

# Caderneta do aluno

Curso Profissional de Técnico de Gestão e Programação de Sistemas Informáticos [2012-2015]











## Índice

	Elementos de Identificação	4
	Plano Curricular	4
	► Elementos de Identificação relativos à FCT	5
	Plano de Estágio	
	Roteiro de Atividades	7
	➤ Relatório Semanal da Atividade Desenvolvida_FCT semana 1:	8
)	➤ Relatório Semanal da Atividade Desenvolvida_FCT semana 2:	
	➤ Relatório Semanal da Atividade Desenvolvida_FCT semana 3:	
	➤ Relatório Semanal da Atividade Desenvolvida_FCT semana 4:	11
	➤ Relatório Semanal da Atividade Desenvolvida_FCT semana 5:	12
	➤ Relatório Semanal da Atividade Desenvolvida_FCT semana 6:	13
	➤ Relatório Semanal da Atividade Desenvolvida_FCT semana 7:	14
	➤ Relatório Semanal da Atividade Desenvolvida_FCT semana 8:	15
	➤ Relatório Semanal da Atividade Desenvolvida_FCT semana 9:	16
	➤ Relatório Semanal da Atividade Desenvolvida_FCT semana 10:	17
	➤ Relatório Semanal da Atividade Desenvolvida_FCT semana 11:	18
	➤ Relatório Semanal da Atividade Desenvolvida_FCT semana 12:	19
	➤ Relatório Semanal da Atividade Desenvolvida_FCT semana 13:	20
	Autoavaliação do aluno formando na FCT	21
	Avaliação Final do Monitor na Entidade de Estágio	22
	➤ Registo de Presenças FCT / Estágio	23
	► Relatório Final das Atividades Desenvolvidas_FCT / Estágio	26
	Avaliação Final do Professor Orientador de Estágio	27
	Autorizações do Encarregado de Educação	
1	Relatório Final das Atividades Desenvolvidas FCT / Estágio	29











### ► Elementos de Identificação

Aluno Formando:			
Nome:			
AL A D	Ano:		
Morada:			
Telefone/Telemóvel:	_		
Representante do Alun (preenchimento obrigatório qua	no Formando: ando o aluno formando for menor de idade)		
Nome:			
Morada:			
Telefone/Telemóvel:		E – mail:	
Identificação da Escola	a:		
Nome:			
Telefone/Fax:	E-	– mail:	

#### **▶** Plano Curricular











### ▶ Elementos de Identificação relativos à FCT

Professor Orientador d	le Estágio:			
Nome:				
Telefone/Telemóvel:		E – mail:		
Entidade de Estágio:				
Denominação:				
NIPC/NIF				
Morada:				
Código Postal:				
Telefone/Fax:		E – mail		
Natureza Jurídica:				
Tipo de Entidade:				
Atividade Principal:			CAE:	
Monitor / Responsável	na Entidade de Estágio:			
Nome:				
Telefone/Telemóvel:		E – mail:		
Cargo/Função:				
		·	 	













### ► Plano de Estágio

Cronograma de Realiza	ação do	Estágio			
Duração do Estágio:					
Dia(s) da semana:					
Período de Estágio:	de		а	ı	
Horário Diário:	das	às	e das	à	ıs
Previsão das Ações de	Acomp	anhamento			
Número de visitas de ac	ompanha	imento pelo professo	r orientador de est	tágio:	
Na Esc	ola:				
Na Entidade de Está	gio:				
Objetivos Gerais					
O1. Desenvolver e conse profissionais adquiridos	-		·	mentos e as com	petências
<b>O2</b> . Proporcionar experie mundo do trabalho;	ências de	carácter sócio-profi	ssional que facilite	m a futura integr	ação dos jovens no
O3. Desenvolver aprend	izagens ı	no âmbito da saúde,	higiene e seguran	ça no trabalho.	











