Manual de usuário

Sistema de controle de armazém

Edson Luiz Zucchi

Sumário

Manual de usuário	1
Sistema de controle de armazém	1
Edson Luiz Zucchi	1
Sumário	2
Manual do Usuário - Sistema de Warehouse	3
1. Introdução	3
2. Tela de Login	3
2.1. Acessando o Sistema	3
Cadastro e Consulta de Usuários	4
3.1. Cadastrando um Novo Usuário	4
3.2. Consultando usuários	4
4. Cadastro e Consulta de Warehouses	4
4.1. Cadastrando um Novo Armazém	5
4.2. Consultando e Editando Warehouses	5
5. Consulta de Produtos	6
5.1. Visualizando Produtos	6
5.2. Cadastrando/Editando um produto	6
6. Início	7
6.1. Estoque crítico	7
7. Inventário	8
7.1. Consulta	8
7.2. Atualização	8
8. Senhas	9
8.1. Senha padrão	9
8.2. Alterar senha	9
9. Movimentações	10
9.1. Consulta	10
10. Requisições	11
10.1. Consulta	11
10.2.1. Seleção	11
10.2.2. Seleção de produtos	12
10.2.3. Aprovação	12
10.2.4. Devolução	13
11 Considerações Finais	14

Manual do Usuário - Sistema de Warehouse

1. Introdução

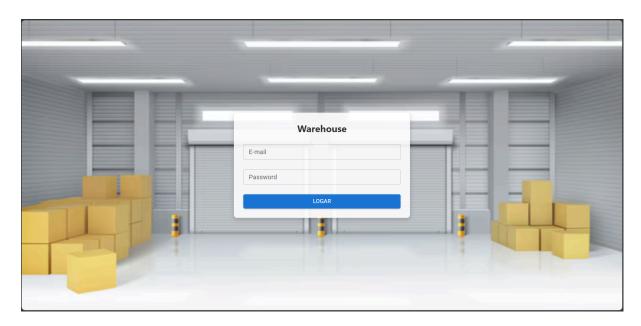
Bem-vindo ao Sistema de Warehouse! Este manual foi elaborado para auxiliar os usuários a navegar e utilizar as principais funcionalidades do sistema. O sistema permite o gerenciamento de usuários, warehouses e produtos, garantindo um controle eficiente do almoxarifado.

2. Tela de Login

A tela de login é a porta de entrada para o sistema.

2.1. Acessando o Sistema

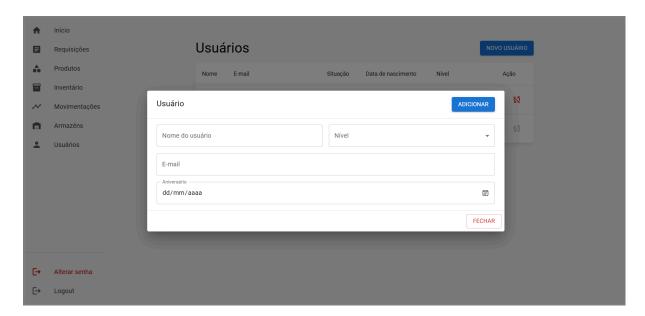
- 1. Acesse a URL do sistema.
- 2. Insira seu e-mail e senha.
- 3. Clique no botão Logar.
- 4. Se as credenciais estiverem corretas, você será redirecionado para a tela principal.



3. Cadastro e Consulta de Usuários

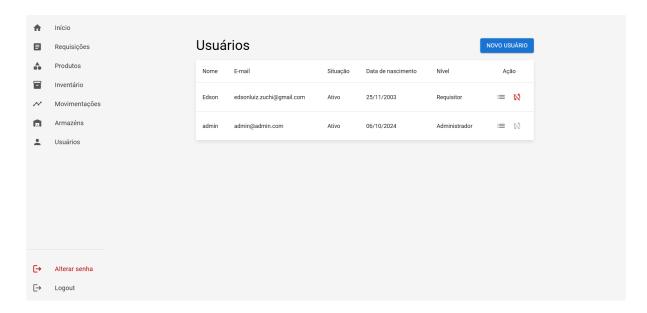
3.1. Cadastrando um Novo Usuário

- 1. No menu principal, acesse Usuários.
- 2. Clique no botão Novo Usuário.
- 3. Preencha os campos obrigatórios, como Nome, E-mail, Nível e etc....
- 4. Clique em Adicionar.



