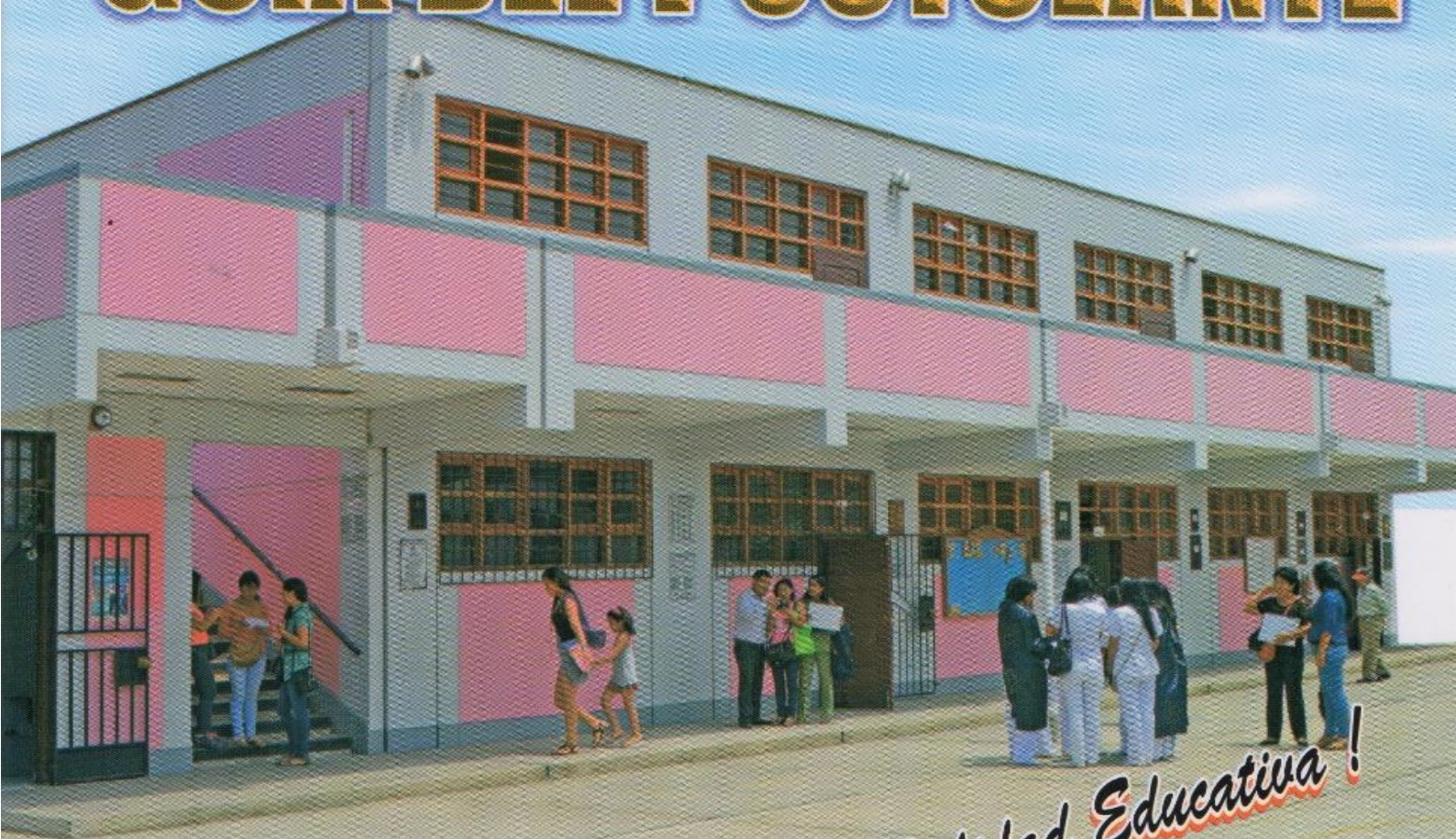




# INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO PÚBLICO **FLORENCIA DE MORA**

CREADA R.M. N° 967-88-ED  
REVALIDADO: R.D. N° 646 - 2006 - ED

## **GUIA DEL POSTULANTE**



*¡ Calidad Educativa !*



CONTABILIDAD



ENFERMERÍA TÉCNICA

José de La Torre Ugarte S/N (Plaza de Armas) - Telf. 210426  
Florencia de Mora - Trujillo - La Libertad

[www.iestpfm.com](http://www.iestpfm.com)





## **PRESENTACIÓN**

El Instituto de Educación Superior Tecnológico Público "Florencia de Mora" IESTP "FM", representado por su comunidad Educativa, se complace en saludar muy cordialmente y poner a disposición de los jóvenes postulantes el PPROSPECTO DE ADMISIÓN o GUIA DEL POSTULANTE, que le sirva de orientación en el proceso de admisión para estudiar en nuestras aulas.

Este documento contiene una reseña histórica del IESTP "FM", así como el Reglamento del Concurso de Admisión, los contenidos temáticos a evaluarse y la información sobre el perfil y plan curricular de cada una de las carreras tecnológicas que ofertamos.

Es preocupación permanente de la Dirección y de la plana docente en general, el mejoramiento del servicio Educativo lo cual se **respalda en su excelente plana docente en su infraestructura moderna y en el equipamiento tecnológico que nos permita lograr la excelencia académica.**

El objetivo final de nuestra institución Educativa, es lograr un producto de calidad, es decir un profesional técnico competente y competitivo para integrarse fácilmente en el mercado laboral, local, regional. y nacional. Esperamos que este esfuerzo se vea compensado con el ingreso de jóvenes ansiosos de lograr sus aspiraciones, metas y objetivos.

Mg. Maribel Yesenia Ibáñez Escobedo

DIRECTORA GENERAL





## I. INFORMACIÓN GENERAL

### 1. DATOS INFORMATIVOS DE LA INSTITUCIÓN

- 1.1. Dependencia Central Nacional : Ministerio de Educación  
DIGESUTP-LIMA
- 1.2. Dependencia Regional : GRE-LL-Trujillo
- 1.3. Nombre de la Institución : Instituto de Educación Superior Tecnológico  
Público "Flores de Mora"
- 1.4. Resolución de Creación : R.M.Nro.967-88-ED.;  
10 Nov. 1988.
- 1.5. Resolución de Renovación : R.M.Nro.0808-94-ED  
07.oct.94
- 1.6. Resolución de Revalidación : R.D. 646.2006 .ED.
- 1.7. Carreras Técnicas : - Contabilidad  
- Enfermería Técnica
- 1.8. Turno : Diurno –Tarde
- 1.9. Dirección : Jr. José de la Torre Ugarte S/N  
Mz.41,Lote 02-Barrio 06  
(Plaza de Armas) Fcia . de Mora
- 1.10. Distrito : Flores de Mora.
- 1.11. Provincia : Trujillo
- 1.12. Departamento : La Libertad

### 2. DIAGNOSTICO SITUACIONAL

#### 2.1. Reseña Histórica de la Institución

El Instituto se crea por R.M.Nro. 967-88-ed de fecha 10 de Noviembre de 1988,teniendo como promotores de las gestiones a la comunidad Florenciana organizada, dirigida por sus autoridades distritales y con el decidido apoyo del diputado Dr. Raúl Lozano Ibáñez, en estas gestiones tiene un rol protagónico el concejo Distrital de Flores de Mora, bajo la coordinación de su alcalde Sr. Manuel Cipriano Rafael y el profesor William Quiñones Vásquez, el Concejo Distrital se compromete a proporcionar la infraestructura física, el equipamiento y el mobiliario; funciona desde el mes de marzo del año 1989,en dicho local inicialmente en la 1ra. Planta y posteriormente 2da. Y 3ra. Planta de la Municipalidad, hasta el mes de agosto del año 1999, trasladándose al local que ocupa actualmente y que fue construida por INFES en el año 1998 y 1999 iniciándose las gestiones con el Prof. Félix Rodríguez Vera, desde el año 1998



culminando bajo la gestión de la Prof. Mg. Carmen Elena Carbonell García-Directora Nombrada en el año de 1998.

El Instituto inicia sus actividades en el año de 1989 con la carrera profesional de Construcción Civil. Con R.D.R.Nro. 002424 del 29 de agosto de 1989; se le asigna las plazas de un (01) Director, un (01) Jefe de Departamento y dos (02) profesores estables.

Con R. D. Nro. 115-90-ED; del 19 de enero de 1990, se autoriza la ampliación con las carreras profesionales de Enfermería Técnica y de Contabilidad.

Con R.D.R Nro. 02497 del 18 de octubre de 1990 se le asigna plazas de incremento en el I.S.T.P. con vigencia del 01 de abril de 1990 y son dos (02) Jefes de Departamento y cinco (05) profesores estables.

Por R.D.R.Nro. 01298 desde el 31 de mayo de 1994; se aprueba el Organigrama Estructural y el cuadro de Asignación de Personal (CAP) del I.E.S.T.P. EN CUMPLIMIENTO POR LO DISPUESTO POR EL D.S.E. Nro. 041-93-PC. Quedando el CAP de la siguiente manera:

- Un (01) director
- Tres (03) docentes estables.
- 01 Oficinista
- 01 trabajador de Servicios.

Con R.M. Nro. 0808-94-ED, del 07 de octubre de 1994 se renueva la autorización de funcionamiento con las carreras profesionales oficialmente autorizadas por el Ministerio de Educación hasta la fecha.

En el año de 1999 y según Ley Nro. 26974; se nombra en el I.S.T.P. a los primeros docentes estables:

- C.P.C. : María Angélica Morín Rodríguez

Y posteriormente en el año 2007, fueron nombrados los siguientes docentes:

- Lic.Enf. Iris Alira Gutiérrez Rodríguez.
- Lic. Enf. Mercedes Edita Robles León.

