

En Youtube 180 videos, 2783 subscriptores y 369 273 visualizaciones.

41.

Edita libros en coordinación con autores, traductores, diseñadores, etc.; realiza seguimiento a la diagramación e impresión de los textos, asegurando la mayor calidad de los materiales.

PRÓLOGO

En cooperación se presentan que se
sobre los libros

Nos una máquina condensada a desarrollar
para constituir de una forma nueva, como
plena en el estudio de la historia

Extracto de una carta de Karl Marx a su
Hijo Louis (1868)

Este libro presenta las traducciones directas al español de

a) "Karl Marx. Extracts from M. M. Kondratjeff", segundo
parte del libro de Leopoldo Rauter titulado "The economic
cycle of production, labour, development and change in
the writings of Karl Marx", Netherland: Van Gorcum &
Cie. B.V. 1977, páginas 583-613.

b) "Draft of an article in French in L'art social", segundia del libro
de Rauter & Friedrich Engels titulado "Levante und Westen
Volume 4. Lenape. Lenape und Wobach", 1975, páginas
365-391.

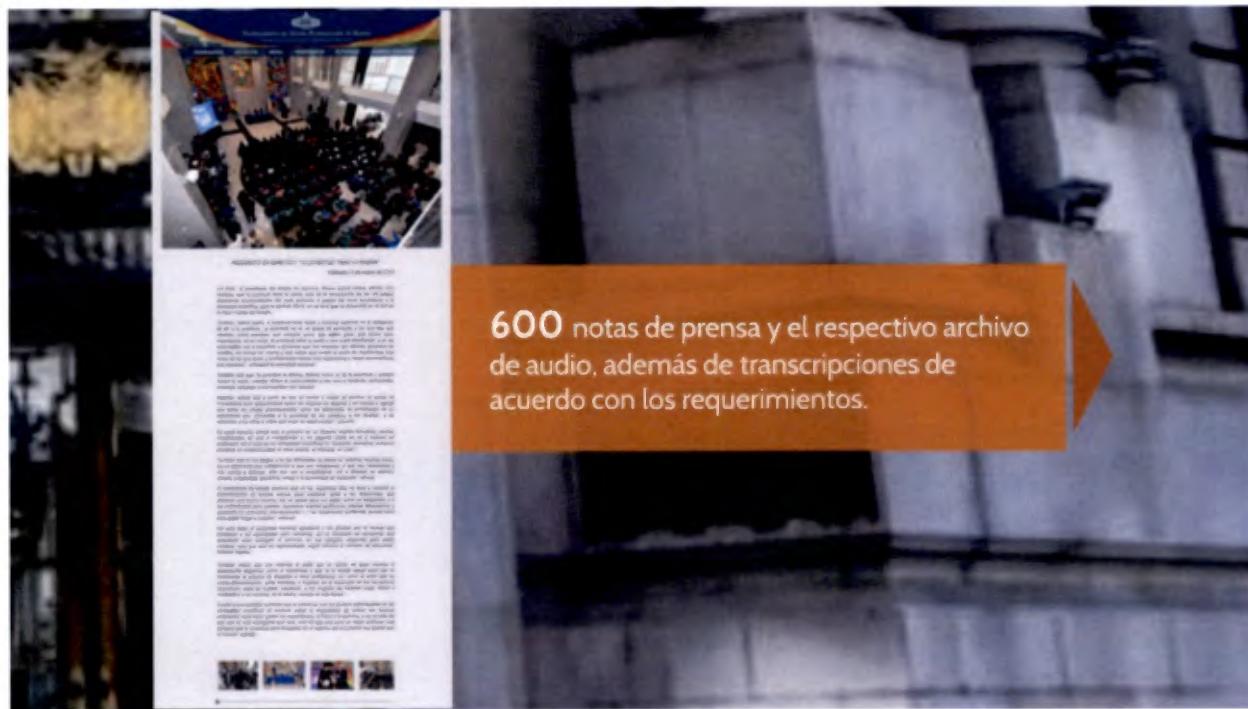
Libros: 4 (300 páginas en promedio)

Corrección: 4 ediciones de revista
4 ediciones de periódico

Transcripciones: 2 conferencias



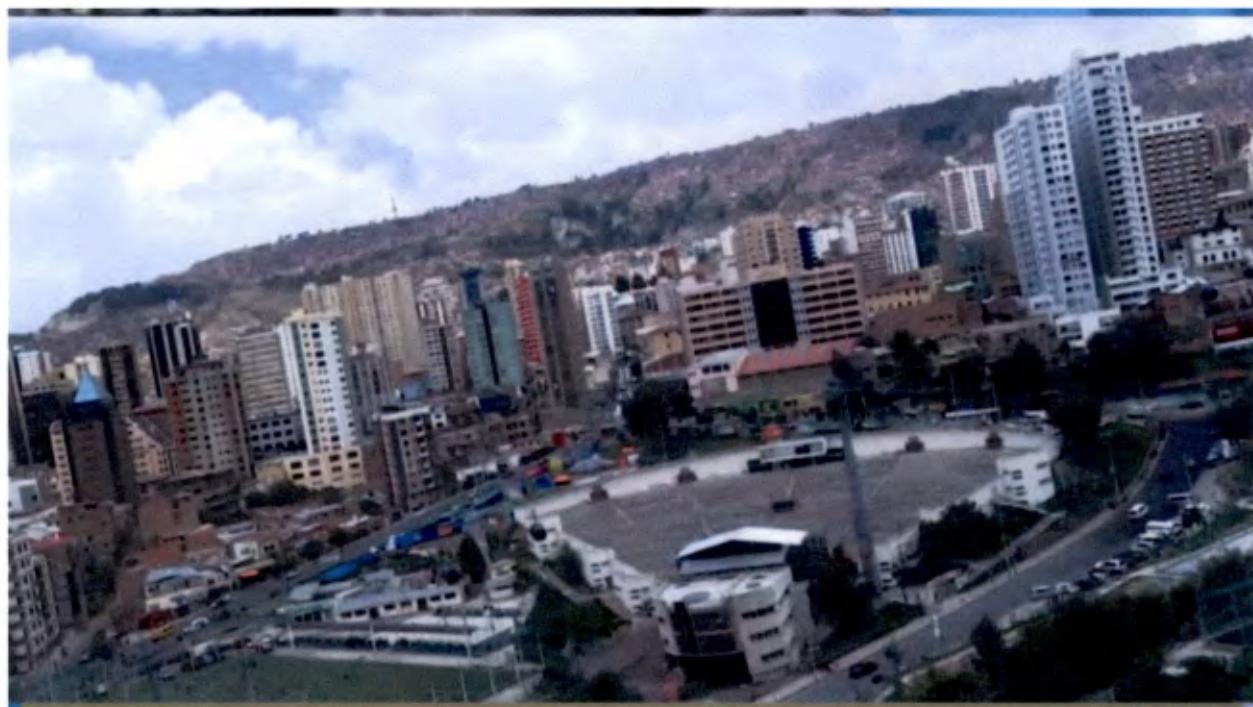
43.





Producir **32 piezas audiovisuales** de difusión e información institucional y otros, dirigidas a jóvenes, con una emisión por redes sociales (imágenes de videopresentación de pieza audiovisual)

45.



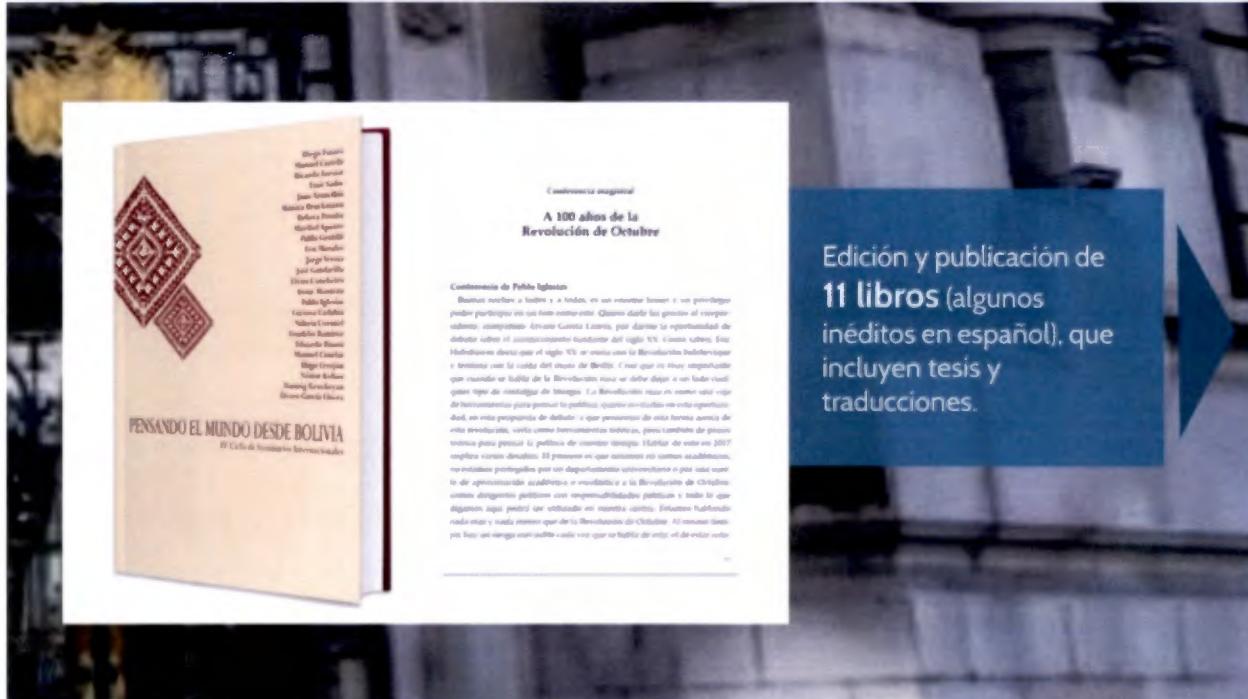


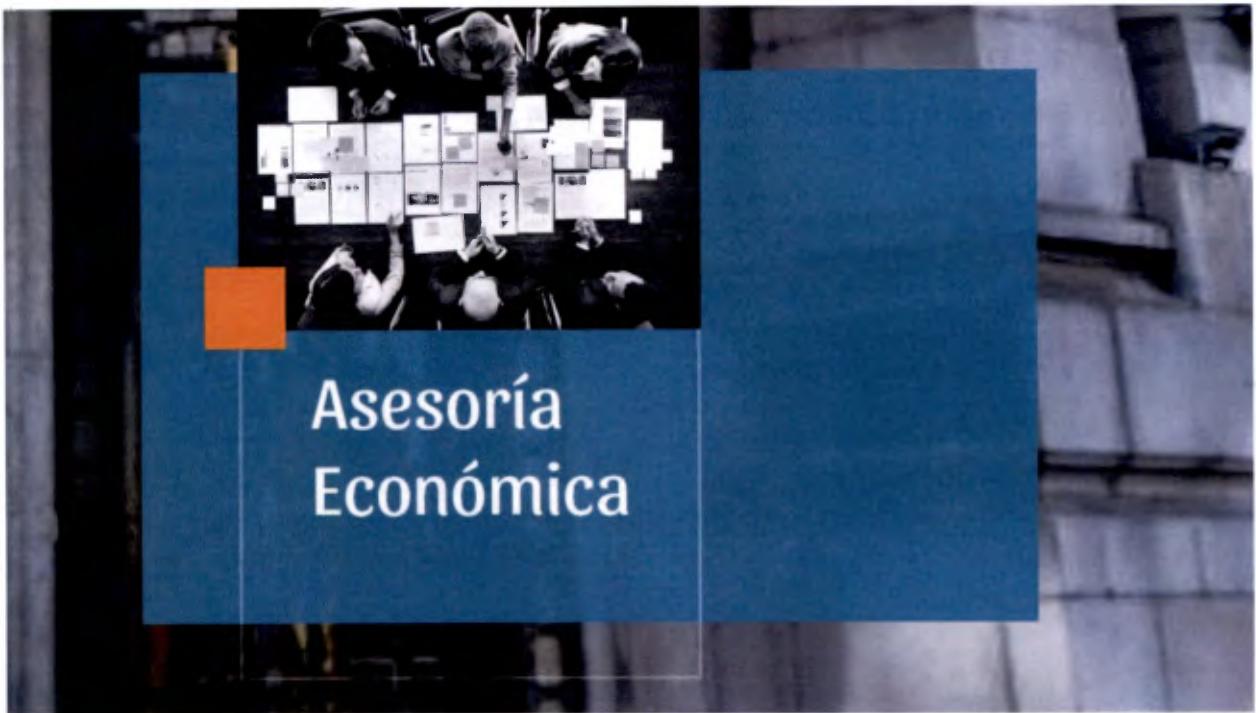
47.





