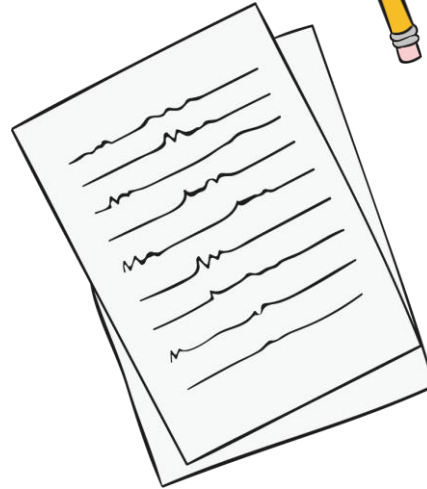
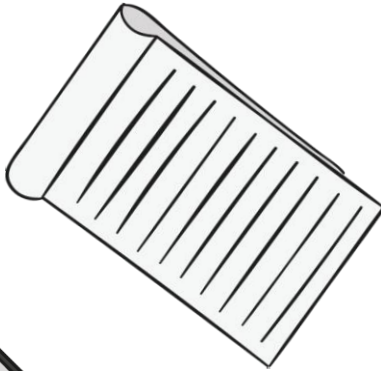




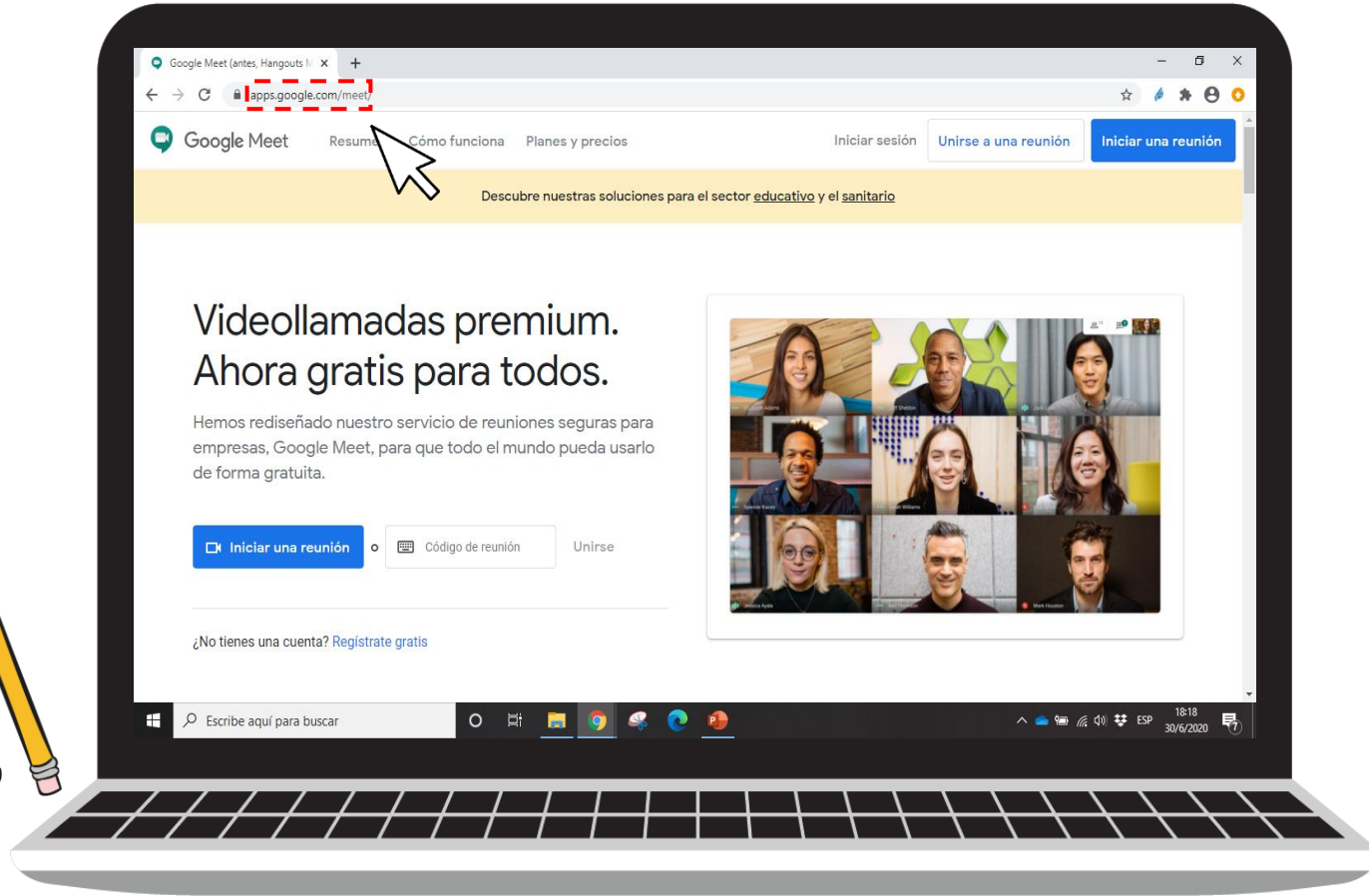
¿Cómo crear reuniones en Google Meet?