Con R.D.R. Nro. 08676-03-DRE- La Libertad del 31 de dic. 2003, se actualiza los CAP s 2011 del IST s 2011 y dentro de ellos el del ISTP, quedando de la siguiente manera:

#### **ORGANO DE DIRECCIÓN**

- 01 Director
- -Secretario Académico

#### **ORGANO DE LINEA**

- Jefe de Área Académica Contabilidad
- Jefe de Área Académica Enfermería



## **ORGANO DE APOYO**

Área Administrativa

-01 Técnico Administrativo II

-01 Auxiliar de Biblioteca II (sin presupuesto)

-01 trabajador de Servicio II

-01 Trabajador de Servicio I

-01 Oficinista II

En agosto del 2006, se emite la R.D.Nro.646-2006-ED, que dispone la Revalidación Institucional y de las Carreras Profesionales de enfermería Técnica y Contabilidad.

## **II.REGLAMENTO DEL CONCURSO**

### **1. DEFINICIÓN**

**Art. 1°** El concurso de Admisión del instituto, es un proceso de evaluación selectivo por el cual se determina el número y la calidad de los ingresantes teniendo en cuenta la capacidad educativa de la institución, el número de los postulantes y las necesidades prioritarias del desarrollo Regional.

### **2. OBJETIVOS**

**Art.2°** Seleccionar del universo de postulantes a las diversas Carreras Profesionales, a los más aptos y susceptibles que mejor se ajuste a las exigencias de su formación profesional.

**Art.3°** Basar el proceso de selección, en la evaluación de las aptitudes y de los conocimientos básicos de los postulantes.

**Art.4°** Ofrecer a todos y a cada uno de los postulantes las mismas oportunidades de ingreso, independientemente de cualquier consideración de tipo económico, Político, social, religioso y/o técnico.

### **3.BASE LEGAL**

**Art.5°** El presente reglamento norma el Concurso de Admisión al IESTP"FM", de conformidad con el reglamento General de Institutos y Escuelas Superiores Públicos y Privados, Decreto Supremo 005-94-ED.

### **4.VACANTES**

**Art.6°** El ingreso al ISTEP, se sujetará al número de metas aprobadas por la DRE-LL y dadas a conocer oportunamente por el Instituto.

**Art.7°**El ingreso se hará por estricto orden de méritos.

**Art.8°** Las vacantes para exonerados será de cinco (05) por cada Carrera Profesional.

En caso de que no cubrieran las vacantes para exonerados, estas incrementarían el número de vacantes para los postulantes que rindan las pruebas.



**Art.9°** Se hallan aptos para postular su ingreso al IESTP, los estudiantes que hubieran aprobado todos los cursos del Currículum de educación secundaria.

## **5. INSCRIPCIONES**

**Art.10°** Para postular al concurso de Admisión así como para postular a una vacante de exoneración se requiere presentar:

- a) Solicitud dirigida al señor Director del Instituto del Instituto, por el propio postulante.
- b) Certificados oficiales de estudios correspondientes a todos los años de Educación Secundaria.
- c) Partida de Nacimiento original
- d) Declaración Jurada de no tener antecedentes penales y/o judiciales y no poseer enfermedades infecto contagiosas (Buena Salud), y no estar matriculado en otro Centro Estatal de Educación Superior.

**Art.11°** El postulante al cancelar sus derechos de inscripción en tesorería, debe recabar la correspondiente CARPETA DEL POSTULANTE que contiene los siguientes documentos:

- a) Modelo de solicitud
- b) Ficha de inscripción
- c) Prospecto de Admisión
- d) El Folder de la Carpeta de Postulante
- e) Formato de Declaración Jurada.

**Art.12°** La inscripción se realizará en forma personal, no procede la inscripción por Poder.

**Art.13°** La inscripción se realizará mediante la presentación de la carpeta con el expediente completo. No procede la inscripción provisional.

**Art.14°** La comisión de registro tiene la responsabilidad de efectuar una minuciosa revisión de los documentos para su aceptación. En todo caso el expediente del postulante queda sujeto a una revisión permanente, aun después de haber sido inscrito.

**Art.15°** Sera causal de descalificación del expediente, la existencia de enmendaduras o borrones en los documentos, o la disconformidad entre los nombres y apellidos de la partida de nacimiento con algunos de los otros documentos requeridos.

**Art.16°** No procede la inscripción de estudiantes con matrícula en otro Centro de Educación Superior Estatal.

**Art.17°** Efectuada la inscripción, el interesado recabara su Carné que lo acreditara como postulante



## 6. EXONERACIONES

**ART.18°** Tienen derecho a solicitar la exoneración del Examen de Admisión:

- a) Los cinco primeros alumnos de cada colegio de la zona de la influencia del Instituto, debiendo el ingresante presentar además de los documentos enumerar en el Art. 10° del presente reglamento, una certificación o Acta del Director del plantel de procedencia, por el cual verifica el correspondiente orden de mérito que ha ocupado el alumno.
- b) Los profesionales egresados de ESEP.
- c) Los profesionales egresados de otros Centros de educación Superior.

**Art.19°** Las vacantes para exonerados, en cada especialidad, se cubrirán por estricto Orden de Mérito de los promedios aritméticos del rendimiento escolar.

**Art.20°** La comisión de Admisión evaluará los expedientes de exoneración, dando a conocer los resultados antes del suministro de las pruebas.

**Art.21°** El postulante que no alcanzara vacante mediante el mecanismo de exoneración, automáticamente queda apto para rendir las pruebas.

## 7. DE LAS PRUEBAS DE ADMISIÓN

**Art.22°** El concurso de Admisión comprende la evaluación de los postulantes mediante la aplicación de la prueba de admisión.

**Art.23°** En caso de empate se dirimirá con el promedio de las notas de Educación Secundaria

**Art.24°** Las pruebas serán aplicadas en un solo acto en el día y hora señaladas en el respectivo cronograma.

**Art.25°** Veinticuatro horas antes, como mínimo, los postulantes ubicarán el lugar donde rendirán sus pruebas, mediante aviso que se publicará en las vitrinas del instituto por la distribución y lista de los postulantes en relación a los ambientes.

**Art.26°** El día señalado el postulante se presentará en el local de las pruebas con media hora de anticipación, portando como únicos instrumentos de su trabajo un bolígrafo azul y borrador.

**Art.27°** Es requisito para ingresar al local del Instituto la presentación del Carné del Postulante.

**Art. 28°** No se admitirá el ingreso al local, a los postulantes sin Carné o que lleguen después del inicio de los exámenes.

**Art.29°** El postulante que no rindiera las pruebas queda automáticamente eliminado.

Cualquier acto que evidencie intención de plagio será causal de anulación de las pruebas, sin perjuicio de la acción judicial correspondiente.

**Art.30°** Concluido el acto de suministro de las pruebas, se procederá a su inmediata calificación.



**Art. 31°** Cada aula designara un postulante como delegado de aula, quien actuará como observador en dicha calificación, al final de la cual firmara la respectiva acta.

**Art. 32°** Una vez sorteada el aula, el profesor integrante del equipo de Control, por ningún motivo y bajo ningún pretexto y sin la autorización correspondiente podrá abandonar el aula o permutar con otro integrante del Equipo de Control.

## 8. ADJUDICACIÓN DE VACANTES

**Art. 33°** La comisión de evaluación proveerá las Actas finales de la Comisión Técnico pedagógica y Equipo de Control para el registro de las notas de las pruebas aplicadas.

**Art. 34°** La Comisión de Admisión suscribirá las actas y el Cuadro de Méritos conforme el cual se adjudicará las vacantes.

**Art. 35°** La relación de postulantes beneficiados será publicado en la Página Web y vitrina de la institución

**Art. 36°** No procede revisión de prueba ni apelación de los resultados por ninguna causal, motivo o circunstancia alguna.

## 9. DISPOSICIONES FINALES

**Art. 37°** No procede bajo pretexto o justificación alguna la devolución de los derechos de inscripción.

**Art. 38°** Los postulantes que no hayan alcanzado vacante podrán retirar sus expedientes, después de las 72 horas de publicado el cuadro de méritos y dentro de un término no mayor de 20 días. Vencido el plazo se procederá a reciclar los documentos no recogidos.

**Art. 39°** El postulante aprobado en el Concurso de Admisión deberá matricularse en forma personal y en la fecha convocada para las matrículas. En caso de no cumplir con este requisito perderá el derecho adquirido y el ingreso al IESTP" F.M"

**Art. 40°** Los casos no previstos en el presente REGLAMENTO los resolverá la comisión de Admisión.

## CON TENIDOS A EVALUARSE EN EL EXAMEN DE ADMISIÓN

### 1. ÁREA: MATEMÁTICA

| COMPONENTE           | CONTENIDOS   |
|----------------------|--|
| Números Naturales(N) | Problemas de Aplicación sobre:<br>Los números naturales, relaciones, operaciones básicas.<br>Divisibilidad, números primos y compuestos. <ul style="list-style-type: none"><li>• Mínimo Común Múltiplo y máximo común divisor</li><li>• Conjuntos, propiedades, operaciones con conjuntos.</li></ul> |
| Números Enteros (Z)  | Problemas de Aplicación sobre:   |





|   |   |
|---|---|
| Números Reales (R)                                  | <p>Números Enteros relación</p> <p>Operaciones básicas</p> <p>Potenciación y radicación</p> <p>Valor Absoluto</p> <p>Ecuaciones e inecuaciones</p> <p>Los números</p> <p>Los números reales y la recta real.</p>  |
| SISTEMA DE NÚMEROS RACIONALES                       | <p>Problemas de Aplicación sobre:</p> <p>Números racionales, igualdad, opuesto de un número racional.</p> <p>Operaciones básicas</p> <p>Propiedades</p> <p>Expresiones decimales periódicas</p>   |
| Razones y Proporciones                              | <p>Problemas de Aplicación, sobre:</p> <p>Razones y proporciones aritméticas y geométricas.</p> <p>Regla de tres, porcentaje.</p> <p>Regla de interés y mescla.</p>   |
| Funciones y Progresiones                            | <p>Problemas de aplicación, sobre:</p> <p>Función, dominio, rango, representación gráfica.</p> <p>Sucesiones</p> <p>Proposiciones aritméticas y geométricas.</p>  |
| Polígonos, Figuras Geométricas, Ángulos y Volúmenes | <p>Problemas de Aplicación, sobre:</p> <p>Polígonos: Clasificación, perímetros y áreas.</p> <p>Medidas de Ángulos</p> <p>Triángulos, elementos, clases geometría, suma de ángulos internos y externos.</p> <p>Volumen de cuerpos sólidos, comunes, prisma, esfera, pirámide</p> |
| Estadística   | <p>Problemas de Aplicación, sobre:</p> <p>Ejes de coordenadas rectangulares, interpretación de puntos, interpretación de gráficos estadísticos.</p> <p>Gráficos de barras, polígonos de frecuencia pictogramas.</p> <p>Manejo de datos, promedios aritméticos y ponderado.</p>  |
| Estadística   | <p>Problemas de aplicación, sobre:</p> <p>Variables estadísticas, clasificación</p> <p>Frecuencias: Relativa, Acumulada</p> <p>Representación gráfica de distribución</p> <p>Medidas de tendencia central, mediana y moda</p> <p>Frecuencia de datos agrupados</p>              |