3.2. Consultando usuários

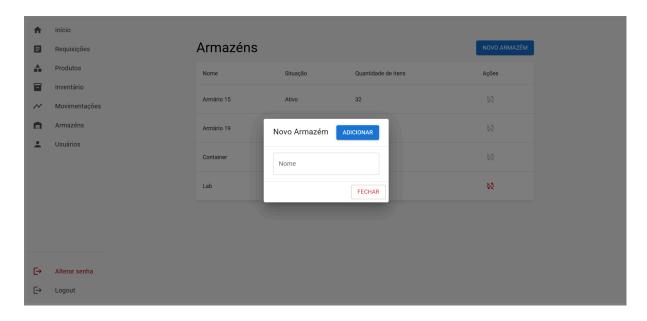
1. No menu **Usuários**, visualize a lista de usuários cadastrados.



4. Cadastro e Consulta de Warehouses

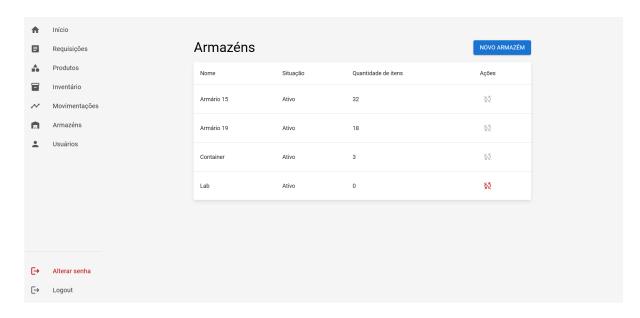
4.1. Cadastrando um Novo Armazém

- 1. No menu principal, acesse **Armazém**.
- 2. Clique no botão Novo Armazém.
- 3. Informe os dados do warehouse, como Nome.
- 4. Clique em Criar.



4.2. Consultando e Editando Warehouses

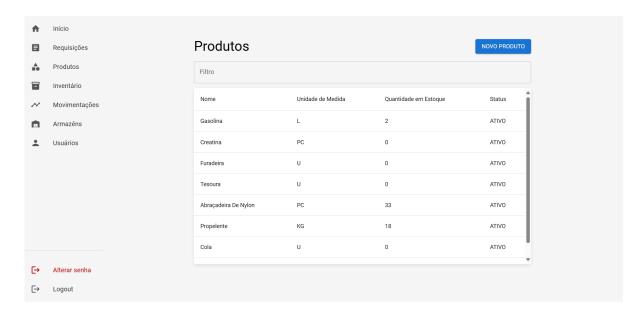
- 1. Acesse o menu Armazém.
- 2. Para inativar, clique no ícone de X.
- 3. Para reativar, clique no ícone de X.



5. Consulta de Produtos

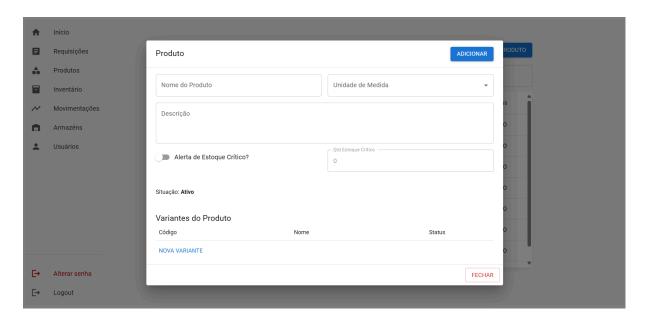
5.1. Visualizando Produtos

- 1. Nos armazéns, ao clicar sobre um, acessa os Produtos.
- 2. Visualize a lista de produtos cadastrados na Warehouse.