1

INGRESAR

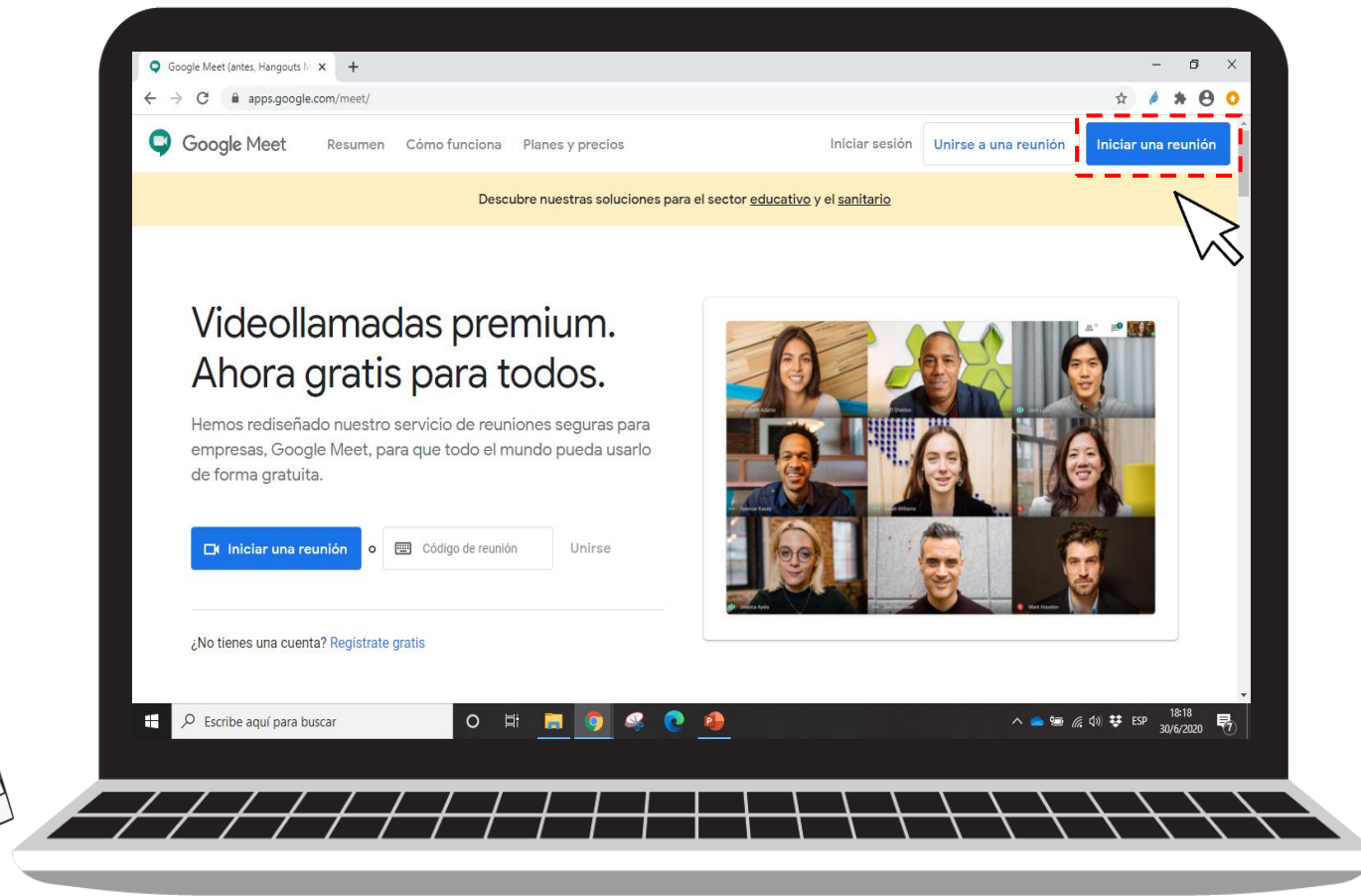
Lo primero que haremos es ingresar en el portal web de Google Meet
<https://meet.google.com/>