## 2. ÁREA: RAZONAMIENTO LOGICO MATEMÁTICO

| COMPONENTE                  | CONTENIDOS  |
|-----------------------------|---|
| Aptitud numérica            | Series numéricas, operadores matemáticos                                    |
| Operaciones Combinadas      | Operaciones Combinadas<br>Operaciones con fracciones                        |
| Regla de tres y porcentajes | Regla de tres simple y compuesta<br>Operando con porcentajes                |
| Promedios                   | Operando con conjuntos y sus aplicaciones                                   |
| Aptitud algebraica          | Operando con expresiones algebraicas y valores numéricos                    |
| Razones y Proporciones      | Operando con edades, cinemática<br>Operando con razones y proporciones      |
| Aptitud geométrica          | Operando con relaciones métricas en la recta y figuras planas               |
| Figuras geométricas         | Operando con triángulos, polígonos, circunferencias.<br>Operando con áreas. |

## 3. ÁREA: COMUNICACIÓN

| COMPONENTE                       | CONTENIDOS   |
|----------------------------------|--|
| La Conversación                  | Componentes de la participación en grupos.<br>Capacidad de escucha, participación como receptor.<br>Exposición espontánea, claridad del mensaje<br>Narraciones orales reales o ficticias, historias, anécdotas y relatos.<br>Factores que limitan y favorecen la comunicación<br>El diálogo, condiciones y organización<br>Roles del emisor y el receptor. |
| Recursos no Verbales             | Cualidades de la voz (entonación, timbre, intensidad)<br>Registro del uso lingüístico, formal e informal<br>Giros expresivos y de entonación<br>La exposición en el aula, informes orales, entrevistas y debates.<br>Control de cuerpo, gesticulaciones, apariencia y mirada.  |
| Técnicas de participación Grupal | Articulación, pronunciación<br>Organización, conducción de conferencias, mesa redonda, taller, foro, panel, seminario.<br>Liderazgo, características del líder, recursos de persuasión.  |
| La Comunicación escrita          | Los signos de puntuación: uso correcto<br>Ortografía: problemas frecuentes<br>La Acentuación: Clases de palabras por el acento.<br>Acentuación Especial: Casos<br>Proceso de elaboración de un texto<br>Concordancia entre sujeto, adjetivo y verbo<br>El Verbo: Formas Verbales simples y compuestas  |
| Documentos administrativos       | Documentos Administrativos: El oficio, Acta, Solicitud, Memorando<br>Técnicas de redacción   |
| Otras formas de Comunicación     | El Periódico Mural<br>Noticias radiales  |





|            |  |
|------------|--|
|            | Afiches, Avisos publicitarios<br>Correo electrónico<br>Aplicaciones informáticas<br>El lenguaje televisivo<br>Los mensajes sublimales de los medios de comunicación<br>La página web |
| Literatura | Literatura Peruana e Hispanoamericana<br>Principales géneros, autores y obras trascendentales<br>Literatura local, regional y su influencia.   |

#### 4. ÁREA DE RAZONAMIENTO VERBAL

| COMPONENTE                     | CONTENIDOS  |
|--------------------------------|---|
| Estructuración de las palabras | Raíces, afijos, Sufijos<br>Polisemia  |
| Asuntos básicos del lenguaje   | Sinonimia, Homonimia<br>Paronimia y Antonimia   |
| Relaciones y determinaciones   | Elementos estructurales y etimológicos de la palabra  |
| Reglas de Ortografía           | Consideraciones para una buena ortografía   |
| Comprensión de lectura         | Organización de la información<br>Ordenamiento lógico de textos<br>Resúmenes, esquemas, mapas conceptuales. |
| Analogías                      | Serie verbales<br>Término excluido<br>Término esencial  |

#### 5. ÁREA DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA

| COMPONENTE                        | CONTENIDOS   |
|-----------------------------------|--|
| CIENCIA Y TECNOLOGÍA              | La ciencia: Definición, clasificación, elementos<br>La tecnología: definición<br>Relación entre ciencia y tecnología<br>Teoría científica: Definición características<br>La investigación científica   |
| MATERIA                           | Estructura de la materia<br>Mezcla compuestos y soluciones<br>Propiedades y cambios físicos y químicos<br>Estados y cambios de estado de la materia  |
| MOVIMIENTO                        | El movimiento. Definición elementos y clases<br>Movimiento rectilíneo uniforme: definición, elementos, leyes<br>Movimiento rectilíneo uniforme variado: definición, aceleración, fórmulas<br>Caída libre: definición, fórmulas<br>Ejercicios de aplicación |
| ENERGÍA POTENCIA Y TRABAJO        | Energía, definición, clases, ejercicios<br>Potencia: definición, propiedades, ejercicios<br>Trabajo: definición, propiedades, ejercicios   |
| MAGNITUDES Y SISTEMAS DE UNIDADES | Magnitud: definición, clasificación<br>Medir.<br>Medición: definición, elementos   |



|                |  |
|----------------|--|
|                | Notación científica<br>Ejercicios de aplicación  |
| LEY DE GASES   | Gases: definición, características<br>Ley de gases:<br>Boyle<br>Gay- Lussac<br>General<br>Ejercicios de aplicación |
| ESTEQUIOMETRÍA | Relaciones estequiometrias Normalidad<br>Fracción nuclear<br>Molaridad<br>Porcentaje: masa, volumen, masa/volumen  |
| EL CARBONO     | Definición, características, propiedades,<br>clasificación, ciclos, aldehídos<br>Ejercicios de aplicación.         |

#### 6. ÁREA: BIOLOGÍA Y MEDIO AMBIENTE

| COMPONENTE              | CONTENIDOS   |
|-------------------------|--|
| LA MATERIA ORGÁNICA     | Elementos Biogénicos<br>Composición química de los seres vivos<br>Compuestos inorgánicos: Agua, minerales<br>Compuestos orgánicos: carbohidratos, lípidos, proteínas                     |
| DIVERSIDAD DE LA VIDA   | La célula: definición, clase, tamaño, formas, estructura.<br>Función de la célula: nutrición, digestión, circulación, respiración, reproducción.   |
| SISTEMA Y ÓRGANOS       | Nutrición<br>Respiración<br>Circulación<br>Óseo<br>Hormonal<br>Reproductor   |
| GENÉTICA                | Definición<br>Terminología<br>Leyes de Mendel<br>Ejercicios de aplicación  |
| EQUILIBRIO ECOLÓGICO    | Ecosistema: Definición, componentes, interrelaciones<br>Contaminación: definición, clasificación<br>Factores que afectan el equilibrio ecológico: smog, efecto invernadero, lluvia ácida |
| SALUD Y ENFERMEDAD      | Salud: Definición, clases<br>Enfermedad: definición, clasificación<br>Características de las enfermedades de su localidad<br>Métodos preventivos   |
| REINOS DE LA NATURALEZA | Mónera , Fungí, Protista, Animal, Vegetal  |





## 7. ÁREA DE CIENCIAS SOCIALES

| COMPONENTE                               | CONTENIDOS  |
|--|---|
| HISTORIA DEL PERÚ EN EL CONTEXTO MUNDIAL | <p>La historia: fuentes, cronología, división, importancia</p> <p>Primeras sociedades: proceso de hominización, revolución neolítica</p> <p>La cultura andina y americana, aportes significativos</p> <p>Orden colonial en el Perú: producto de la tradición europea y andina, económica, sociedad, estamentos y castas-</p> <p>La revolución liberal en el mundo y sus consecuencias.</p> <p>Proceso de emancipación del Perú</p> <p>Gobiernos peruanos de 1970 a la actualidad.</p>   |
| ESPACIO GEOGRÁFICO, SOCIEDAD Y ECONOMÍA  | <p>La Geografía: espacio geográfico, relieve, recursos y sociedad, características físicas del medio geográfico peruano.</p> <p>Ecosistemas en el Perú: cambio climático y proceso de calentamiento global, acuerdos internacionales (Kioto), organismos de protección del ambiente.</p> <p>Poblaciones humanas locales y regionales: las migraciones;</p> <p>Dinámica poblacional y sus efectos socioculturales.</p> <p>Tasa de crecimiento y desarrollo humano.</p> <p>Necesidades de la población. Crecimiento y desarrollo.</p> <p>Indicadores de desarrollo humano.</p> <p>Redes de comunicación y transporte para el desarrollo regional y nacional. Desarrollo nacional.</p> <p>Límites y problemas territoriales: Tratados limítrofes</p> <p>Centralismo, Regionalización y Descentralización: Ventajas y desventajas.</p> <p>Mercado interno y externo, importación, exportación, comercio internacional y las perspectivas para el Perú.</p> <p>Globalización de la economía</p> <p>Proceso productivo. Elementos, indicadores macroeconómicos, inversión extranjera.</p> |
| IDENTIDAD E INTERCULTURALIDAD            | <p>Cultura.: Aspectos que la definen. Diversidad cultural en el Perú</p> <p>Seguridad ciudadana, responsabilidad de los gobiernos locales y regionales</p> <p>Derechos humanos y la Dignidad de la persona.</p> <p>Características y evolución de los Derechos Humanos</p> <p>Código de los Derechos del Niño y Adolescente</p> <p>La constitución Política y las leyes.</p>  |
| SOCIEDAD DEMOCRÁTICA                     | <p>El Sistema Democrático: Democracia, estado y Sociedad peruana</p> <p>Los Poderes de Estado. Funcionamiento, organización y funciones.</p> <p>Sistema Electoral: Funcionamiento, organización y atribuciones</p>  |



