

**Puesto**

Administrador

**Edad**

20 años

**Nivel de educación más alto**

Universidad

Redes sociales

Canal favorito de comunicación

Aplicaciones de mensajería instantánea

Herramientas que necesita para trabajar

Teléfono, computadora

Responsabilidades laborales

Tramite de documentación

Su trabajo se mide en función de

De la agilidad en atención del proceso de la demanda

Su superior es

Lic. Manuel Ortiz

Metas u objetivos



Proporcionar un buen servicio de comunicación entre la empresa y el cliente

Comunicar de los estados y actualizaciones del tramites del cliente

**Industria**

Servicios

**Tamaño de la organización**

10 – 50 personas

Obtiene información a través de

Llamadas telefónicas, correos electrónicos del cliente

Dificultades principales

Tiempo de respuesta de los clientes vía e-mail y en llenado de formatos de tramites