2

INICIAR UNA REUNIÓN

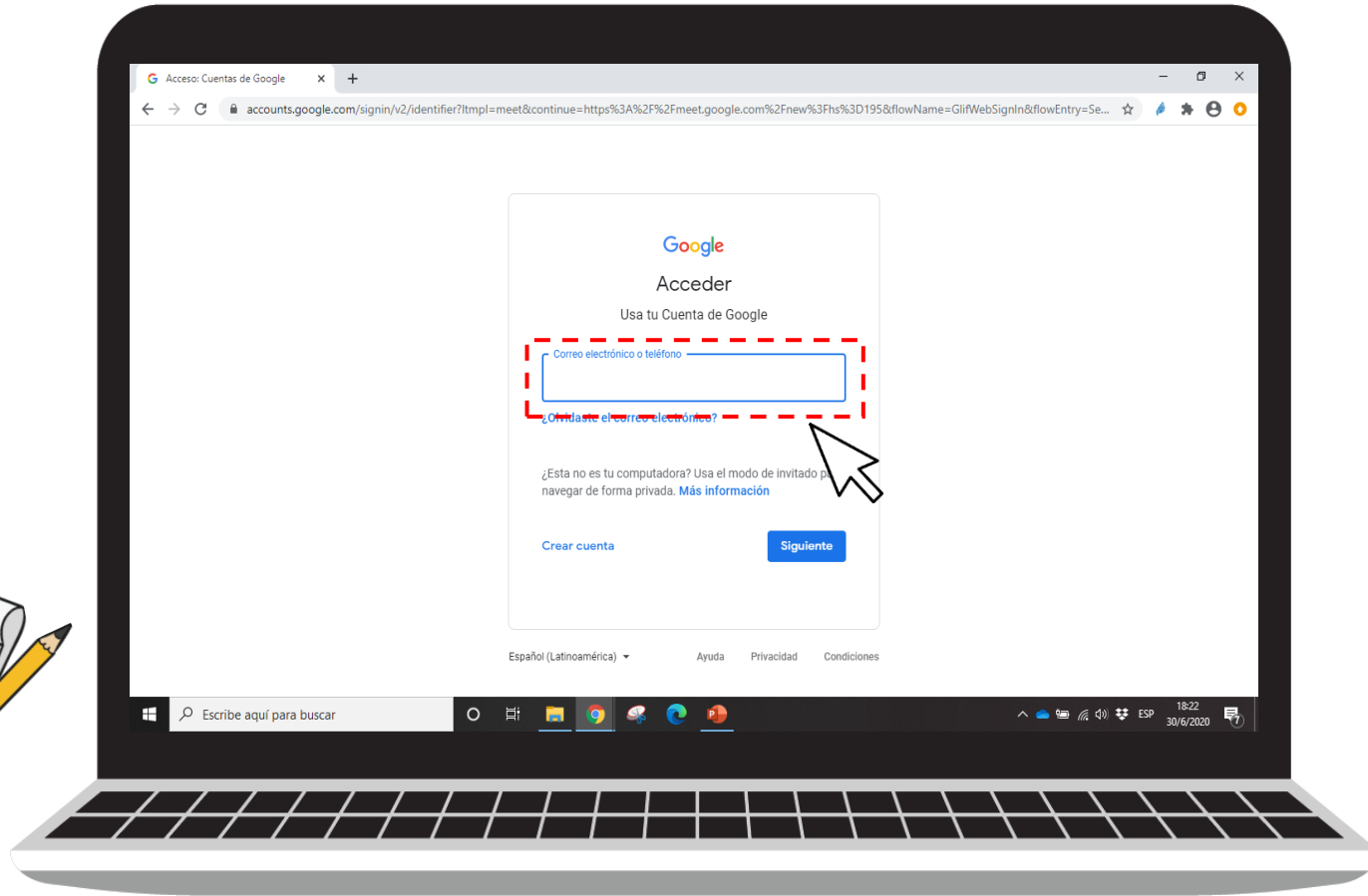
Debemos dar click al botón «Iniciar una reunión».



