

**INSTITUTO DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICO**  
**PÚBLICO:**  
**“FLORENCIA DE MORA”**



Te brindamos una relación de procedimientos documentarios más utilizados en nuestro Instituto, incluso encontrarás los formatos y flujogramas para que los trámites que desees realizar sean ágiles y rápidos.

IESTPFM: [mesadepartesiestpfm@gmail.com](mailto:mesadepartesiestpfm@gmail.com)

**EXPEDICIÓN Y REGISTRO DE TÍTULO PROFESIONAL**

**EXPEDICIÓN DE TÍTULO PROFESIONAL DE EGRESADOS DE NUESTRO INSTITUTO**

1. Solicitud dirigida al Director General.
2. Partida de nacimiento original
3. 02 copias fotostáticas del DNI
  
4. Acta del examen de titulación
5. Seis (06) fotografías tamaño pasaporte de frente y fondo blanco.
6. Recibo de Pago expedición de Título blanco.

**IMPORTE A PAGAR**

S/70.00

**TÍTULO PROFESIONAL DE EGRESADOS OTROS INSTITUTOS**

1. Solicitud dirigida al Director General.
2. Partida de nacimiento original
3. 02 copias fotostáticas del DNI
  
4. Acta del examen de titulación
5. Seis (06) fotografías tamaño pasaporte de frente y fondo blanco.

6. Recibo de Pago expedición de Título blanco.
7. Recibo de Pago expedición de Título

**IMPORTE A PAGAR**

S/200.00

**DUPLICADO DE TÍTULO PROFESIONAL**

1. Solicitud dirigida al Director General.
2. Denuncia policial si es pérdida o robo, si fuera por deterioro deberá traer el titulo original.
3. Publicación en el Diario Oficial El Peruano, en el caso fuese por pérdida o robo. Copia fedateada Resolución de Titulación
4. Recibo de Pago

**IMPORTE A PAGAR**

S/200.00