49.





51.



Objetivos

Apoyar al despacho del vicepresidente en actividades recurrentes y no recurrentes con un asesoramiento de calidad

Proponer investigaciones cortas referidas a la ejecución de políticas públicas en el aparato estatal

Desarrollar proyectos especiales solicitados por la instancia superior

Relanzar GeoBolivia

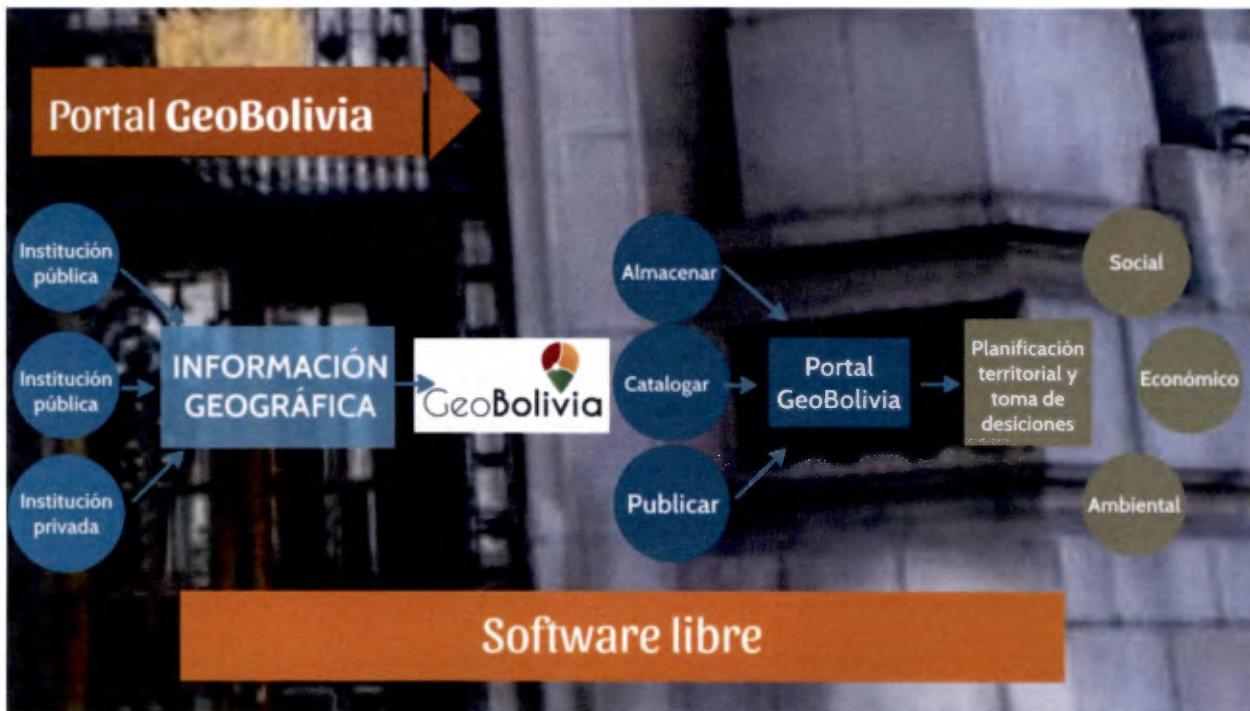
53.

 **GeoBolivia**

Conoce Bolivia en mapas
geo.gob.bo

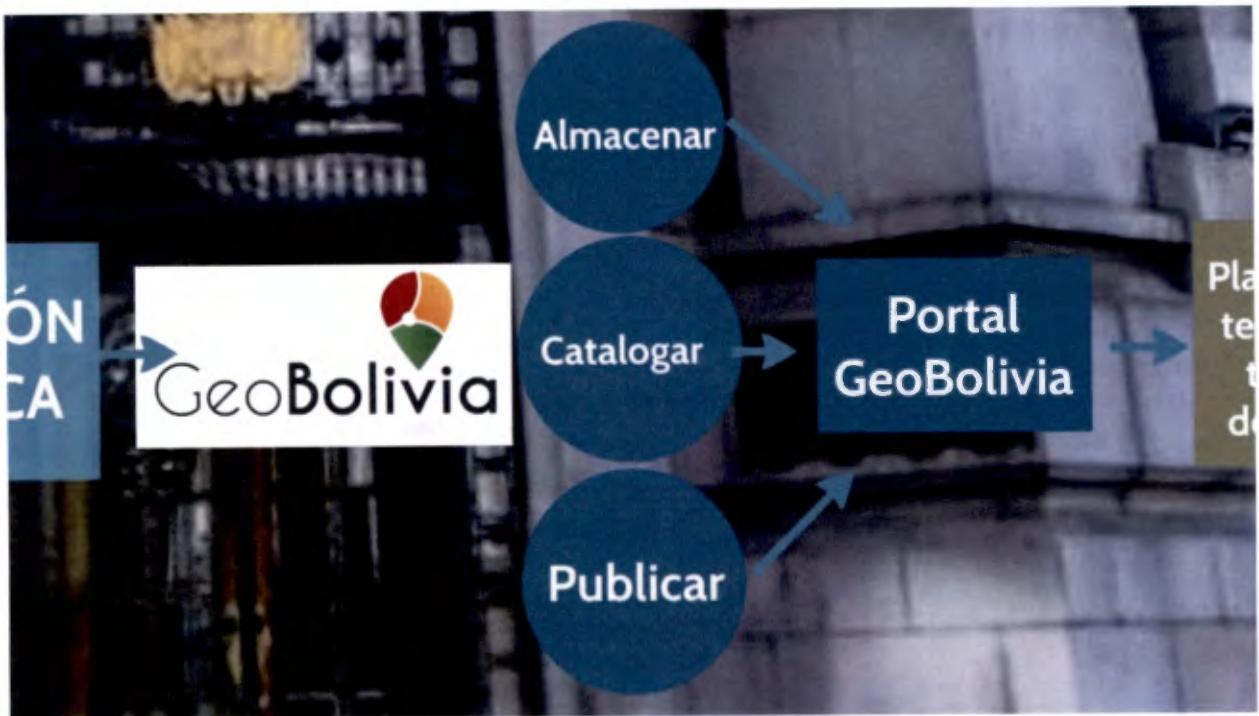
¿Qué es?

Plan de Trabajo



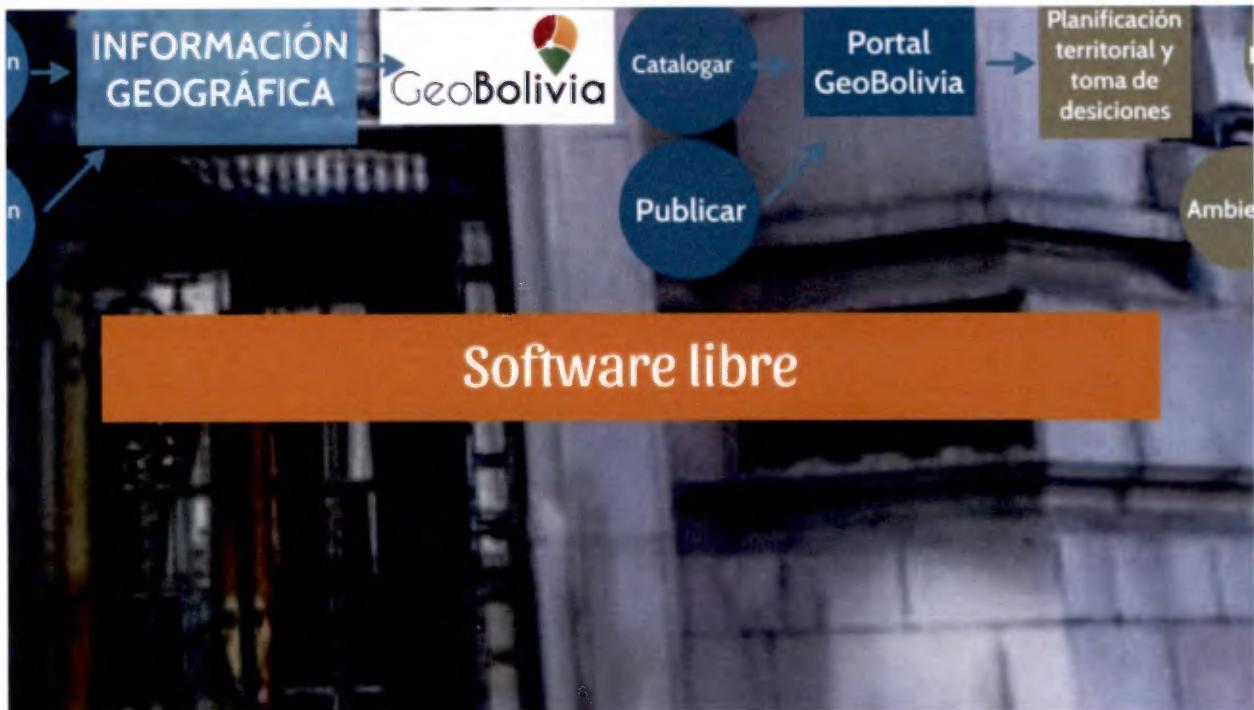
55.