3

ACCEDER

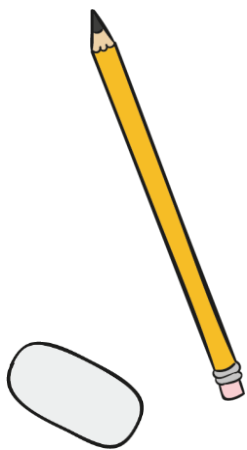
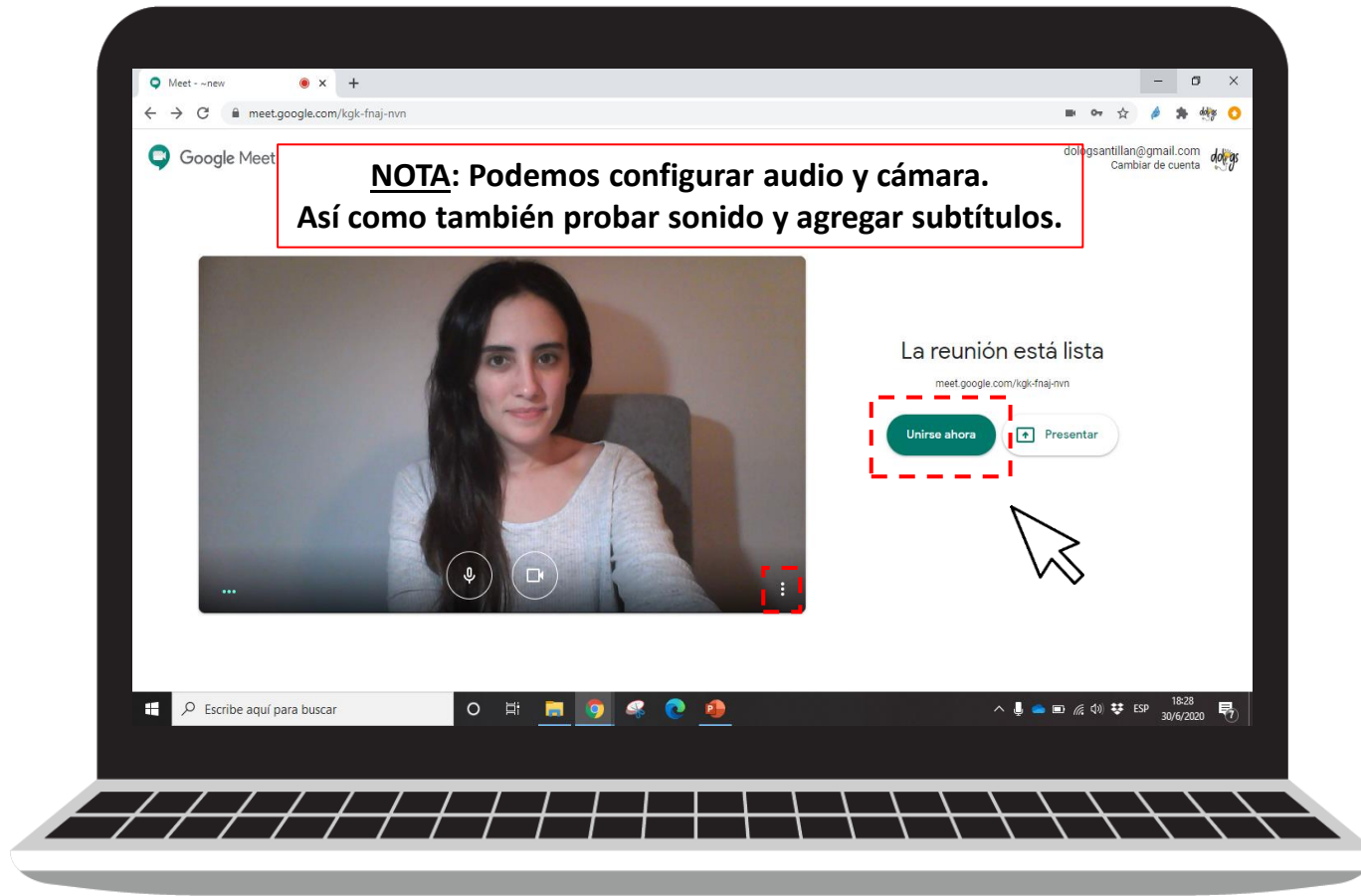
Completamos con nuestro Gmail y contraseña.



4

UNIRSE AHORA

Una vez que ingresamos, se activará la cámara y el audio para poder ingresar a la reunión. Además nos aparecerá el link de la reunión para poder copiarlo y enviarlo a los participantes. Luego, hacemos click en el botón «Unirse ahora».