## 8. PERSONA, FAMILIA Y RELACIONES HUMANAS

| COMPONENTE                      | CONTENIDOS   |
|---------------------------------|--|
| I. PERSONALIDAD E IDENTIDAD     | Desarrollo Humano: Etapas del desarrollo humano: Características, Factores.<br>Procesos Afectivos: Emociones, Sentimientos, Pasiones y frustraciones<br>La Personalidad. Características, Tipologías, factores, trastornos   |
|                                 | Identidad Personal: Dimensiones, influencia de los otros en la formación de la identidad<br>Autoconocimiento y Autoestima: Características, Desarrollo, Estrategias para fortalecerla.<br>La motivación y la voluntad: Características, procesos y patologías.<br>Habilidades Sociales: Asertividad, Empatía, Proactividad. Resiliencia.<br>Identidad cultural   |
|                                 | Desarrollo físico, psicológico, social y moral del adolescente y joven<br>Comportamiento sexual adolescente, estereotipos, mitos y creencias sobre la sexualidad.<br>Identidad sexual: elementos<br>Derechos sexuales y reproductivos<br>Salud Sexual: Enfermedades de Transmisión Sexual<br>Métodos Anticonceptivos   |
|                                 | Comunicación en la familia: Estilos<br>Tipos de familia, funciones y evolución<br>Rol educativo de la familia: convivencia, problemas y acuerdos familiares<br>Violencia familiar: Tipos causas y consecuencias, instituciones de protección   |
| II. AUTOFORMACIÓN E INTERACCIÓN | Aprendizaje: proceso, características, canales y estilos de aprendizaje, aprendizaje cooperativo<br>Inteligencia: Características, factores, medición.<br>Inteligencias múltiples, Inteligencia Emocional<br>La percepción: Características, elementos, proceso, factores.<br>La memoria: procesos, tipos, anomalías, el olvido<br>La atención: elementos, factores, procesos y anomalías.<br>Habilidades e Intereses: metas académicas<br>Planificación del Tiempo: autoevaluación, uso del tiempo libre.<br>Estilos de vida saludable: principales adicciones en la sociedad, adicciones no convencionales, prevención de riesgos. |





|                           |   |
|---------------------------|---|
| III. FORMACIÓN FILOSÓFICA | Pensamiento Filosófico: Origen, división, importancia<br>El sentido de la ética<br>El sentido de la estética<br>Ciencia y filosofía: diferencias, relación e importancia. |
|---------------------------|---|

**9. ÁREA EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO**

| COMPONENTE         | CONTENIDOS   |
|--------------------|--|
| INICIACIÓN LABORAL | Entorno Productivo<br>Actividades productivas en el entorno local y regional<br>Recursos naturales y culturales potenciales para la actividad productiva del entorno local y regional<br>Necesidades y problemas en la producción de bienes en el entorno local y regional.<br>Análisis de la función y proceso de un bien y servicio<br><br>Diagrama de operaciones y procesos<br>Presupuesto para la elaboración de un bien y un servicio<br>Producción del bien: materiales, herramientas.<br>Desarrollo del servicio<br>Normas de seguridad<br>Proceso de Comercialización: promoción, publicidad y ventas<br>Evaluación de la producción y/o servicio: Control de calidad, balance económico, evaluación del proceso y del producto |
| TECNOLOGÍA DE BASE | Diseño: Definición, elementos, relación con la creatividad.<br>El mercado local, regional y global: recursos<br>La empresa: Definición, clases, sector formal e informal<br>Principios de Administración<br>Organigramas. Reglamentos<br>Capacidades emprendedoras y empresariales en el éxito de una empresa. Importancia en el individuo y en la sociedad.<br>Marketing: Estudio de mercado, perfil del cliente, estrategias de mercado.<br>Formalización de la empresa: Formas y régimen laboral.<br>Pequeña y mediana empresa.<br>Condiciones de trabajo y seguridad laboral<br>Ley de fomento del empleo<br>Relación laboral y relación civil. Modalidades, tipos de contrato<br>Convenios laborales                                |

**10. ÁREA: CULTURA GENERAL**

| COMPONENTE        |          |   | CONTENIDOS   |
|-------------------|----------|---|--|
| CONTEXTO REGIONAL | NACIONAL | Y | El universo y sus orígenes y el sistema planetario solar<br>Efecto invernadero<br>Genoma humano<br>Premios nobel<br>Síntesis de la literatura peruana<br>Enfermedades que ponen en peligro la integridad social. (SIDA, Cáncer, etc.)<br>Las nuevas maravillas del mundo<br>Inventos y descubrimientos notables<br>Constitución de los Poderes del Estado<br>Autoridades de los Poderes del estado (en el Perú y en la región)<br>El congreso en datos<br>El parlamento Andino, y Tratados Comerciales<br>Gobiernos Regionales y locales. Funciones, estructura<br>La Constitución Política del Perú<br>Defensoría del Pueblo<br>Tribunal Constitucional<br>Creación de los nuevos ministros en el Perú<br>Fuerzas armadas y Policía Nacional<br>Países gobernantes, capitales y monedas del mundo<br>Organismos internacionales (banco mundial y FMI)<br>INEI y crecimiento poblacional<br>Proverbios y refranes<br>Preguntas capciosas Seudónimos de ilustres<br>Manías y complejo |

**III. CONTENIDO TEMATICO****MATEMATICAS:****ARITMETICA:**

01. CONJUNTOS: Unidad y Pluralidad. Diagramas de Venn -Euler. Determinación de Conjuntos, Relaciones entre conjuntos: Igualdad e Inclusión. Operaciones entre conjuntos.
02. NUMERACION: Sistema de Numeración. Representaciones Polinómicas de un número. Sistema Binario. Conversión de un número del Sistema binario a decimal y viceversa.
03. DIVISIBILIDAD: Teoremas fundamentales. Números Primos.
04. M.C.D y M.C.M. por descomposición en factores primos.
05. FRACCIONES DECIMALES, Clasificación, Conversión de una fracción decimal en fracción ordinaria.



06. OPERACIONES CON NUMEROS: Ejercicios y problemas con operaciones de números enteros e irracionales.
07. SISTEMA METRICO: Múltiplos y submúltiplos de unidades de: longitud, superficie, volumen, capacidad y peso.
08. PROPORCIONES: Razón Aritmética y geométrica. Proporción geométrica. Ejercicios y problemas.
09. REGLA DE TRES: Simple y compuesta. Directa e Inversa.

## **ALGEBRA**

01. EXPRESIONES ALGEBRAICAS: Monomios y Polinomios. Reducción de términos semejantes. Valor numérico.
02. FRACCIONES ALGEBRAICAS: Simplificación y racionalización de una fracción.
03. FACTORIZACION Y PRODUCTOS NOTABLES. Casos fundamentales. Factorización y productos notables.
04. ECUACIONES: Resolución de ecuaciones de primer y segundo grado con el sistema de números reales.
05. SISTEMA DE ECUACIONES: Resolución de Sistema de ecuaciones con dos y tres variables. Métodos de solución, reducción, igualación, sustitución. Método por determinantes
06. INECUACIONES: Representación de Intervalos en notación conjuntista y gráfica. Operaciones con intervalos: reunión e intersección.
07. PROGRESIONES: Aritmética y geométrica. Interpolación. Valor de un término cualquiera. Suma de términos.
08. LOGARITMOS: Bases. Logaritmos vulgares y neperianos. Características y Mantisa. Resolución de ecuaciones exponenciales. Cologaritmos.

## **GEOMETRIA**

01. NOCIONES PRELIMINARES: Figura Geométrica. Subconjuntos de la recta. Axioma básico de punto, plano, recta y espacio.
02. ANGULO: Clases. Complemento y suplemento de un ángulo.
03. PARALELAS: Postulado de Euclides. Ángulos formados por una secante a dos paralelas. Ángulos de lados paralelos y perpendiculares.
04. TRIANGULO: Clases. Semejanzas y Congruencia. Teorema de Pitágoras. Suma de ángulos internos y externos de un triángulo. Líneas fundamentales del triángulo. Teorema de Thales.
05. CUADRILATEROS: Clases. Propiedades fundamentales de: Rectángulo, cuadrado, rombo, trapecio y trapecoides.
06. CIRCUNFERENCIA Y CIRCULO: Líneas principales. Ángulos y arcos inscritos y circunscritos. Área del círculo y longitud de la circunferencia. Área del sector circular. Segmento circular y semicírculo.
07. POLINOMIOS REGULARES: Áreas de polígonos de menos de diez lados. Problemas.
08. POLIEDROS: Proposiciones fundamentales de : prisma, paralelepípedo, pirámide. Área y volumen.
09. SUPERFICIE DE REVOLUCION: Área y volumen de: cilindro, cono y esfera. Problemas.





## TRIGONOMETRIA

1. TRIGONOMETRIA. Definición. Aplicaciones. Función trigonométrica.
2. FUNCIONES TRIGONOMETRICAS. Funciones trigonométricas fundamentales en un triángulo trigonométrico. Funciones trigonométricas en el círculo trigonométrico.
3. SISTEMAS. Medidas en sistemas sexagesimal, centesimal y radial. Conversión de un sistema a otro.
4. IDENTIDADES. Verificación de identidades trigonométricas en función de las fundamentales recíprocas visión y Pitágoras.
5. ECUACIONES. Resolución de ecuaciones trigonométricas con una variable y con dos variables.
6. TRIANGULO RECTANGULO. Resolución de triángulos y rectángulos por funciones y su aplicación en el cálculo de elementos y áreas de polígonos regulares inscritos y circunscritos.