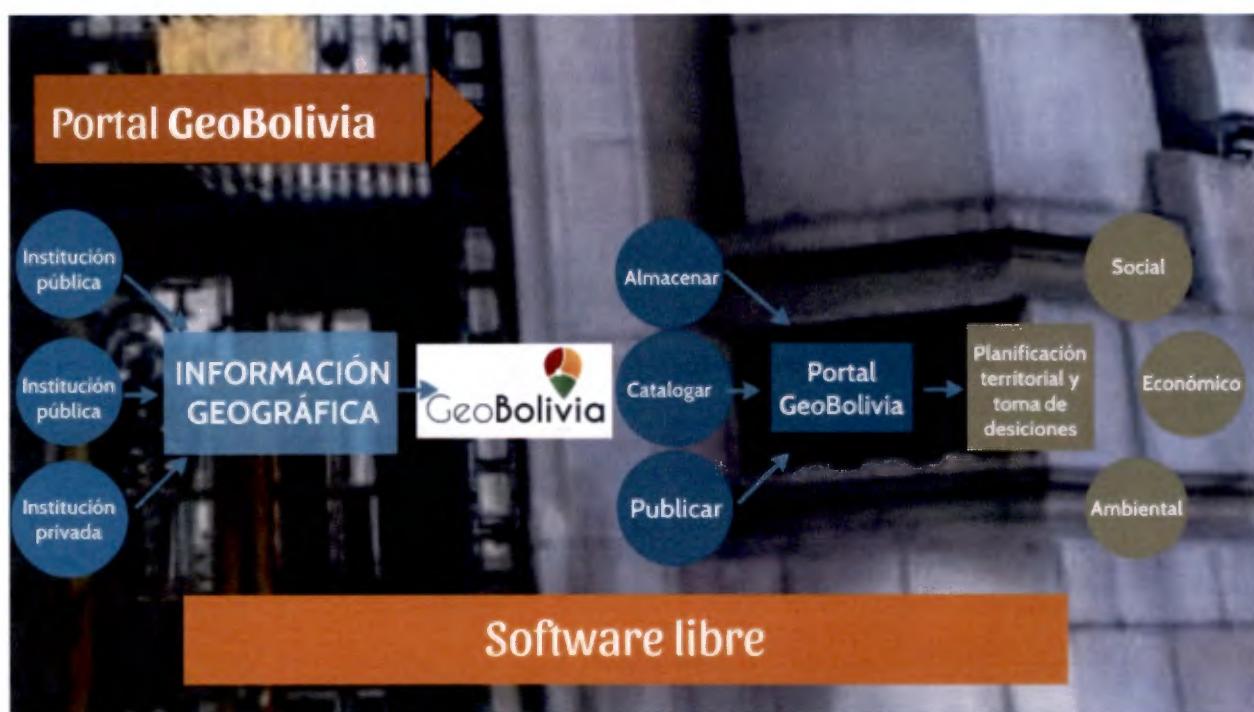


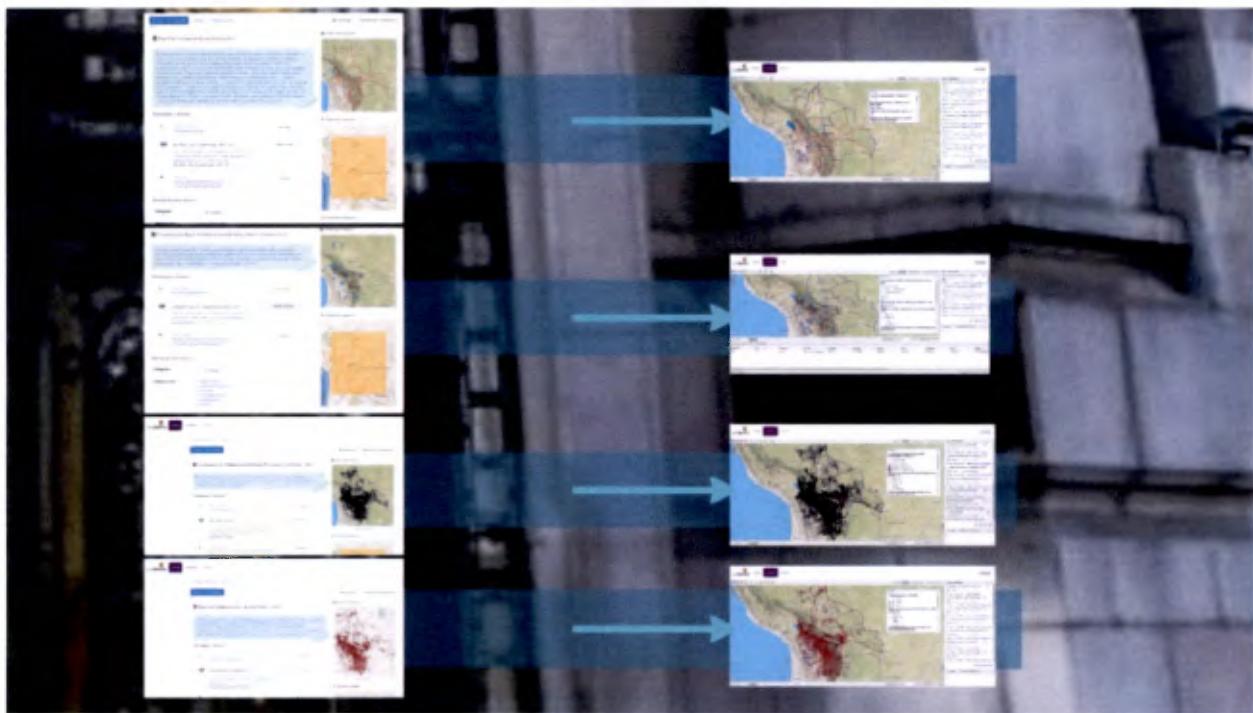
57.





59.





61.

[Ir a la respuesta](#) [Arriera](#) [Página siguiente](#)

Red Vial Fundamental de Bolivia 2017

El mapa muestra la Red Vial Fundamental en el territorio nacional. La fotografía se encuentra en kilómetros, los tipos son Acceso, Carretera, Doble Vía, Retorno y Rotonda. La red tiene la siguiente: En definición (Carreteras cuya ejecución no está consolidada), Pavimentada (Carretera establecida), Pavimento en construcción (Carreteras en proceso de pavimentación), Ríos o (Carreteras de tierra). Esta comprende por carreteras cuando cumplen una o más de las siguientes funciones: vinculan las capitales políticas de los departamentos o permiten la vinculación de ciudades internacionales conectadas con las carreteras principales existentes de los países vecinos, o conectan en los puntos sobre sobre las o más carreteras de Red Fundamental, o cumplen con las condiciones de protección ambiental. Las carreteras que conforman parte de la Red Vial Fundamental cumplen con aquellas que cumplen con los requisitos técnico-legal establecidos en el Decreto Supremo N° 25134 de 21 de agosto de 1999. Información proporcionada por la Gerencia Nacional Técnica de la Administradora Boliviana de Carreteras (ABC), actualizada hasta el año 2017.

[Verificación](#)

Descargas y enlaces

- Otros recursos: <http://www.abc.gob.bo>
- abc_Red_Vial_Fundamental_ABC_2017: Este conjunto de datos se ha publicado en el servicio de visualización (WMS) disponible en <https://geo.gob.bo/gobenvivo> con el nombre de capa abc_Red_Vial_Fundamental_ABC_2017.
- CITIOS recursos: http://geogob.bo/datasets/final/abc_Red_Vial_Fundamental_ABC_2017

Acerca de este recurso

Categorías: [Transporte](#)

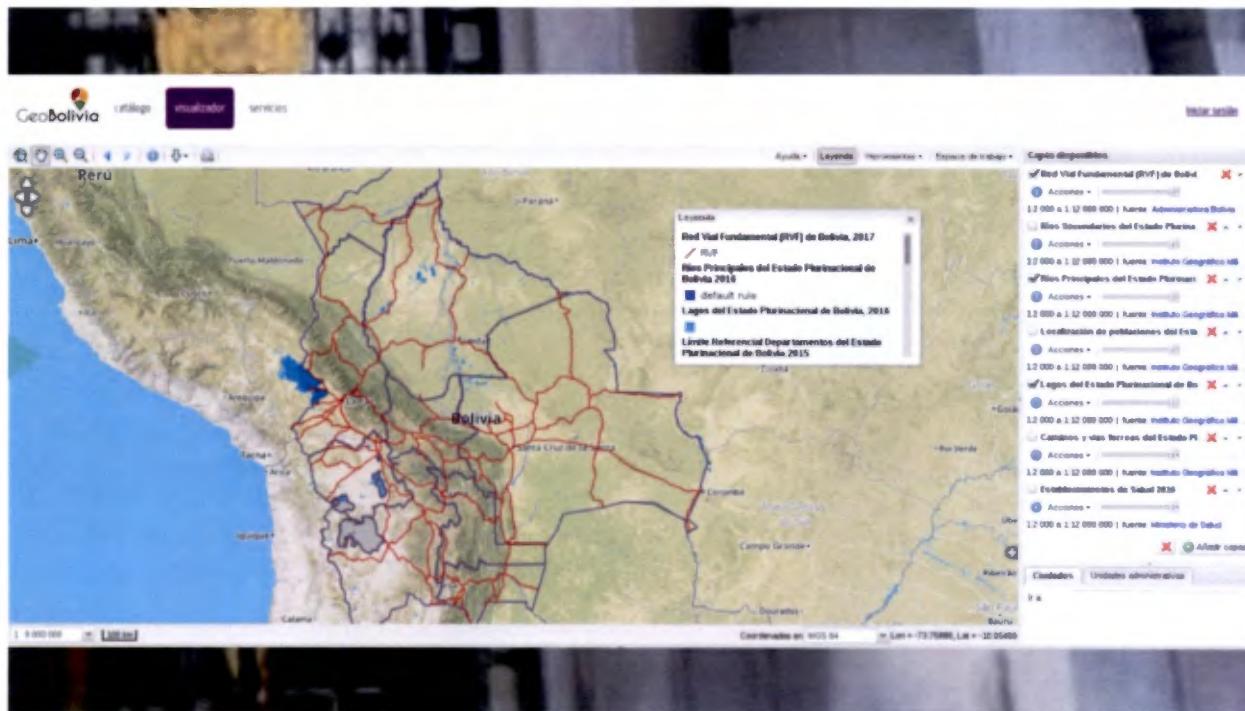
[Detalles](#) [Ver en detalle](#)

Visión de Conjunto

[Descargar](#) [Modo de visualización](#)