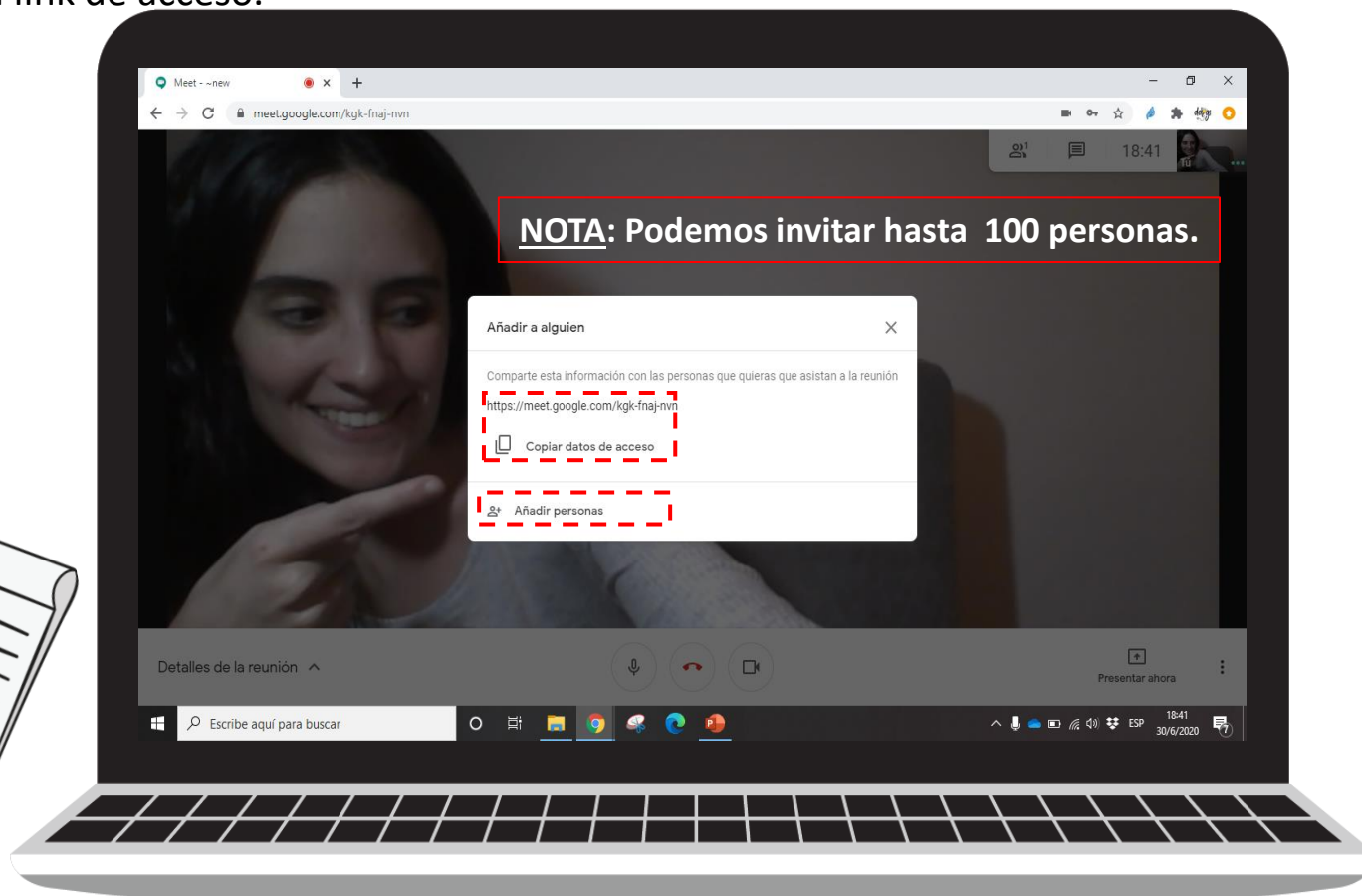


5

AÑADIR A ALGUIEN

Veremos dos opciones:

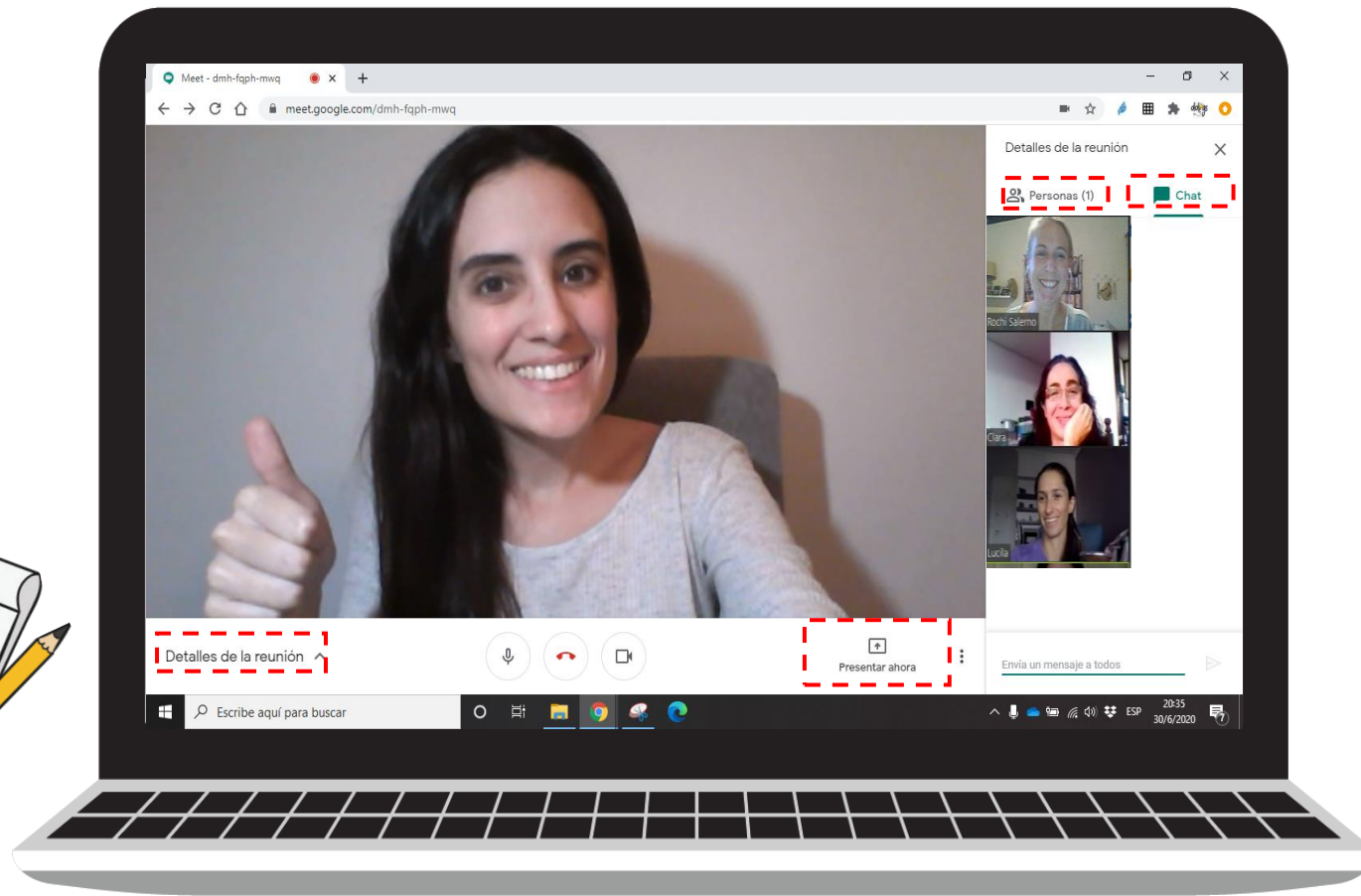
- 1- Copiar el link o datos de acceso para enviar por mail/whatsapp a los participantes.
- 2- Añadir personas con su Gmail, a quienes les llegará automáticamente un mail con el link de acceso.



6

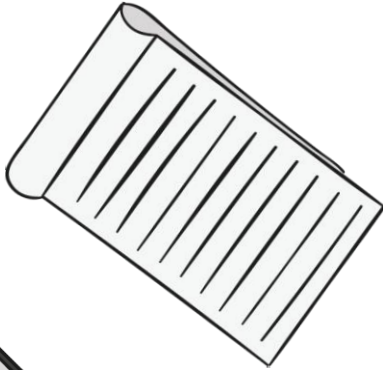
INTERACTUAR

Finalmente, podremos ver a los participantes, escribir en el chat, ver los detalles de la reunión y compartir pantalla con el botón «Presentar ahora». ¡Listo!