Observações

#### ► Roteiro de Atividades

Data:	, de	de
O Aluno Formando:		
O presente plano de estágio merece o parecer favoráv	vel da Diretora de Curso.	
Data:	, de	de
A Diretora Curso:	_	
Homologado pela Diretora.		
Data:	, de	de
A Diretora:		

Atividades a desenvolver









### ► Relatório Semanal da Atividade Desenvolvida\_FCT semana

Atividade Desenvolvida:			
Observações do Aluno Formando:			
Observações do Monitor / Responsável na Entid	ade de Estágio:	(não obrigatório)	
Data:	,	_ de	de
Do Aluno Formando	Assinaturas: Do M	onitor / Responsável na	Entidade de Estágio
/isto do Professor Orientador de Estágio:	-		











	a	/	/	Das	às	horas
servaçõe	es do Aluno For	mando:				
iei vaçot	es do Aldrio i on	папо.				
servaçõe	es do Monitor / F	Responsável	na Entidade de	e Estágio: (não obriga	atório)	
ata:			,	de		de
			Assina			
	Do Aluno For	mando		Do Monitor / F	Responsável na E	Entidade de Es











e	a	/	/	Das	às	horas
vidade	Desenvolvida:					
servaç	ões do Aluno Forn	nando:				
servaç	ões do Monitor / R	esponsável	na Entidade de	e Estágio: (não obriga	tório)	
				_		_
oata: _			,	de		de
	Do Aluno Forr	nando	Assina	aturas: Do Monitor / R	esponsável na E	Entidade de Es
					•	











e	a	/	/	Das	às	horas
vidade	Desenvolvida:					
servaç	ões do Aluno Form	ando:				
servaç	ões do Monitor / Re	esponsável	na Entidade de	e Estágio: (não obriga	tório)	
ata:			,	de		de
				aturas:		40
	Do Aluno Form	ando	ASSILI		esponsável na E	Entidade de Es











	a	/	/	Das	às	horas
ervaçõe	s do Aluno Fo	rmando:				
civaçoc	3 40 7 44110 1 0	manao.				
servaçõe	s do Monitor /	Responsável	I na Entidade de	e Estágio: (não obriga	atório)	
-						
ata:				de		de
				aturas:		
	Do Aluno Fo	rmando			Responsável na E	Entidade de Es











	a	/	/	Das	às	horas
earvaçãa	s do Aluno Fo	rmando:				
oci vaçoc	3 40 714110 1 0	manao.				
servaçõe	s do Monitor /	Responsável	na Entidade de	e Estágio: (não obriga	atório)	
ata:				de		de
				aturas:		
	Do Aluno Fo	rmando			Responsável na E	ntidade de Es











	a	/	/	Das	às	horas
servaçõe	es do Aluno For	mando:				
, o. vayo						
servaçõe	es do Monitor / F	Responsável	na Entidade de	e Estágio: (não obriga	atório)	
ata:			,	de		de
			Assina			
	Do Aluno For	mando		Do Monitor / F	Responsável na E	Entidade de Es











	a	/	/	Das	às	horas
ervaçõe	s do Aluno Fo	rmando:				
oci vaçoc	3 40 7 14110 1 0	manuo.				
servaçõe	s do Monitor /	Responsável	na Entidade de	e Estágio: (não obrig	atório)	
ata:			,	de		de
			Assina			
	Do Aluno Fo	rmando			Responsável na E	Entidade de Es











	a	/	/	Das	às	horas
servaçõe	es do Aluno Forr	mando:				
70. vayo						
servaçõe	es do Monitor / F	Responsável	na Entidade de	Estágio: (não obriga	atório)	
ata:			<u> </u>	de		de
			Assina			
	Do Aluno Forr	mando		Do Monitor / R	Responsável na E	Entidade de Es











	a	/	/	Das	às	horas
ervaçõe	s do Aluno Fo	rmando:				
civaçõe	3 do Aldrio i o	mando.				
servaçõe	s do Monitor /	Responsável	I na Entidade de	e Estágio: (não obriga	atório)	
ata:			<u>,</u>	de		de
			Assina			
	Do Aluno Fo	rmando			Responsável na E	Entidade de Es











	a	/	/	Das	às	horas
ervaçõ	ões do Aluno Forn	nando:				
servaçõ	ões do Monitor / R	tesponsável	na Entidade de	Estágio: (não obriga	atório)	
				_		_
ata:			, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	de		de
	Do Aluno Forr	nando	Assina		Responsável na E	Entidade de Es
					,	











e	a	/	/	Das	às	horas
vidade	Desenvolvida:					
servac	ões do Aluno Forn	nando:				
<b>s</b>						
oservaç	ões do Monitor / R	esponsável	na Entidade de	e Estágio: (não obriga	tório)	
Data: _			,	de		de
	Do Aluno Forn	nando	Assina	aturas: Do Monitor / R	esponsável na E	intidade de Es











	a	/	/	Das	às	horas
ervaçõ	ões do Aluno Form	nando:				
servaçõ	ões do Monitor / R	esponsável	na Entidade de	Estágio: (não obriga	atório)	
ata:			,	de		de
	Do Aluno Forn	nando	Assina		Responsável na E	Entidade de Es
				= :		