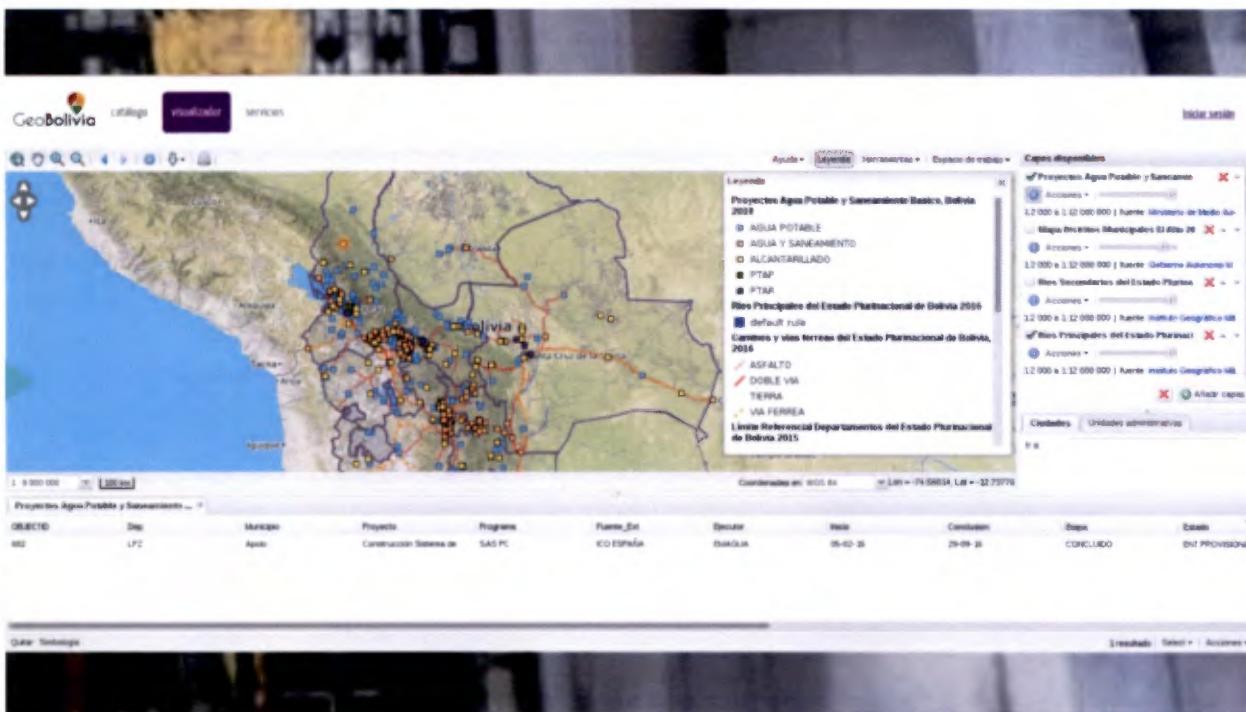
Extensión espacial

Extensión temporal

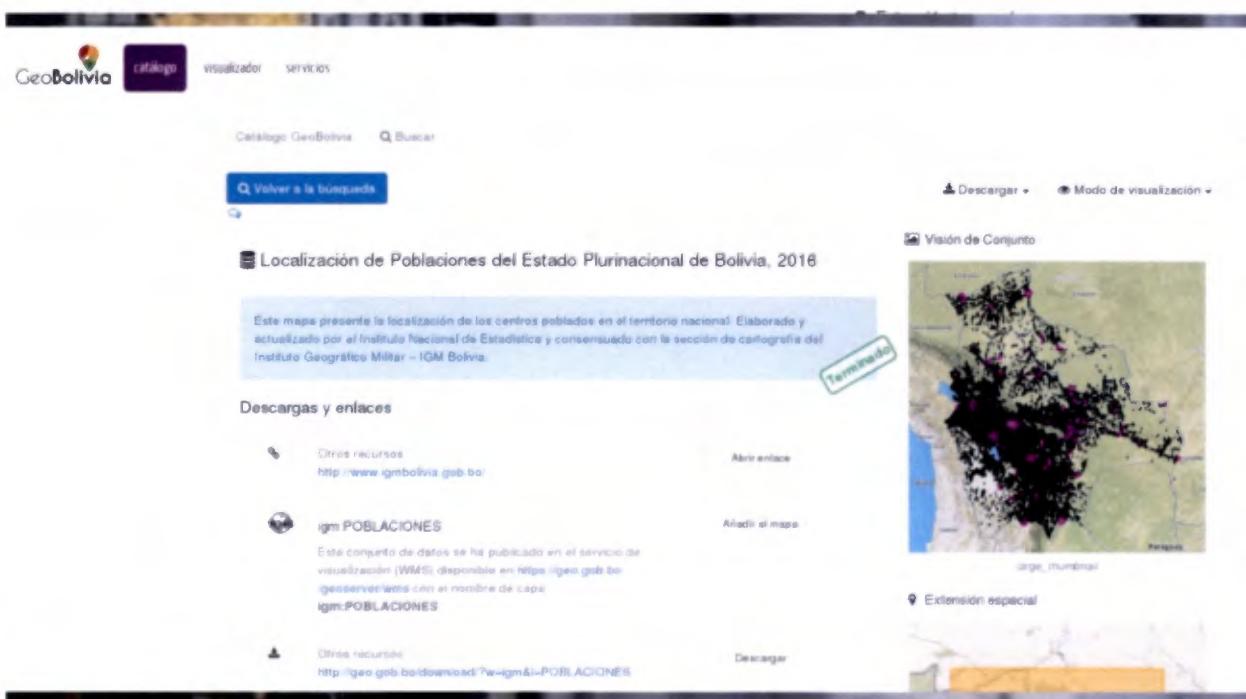


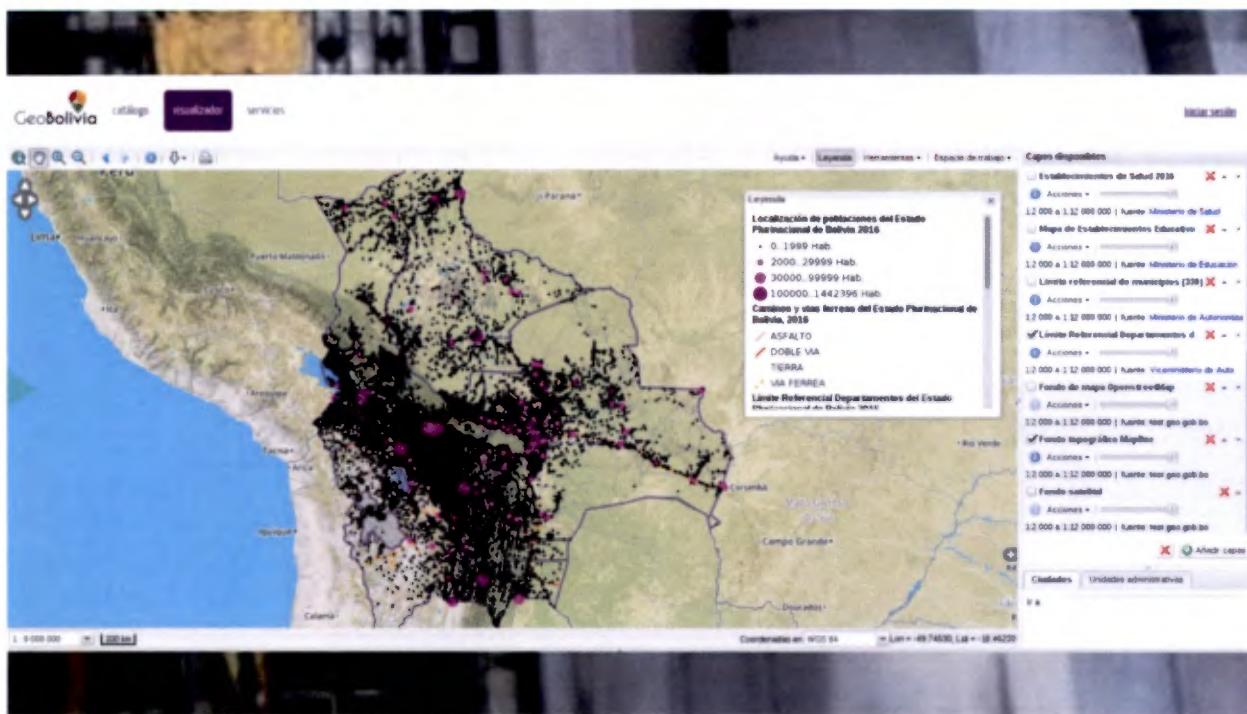
63.



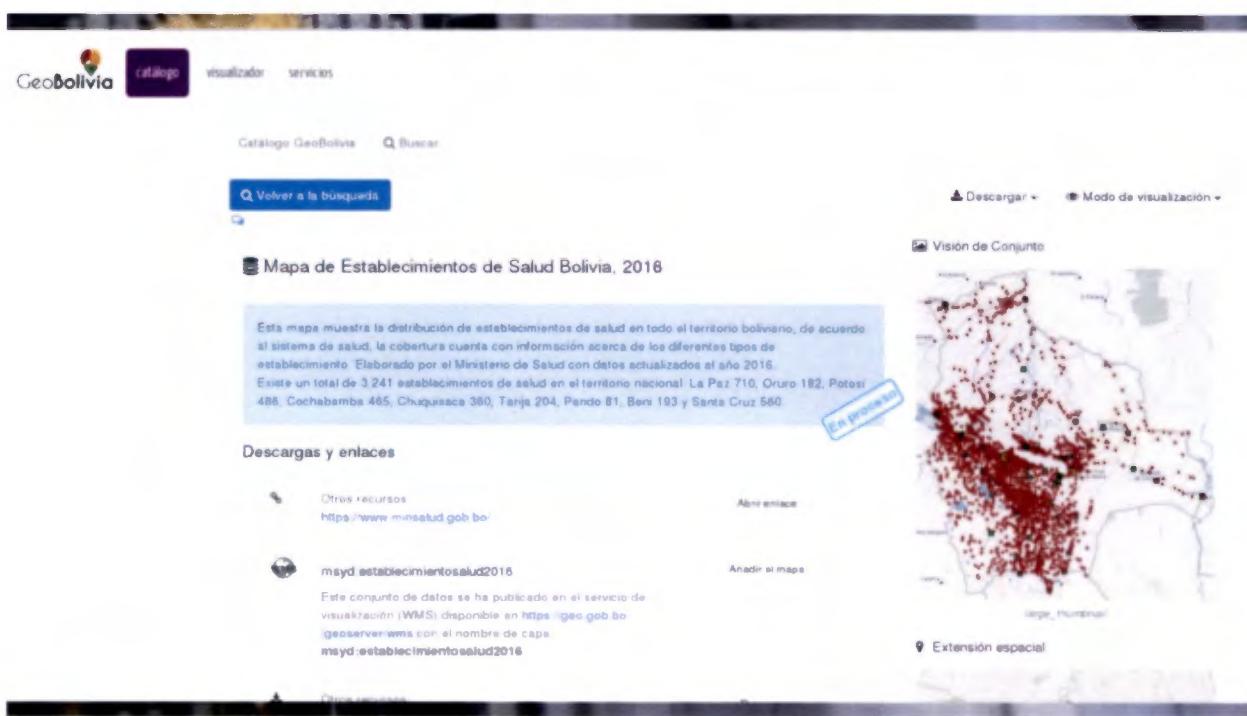


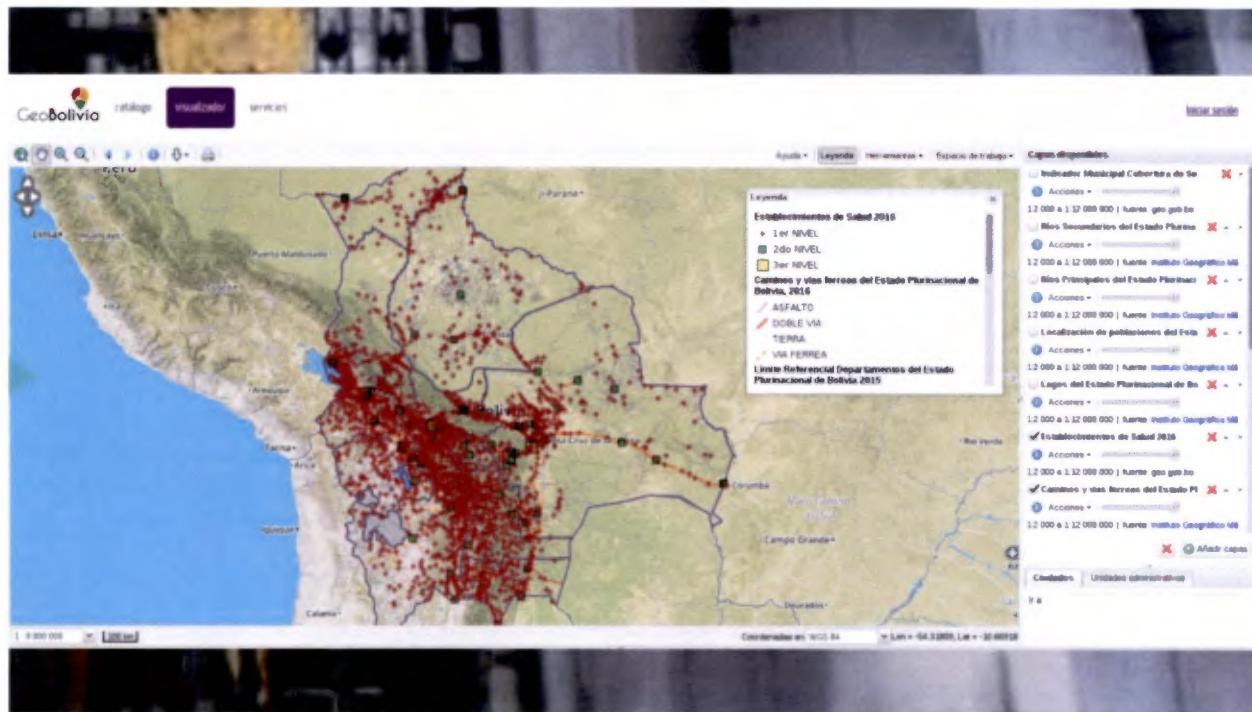
65.



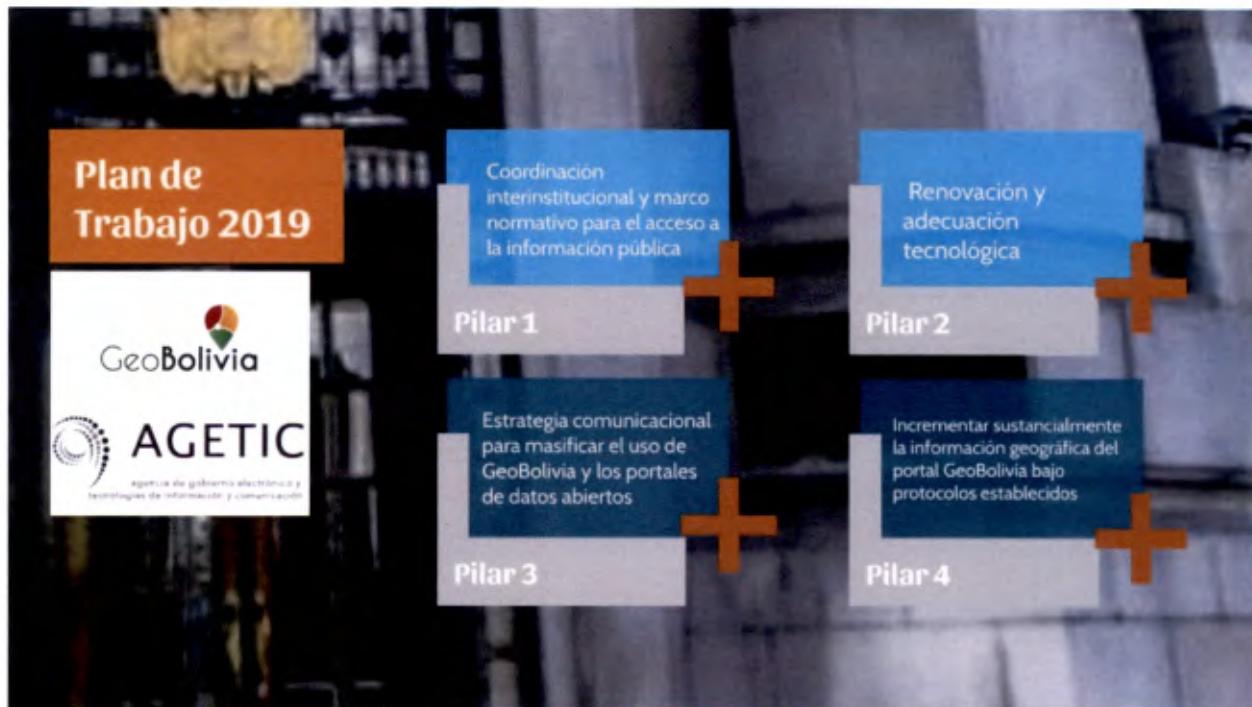


67.





69.



Plan de Trabajo 2019



AGETIC

agencia de gobierno electrónico y
tecnologías de información y comunicación

Coordinación
interinstitucional
y marco normativo
para el acceso a la información pública

Pilar 1

Estrategia
para manejar
GeoBolivia
de datos

71.

