

# Manuel d'Utilisation de ZooArcadia-WebApp

Bienvenue dans le manuel d'utilisation de **ZooArcadia-WebApp**, l'application web dédiée à la gestion complète de votre zoo. **ZooArcadiaWebApp** est structurée pour répondre aux besoins spécifiques de différents utilisateurs : administrateur, vétérinaires, et employés. Ce guide vous fournira les instructions détaillées pour naviguer efficacement dans l'application selon votre rôle.

## Mots de passe :

Sont à utiliser dans la rubrique 'Connexion' du menu de navigation en haut de page pour accéder aux fonctions privées de chaque utilisateur.

### Administrateur:

Pseudo:jose

Mot de passe:joseadministrateur

### Vétérinaire:

Pseudo:edu

Mot de passe:1234567890

### Employé:

Pseudo:hehermosilla@gmail.com

Mot de passe:eduardoHerm

## Table des Matières

1. Accès et Interface Utilisateur
2. Espace Administrateur
3. Espace Vétérinaire
4. Espace Employé.
5. Fonctionnalités Communes.

## Accès et Interface Utilisateur

### Connexion

1. Ouvrez votre navigateur et visitez le site de **ZooArcadiaWebApp**.
2. Allez sur la rubrique 'Connexion'
3. Connecter vous avec votre pseudo et mot de passe fournis par l'administrateur

## Espace Administrateur

Sur le menu de navigation l'administrateur a plusieurs choix:

### Espace Mon compte:

Sur l'espace mon compte l'administrateur a l'accès à plusieurs fonctionnalités en fonction de l'endroit choisi :

### Sur Horaires du zoo:

L'administrateur pourra changer les horaires du zoo qui seront ensuite affichés dans la page d'accueil pour tous les utilisateurs.

### Sur Gestion des Utilisateurs

L'administrateur pourra ajouter un utilisateur : Allez dans 'Inscription d'un nouvel utilisateur' > Remplissez les informations nécessaires et attribuez un rôle. Cliquez sur 'Inscrire un nouvel utilisateur'.

### Sur Dashboard :

Sur le dashboard l'administrateur pourra visualiser le nombre des consultations par animal

de la part des visiteurs afin de connaître quels animaux plaisent le plus.

#### Espace Habitats:

L'administrateur pourra voir le détails ajouter, supprimer et modifier les habitats du zoo.

Pour voir les détails clique sur l'icône avec un œil dessiné .

Pour ajouter un habitat cliquez sur ajouter un habitat , remplissez le champs demandés ,ajoutez une image et a la fin cliquez sur 'ajouter'.

Pour supprimer un habitat cliquez sur l'icône présent dans la colonne 'supprimer' dans la ligne correspondante a l'habitat a supprimer.

Pour modifier l'habitat cliquez sur l'icône 'modifier' présent dans la colonne 'modifier' dans la ligne correspondante a l'habitat a modifier.

L'administrateur pourra ,après avoir cliqué sur les détails de l'habitat voir les animaux présents dans l'habitat et consulter,ajouter, supprimer et modifier les animaux du zoo du zoo d'une façon analogue a celle de l'édition des habitats.

Aussi , sur chaque animal en cliquant sur 'Voir les avis du vétérinaire' l'administrateur pourra avoir tous les comptes rendus du vétérinaire, avec des filtres afin de pouvoir trier et filtrer les comptes rendus sur un animal ou une date.

#### Espace Services :

En étant connecté comme administrateur, ce dernier pourra consulter, supprimer et modifier les services du zoo de façon analogue aux habitats et aux animaux.

Tout ces changements effectués (habitat, animaux et services) seront stockés dans la base des données du site.

L'administrateur pourra se déconnecter de son compte en cliquant sur '**déconnexion**' dans le menu de navigation en haut de page.

Les reste des fonctionnalités du site correspondantes aux pages des catégories ' Accueil' et 'Contact et avis' du menu de navigation seront les mêmes que pour tous les utilisateurs, y compris des visiteurs.

Note:les races des animaux sont créés manuellement sur la base des données.

## Espace Vétérinaire

#### Espace Habitats:

Pour la fonctionnalité exclusive du vétérinaire donner un avis sur un animal,celui-ci ,après se connecter,doit se rendre sur la rubrique' habitats',aller sur 'voir le détail de l'habitat' et sur les animaux présent dans l'habitat choisi, il faudra qu'il clique sur la colonne 'laisser un avis sur l'animal' de l'animal souhaité et introduire cet avis.

Pour consulter la nourriture donnée a un animal par les employés il faudra qu'il clique sur la colonne 'Consulter la nourriture donnée' de l'animal choisi.

Il pourra également laisser un commentaire sur l'habitat en allant sur sur la colonne de la liste des habitats 'écrire un commentaire' ,commentaire qui pourra être visualisé par les employés et l'administrateur en faisant ceux-ci 'voir détails de l'habitat'.

Les commentaires seront affichés a coté de la photo de l'habitat.

## Espace Employé

#### Espace Mon compte:

Un employé depuis son espace, peut valider un avis donné ou l'invalider. Il peut également modifier les services du zoo.

#### Espace Habitats:

L'employé va pouvoir sélectionner un animal et lui ajouter une consommation de nourriture, (dans la colonne 'Ajouter de la nourriture') pour cela il va devoir donner la date ainsi que l'heure, puis, la nourriture donnée ainsi que la quantité.tout ça pourra être consulté par le vétérinaire depuis son espace.

#### Espace Services:

Un employé depuis son espace peut également modifier les services du zoo.

## Fonctionnalités Communes

Celles-ci sont les fonctions communes du site correspondant a des fonctions de consultation que les visiteurs peuvent faire depuis les différentes catégories du menu de navigation :

### Espace Accueil:

Les visiteurs peuvent ,sur la page d'accueil, premièrement, en haut de page,visualiser et utiliser le menu de navigation du site.

Postérieurement il y a une brève description du zoo avec quelques images.

Après se trouvent quelques images et descriptions de plusieurs habitats et animaux du zoo.

Pour finir y y a une liste avec les services proposés par le zoo ainsi qu'une liste avec les 5 derniers avis laissé par les visiteurs.

### Espace Habitats:

Dans l'espace habitat les visiteurs peuvent visualiser une liste avec tous les habitats du zoo et ses images.

Il peuvent aussi regarder les animaux présents dans ces habitats du zoo.

Il faut savoir qu'il y a certain champs qui ne seront pas présents(par ex :nourriture donnée')car sont des champs exclusifs aux utilisateurs avec un compte.

### Espace Services:

Les visiteurs pourront consulter les services offert par le zoo dans cette rubrique.

### Espace Contact et avis:

Pour finir ,les utilisateurs pourront contacter le zoo dans le formulaire de contact du zoo et ils recevront une réponse a son mail(du visiteur)qu'ils devront saisir.

Il pourront également laisser un avis sur le zoo qui sera validé ou pas postérieurement par l'employé depuis son espace.

Nous espérons que ce manuel vous aidera à exploiter efficacement toutes les fonctionnalités de **ZooArcadiaWebApp**. Pour toute question ou besoin supplémentaire, le développeur de l'application reste à votre disposition pour vous assister.