Domínio

#### Caderneta do Aluno | ES Serafim Leite

Autoavaliação\*

### ► Autoavaliação do aluno formando na FCT

<b>1</b> – Mau	2 – Insuficiente	3 – Suficiente	<b>4</b> – Bom	<b>5</b> – Muito Bom
bservações do a	aluno formando (Autoaval	iação Global):		
Data:		, ,(	de	de
	O Aluno Fo	ormando:		

Objectivos











### ► Avaliação Final do Monitor na Entidade de Estágio

Domínio		Objectivo	s		Avaliação	
<b>1</b> – Mau	2 – Insuficiente	3 – Suficiente	<b>4</b> – Bom		5 – Muito Bom	
Observaçõe	s do Monitor / Respoi	nsável na Entidade	de Estágio:			
Data:			. ,	_ de	de	
		O Monitor na E	entidade de			
		\	/isto			
	Do Aluno				sor Orientador de Estágio	
Do Encarreg	gado de Educação:					









(preenchimento obrigatório quando o Aluno Formando for menor



### ► Registo de Presenças FCT / Estágio

		Assir	natura	
Data	N.º de horas	Aluno Formando	Monitor / Responsável na Entidade	Observações











Maio

IVIAIO		Assir	natura	
Data	N.º de horas	Aluno Formando	Monitor / Responsável na Entidade	Observações











Junho

Junno		Assir	natura	
Data	N.º de horas	Aluno Formando	Monitor / Responsável na Entidade	Observações









### ► Relatório Final das Atividades Desenvolvidas\_FCT / Estágio

O relatório final deve integrar:					
Introdução (No máximo 10 linhas)					
A empresa / instituição					
(Caracterização da empresa)					
- Atividade					
- Ano de fundação					
<ul> <li>N.º de funcionários</li> </ul>					
<ul> <li>Quadros superiores</li> </ul>					
<ul> <li>Quadros intermédios</li> </ul>					
o Indiferenciados					
- Tipo de mercado a que se destina					
- Outros itens importantes					
Cronograma das atividades desenvolvidas					
Descrição das atividades desenvolvidas					
(No máximo duas páginas)					
Reflexão final					
Anexos/ Bibliografia (catálogos da empresa, etc)					
Autoavaliação (preencher a ficha de autoavaliação)					
Este campo é <b>Obrigatório</b> no final do Relatório:					

Visto

O Aluno Formando:

Do Professor Orientador de Estágio

Do Monitor / Responsável na Entidade de Estágio











### ► Avaliação Final do Professor Orientador de Estágio

Domínio		Avaliação		
<b>1</b> – Mau	2 – Insuficiente	<b>3</b> – Suficiente	<b>4</b> – Bom	5 – Muito Bom
Observações do Pro	ofessor Orientador de	Estágio:		
•		C		
Data:		,	de	de
	O P	rofessor Orientador	de Estágio:	
		Visto		
	Do Aluno		Monitor / Respons	sável na Entidade de Estágio
	Educação:			
(preenchimento obrigatór	io quando o Aluno Formano	do for menor)		









### ► Autorizações do Encarregado de Educação

(no caso de o aluno ser menor de idade)

Concordo que o meu educando se desloque para as empresas e / ou Instituições para Formação em
Contexto de Trabalho, de acordo com o calendário estabelecido pela Escola, e nas condições previstas no
Contrato de Formação.

O Encarreg	ado de Educação,
Se, porventura, o seu educando possuir viatura propara as empresas, por favor, assine também no espaço que	
O Encarre	egado de Educação,
	·













### ► Relatório Final das Atividades Desenvolvidas\_FCT / Estágio

#### Anexo I

	O Aluno Formando:
	Visto
Do Professor Orientador de Estágio	Do Monitor / Responsável na Entidade de Estágio