Coordinación
interinstitucional y marco
normativo para el acceso a
la información pública

Pilar 1



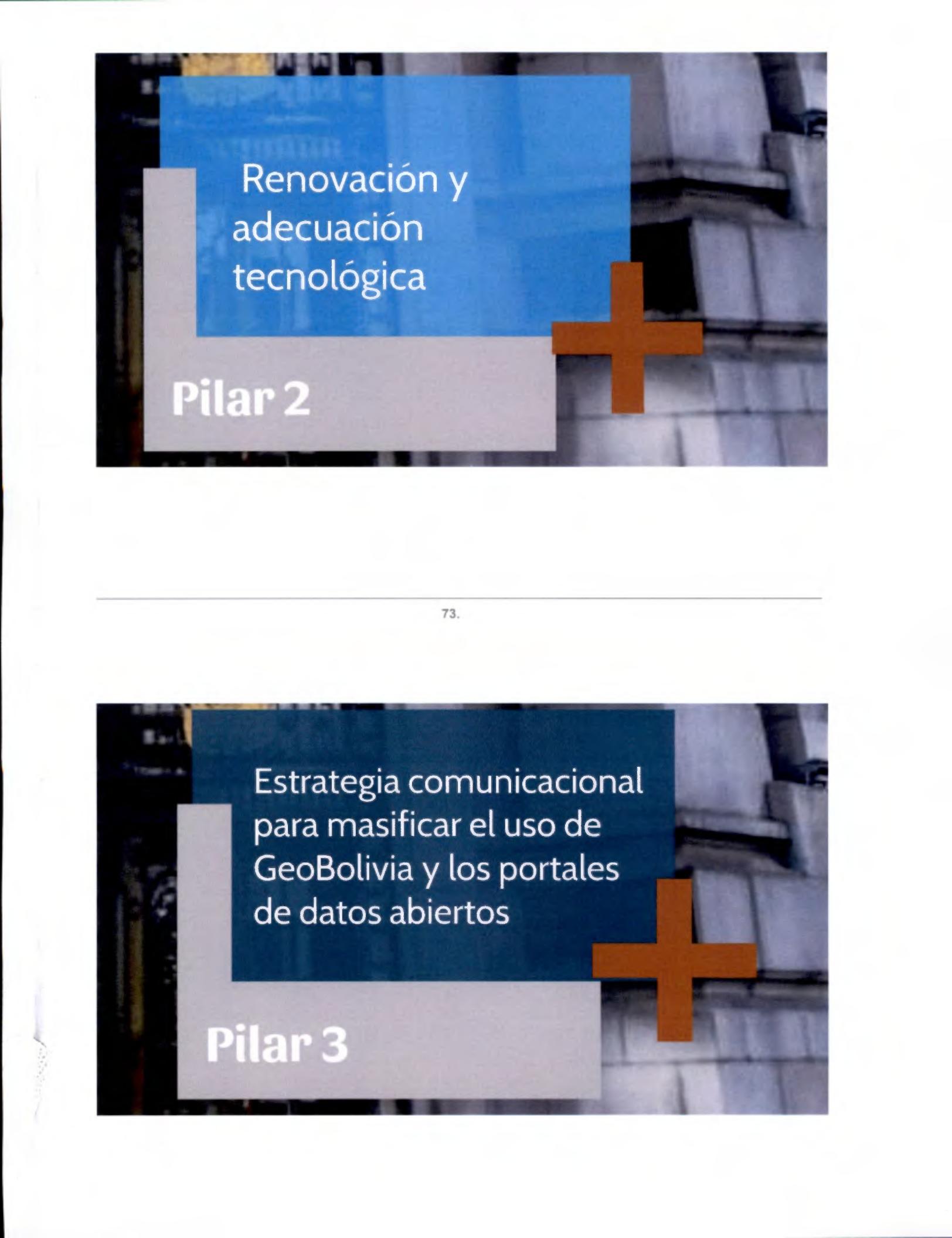


Renovación y
adecuación
tecnológica



Pilar 2

73.



Estrategia comunicacional
para masificar el uso de
GeoBolivia y los portales
de datos abiertos



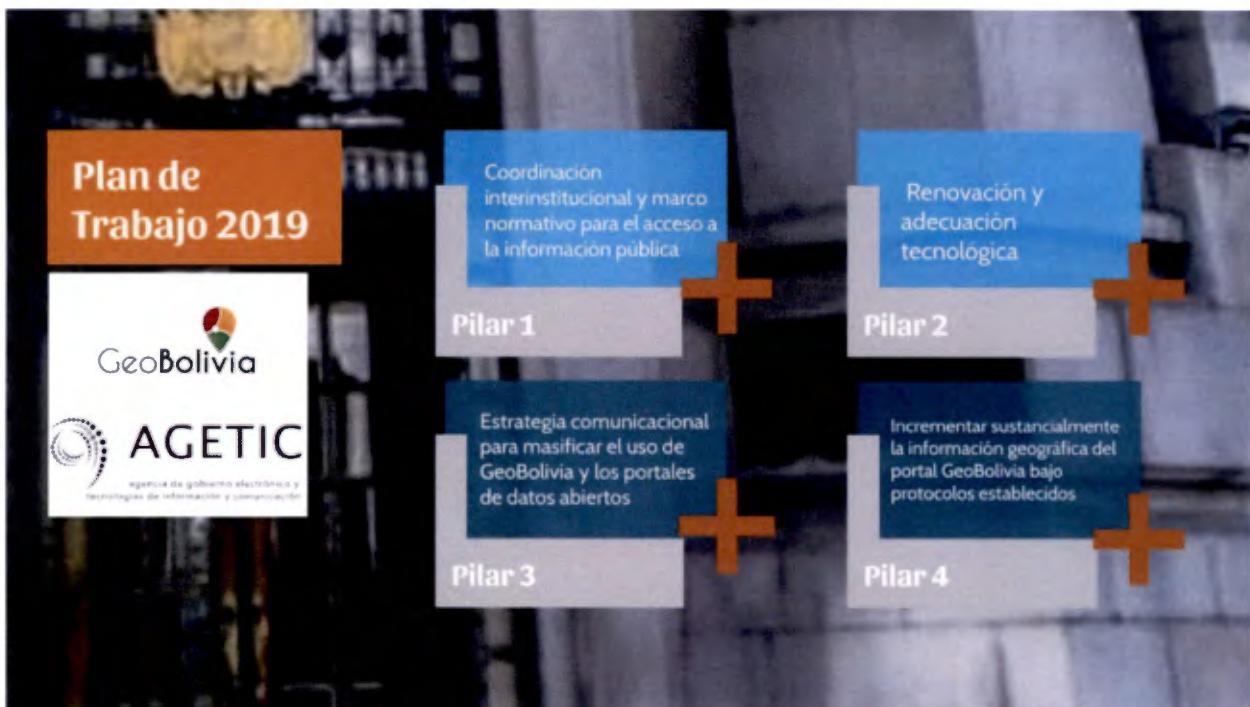
Pilar 3



Incrementar sustancialmente la información geográfica del portal GeoBolivia bajo protocolos establecidos

Pilar 4

75.





77.



Desigualdad en el Mundo 2017



Expositores: George Gray y Oscar Calvo

79.

Desigualdad en el Mundo 2018



Expositores: Winnie Byanyima
y Álvaro García Linera

Desigualdad en el Mundo 2019

Más eventos coordinados
Expositores reconocidos en la temática
Profundización en brechas de género, economía del cuidado y evaluación de la pobreza

loading...

81.

Cultura Cero Papel y Eficiencia Administrativa

- 1 Firma digital
- 2 Sistema de plantillas
- 3 Sistema de Recursos Humanos
- 4 Nube electrónica

Sistema de Eventos

- Facilidad de introducción de imágenes
- Inscripción más sencilla
- Mayor participación online
- Entrega óptima de certificados

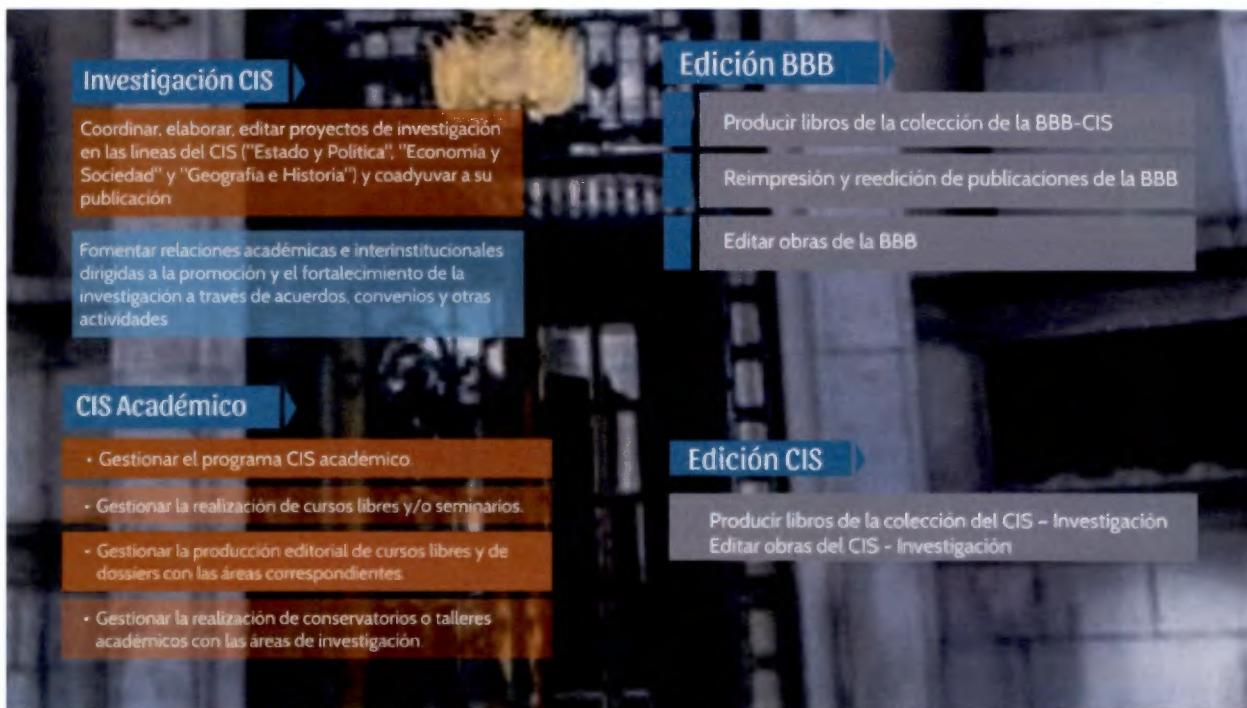
Objetivos

83.





85.



Investigación CIS

Coordinar, elaborar, editar proyectos de investigación en las líneas del CIS ("Estado y Política", "Economía y Sociedad" y "Geografía e Historia") y coadyuvar a su publicación

Fomentar relaciones académicas e interinstitucionales dirigidas a la promoción y el fortalecimiento de la investigación a través de acuerdos, convenios y otras actividades

87.

Edición BBB

Producir libros de la colección de la BBB-CIS

Reimpresión y reedición de publicaciones de la BBB

Editar obras de la BBB

CIS Académico

- Gestionar el programa CIS académico.
- Gestionar la realización de cursos libres y/o seminarios.
- Gestionar la producción editorial de cursos libres y de dossiers con las áreas correspondientes.
- Gestionar la realización de conservatorios o talleres académicos con las áreas de investigación.

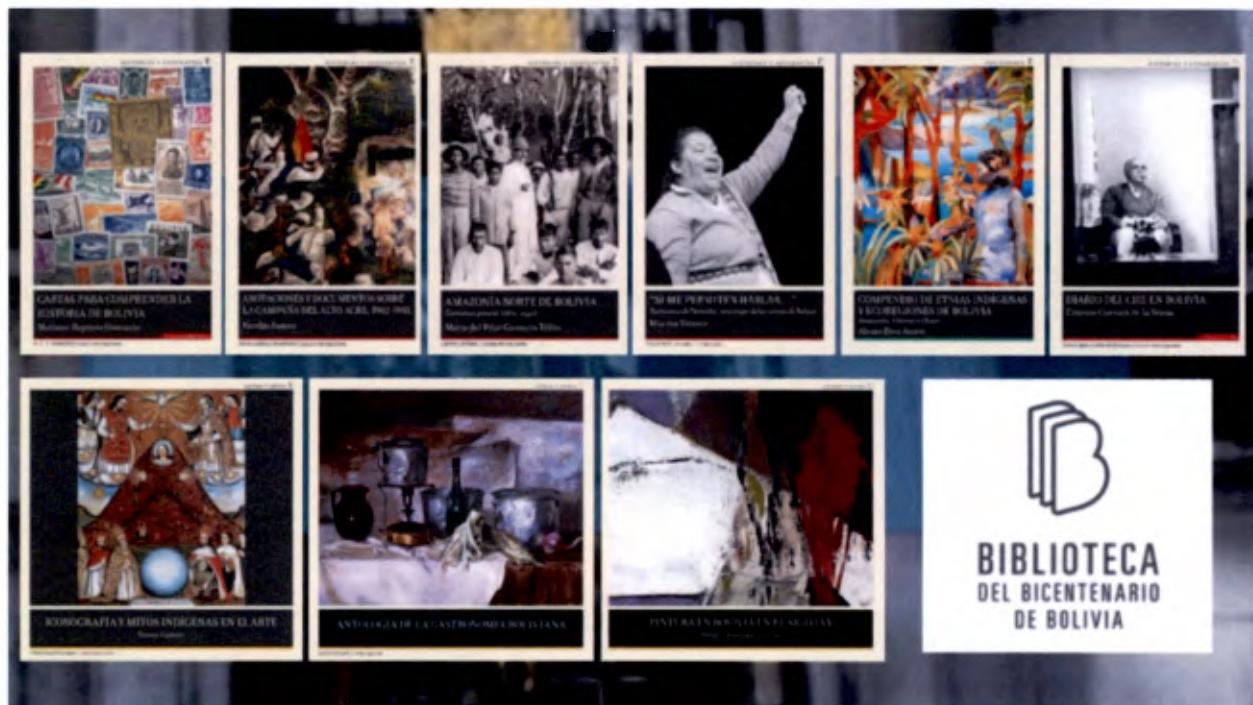
89.