## LENGUAJE

1. LA COMUNICACIÓN. Concepto. Componentes o elementos. Tipos de comunicación. Condiciones de una buena comunicación. Los medios de comunicación masiva: Radios, periódico y televisión.
2. EL LENGUAJE. Lengua, habla o idioma: Concepto y diferencias entre lengua y dialecto.
3. FONOLOGIA. El aparador fonador. Grafías y fonemas. Vocales y consonantes.
4. LA SILABA. Concepto. Diptongo y triptongos.
5. MORFOSINTAXIS. El morfema. Clases y reconocimiento
6. LA ORACION. Clases Partes de la oración. Núcleos y modificadores.
7. Análisis sintáctico de oraciones simples y compuestas.
8. EL SUSTANTIVO. Adjetivo, verbo, pronombre y artículo. Concepto y accidentes gramaticales. El adverbio, preposición y la conjunción. Concepto y clases.
9. LA PALABRA. Clasificación. Palabras simples, compuestas y complejas. Palabras sinónimas antónimas, homónimas y parónimas.
10. AFIJOS. Prefijos y sufijos. Conceptos y reconocimiento.
11. EL ACENTO. Clases. Reglas de acentuación.
12. Redacción de solicitudes, oficios, memoriales, etc.

## FISICA

1. MAGITUDES ESCALARES Y VECTORIALES. Magnitudes fundamentales y derivadas. Ecuaciones dimensionales. Sistemas de unidades. Representación de escalares. Vectores, componentes, representación, descomposición, suma y resta de vectores. Problemas gráficos.
2. VECTORES. Fuerza. Representación gráfica de fuerza. Composición y descomposición de fuerzas rectangulares. Cálculo de resultantes.
3. ESTATICA. Primera condición de equilibrio. Segunda condición de equilibrio. Momento de una fuerza. Resultante de fuerza paralelas de sentido contrario. Par de fuerzas. Problemas.
4. CINEMATICA. El movimiento, clase de movimiento. Vector, velocidad, unidades. Ecuación dimensional. Representación gráfica de la ecuación del espacio y de la

5. velocidad. Leyes de movimiento uniforme variado. Caída libre de los cuerpos. Velocidad de escape. Movimientos compuestos. Movimiento amonito simple. Problemas.
6. DINAMICA. Leyes de Newton: Fuerza centrípeta. Fuerza centrífuga. Trabajo, potencia y energía. Sistema absoluto de unidades. Sistema gravitacional de unidades. Centro de gravedades.
7. MAQUINAS SIMPLES. Palanca. Plano inclinado. Polea. Tornillo. Polipasto. Cabria. Cuña. Problemas.
8. CALORIMETRIA. Calor. Temperatura. Dilatación de los cuerpos: sólidos, líquidos y gases. Cambio de estado. Escalas termométricas: relativas y absolutas. Equivalente mecánico del calor. Problemas.
9. ELECTRONICA. Rayos X. Ley de Hertz. Ondas electromagnéticas. Células termoiónicas. Ondas: longitudinales, transversales, estacionarias, sonoras. Interferencias. Problemas.
10. ELECTROESTATICA Y ELECTRODINAMICA. Campo eléctrico. Campo magnético. Campo electromagnético. Ley Ohm. Circuitos eléctricos, corriente alterna y corriente continua. Problemas.

## QUIMICA

1. LA MATERIA: Clasificación de la materia, Propiedades de la materia: extensivas e intensivas. Problemas.
2. ESTRUCTURA ATÓMICA: Teoría atómica de Dalton. Modelos atómicos: Thompson, Rutherford, Bohr y Cuántico. Estructura electrónica de los elementos. Problemas.
3. SISTEMA PERIÓDICO DE ELEMENTOS. El número atómico y la ley periódica. Tabla. Periódica de Mendeleiv, Grupos y familias de los elementos. Uso de la tabla periódica actual. Problemas.
4. CONSTANTES QUÍMICAS: Peso y número atómico. Electronegatividad, Valencia, Peso Molecular. Número de Avogadro. El mol. Problemas.
5. COMPUESTAS QUÍMICOS: Binarios, haturros, hidruros, hidrácidos. Óxidos; Temarios: Hidróxidos, oxácidos, oxisales ácidas, aminas y amidas. Nomenclatura y escritura de fórmulas.
6. REACCIONES QUÍMICAS: Cambio físico y químico. Clases de reacciones químicas. Leyes de Lavoisier, Dalton, Ritcher y Gay Lussac. Problemas.
7. ESTEQUIMETRIA: Ecuaciones químicas. Modelos. Ajuste de reacciones químicas. Método de tanteo y oxiredox.
8. ELECTROQUÍMICA: Soluciones electrolíticas y no electrolíticas. Conducción de la electricidad por los electrolitos. Leyes de Faraday. Generación de corriente por reacciones químicas. Pilas. Acumuladores.
9. METALES: El oro, la plata, cobre, fierro, zinc, aluminio, tungsteno, mercurio: propiedades físicas y químicas. Aplicaciones industriales.
10. HIDROCARBUROS: El carbono, Sustancia orgánica, Clasificación, grupos funcionales: hidroxilo, carbonilo, carboxilo, amino. El petróleo: explotación, extinción.

## ECONOMÍA POLÍTICA

1. LA ECONOMÍA POLÍTICA: Su objeto y campo de estudio. Fines. Evolución histórica.
2. LAS NECESIDADES: Los bienes y los recursos económicos. LA PRODUCCIÓN. Factores de la producción: la naturaleza, el capital y el trabajo. La empresa. Los sectores producción. La intervención del estado.



3. La población en el Perú. El desarrollo económico. El ahorro y la inversión. Empleo y desempleo.
4. Las escuelas económicas. La crisis económica. Análisis económico: La inflación. La recesión y la Devaluación, causas y consecuencias.
5. EL CRÉDITO: Modalidades. Importancia. Las entidades financieras nacionales e internacionales.
6. EL COMERCIO INTERNACIONAL: La ley de las ventajas comparativas. El equilibrio económico internacional. La balanza comercial. Balanza de pago. Organización del comercio internacional. Sistemas de comercio.

## **BIOLOGÍA:**

### **I. NIVELES DE ORGANIZACIÓN DEL SER VIVIENTE.**

1. LA LATERIA VIVIENTE: Composición química: principios inmediatos, importancia del agua; compuestos inorgánicos y orgánicos. Biomoléculas: carbohidratos, grasas, proteínas y ácidos nucleicos.
2. ORGANIZACIÓN CELULAR: Estructura sub celular, célula procariota y eucariota- Célula como unidad de vida, su estructura: membrana, citoplasma y núcleo.
3. ORGANIZACIÓN FISULAR: SISTEMÁTICA E INDIVIDUAL. Tejidos animales y tejidos vegetales. Organización de los seres vivos. Principales sistemas orgánicos de vegetales y animales.

### **II. FUNCIONAMIENTO DEL SER VIVIENTE:**

1. FUNCIÓN DE NUTRICIÓN: Metabolismo, nutrición anatrofa y heterótrofa, organismos productores y consumidores, cadenas alimenticias: fotosíntesis
2. LA DIGESTION. Tracto digestivo, mecanismo de la digestión, absorción intestinal. Glándulas anexas: enzimas y su acción en la digestión.
3. LA CIRCULACIÓN – LA SANGRE Y LA SAVIA. La circulación en los animales. Sistemas circulatorios: abierto y cerrado. La sangre: composición y funciones. Los grupos sanguíneos.
4. LA RESPIRACIÓN Y EXCRECION. Conceptos de respiración. Formas de respiración. Transferencias energéticas. Cadena respiratoria: A.T.P. Respiración anaeróbica: fermentación, utilización de energía liberada en la respiración. Excreción: Su función en el mantenimiento del vegetal y animal.
5. FUNCIONES DE INTERACCION. Coordinación química. Sistemas endocrinos, vegetales y animales. Coordinación nerviosa. Sistemas: receptor, conductor y efector. Sistema de control famastasio. Sistema nervioso, estructura, funcionamiento y clases. Recepción sensorial: clases de receptores. Adaptaciones: sus clases.
6. FUNCIONES DE REPRODUCCION: MOTOSIS Y MITOSIS. Reproducción asexual de vegetales y animales: reproducción sexual en vegetales y animales.
7. TAXONOMIA. Categoría de clasificar. Nomenclaturas de los seres vivos, clasificación de animales y vegetales.

## **PSICOLOGIA**

1. EL COMPORTAMIENTO HUMANO. Relación del hombre del medio ambiente físico, social y cultural.





2. ETAPAS DEL DESARROLLO HUMANO. Infancia, niñez, adolescencia, adultez y senectud. El proceso de socialización. Grupo social.

### **LÓGICA**

1. Las verdades Empíricas y las verdades lógicas.
2. Las estructuras lógicas: Los términos, las proposiciones, las interferencias.
3. Los principios lógicos.
4. Teoría de las clases.

## **IV. CARRERAS PROFESIONALES TECNOLÓGICAS**

### **1. CARRERAS PROFESIONALES DE CONTABILIDAD**

**1.1 TURNO:** Diurno y nocturno

**1.2 TÍTULO PROFESIONAL:** Profesional técnico en Contabilidad.

#### **1.3 PERFIL PROFESIONAL**

El profesional técnico egresado de la Carrera de Contabilidad posee las características siguientes.

- a) Planifica, organiza y controla las actividades contables inherentes a su cargo.
- b) Verifica y registra la documentación sustitutoria de las operaciones contables en los libros principales y auxiliares, acorde con los sistemas y planes contables vigentes.
- c) Verifica y registra el movimiento de caja y banco.
- d) Verifica y registra las tarjetas de tiempo en los libros de planillas de sueldos y salarios
- e) Analiza, registra y contabiliza las operaciones de Sector Público en concordancia con el sistema de contabilidad gubernamental integrada.
- f) Analiza, registra y contabiliza las operaciones de las Empresas Bancarias, Autogestionarias y Cooperativas.
- g) Interpreta y aplica las disposiciones laborales, tributarias y comerciales.
- h) Participa en la elaboración, ejecución y control de presupuesto y los proyectos de inversión de una empresa en las tareas propias de su area.
- i) Participa en la formulación y análisis de los estados financieros del sector público y privado.
- j) Utiliza técnicas estadísticas en la formulación de resultados y determina índices confiables en la toma de decisiones de la empresa.
- k) Participa en la promoción y/o constitución de empresas cuyo objetivo es la orientación de actividades propias de la función contable.
- l) Determina y registra los costos del proceso productivo de una empresa en base a la información recibida.