**¿Cómo ingresar a una
reunión en Google Meet?**



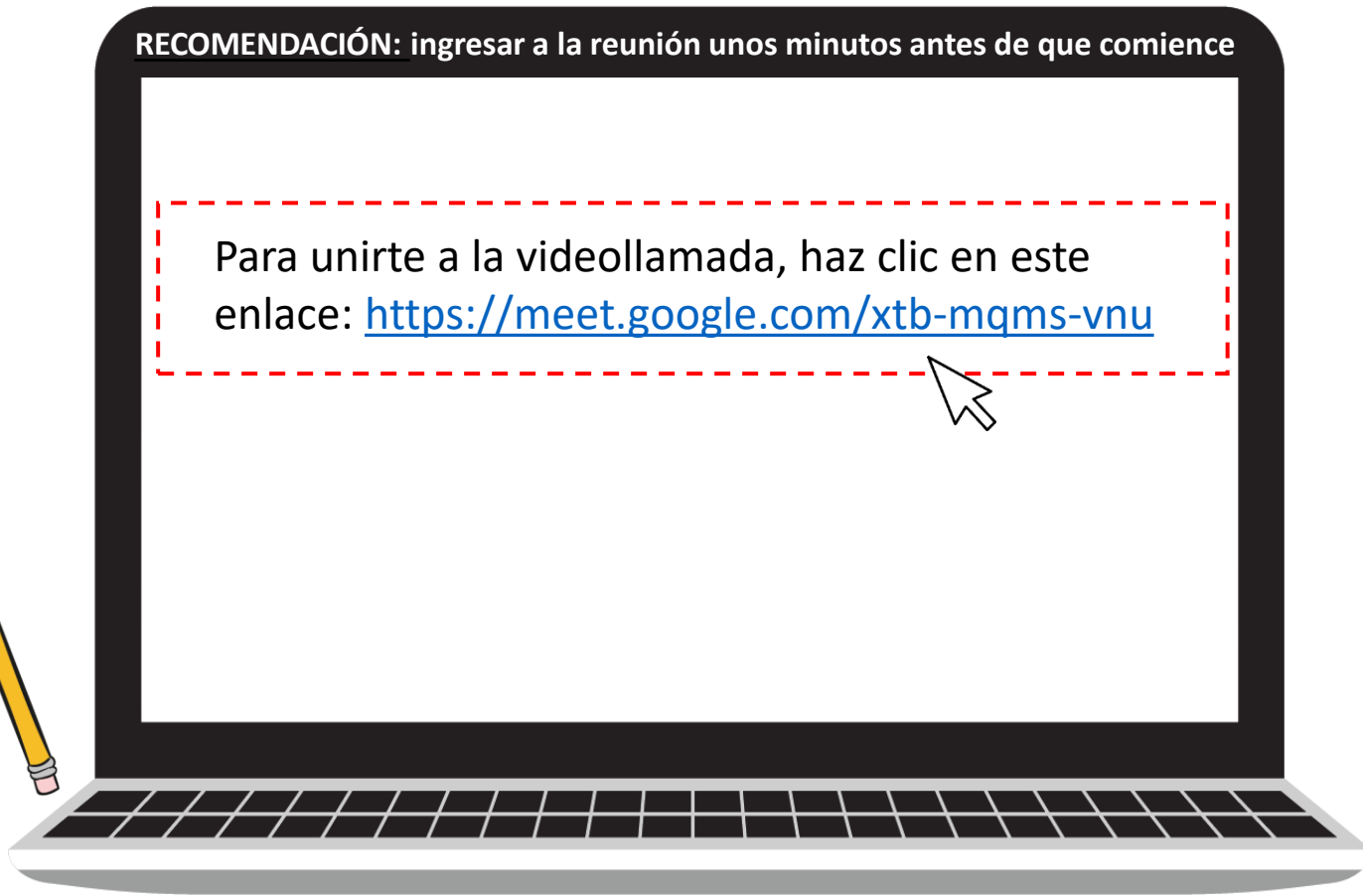
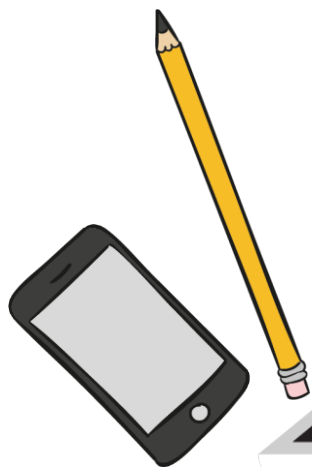
1

INVITACIÓN

Para ingresar a un reunión, debemos haber recibido previamente una invitación con el link de acceso. Debemos hacer click en el enlace.

