



# ADMINISTRACIÓN ÁGIL DE PROYECTOS DE DESARROLLO DE SOFTWARE

Expositor: Rigoberto Alvarenga

**“ Los mejores equipos de software entregan pronto y frecuentemente ”**

# AGENDA

- ❑ Metodologías ágiles
- ❑ Conceptos de SCRUM
  - Roles
  - Reuniones
  - Artefactos
- ❑ Herramientas de teletrabajo

# METODOLOGÍA DE TRABAJO ÁGIL

Las personas y sus interacciones



más que:



Procesos y herramientas

El Producto Funcionando



más que:



Documentación extensiva

Colaboración con el Cliente



más que:



Negociación contractual

Respuesta al Cambio



más que:



Seguir el plan

# METODOLOGÍA DE TRABAJO ÁGIL

## Los 12 principios del manifiesto (simplificados)



Satisfacer al cliente



Los cambios se aceptan y aprovechan



Entrega frecuente de producto funcionando



Colaboración diaria del negocio y los desarrolladores



Personas motivadas



Conversación cara a cara



Medimos producto funcionando



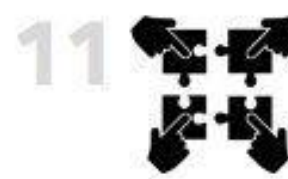
Promovemos el ritmo sostenible



Atención continua a la excelencia técnica



La simplicidad es esencial



Equipos auto-organizados

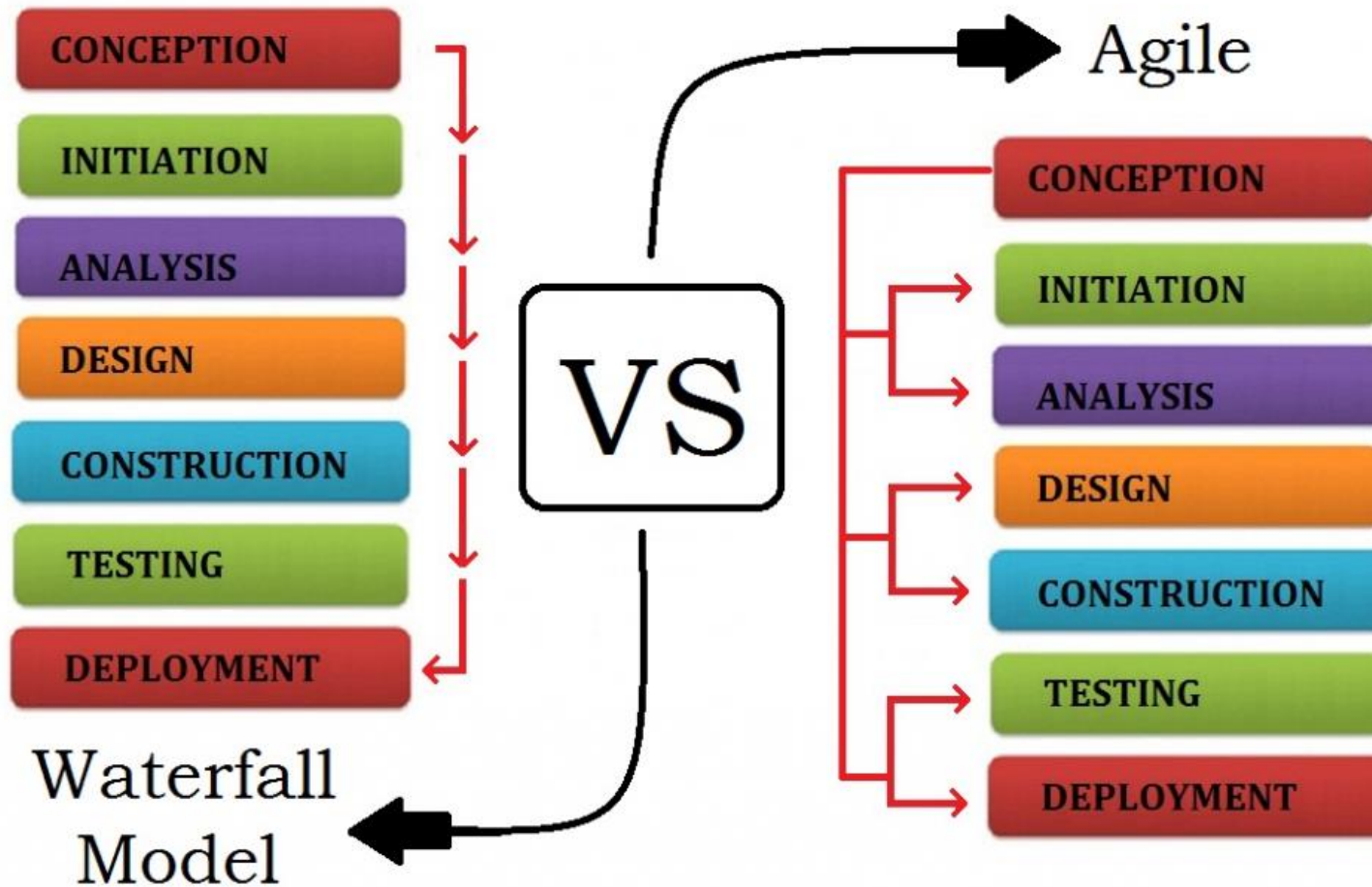


Mejora continua

@MauroStrione



# METODOLOGÍA DE TRABAJO ÁGIL



# ¿QUE ES SCRUM?

“ SCRUM es una metodología ágil utilizada en el desarrollo de proyectos de software y que permite obtener el mejor resultado posible en la gestión de un proyecto”



