

Tips para la revisión de la documentación

Sitio: Agencia de Habilidades para el Futuro
Curso: Modelado y Diseño de Software 1º D
Libro: Tips para la revisión de la documentación

Imprimido por: Eduardo Moreno
Día: lunes, 16 de junio de 2025, 16:16

Tabla de contenidos

1. A tener en cuenta
2. Relación entre diagramas UML
3. Hacia la entrega final

1. A tener en cuenta



Tips para los diagramas de modelado

La semana anterior tuviste el segundo parcial, que te permitió resolver situaciones problemáticas individuales y diferentes a las que venías resolviendo, pero los diagramas no se vinculaban entre sí.

Ya conociste los diagramas de modelado que van a ayudar al programador a realizar su codificación.

No siempre quien modela es quien programa por lo que se debe tener en cuenta algunos tips para poder ser interpretados por quien codifica.

Pero, ¿qué tenemos que tener en cuenta al momento de modelar?

Te lo contamos a continuación donde además podrás encontrar una serie de tips para realizar los diagramas de modelado.



Ahora, me imagino que te preguntas ¿Cómo sé que los diagramas están bien?

Seguimos avanzando.

2. Relación entre diagramas UML



¿Cómo se relacionan los diagramas de UML?

Para saber si los diagramas están bien debo fijarme que:

- El diagrama con el que comenzaste a modelar es el **diagrama de clases**, recordando que a medida que avanzamos en el modelado y desarrollo del sistema a informatizar, las clases y sus atributos así como las relaciones se van modificando.

Te preguntamos, ¿volviste a verificar el diagrama de clases original?

¿Se agregaron clases a medida que fuiste modelando o no lo verificaste más? Si es la segunda opción, es el momento de controlar y verificar si el **diagrama de clases responde al sistema**, si las clases definidas son las que el sistema usa.

Para tener en cuenta:

- Recordá que las clases deben responder a las clases que se van a programar (si no estás cursando Desarrollo de Sistemas Orientado a Objetos) o las clases que programaste en la otra materia.
- Rearmá el diagrama de clases o verificá que cumpla con estas pautas.

En el modelado de **casos de uso**, el sistema se observa como una caja negra que proporciona casos de uso. Cómo lo haga el sistema, cómo se implementen los casos de uso y cómo trabajen internamente no importa.

Las clases e interacciones implementan los casos de uso del sistema. Las interacciones se expresan en **diagramas de secuencia**.

Las clases en la implementación de los casos de uso se modelan y se describen en **diagramas de clases y de estados**.

¿Se cumple con estas formas de relacionar los diagramas?

Nuevamente, te invitamos a que lo verifiques.

Los casos de uso son varios, uno por cada escenario. Lo mismo sucede con los actores pero tené en cuenta que un actor interviene o puede intervenir en varios casos de uso.

¿Consideraste los **include** y **extend** en los casos de uso? ¿Y los actores?

Un actor es una clase, no una instancia. El actor representa un papel, no a un usuario individual del sistema.

- Por ejemplo, una persona puede ser diferentes actores en el sistema, dependiendo de su papel en éste.
- Los papeles que una persona puede tener en un sistema pueden estar restringidos. Por ejemplo, puede estar prohibido que la misma persona registre una factura y la apruebe (por norma de control interno de la empresa)



En el caso del sistema del Club el actor que realiza el cobro de las cuotas puede ser el mismo que realiza el listado de morosos? Depende, ¿de qué? De lo que considere el cliente (Emma) respecto a los controles internos del club.

- Todo caso de uso debe ir acompañado de la descripción textual del caso de uso. La planilla va a continuación del gráfico del caso de uso, una descripción para cada caso.

Dentro de la descripción van los casos de uso asociados o que se disparan a partir del caso de uso inicial.

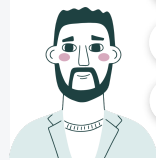
- Un caso de uso también puede describirse mediante un **diagrama de actividad** que muestra una secuencia de actividades, su orden y las decisiones opcionales que se hacen para indicar la próxima actividad que se realiza, o mediante un **diagrama de estado**.

Ahora, teniendo en cuenta estas relaciones, revisá tus diagramas y realizá modificaciones si es necesario.

3. Hacia la entrega Final



Carpeta de modelos – Entrega Final



- 1 Verificá la información que debe contener la carpeta de modelado.
- 2 En todos los diagramas, indicar los supuestos, es decir qué se tuvo en cuenta al realizar el diagrama.
- 3 Colocar título a cada elemento que se coloca en la carpeta.
- 4 Las hojas numeradas y con nombre de los integrantes del equipo

¡Suerte con la revisión de la documentación!