5.2. Cadastrando/Editando um produto

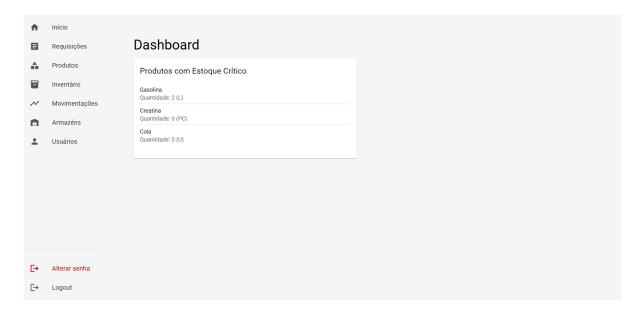
- 5. No menu principal, acesse **Produtos**.
- 6. Clique no botão Novo Produto/Ou clique no produto..
- 7. Informe os dados do produto, como Nome, UM, descrição...
- 8. Clique em Adicionar.



6. Início

6.1. Estoque crítico

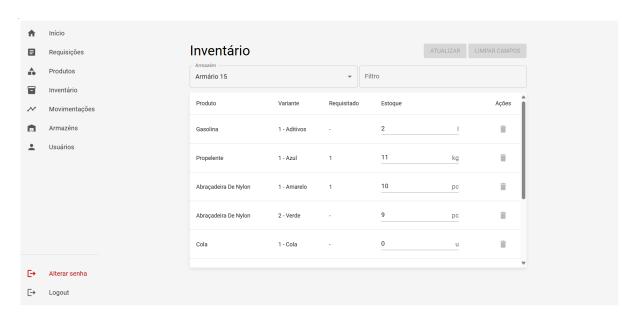
- 1. No card de estoque crítico lista os produtos que estão com o estoque baixo.
- 2. O valor de estoque crítico é informado na tela do produto



7. Inventário

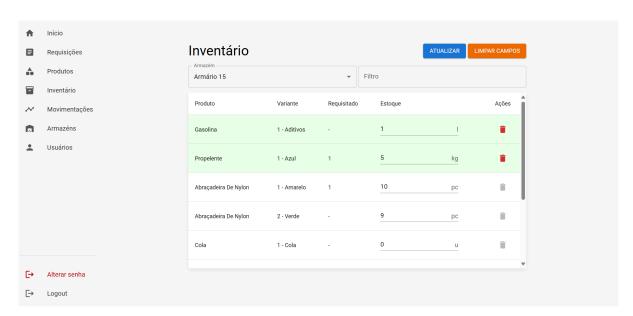
7.1. Consulta

1. Nessa tela é possível realizar a consulta dos produtos de cada armário.



7.2. Atualização

- 1. Informe a quantidade de estoque na linha do produto.
- 2. Clique em atualizar para realizar a atualização



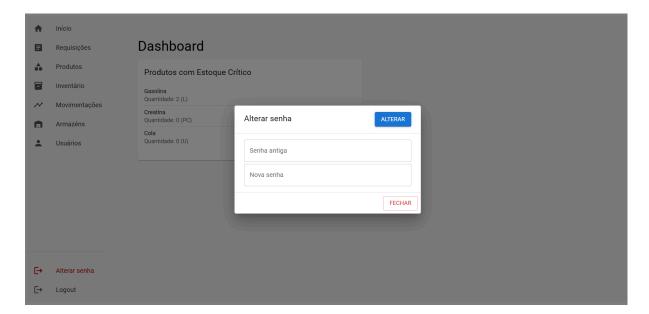
8. Senhas

8.1. Senha padrão

- 1. Ao cadastrar um usuário ou resetar a senha será atribuída a senha padrão.
- 2. A senha por padrão definida é 123456

8.2. Alterar senha

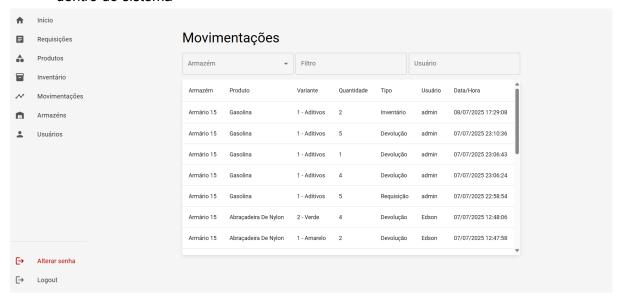
- 1. Uma vez logado é possível alterar a senha
- 2. Botão está localizado no canto inferior esquerdo
- 3. Ao clicar é possível informar a nova senha a alterar.