# ¿QUE ES SCRUM?



“Un scrum es un **agrupamiento en Rugby**, todos los integrantes del conjunto **actúan para avanzar con la pelota**”

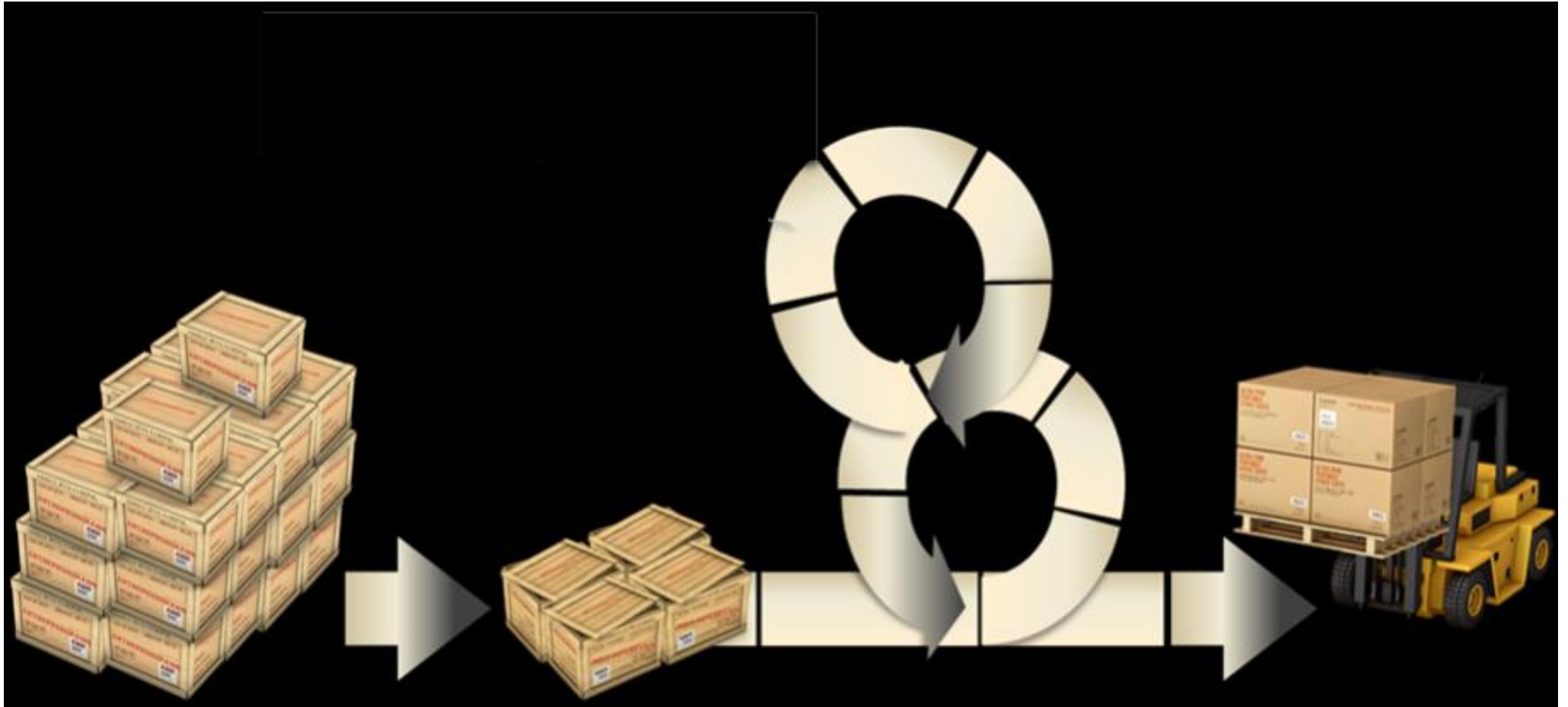


# ¿QUE ES UN SPRINT?

- En Scrum los proyectos avanzan en iteraciones llamadas Sprint de 2–4 semanas de duración (desarrollo de funcionalidad)
- Dentro de cada Sprint, SCRUM gestiona la evolución del proyecto mediante reuniones breves de seguimiento
- Todo Sprint tiene objetivos que deben ser planeados



# ¿QUE ES UN SPRINT?



# SCRUM FRAMEWORK

## Roles

- Dueño del producto
- Scrum Master
- Equipo Scrum

## Reuniones

- Planificación del Sprint
- Revisión del Sprint
- Retrospectiva Sprint
- Reunión diaria Scrum

## Artefactos

- Pila de producto
- Pila de Sprint
- Gráfica Burndown

# ROLES DE SCRUM



**Chickens** (no son parte directa del proceso pero hay que considerarlos)

Hey, ¿por qué no abrimos un restaurante?

