

## Enunciado

Una empresa que brinda el servicio de alarmas domiciliarias con monitoreo en todo el país quiere habilitar el servicio de envío de la factura por medios digitales a sus clientes adheridos al servicio, estableciendo una oportunidad para ahorrar recursos y mejorar el acceso y disponibilidad a la información.

En las reuniones que el cliente mantiene con el equipo, explica que deberán adaptarse los sistemas existentes para dar soporte a las siguientes funcionalidades:

- Administrar las adhesiones a envío de factura digital (Adhesión, baja y modificaciones de datos)
- Distribuir las facturas a través del formato digital
- Reportes de control.

El cliente plantea que para adherirse al servicio el cliente debe estar registrado como usuario del sitio web de la empresa, para lo cual debe registrarse con un usuario, una contraseña (de al menos 6 caracteres alfanuméricos) y una dirección de e-mail. Es importante notar que una persona puede tener solo un usuario en el servicio, por lo que las direcciones de e-mail deben ser únicas. Una vez logueado podrá adherirse al servicio de factura digital para alguna o todas sus cuentas. Luego de esta acción el sitio web le solicitará que acepte los términos y condiciones de la adhesión (definidos por el área de legales) y enviará un e-mail de confirmación a la casilla de correo del cliente, quién deberá confirmar la adhesión dando click al enlace enviado en el e-mail. Una vez confirmada la adhesión el sistema enviará un nuevo e-mail para avisarle que su adhesión fue procesada con éxito. El link de confirmación de adhesión tendrá una validez de 7 días corridos, en caso que el usuario no confirme la acción en este plazo de tiempo la solicitud de adhesión se anula.

El Sistema Comercial que emite la facturación deberá poder identificar las facturas de los clientes adheridos al servicio de factura digital para no

incluirlas en la impresión masiva en papel. Estas facturas deberán ser enviadas por e-mail a los clientes adheridos, teniendo en cuenta las consideraciones técnicas necesarias para el envío masivo de e-mails y que el mismo no sea considerado como spam.

Luego de cada envío masivo, a los casos rebotados, se les deberá realizar dos reenvíos más, los días siguientes.

Los casos que continúen siendo rechazados serán dados de baja del servicio, para evitar ser incluidos en “listas negras de correo”, informando tal situación al cliente a través del sitio web.

A nivel de reportes de control el sistema deberá ofrecer los siguientes: listado de e-mails rechazados (para el Responsable de Marketing), reporte de cantidad de reenvíos por cliente (para el Responsable de IT), reporte de adhesiones y bajas (para el Responsable de Marketing).

## Historia de Usuario

### Registrar usuario web

Como cliente del servicio deseo poder registrarme como usuario web, para poder adherirme al servicio de factura digital.

Nota 1: Para registrarse como usuario debe informarse un usuario (que no esté en uso y que posea al menos 6 caracteres), e-mail (que tampoco esté en uso), contraseña (de al menos 6 caracteres alfanuméricos) y número de cuenta a la que se factura el servicio.

Nota 2: La contraseña debe contener al menos 7 caracteres alfanuméricos.

Nota 3: Solo puede registrarse un usuario web por cuenta

### Pruebas de Usuario

- ☐ Probar registrar un usuario web con los datos completos (pasa)
- ☐ Probar registrar un usuario web con login existente (falla)
- ☐ Probar registrar un usuario web con login inválido (falla)
- ☐ Probar registrar un usuario web sin e-mail (falla)
- ☐ Probar registrar un usuario web con contraseña inválida (falla)
- ☐ Probar registrar un usuario web sin cuenta asociada (falla)
- ☐ Probar registrar un usuario web para una cuenta que ya tiene usuario asociado (falla)