## 1.4 PLAN CURRICULAR DE LA CARRERA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

(D.S. N° 004-2010-ED Y RD. N° 0411-2010-ED)

### ITINERARIO DE MODULOS DE FORMACIÓN TRANSVERSAL

| COMPONENTES                                      | MÓDULOS<br>FORMATIVOS                   | UNIDADES<br>DIDÁCTICAS                              | Horas por Semestre                      |    |     |    |   |     | Créditos |         | Horas |                    |              |
|--|---|---|---|----|-----|----|---|-----|----------|---------|-------|--------------------|--------------|
|  |   |   | I                                       | II | III | IV | V | VI  | U. D     | MÓDULOS | U. D  | Mód.<br>Formativos | P.P.P<br>(+) |
| FORMACIÓN TRANSVERSAL<br>(Módulos Transversales) | COMUNICACIÓN                            | Técnicas de Comunicación                            | 2                                       |    |     |    |   |     | 1.5      | 3       | 36    | 72                 | 810          |
|  |   | Interpretación y Producción de Textos               |   | 2  |     |    |   |     | 1.5      |         | 36    |                    |              |
|  | MATEMATICA                              | Lógica y Funciones                                  | 2                                       |    |     |    |   |     | 1.5      | 3       | 36    | 72                 |              |
|  |   | Estadística General                                 |   | 2  |     |    |   |     | 1.5      |         | 36    |                    |              |
|  | SOCIEDAD ECONOMIA                       | Y   | Sociedad y Economía de la Globalización |    |     | 3  |   |     | 2        | 2       | 54    | 54                 |              |
|  | MEDIO AMBIENTE DESARROLLO SOSTENIBLE    | Y   | Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible  |    |     | 3  |   |     | 2        | 2       | 54    | 54                 |              |
|  | ACTIVIDADES                             | Cultura Física y Deportes                           | 2                                       |    |     |    |   |     | 1.5      | 3       | 36    | 72                 |              |
|  |   | Cultura Artística                                   |   | 2  |     |    |   |     | 1.5      |         | 36    |                    |              |
|  | INFORMATICA                             | Informática e Internet                              | 2                                       |    |     |    |   |     | 1.5      | 3       | 36    | 72                 |              |
|  |   | Ofimática   |   | 2  |     |    |   |     | 1.5      |         | 36    |                    |              |
|  | IDIOMA EXTRANJERO                       | Comunicación Interpersonal                          |   |    |     | 2  |   |     | 1.5      | 3       | 36    | 72                 |              |
|  |   | Comunicación Empresarial                            |   |    |     |    | 2 |     | 1.5      |         | 36    |                    |              |
|  | INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA               | Fundamentos de investigación                        |   | 2  |     |    |   |     | 1.5      | 6       | 36    | 144                |              |
|  |   | Investigación e Innovación Tecnológica              |   |    | 2   |    |   |     | 1.5      |         | 36    |                    |              |
|  |   | Proyectos de Investigación e Innovación tecnológica |   |    |     | 4  |   |     | 3        |         | 72    |                    |              |
|  | RELACIONES EN EL ENTORNO DEL TRABAJO    | Comportamiento ético                                |   |    |     |    | 2 |     | 1.5      | 3       | 36    | 72                 |              |
| Liderazgo y Trabajo en equipo                    |   |   |   |    |     |    | 2 | 1.5 | 36       |         |       |                    |              |
| GESTIÓN EMPRESARIAL                              | Organización y Constitución de empresas |   |   |    |     | 2  |   | 1.5 | 3        | 36      | 72    |                    |              |
|  | Proyecto Empresarial                    |   |   |    |     |    | 2 | 1.5 |          | 36      |       |                    |              |
| FORMACIÓN ORIENTACIÓN                            | Y                                       | Legislación e Inserción Laboral                     |   |    |     |    |   | 3   | 2        | 2       | 54    | 54                 |              |



## **2.- CARRERA PROFESIONAL DE: ENFERMERÍA TÉCNICA**

### **2.1. TURNO:** Vespertino

### **2.2. TÍTULO PROFESIONAL:** Profesional Técnico en Enfermería Técnica

### **2.3 PERFIL PROFESIONAL:**

Al término de los estudios, el profesional Técnico en Enfermería, será capaz de desempeñar las siguientes funciones:

- a) Dar atención de enfermería al individuo, familia y comunidad tomando en cuenta el proceso de salud- enfermedad, con énfasis en la atención primaria.
- b) Efectuar acciones de promoción de la salud y de prevención de enfermedades, considerando los niveles de prevención de enfermedades y la atención primaria.
- c) Participar en campañas de prevención de enfermedades transmisibles o infectocontagiosas, incluyendo la vacunación y otras medidas.
- d) Desarrollar acciones de educación para la salud, con énfasis en saneamiento ambiental y otros aspectos que tipifican la problemática de la salud.
- e) Efectuar acciones concretas de saneamiento ambiental: tales como: organización de la comunidad y orientación en la construcción y mantenimiento de letrinas, recolección y eliminación de basura entre otros.
- f) Colabora en acciones de bioestadística a través del registro de datos y hechos trascendentales desde el punto de vista de la salud.
- g) Valorar el estado del paciente e individuo a través del control de signos vitales; así como de la interpretación, registro e informe de datos hallados.
- h) Realizar examen básico de salud bucal y acciones preventivo promocionales de fácil manejo.
- i) Brindar apoyo psicológico al paciente, familia y personas en general en casos requeridos; evidenciando así mismo, buen trato en su actuar profesional.
- j) Colaborar en medios de diagnóstico y de tratamiento que sean de su competencia y de acuerdo a indicaciones médicas y de enfermería.
- k) Administrar medicamentos por vía oral y parenteral, siguiendo las técnicas correctas en cada caso y la prescripción médica.
- l) Dar atención de enfermería al niño aparentemente sano, colaborando en la valoración de su crecimiento y desarrollo, y protegiendo su salud mediante inmunización y otras medidas según indicación médica y de enfermería.
- m) Brindar atención de enfermería a la gestante, parturienta y puerpera en condiciones normales desde su captación hasta su control y/o atención a la madre y al recién nacido.
- n) Brindar atención de enfermería en aspectos de nutrición dietética, participando en la identificación de necesidades o requerimientos dietéticos de pacientes o de personas aparentemente sanas y en la educación por consumo de nutrientes propios de la comunidad, zona o región.
- o) Brindar atención de enfermería en periodos de recuperación, convalecencia y rehabilitación, promocionando la reincorporación del paciente a la familia y comunidad en las mejores condiciones.
- p) Atender a pacientes y familia en procesos relativos a enfermedades trasmisibles, incluyendo prevención de otros casos, así como: seguimiento del paciente, prevención de complicaciones en el mismo.
- q) Atender al niño, considerando su edad y la afección que padece, aplicando el proceso de enfermería y las técnicas apropiadas.
- r) Dar atención de enfermería a la mujer en infecciones gineco-obstetras, siguiendo las técnicas correctas e indicaciones médicas y de enfermería, y en el contexto de proceso de enfermería.
- s) Dar atención de enfermería a la mujer en afecciones quirúrgicas en los periodos pre y post operatorios en el marco del proceso de enfermería.
- t) Dar atención de enfermería a pacientes psiquiátricos, de acuerdo al tipo de conducta que presentan y necesidades básicas que tengan. Todo ello, enmarcado en el proceso de enfermería, incluyendo a la familia y comunidad.





- u) Colaborar en la administración de servicios de enfermería, en cuenta a su funcionamiento y mantenimiento en las mejores condiciones.
- v) Actuar de acuerdo a los principios y normas que rigen a la ética de su ejercicio profesional.

### 3.5 PLAN CURRICULAR DE LA CARRERA PROFESIONAL ENFERMERIA TÉCNICA

(D.S. N° 004-2010-ED Y RD. N° 0411-2010-ED)

#### ITINERARIO DE MODULOS DE FORMACIÓN TRANSVERSAL

| COMPONENTES                                      | MÓDULOS<br>FORMATIVOS                   | UNIDADES<br>DIDÁCTICAS                              | Horas por Semestre                      |    |     |    |   |     | Créditos |         | Horas |                    |              |
|--|---|---|---|----|-----|----|---|-----|----------|---------|-------|--------------------|--------------|
|  |   |   | I                                       | II | III | IV | V | VI  | U. D     | MÓDULOS | U. D  | Mód.<br>Formativos | P.P.P<br>(+) |
| FORMACIÓN TRANSVERSAL<br>(Módulos Transversales) | COMUNICACIÓN                            | Técnicas de Comunicación                            | 2                                       |    |     |    |   |     | 1.5      | 3       | 36    | 72                 | 810          |
|  |   | Interpretación y Producción de Textos               |   | 2  |     |    |   |     | 1.5      |         | 36    |                    |              |
|  | MATEMATICA                              | Lógica y Funciones                                  | 2                                       |    |     |    |   |     | 1.5      | 3       | 36    | 72                 |              |
|  |   | Estadística General                                 |   | 2  |     |    |   |     | 1.5      |         | 36    |                    |              |
|  | SOCIEDAD ECONOMIA                       | Y   | Sociedad y Economía de la Globalización |    |     | 3  |   |     | 2        | 2       | 54    | 54                 |              |
|  | MEDIO AMBIENTE DESARROLLO SOSTENIBLE    | Y   | Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible  |    |     | 3  |   |     | 2        | 2       | 54    | 54                 |              |
|  | ACTIVIDADES                             | Cultura Física y Deportes                           | 2                                       |    |     |    |   |     | 1.5      | 3       | 36    | 72                 |              |
|  |   | Cultura Artística                                   |   | 2  |     |    |   |     | 1.5      |         | 36    |                    |              |
|  | INFORMATICA                             | Informática e Internet                              | 2                                       |    |     |    |   |     | 1.5      | 3       | 36    | 72                 |              |
|  |   | Ofimática   |   | 2  |     |    |   |     | 1.5      |         | 36    |                    |              |
|  | IDIOMA EXTRANJERO                       | Comunicación Interpersonal                          |   |    |     | 2  |   |     | 1.5      | 3       | 36    | 72                 |              |
|  |   | Comunicación Empresarial                            |   |    |     |    | 2 |     | 1.5      |         | 36    |                    |              |
|  | INVESTIGACIÓN TECNOLÓGICA               | Fundamentos de investigación                        |   | 2  |     |    |   |     | 1.5      | 6       | 36    | 144                |              |
|  |   | Investigación e Innovación Tecnológica              |   |    | 2   |    |   |     | 1.5      |         | 36    |                    |              |
|  |   | Proyectos de Investigación e innovación tecnológica |   |    |     | 4  |   |     | 3        |         | 72    |                    |              |
|  | RELACIONES EN EL ENTORNO DEL TRABAJO    | Comportamiento ético                                |   |    |     |    | 2 |     | 1.5      | 3       | 36    | 72                 |              |
|  |   | Liderazgo y Trabajo en equipo                       |   |    |     |    |   | 2   | 1.5      |         | 36    |                    |              |
| GESTIÓN EMPRESARIAL                              | Organización y Constitución de empresas |   |   |    |     | 2  |   | 1.5 | 3        | 36      | 72    |                    |              |
|  | Proyecto Empresarial                    |   |   |    |     |    | 2 | 1.5 |          | 36      |       |                    |              |
| FORMACIÓN ORIENTACIÓN                            | Y                                       | Legislación e Inserción Laboral                     |   |    |     |    |   | 3   | 2        | 2       | 54    | 54                 |              |