9. Movimentações

9.1. Consulta

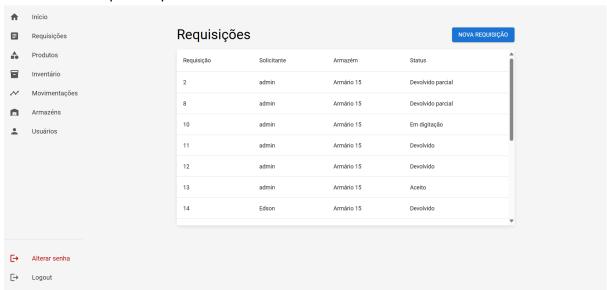
 Na aba Movimentações é possível visualizar todas as movimentações realizadas dentro do sistema



10. Requisições

10.1. Consulta

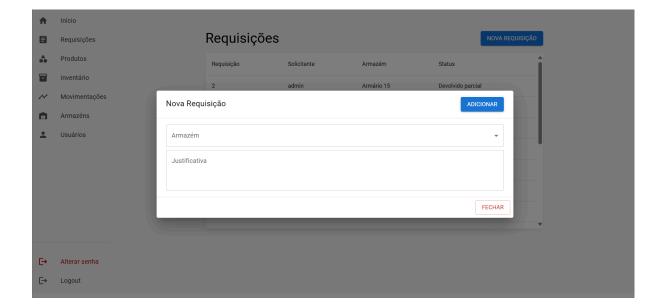
1. Na aba **Requisições** é possível visualizar todas as requisições do seu usuário ou de todos se possuir permissão.



10.2. Cadastro

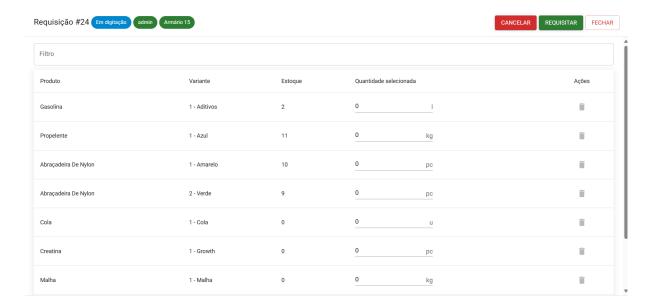
10.2.1. Seleção

1. Nessa tela é possível selecionar de qual armazém será feito a requisição



10.2.2. Seleção de produtos

- 1. Aqui é possível informar a quantidade a ser requisitada
- 2. Ao informar e requisitar, caso não possuir nível será necessário uma aprovação, caso não a mesma já será aceita



10.2.3. Aprovação

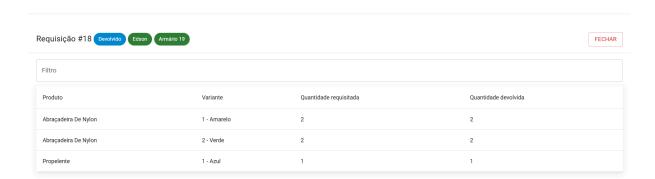
- 1. Aqui é possível aprovar ou rejeitar a requisição realizada
- 2. Caso aprovado é liberado os itens
- 3. Caso rejeitado é voltado o estoque e negado a requisição



10.2.4. Devolução

- 4. Após aprovado é liberado a tela de devolução
- 5. Pode ser realizado a devolução parcial ou total
- 6. Após realizado a devolução total não é mais possível alterar a requisição





11. Considerações Finais

Este manual cobre as funcionalidades básicas do sistema. Para dúvidas ou suporte técnico, entre em contato com a equipe responsável.

Esperamos que este guia facilite seu uso do Sistema de Warehouse!