Edición CIS

Producir libros de la colección del CIS - Investigación
Editar obras del CIS - Investigación



91.





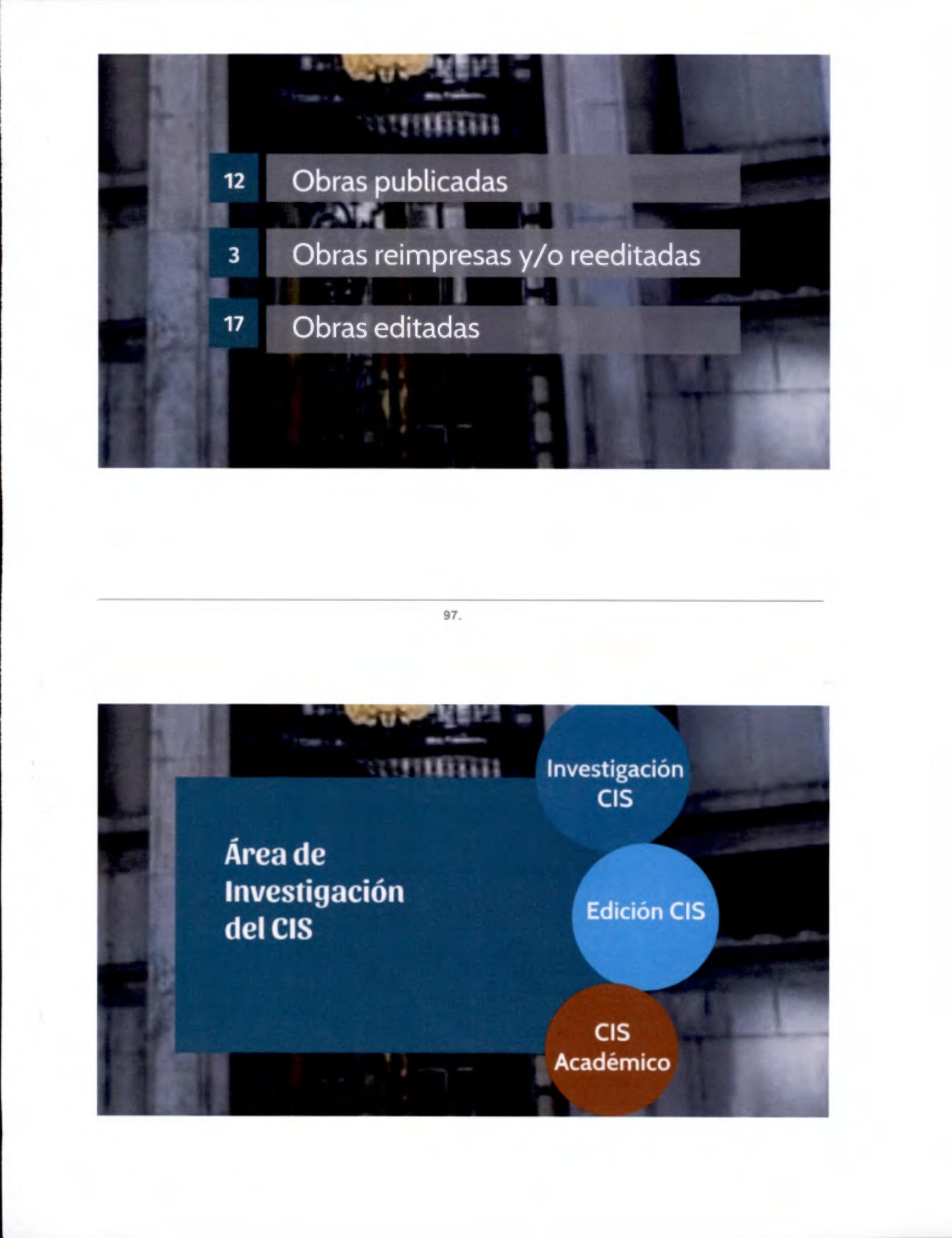
93.





95.





12

Obras publicadas

3

Obras reimpressas y/o reeditadas

17

Obras editadas

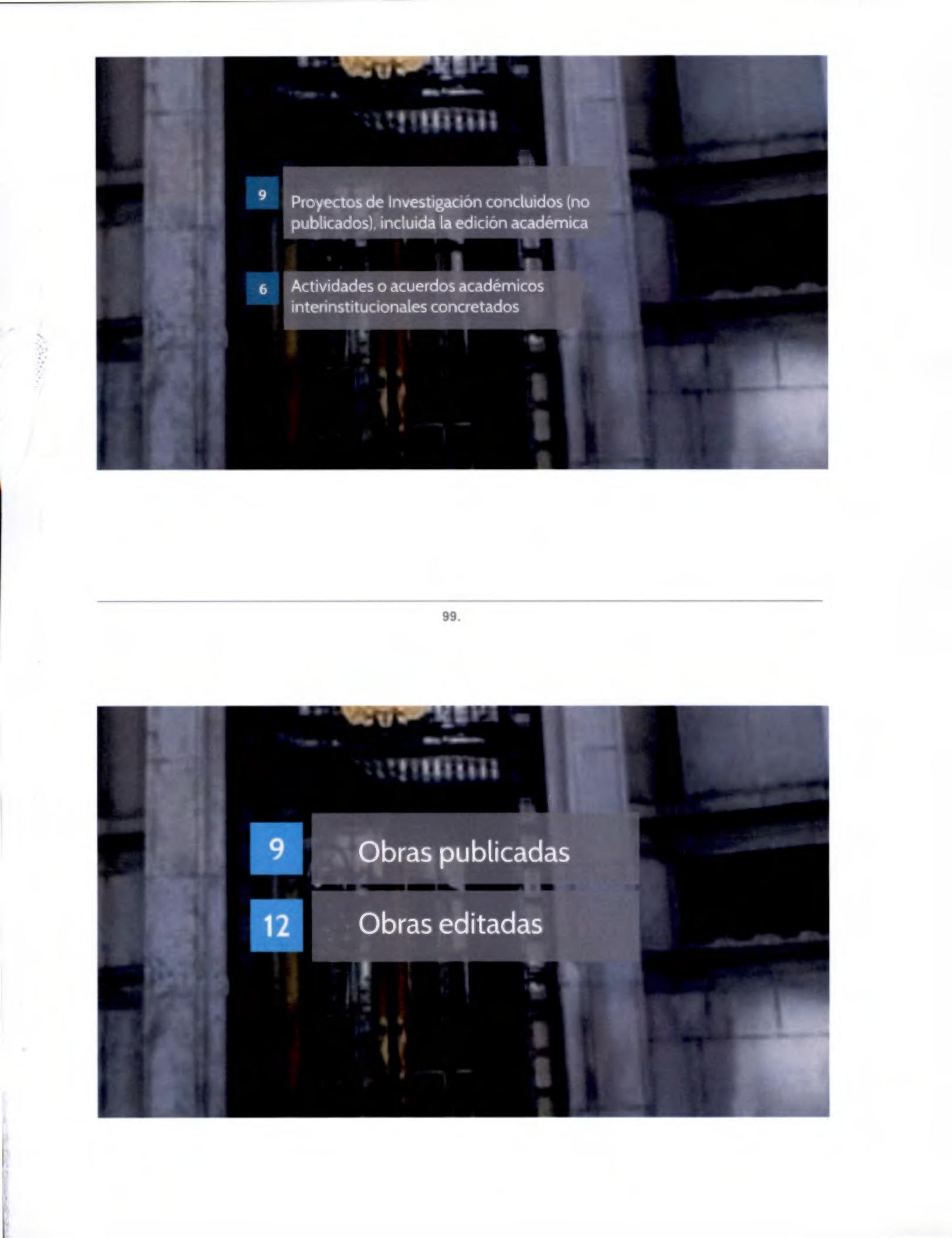
97.

Área de Investigación del CIS

Investigación
CIS

Edición CIS

CIS
Académico



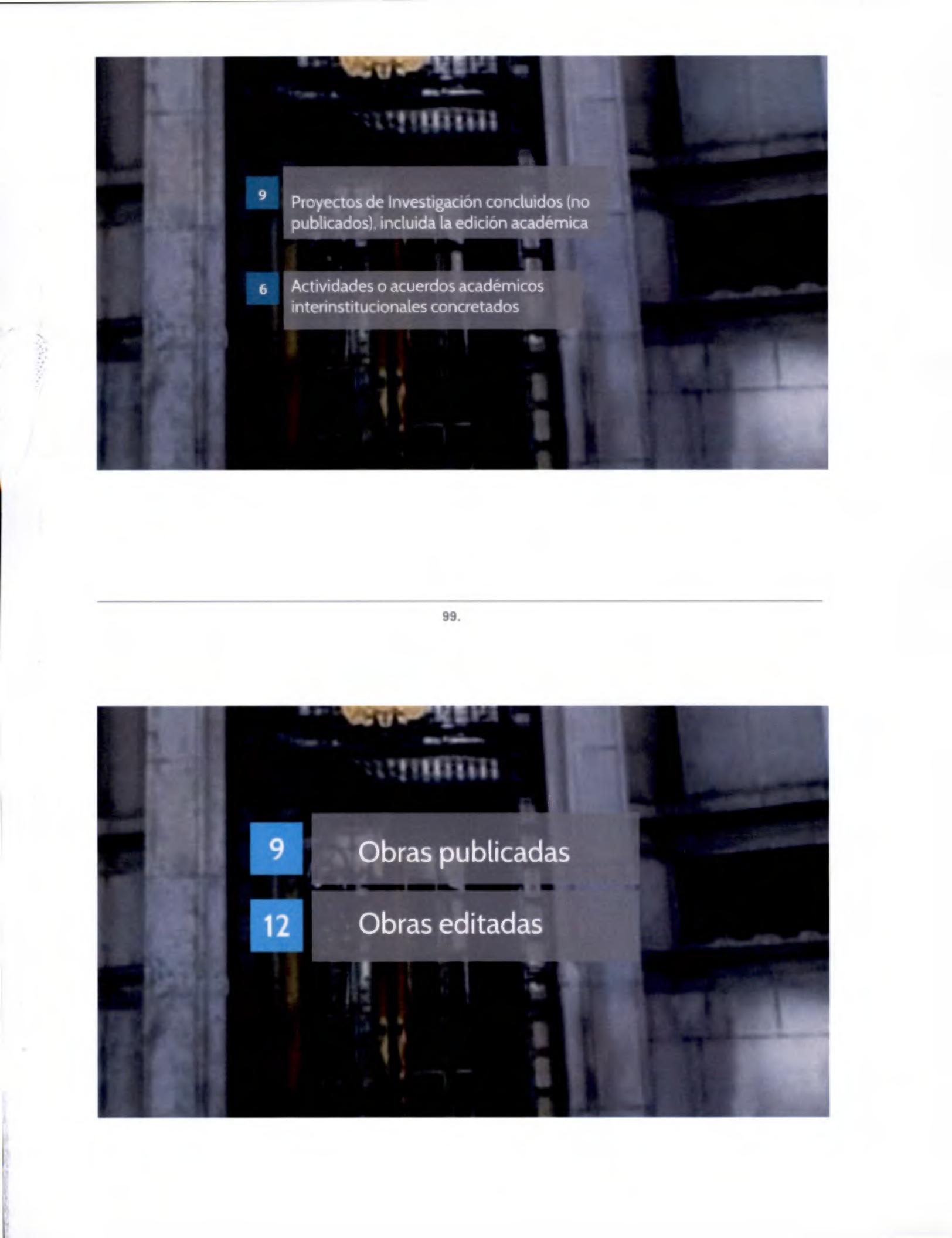
9

Proyectos de Investigación concluidos (no publicados), incluida la edición académica

6

Actividades o acuerdos académicos interinstitucionales concretados

99.