## **CARRERAS PROFESIONALES TECNOLÓGICAS:**

### **1. CARRERAS PROFESIONAL DE CONTABILIDAD**

#### **1.1 TITULO PROFESIONAL:** Profesional Técnico en Contabilidad

#### **1.2 PERFIL PROFESIONAL:**

##### **1.2.1 COMPETENCIA GENERAL:**

Planificar, organizar y registrar las operaciones económicas y financieras de las entidades públicas y privadas en función de su actividad de acuerdo al sistema de contabilidad y a la legislación vigente.

##### **1.2.2 CAPACIDADES PROFESIONALES:**

###### **a) Capacidades Técnico Transformadoras:**

- Interpretar y aplicar los principios y normas contables, tributarias y laborales vigentes.
- Registrar las operaciones económicas y financieras de las entidades públicas y privadas de acuerdo a su plan contable.
- Analizar y aplicar la nomenclatura, estructura y dinámica del plan contable del sector pertinente.
- Determinar y registrar los costos de producción y de servicios de las entidades públicas y privadas de acuerdo a las normas de información financiera y presupuestaria.
- Elaborar los Estados Financieros y anexos en las entidades públicas y privadas de acuerdo a las normas de información financiera y presupuestaria.
- Analizar, interpretar e informar los resultados de los estados financieros.
- Apoyar en los trabajos de auditoria.
- Elaborar y evaluar proyectos de inversión creando la oportunidad de generar autoempleo.

###### **b) Capacidades de Organización:**

- Poseer una visión global e integrada del proceso contable con relación a la importancia de éste con respecto al análisis económico y financiero de las entidades públicas y privadas.

###### **c) Capacidades de Cooperación y Comunicación:**

- Mantener comunicaciones efectivas en el desarrollo de su trabajo, coordinando su actividad con otras áreas de la organización.

- Tener relaciones fluidas con los miembros del grupo en el que está integrado responsabilizándose del logro de los objetivos, organizando y dirigiendo tareas colectivas.

**d) Capacidades de Contingencia:**

- Adaptar su trabajo a las nuevas situaciones derivadas de los cambios tecnológicos, organizativos, económicos y laborales que incida en su actividad profesional.
- Resolver problemas y tomar decisiones sobre su desempeño identificando y siguiendo las normas establecidas dentro de su ámbito de competencia y consultando dichas decisiones a su jefe inmediato superior si fuese necesario.
- Proponer nuevos criterios o acciones encaminadas a mejorar la actividad de su área, manteniéndose informado de las innovaciones, tendencias, tecnología y normatividad aplicable a su ámbito de competencia.

**e) Responsabilidad y Autonomía:**

- Trabaja bajo la supervisión del contador público. Recibe indicaciones sobre las actividades que realizará y participa en la asesoría de las entidades públicas y privadas.
- Es responsable de la planificación, verificación y registro contable de la documentación derivada de la actividad económica y financiera de las entidades públicas y privadas; la elaboración y liquidación de planillas de remuneraciones; la liquidación de los tributos que afecten a las entidades el cálculo de ratios financieros, presupuestos y costos, que incidan en la actividad económica de la entidad; el control de flujo de caja, cobros y pagos así como ingresos y gastos; el control de activos fijos e inventarios y registro de tarjetas Kardex.
- Puede asistir en el registro de datos, el cálculo de indicadores, el manejo de archivos y asientos contables y las gestiones bancarias.
- Debe ser orientado en la elaboración de los estados financieros, la teneduría de libros, el control de cuentas y las conciliaciones bancarias.





ITINERARIO DE MODULOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL TECNOLÓGICA DE LA CARRERA  
PROFESIONAL DE CONTABILIDAD

| COMPONENTES   | MÓDULOS FORMATIVOS  | UNIDADES DIDÁCTICAS                              | Horas por Semestre |     |     |     |     |     | Créditos |         | Horas |                 |           |
|---|---|--|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----------|---------|-------|-----------------|-----------|
|   |   |  | I                  | II  | III | IV  | V   | VI  | U. D     | MÓDULOS | U. D  | Mód. Formativos | P.P.P (+) |
| FORMACIÓN ESPECÍFICA<br>(Módulos Técnico Profesionales) | MTP N° 1<br>PROCESOS CONTABLES                                    | Contabilidad General I                           | 6                  |     |     |     |     |     | 4        | 31      | 108   | 756             | 264.6     |
|   |   | Contabilidad General II                          |                    | 7   |     |     |     |     | 6        |         | 125   |                 |           |
|   |   | Plan Contable                                    | 4                  |     |     |     |     |     | 3        |         | 72    |                 |           |
|   |   | Documentación Comercial y Contable               | 5                  |     |     |     |     |     | 4        |         | 90    |                 |           |
|   |   | Administración Empresarial                       | 3                  |     |     |     |     |     | 2        |         | 54    |                 |           |
|   |   | Legislación Laboral                              |                    | 4   |     |     |     |     | 3        |         | 72    |                 |           |
|   |   | Legislación Comercial                            | 4                  |     |     |     |     |     | 3        |         | 72    |                 |           |
|   |   | Legislación Tributaria                           |                    | 4   |     |     |     |     | 3        |         | 72    |                 |           |
|   |   | Fundamentos de Costos                            |                    |     |     |     |     |     | 4        |         | 90    |                 |           |
|   |   |  |                    | 56  |     |     |     |     |          |         |       |                 |           |
|   | MTP N° 2<br>CONTABILIDAD PÚBLICA Y PRIVADA                        | Contabilidad de Costos                           |                    |     | 6   |     |     |     | 4        | 34      | 108   | 828             | 289.8     |
|   |   | Contabilidad de Sociedades                       |                    |     |     | 8   |     |     | 6        |         | 144   |                 |           |
|   |   | Contabilidad Aplicada                            |                    |     |     | 8   |     |     | 6        |         | 144   |                 |           |
|   |   | Técnica Presupuestal                             |                    |     | 6   |     |     |     | 4        |         | 108   |                 |           |
|   |   | Contabilidad Gubernamental I                     |                    |     | 5   |     |     |     | 4        |         | 90    |                 |           |
|   |   | Contabilidad Gubernamental II                    |                    |     |     | 8   |     |     | 6        |         | 144   |                 |           |
|   |   | Aplicativos Informáticos                         |                    |     | 5   |     |     |     | 4        |         | 90    |                 |           |
|   | MTP N° 3<br>ANÁLISIS FINANCIERO                                   | Formulación de Estados Financieros               |                    |     |     |     | 6   |     | 4        | 36      | 108   | 846             | 296.1     |
|   |   | Análisis e Interpretación de Estados Financieros |                    |     |     |     |     | 5   | 4        |         | 90    |                 |           |
|   |   | Fundamentos de Finanzas                          |                    |     |     |     | 4   |     | 3        |         | 72    |                 |           |
|   |   | Finanzas Públicas                                |                    |     |     |     |     | 4   | 3        |         | 72    |                 |           |
|   |   | Formulación y Evaluación de Proyectos            |                    |     |     |     | 5   |     | 4        |         | 90    |                 |           |
|   |   | Planeamiento de la Auditoría                     |                    |     |     |     | 4   |     | 3        |         | 72    |                 |           |
|   |   | Técnicas y Procedimientos de Auditoría           |                    |     |     |     |     | 4   | 3        |         | 72    |                 |           |
|   |   | Contabilidad de Entidades Financieras I          |                    |     |     |     | 5   |     | 4        |         | 90    |                 |           |
|   |   | Contabilidad de Entidades Financieras II         |                    |     |     |     |     | 5   | 4        |         | 90    |                 |           |
|   |   | Cálculo Financiero                               |                    |     |     |     |     | 5   | 4        |         | 90    |                 |           |
|   |   |  |                    |     |     |     |     |     |          |         |       |                 |           |
|   |   |  |                    |     |     |     |     |     |          |         |       |                 |           |
|   |   |  |                    |     |     |     |     |     |          |         |       |                 |           |
| HORAS   | TOTAL DE HORAS Y CREDITOS: MÓDULOS TÉCNICO PROFESIONALES          |  | 22                 | 20  | 22  | 24  | 24  | 23  | 101      | 101     | 2430  | 2430            | 827.05    |
|   | TOTAL DE HORAS Y CREDITOS: MÓDULOS TRANSVERSALES                  |  | 8                  | 10  | 8   | 6   | 6   | 7   | 33       | 33      | 810   | 810             |           |
|   | TOTAL: HORAS SEMANALES  |  | 30                 | 30  | 30  | 30  | 30  | 30  |          |         | 184   |                 |           |
|   | TOTAL DE HORAS: SEMESTRAL, CREDITOS Y PRACTICAS PRE PROFESIONALES |  | 540                | 540 | 540 | 540 | 540 | 540 | 134      | 134     | 3240  | 3240            | 850.5     |

-Un semestre tiene una duración de 18 semanas de desarrollo curricular, incluida la evaluación.

