

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO
PÚBLICO:
“FLORENCIA DE MORA”



Te brindamos una relación de procedimientos documentarios más utilizados en nuestro Instituto, incluso encontrarás los formatos y flujogramas para que los trámites que desees realizar sean ágiles y rápidos.

IESTPFM: mesadepartiesiestpfm@gmail.com

TRASLADO

TRASLADO INTERNO (de una carrera a otra)

1. Solicitud dirigida a la Directora General
2. Boleta de notas original
3. Recibo de Pago

IMPORTE A PAGAR

S/40.00

TRASLADO EXTERNO (Proceso de traslado no es matrícula)

1. Solicitud dirigida a la Directora General
2. Adquisición de Carpeta de Postulante en Tesorería.
3. Copia de Partida de nacimiento y copia de DNI
4. Dos fotos de frente a color tamaño carné
5. Certificado de Estudios originales de la Institución de procedencia, visados por la GRELL-UGEL.
6. Recibo de Pago por el trámite de traslado Externo

IMPORTE A PAGAR

S/150.00