RECOMENDACIÓN: ingresar a la reunión unos minutos antes de que comience

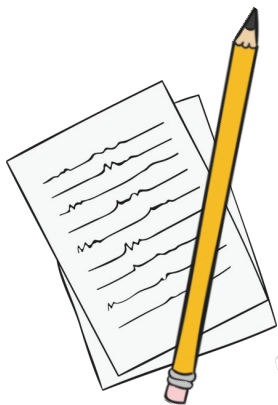
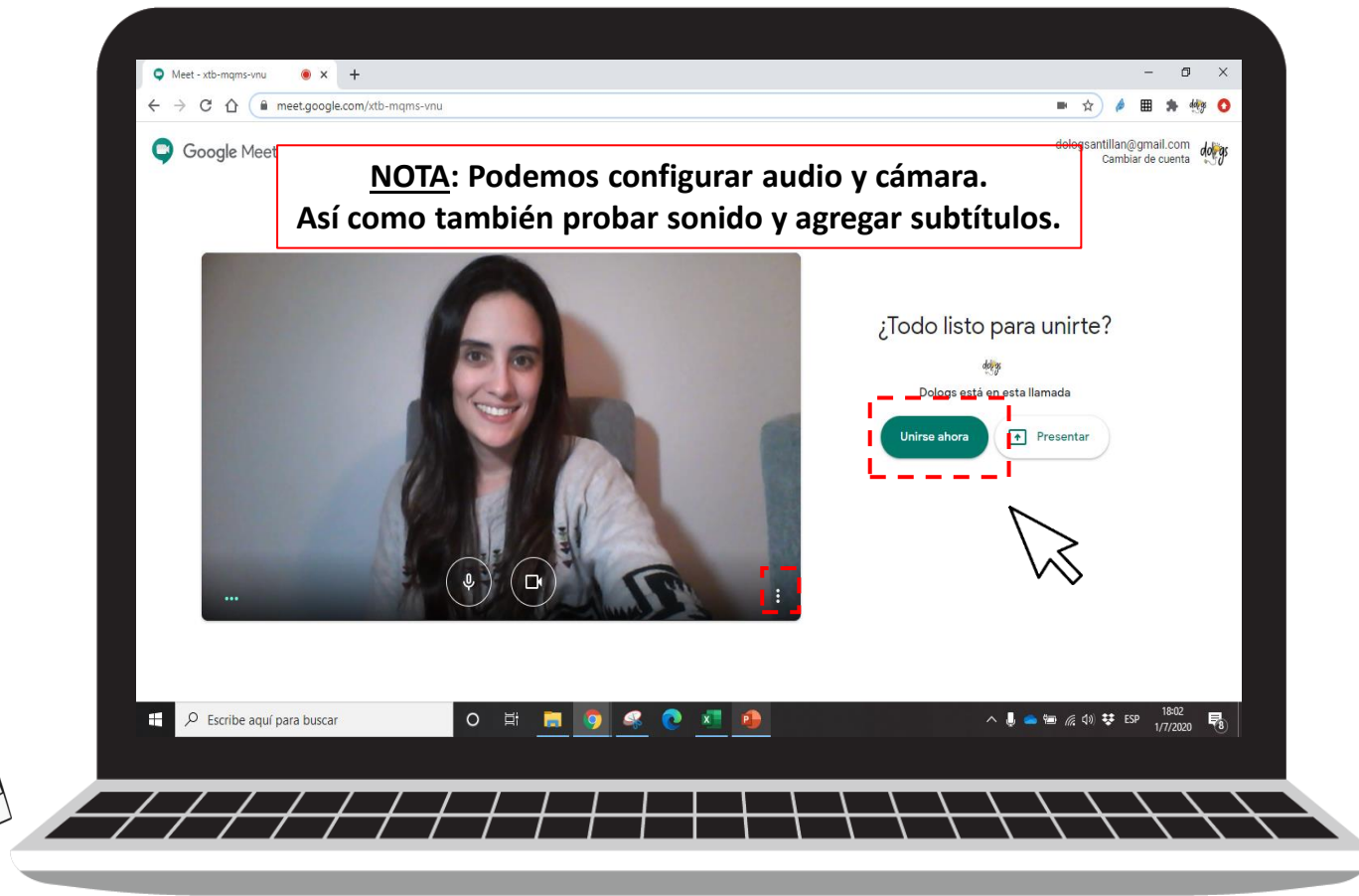
Para unirte a la videollamada, haz clic en este enlace: <https://meet.google.com/xtb-mqms-vnu>



2

UNIRSE AHORA

Una vez que ingresamos, se activará la cámara y el audio para poder unirnos a la reunión. Hacemos click en el botón «Unirse ahora».



3

YA EN LA REUNIÓN...

Podremos escuchar, escribir en el chat y hablar (si es que están activados los micrófonos del público). ¡Listo!