- (+) Práctica Pre Profesional: 35% del número total de horas de cada módulo técnico profesional, como mínimo.



## **CARRERA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA TÉCNICA**

**2.1 TÍTULO PROFESIONAL:** Profesional Técnico en Enfermería Técnica

**2.2 PERFIL PROFESIONAL:**

**2.2.1 COMPETENCIA GENERAL**

Realizar servicios técnicos de enfermería en la atención integral de la persona, familia y comunidad, considerando los niveles de atención en salud en las diferentes etapas de la vida con calidad y calidez, cumpliendo las normas de bioseguridad y protocolos establecidos.

**2.2.2 CAPACIDADES PROFESIONALES**

**a) Capacidades Técnico Transformadoras:**

- Participar en el diagnóstico de salud de la comunidad.
- Identificar las necesidades prioritarias de salud de la persona, familia y comunidad.
- Realizar visitas domiciliarias de captación y seguimiento de casos, proponiendo alternativas de solución.
- Ejecutar actividades de educación para la salud.
- Coordinar y participar en campañas de salud.
- Programar, planes de contingencia y actuar en casos de desastres y primeros auxilios.
- Brindar atención integral de salud según ciclo de vida aplicando las estrategias sanitarias nacionales de salud.
- Colaborar en la administración de medicamentos y otros procedimientos especiales.
- Realizar procedimientos técnicos de enfermería, teniendo en cuenta el grado de dependencia del paciente.

**b) Capacidades de Organización:**

- Poseer una visión integral del sistema de salud según los niveles de atención.
- Poseer una visión de conjunto y coordinada de los distintos servicios de salud dirigida a los usuarios.

**c) Capacidades de Cooperación y Comunicación:**

- Interpretar y comprender la información y el lenguaje asociado a los distintos procesos de atención de salud, estableciendo adecuados canales de comunicación con el equipo de trabajo, para el bienestar de la persona, familia y comunidad.

**d) Capacidades de Contingencia:**

- Actuar con serenidad y rapidez en situaciones en emergencia, procediendo de forma pertinente en la toma de decisiones, en condiciones de bioseguridad.
- Adaptarse a nuevas situaciones laborales generadas como consecuencia de las innovaciones tecnológicas y organizativas en su entorno.

**e) Responsabilidad y Autonomía:**

- Realizar sus actividades bajo la supervisión del profesional de salud con responsabilidad.

- Es responsable de realizar labores de asistencia, prevención y promoción en la prestación de los servicios de enfermería según su competencia.
- Actúa con iniciativa y autonomía en el ejercicio técnico profesional de acuerdo al nivel de salud donde se encuentra.

### **2.2.3 UNIDADES DE COMPETENCIA**

- Realizar servicios técnicos de enfermería para la prevención y promoción de la salud dirigidos a la persona, familia y comunidad. En condiciones de bioseguridad, cumpliendo con los protocolos y normas establecidas.
- Es responsable de realizar labores de asistencia, prevención y promoción en la prestación de los servicios de enfermería según su competencia.
- Actúa con iniciativa y autonomía en el ejercicio técnico profesional de acuerdo al nivel de salud donde se encuentra.







**ITINERARIO DE MODULOS DE FORMACIÓN PROFESIONAL TECNOLÓGICA DE LA CARRERA PROFESIONAL DE ENFERMERÍA TÉCNICA**

| COMPONENTES   | MÓDULOS FORMATIVOS  | UNIDADES DIDÁCTICAS                             | Horas por Semestre |     |     |     |     |     | Créditos |         | Horas |                 |           |
|---|---|---|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|----------|---------|-------|-----------------|-----------|
|   |   |   | I                  | II  | III | IV  | V   | VI  | U. D     | MÓDULOS | U. D  | Mód. Formativos | P.P.P (+) |
| FORMACIÓN ESPECÍFICA<br>(Módulos Técnico Profesionales) | MP N° 1<br>ATENCIÓN PRIMARIA EN SALUD                             | Anatomía Funcional                              | 5                  |     |     |     |     |     | 4        | 31      | 90    | 756             | 261.80    |
|   |   | Primeros Auxilios                               | 6                  |     |     |     |     |     | 4        |         | 108   |                 |           |
|   |   | Educación para la Salud                         |                    | 5   |     |     |     |     | 4        |         | 90    |                 |           |
|   |   | Actividades en Salud Pública                    |                    | 9   |     |     |     |     | 7        |         | 162   |                 |           |
|   |   | Asistencia en Inmunizaciones                    | 6                  |     |     |     |     |     | 4        |         | 108   |                 |           |
|   |   | Actividades en Salud Comunitaria                |                    | 6   |     |     |     |     | 4        |         | 108   |                 |           |
|   |   | Actividades en Epidemiología                    | 5                  |     |     |     |     |     | 4        |         | 90    |                 |           |
|   | MP N° 2<br>SERVICIOS TÉCNICOS DE ENFERMERÍA ASISTENCIAL           | Documentación en Salud                          |                    |     | 2   |     |     |     | 2        | 35      | 36    | 828             | 273.70    |
|   |   | Bioseguridad                                    |                    |     | 5   |     |     |     | 4        |         | 90    |                 |           |
|   |   | Asistencia Básica Hospitalaria                  |                    |     | 10  |     |     |     | 7        |         | 180   |                 |           |
|   |   | Nutrición y Dietas                              |                    |     | 5   |     |     |     | 4        |         | 90    |                 |           |
|   |   | Procedimientos Invasivos y no Invasivos         |                    |     |     | 4   |     |     | 3        |         | 72    |                 |           |
|   |   | Asistencia en la Administración de Medicamentos |                    |     |     | 5   |     |     | 4        |         | 90    |                 |           |
|   |   | Muestras Biológicas                             |                    |     |     | 4   |     |     | 3        |         | 72    |                 |           |
|   |   | Asistencia al Usuario con Patologías            |                    |     |     | 4   |     |     | 3        |         | 72    |                 |           |
|   |   | Asistencia al Usuario Quirúrgico                |                    |     |     | 7   |     |     | 5        |         | 126   |                 |           |
|   | MP N° 3<br>SERVICIOS TÉCNICOS DE ENFERMERÍA ESPECIALIZADA         | Atención en Salud Materna                       |                    |     |     |     | 5   |     | 4        | 846     | 90    | 846             | 296.1     |
|   |   | Salud del Niño y Adolescente                    |                    |     |     |     | 7   |     | 5        |         | 126   |                 |           |
|   |   | Asistencia al Adulto Mayor                      |                    |     |     |     | 7   |     | 5        |         | 126   |                 |           |
|   |   | Asistencia de Enfermería en Salud Mental        |                    |     |     |     | 5   |     | 4        |         | 90    |                 |           |
|   |   | Asistencia en Fisioterapia y Rehabilitación     |                    |     |     |     |     | 7   | 5        |         | 126   |                 |           |
|   |   | Asistencia en Salud Bucal                       |                    |     |     |     |     | 4   | 3        |         | 72    |                 |           |
|   |   | Asistencia en Medicina Alternativa              |                    |     |     |     |     | 5   | 4        |         | 90    |                 |           |
|   |   | Asistencia al Usuario Oncológico                |                    |     |     |     |     | 7   | 5        |         | 126   |                 |           |
| HORAS   | TOTAL DE HORAS Y CREDITOS: MÓDULOS TÉCNICO PROFESIONALES          |   | 22                 | 20  | 22  | 24  | 24  | 23  | 101      | 101     | 2430  | 2430            |           |
|   | TOTAL DE HORAS Y CREDITOS: MÓDULOS TRANSVERSALES                  |   | 8                  | 10  | 8   | 6   | 6   | 7   | 33       | 33      | 810   | 810             |           |
|   | TOTAL: HORAS SEMANALES  |   | 30                 | 30  | 30  | 30  | 30  | 30  |          |         |       |                 |           |
|   | TOTAL DE HORAS: SEMESTRAL, CREDITOS Y PRACTICAS PRE PROFESIONALES |   | 540                | 540 | 540 | 540 | 540 | 540 | 134      | 134     | 3240  | 3240            | 850.5     |

-Un semestre tiene una duración de 18 semanas de desarrollo curricular, incluida la evaluación.

- (+) Práctica Pre Profesional: 35% del número total de horas de cada módulo técnico profesional, como mínimo.



**PERSONAL DEL IESTP" FCIA DE MORA"**

**PERSONAL JERÁRQUICO**

**DIRECTORA GENERAL (e)**

Mg. Enf. Maribel Yesenia Ibáñez Escobedo

**JEFE DE UNIDAD ACADÉMICA**

Mg. Enf. Mercedes Edita Robles León

**SECRETARÍA ACADÉMICA**

Dra. Elsi Evelin Vásquez Álvarez

**COORDINADOR DE ÁREA ACADÉMICA DE ENFERMERÍA TÉCNICA**

Mg. Enf. Iris Alira Gutiérrez Rodríguez

**COORDINADOR DE ÁREA ACADÉMICA DE CONTABILIDAD**

CPC. Miguel Ángel Gutiérrez Muñoz

**JEFE DE UNIDAD DE BIENESTAR Y EMPLEABILIDAD**

CPC. María Angélica Morín Rodríguez

**PERSONAL DOCENTE**

**ÁREA CONTABILIDAD**

CPC. Blanca Lyly Guzmán Arangurí

CPC. Gary Uriff Gálvez Layza

CPC. Yoni Herminio Rodríguez Urbina

**ÁREA ENFERMERÍA TÉCNICA**

Lic. Enf. Rosa García Cobeñas

Lic. Enf. Isabel F. Gavidia Bermudez

Lic. Enf. Janeth Elizabeth ALVA TERRONES

Lic. Enf. María Flores Díaz

**FORMACIÓN TRANSVERSAL**

Mg. Humberto Díaz Rodríguez

Ing. Víctor Jaime Polo Romero

Mg. Ana Melva Sánchez García

**PERSONAL ADMINISTRATIVO**

Luis Alberto Carpio Cisneros

Víctor Manuel Morillo Tapia

Carlos Hermes Cruz Sanjinez

Adelino Ilquimiche Aguilar