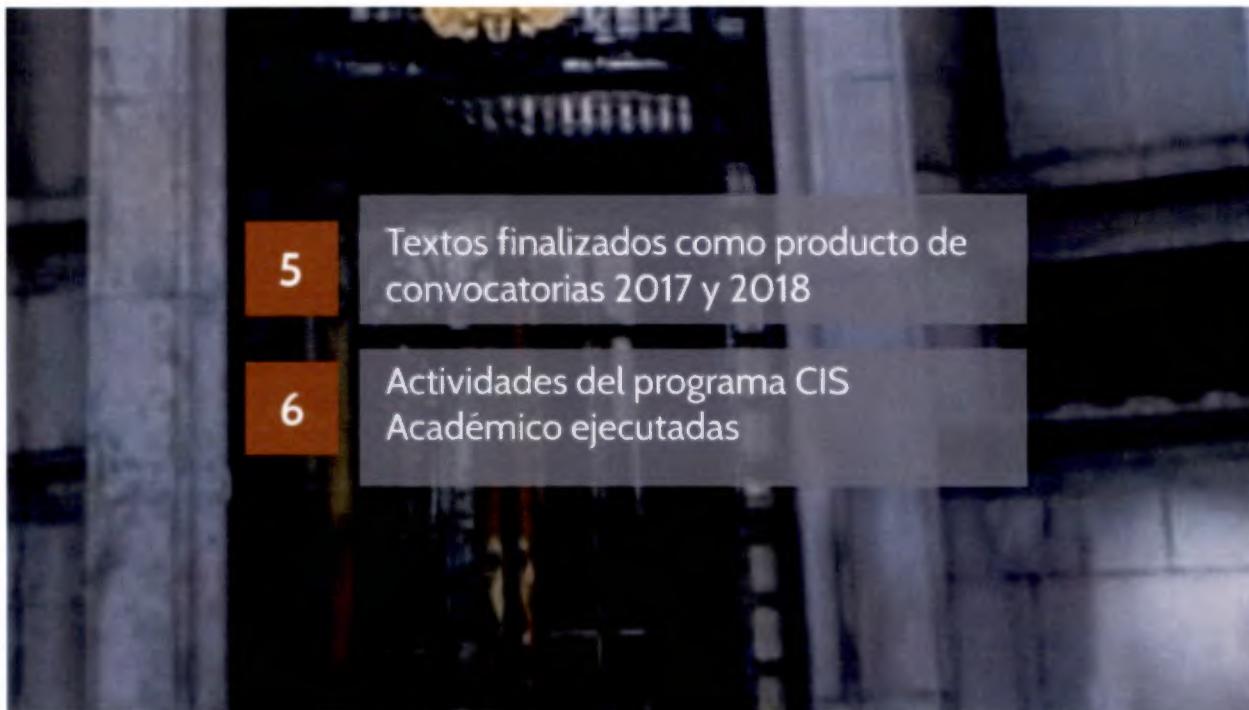


9

Obras publicadas

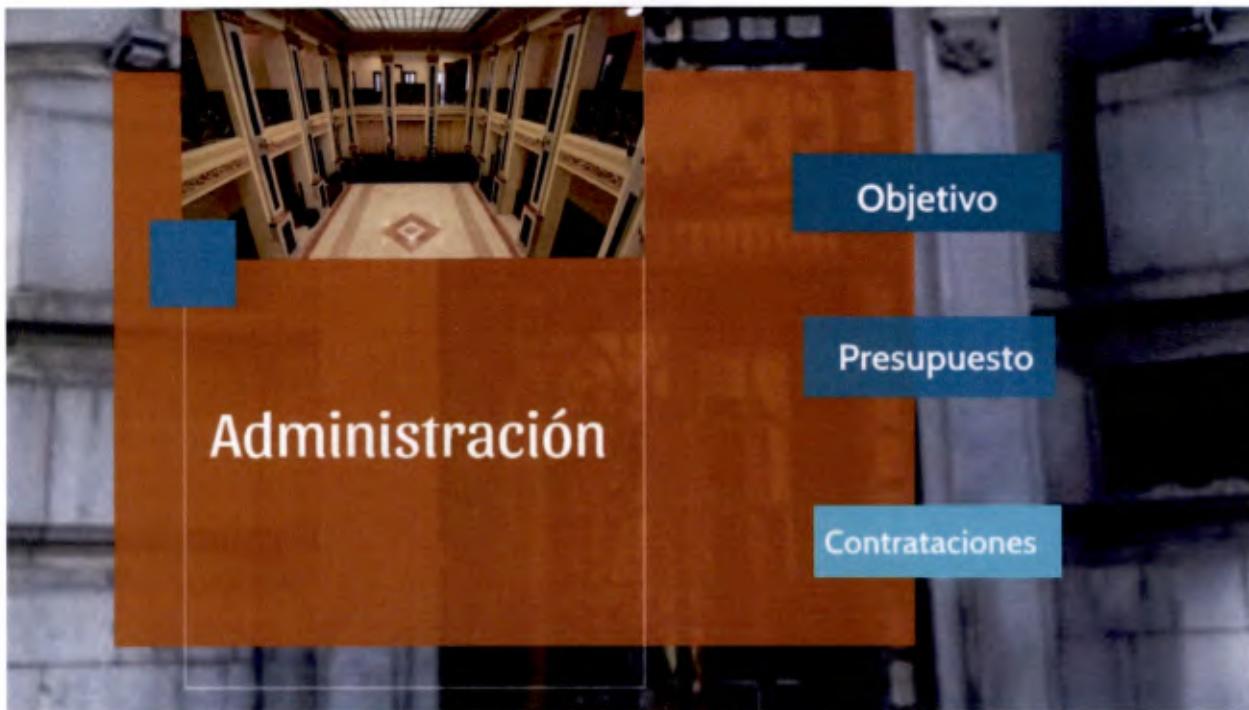
12

Obras editadas

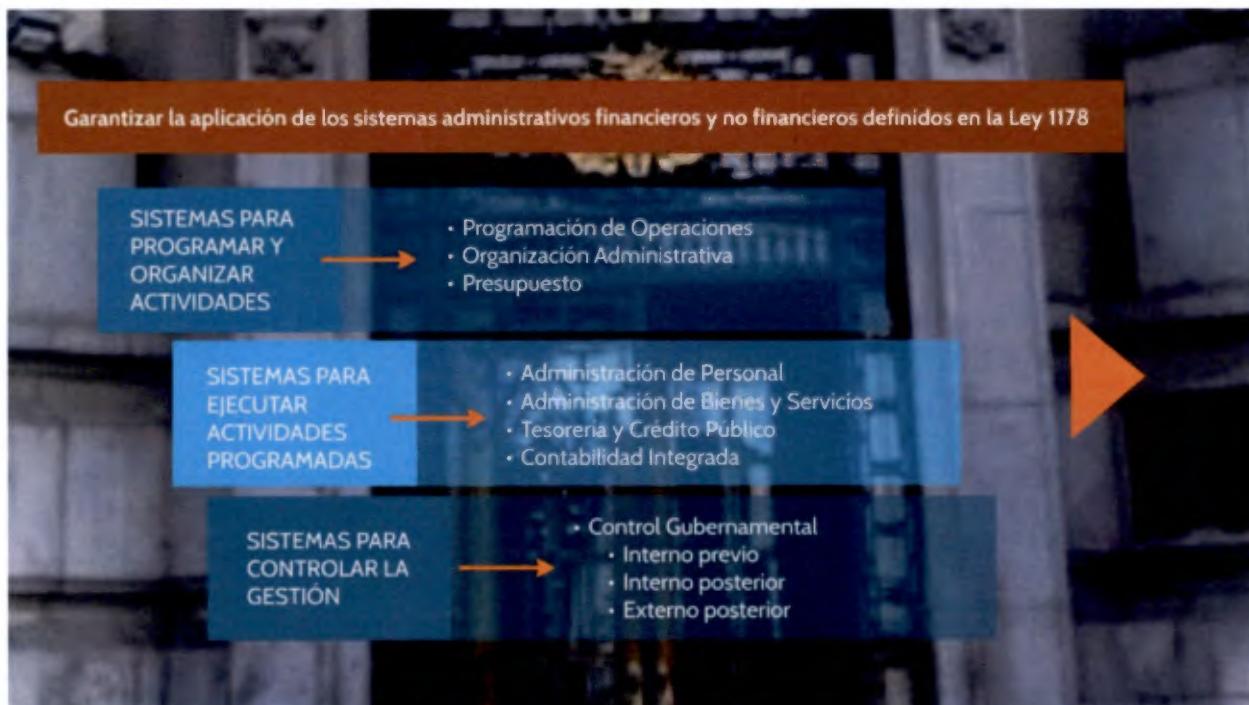


101.





103.



Con criterios de:

Eficacia → Eficiencia → Economía → Oportunidad → Transparencia

En la administración de los recursos económicos, financieros, velando por el capital humano, los bienes y servicios.

Brindar apoyo a las unidades organizacionales para el cumplimiento de objetivos y operaciones programadas en cada gestión administrativa de la Vicepresidencia del Estado Plurinacional.

105.

Ejecución Presupuestaria

Ejecución de
Gasto 2019

Estado de
Ejecución

Ejecución de
Recursos 2019

Estado de ejecución presupuestaria de gastos, gestión 2019

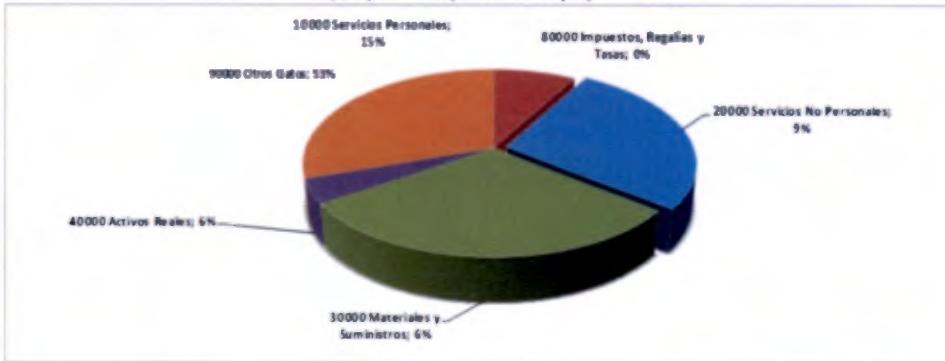
Cuadro 1 - Resumen de Ejecución Presupuestaria por Grupo de Gasto
Expresado en bolivianos

Fuente	Grupo Gasto	Presupuesto Vigente	Comprometido	Ejecutado	Total Gasto	Saldo SIGEP	% de ejecución Comprometido	% de ejecución Devengado
Fuentes 10 e 11 más Fuentes 80 (IG N 30 y 11)	10000 Servicios Personales	15.422.444	2.255.377	2.255.377	4.510.753	13.167.067	15%	15%
	20000 Servicios No Personales	28.184.939	13.617.396	2.675.525	16.292.920	25.509.414	48%	9%
	30000 Materiales y Suministros	5.271.874	2.797.407	331.292	3.128.699	4.940.582	53%	6%
	40000 Activos Reales	917.800	69.338	50.845	120.183	866.955	8%	6%
	80000 Impuestos, Regalías y Tasas	17.083	0	0	0	17.083	0%	0%
	90000 Otros Gastos	1.200	640	640	1.279	560	53%	53%
	Total Fuentes 10 - 11	49.815.340	18.740.357	5.313.677	24.053.835	44.501.663	38%	11%
Fuentes 80 (IG N 30)	20000 Servicios No Personales	243.221	62.498	0	62.498	243.221	26%	0%
	30000 Materiales y Suministros	6.708	0	0	0	6.708	0%	0%
	Total Fuente 80	249.929	62.498	0	62.498	249.929	25%	0%
	Total Fuentes 10 - 11 y 80	50.065.269	18.802.655	5.313.677	24.116.333	44.751.592	38%	11%

107.

Estado de ejecución presupuestaria, gestión 2019

Grafico 1 - Estructura del Presupuesto Agregado por grupo de partida, expresado en bolivianos y en porcentaje comprometido respecto del presupuesto total (Solo Fuentes 10 y 11.)



Estado de ejecución presupuestaria de recursos
Presupuesto 2019

RUBRO	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO VIGENTE	RECURSOS PERCIBIDOS	%
12	Venta de Bienes y Servicios de las Administraciones	400.000,00	195.733,07	49%
15	Tasas, Derechos y Otros Ingresos	0,00	5,00	0%
18	Donaciones Corrientes	249.929,10	0,00	0%
35	Disminución y Cobro de Otros Activos Financieros	300.000,00	0,00	0%
TOTAL		949.929,10	195.738,07	21%

109.

Contrataciones

ByS recurrentes

PAC

Contrataciones 2019

Bienes y servicios generales recurrentes

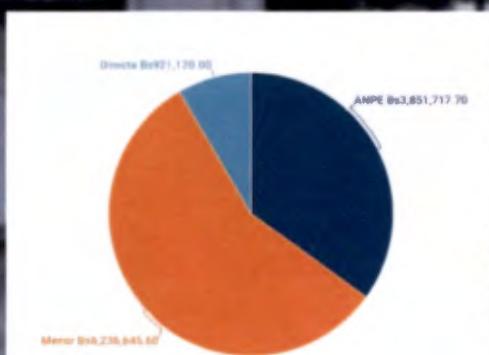
51 procesos de contratación en las diferentes modalidades que establece las NB-SABS (conforme lo establecido en el art. 18 del D.S. 0181) los cuales son:

- 4 procesos de contratación de servicios generales bajo la modalidad ANPE.
- 1 proceso de contratación bajo la modalidad de licitación pública.
- 42 procesos de contratación bajo la modalidad directa.
- 4 procesos de contratación bajo la modalidad menor.

