

J'utilise le modèle Kanban dans Jira pour la gestion du projet de développement de l'application web ZooArcadia-WebApp. Ce modèle s'avère particulièrement efficace pour une personne seule, car il offre une méthode visuelle et flexible de suivi des progrès, idéale lorsque les tâches peuvent varier en taille et complexité et que les priorités peuvent changer rapidement. Voici comment je m'y prends :

1. Configuration du Board Kanban

- **Création du Board** : J'ai commencé par créer un board Kanban dans Jira qui visualise le flux de travail du projet à travers différentes colonnes telles que « À faire », « En cours », et « Terminé ».
- **Personnalisation des Colonnes** : J'ai adapté les colonnes pour qu'elles reflètent mon processus de travail personnel. Par exemple, j'ai ajouté la colonne « A revoir ».

2. Gestion des Tâches

- **Création des Tâches** : J'ai ajouté des tâches au backlog du Kanban, représentant des fonctionnalités, des corrections de bugs ou d'autres activités liées au projet.
- **Priorisation** : Je glisse et déplace les tâches dans le backlog pour ajuster leur priorité en fonction de l'urgence et de l'importance.

3. Flux de Travail Continu

- **Déplacement des Tâches** : Je déplace les tâches d'une colonne à l'autre selon leur avancement, ce qui aide à visualiser immédiatement l'état d'avancement des différentes composantes du projet.

4. Suivi et Réajustement

- **Suivi Visuel** : Le board Kanban me donne une vue d'ensemble de l'état actuel du projet à tout moment, ce qui permet de prendre des décisions informées sur ce qu'il faut prioriser ensuite.
- **Réajustements** : Si une tâche est bloquée ou prend plus de temps que prévu, je peux la réévaluer ou la diviser en sous-tâches plus petites, ce qui aide à maintenir le flux de travail.

5. Analyse et Amélioration

- **Amélioration Continue** : Le Kanban encourage l'amélioration continue. J'utilise des réunions de rétrospective, même en solo, pour réfléchir à ce qui fonctionne bien et à ce qui peut être amélioré dans ma gestion de projet.

6. Maintenance et Support

- **Mises à jour Régulières** : Je mets régulièrement à jour mon board Kanban pour refléter les changements réels du projet, ce qui inclut la mise à jour des tâches, la réévaluation des priorités, et l'ajout de nouvelles tâches.
- **Documentation** : Je documente les détails importants et les décisions dans les descriptions des tâches ou j'utilise des liens vers des documents externes pour maintenir une trace claire du travail.

Conclusion

En tant que seul responsable du développement de ZooArcadia-WebApp, j'ai trouvé dans le modèle Kanban un outil puissant pour gérer efficacement mon projet. Il offre la flexibilité nécessaire pour

gérer des priorités changeantes et une visibilité immédiate de l'avancement du projet, essentiel pour rester organisé et efficace.