111.

Programa Anual de Contrataciones (PAC), gestión 2019

MODALIDAD	Nº DE CONTRATACIONES	MONTO EN Bs
ANPE	24	3.851.717,70
MENOR	148	6.236.645,60
DIRECTA	7	921.120,00



En cumplimiento del D.S. 0181, art. 45

"I. El PAC será elaborado al inicio de cada gestión en un taller organizado por la Unidad Administrativa de la entidad pública en el que participarán, de manera obligatoria, también las unidades solicitantes"

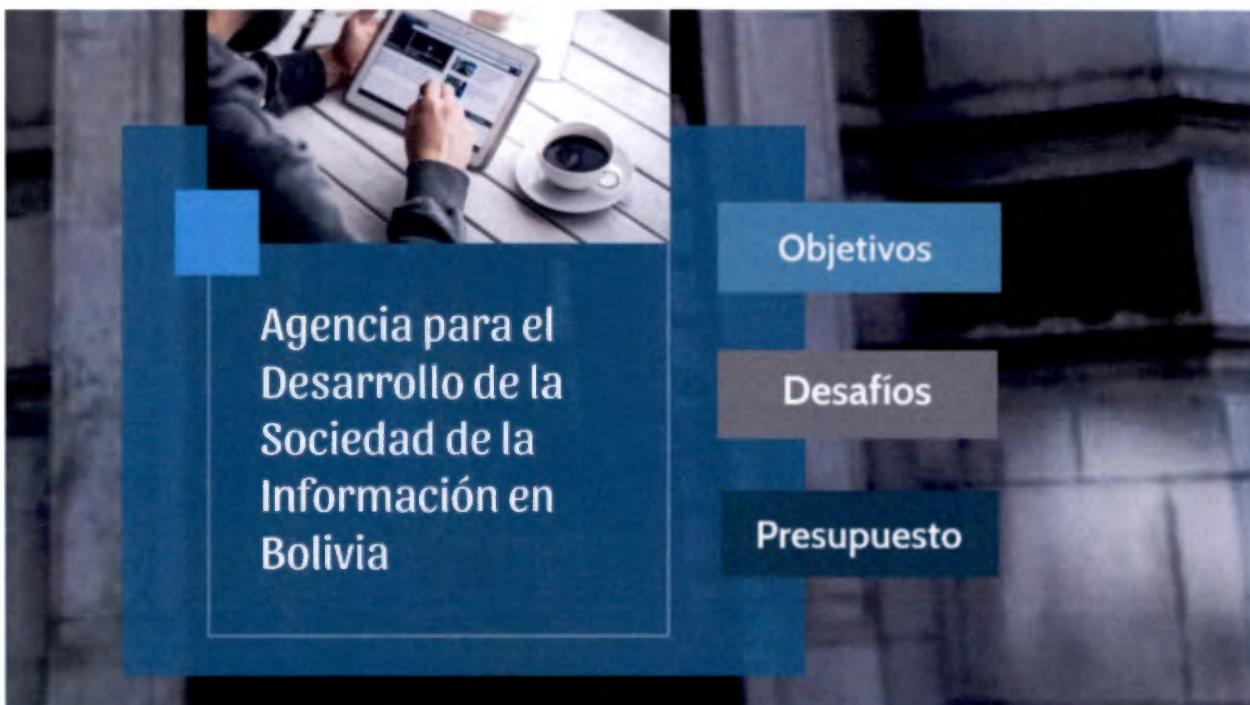
"II. En el PAC se incluirán las contrataciones mayores a Bs20.000.- (VEINTE MIL 00/100 BOLIVIANOS)"

"El PAC ajustado deberá ser publicado en el SICOES y en la Mesa de Partes"



Agencia para el
Desarrollo de la
Sociedad de la
Información en
Bolivia

113.



Objetivos

Desafíos

Presupuesto

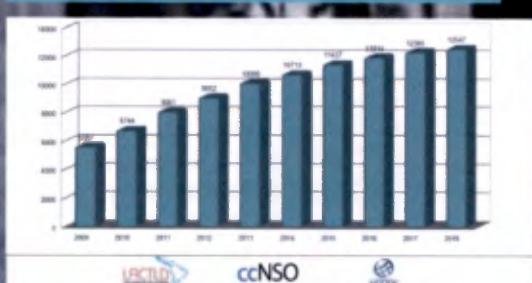
Agencia para el
Desarrollo de la
Sociedad de la
Información en
Bolivia



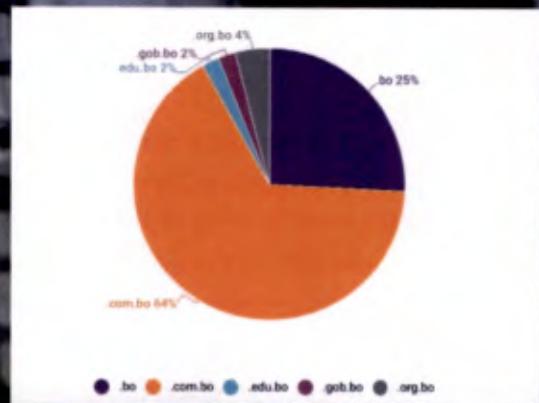
115.



Número de Dominios por gestión



Porcentaje de Dominios



117.

Mejorar la seguridad de los dominios
y seguir incrementando la cantidad
de usuarios



Administrar el Servicio de Certificación Digital, como Entidad Certificadora Pública

www.firmadigital.bo

Avances Gestiones Pasadas

Metas 2019

119.

Uso de firma digital

INSTITUCIÓN	SISTEMA	PROPOSITO	FIRMA DIGITAL (USO)
Ministerio de Relaciones Exteriores	Sistema Integral de Apostillado	Acreditación de entidades que generan documentos públicos	MINEDU, MINSALUD, DIGEMIG, DIRNOPLU, SEGIP, SERECI, SENAVEX, DGAC y Otros
ADUANA	SUMA	Suscripción y presentación de documentos aduaneros	Personal de Aduana Operadores de comercio exterior
Ministerio de Salud SEDES	QMARA	Resoluciones administrativas digitales	Directores y Asesores Legales
Ministerio de trabajo	OVT	Certificado de ROE y planillas de trabajadores	Directores departamentales
Ministerio de Desarrollo Productivo	Sistema de Certificación de Unidades Productivas y Productos	Certificación Hecho en Bolivia	Director Promueve Bolivia
Ministerio de Planificación	Sistema Único Nacional de ONGs	Certificado de Registro Único Nacional y de Renovación	Viceministro de Inversión Pública y Financiamiento Externo

Firma en la nube



- Sistema encargado de firmar documentos mediante certificados digitales obtenidos por los usuarios.
- Permite firmar documentos sin contar con hardware especializado.
- La llave privada se mantiene segura en un dispositivo proveído por la ADSIB.

121.



Administrar el Repositorio
Estatal de Software Libre.

Brindar la conformidad u
oposición para la adquisición
o donación, ampliación y/o
renovación de Licencias de
Software Propietario en
entidades públicas.

<https://softwarelibre.gob.mx>

Avances Gestiones
Pasadas

Metas 2019

Repository Estatal de Software

Libre Cumple con las funciones:

 Registrar  Preservar  Integrar  Difundir

43
Sistemas alojados

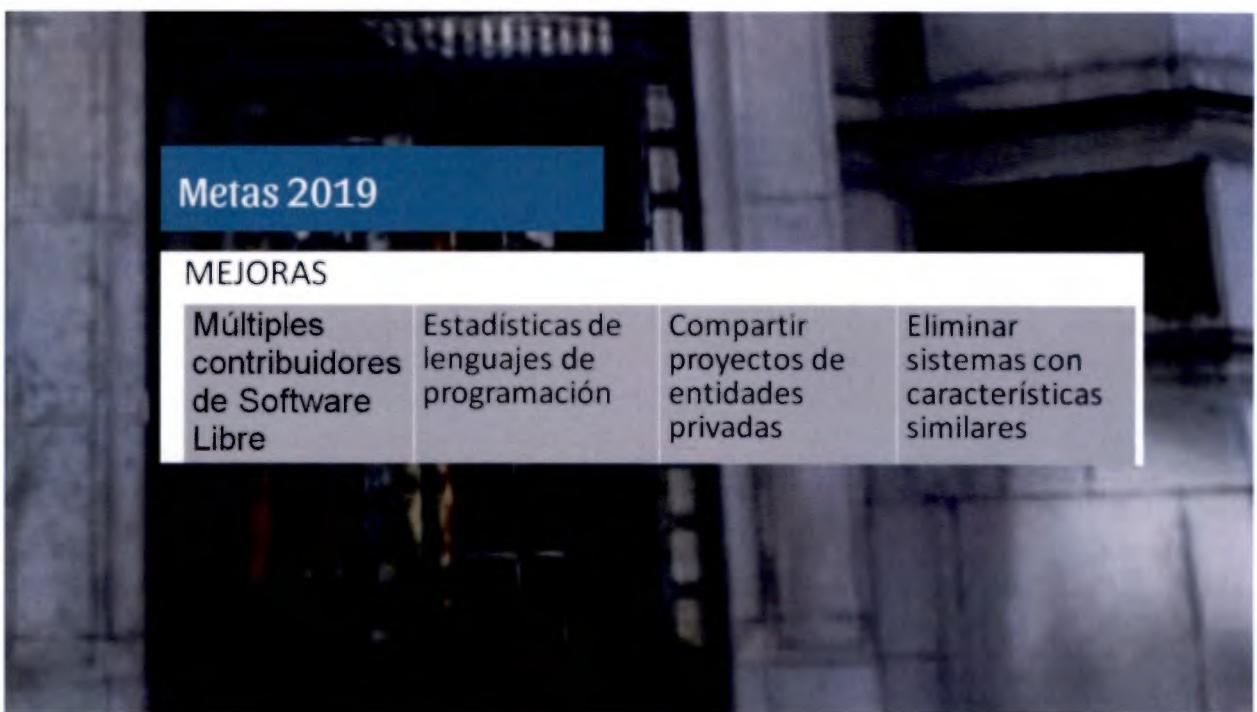


123.

Metas 2019

MEJORAS

Múltiples contribuidores de Software Libre	Estadísticas de lenguajes de programación	Compartir proyectos de entidades privadas	Eliminar sistemas con características similares
--	---	---	---





125.

Sellado de tiempo (*Timestamping*)

- El servicio permite probar que un conjunto de datos existió antes de un momento dado y que ninguno de estos datos ha sido modificado desde entonces.
- ADSIB prepara los requisitos necesarios para prestar el servicio de sello de tiempo.

Servicio de envío de notificaciones

- Mensajes SMS a teléfonos móviles
- Notificaciones PUSH
- Mensajes de voz a teléfonos móviles
- Correos electrónicos



127.

Entidad Certificadora Firma País

- Dentro del Estado Plurinacional de Bolivia, la CSCA es la ADSIB, y es la autorizada para prestar servicios de certificación.
- El pasaporte cuenta con datos biométricos del portador que son inviolables, por lo que en caso de perderse el documento no podrá ser utilizado por otra persona.



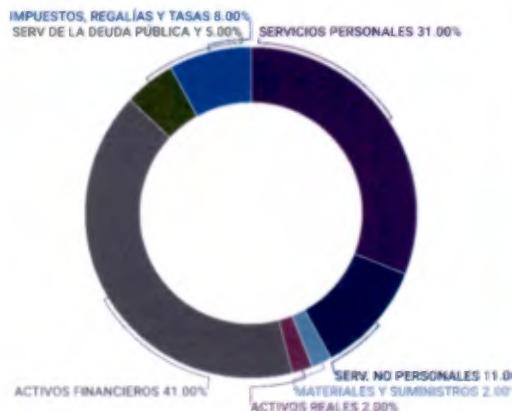
Agencias de Registro

- Convenio ADSIB-SIN
- Registro del SIN como Agencia de Registro
- Facilitación para el público en la obtención de certificados digitales a nivel nacional.
- Se implementarán otras agencias de registro con otras instituciones mediante alianzas estratégicas.



129.

Distribución de Gasto, Recursos Propios (en porcentaje)



SERVICIOS PERSONALES	4.128.372,00
SERVICIOS NO PERSONALES	1.542.496,94
MATERIALES Y SUMINISTROS	279.612,06
ACTIVOS REALES	204.000,00
ACTIVOS FINANCIEROS	5.544.815,00
SERVICIO DE LA DEUDA PÚBLICA	660.539,00
IMPUESTOS, REGALÍAS Y TASAS	1.091.747,00
TOTAL	13.451.582,00