Buena idea, ¿cómo se llamaría el restaurante?

¿Por qué no lo llamamos "Huevos con jamón"?

Lo siento pero no

Yo estaría comprometido pero tú solamente estarías involucrada



**Pigs** (comprometidos con el proceso)



# ROLES DE SCRUM

## Product Owner



- ✓ User Stories
- ✓ Acceptance Criteria
- ✓ Product Vision
- ✓ Prioritization
- ✓ Stakeholders

## Team



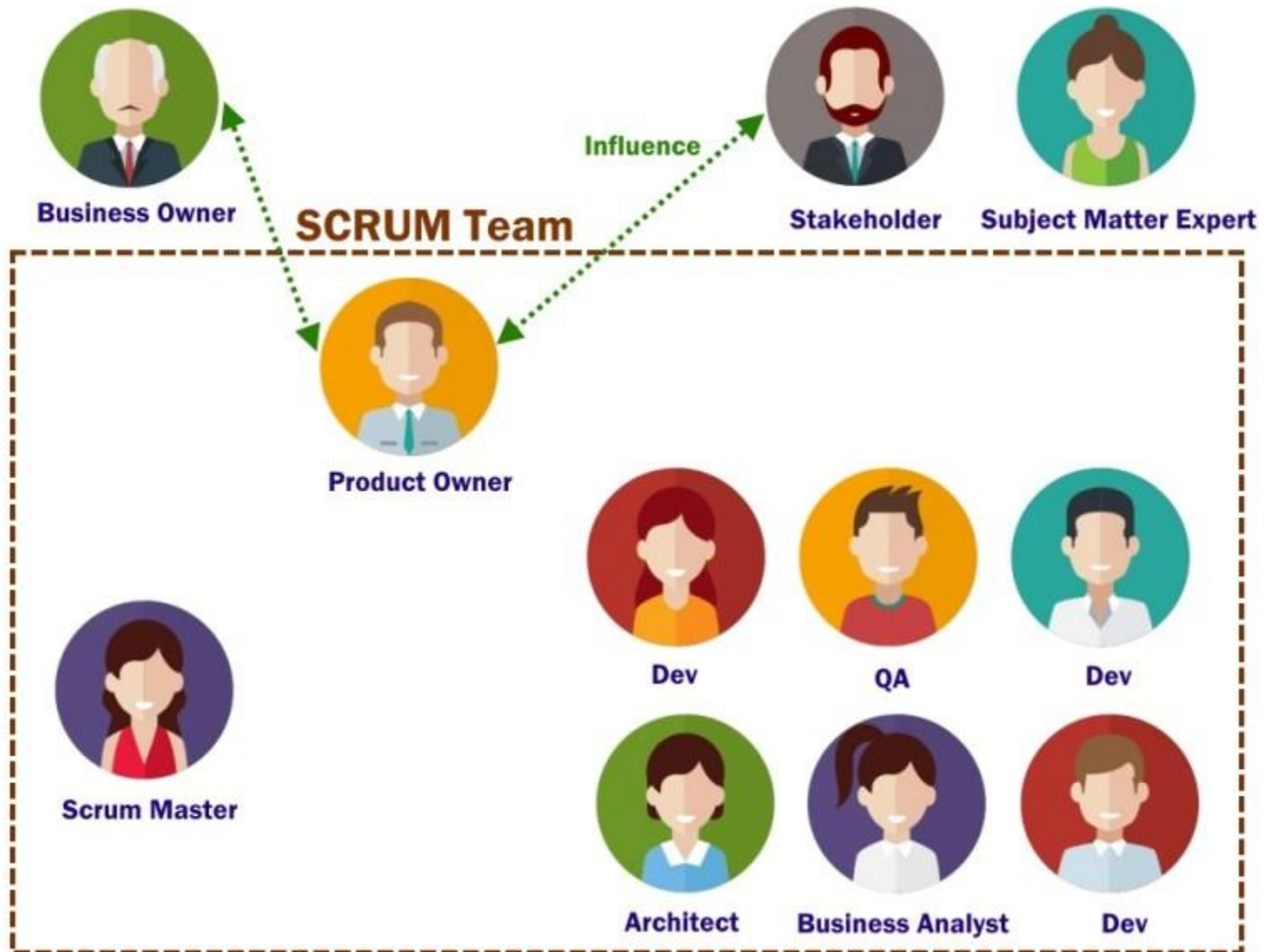
- ✓ Perform the 'Work'
- ✓ Adapt to Change
- ✓ Decompose Stories
- ✓ Size Stories
- ✓ Shippable Features

## Scrum Master

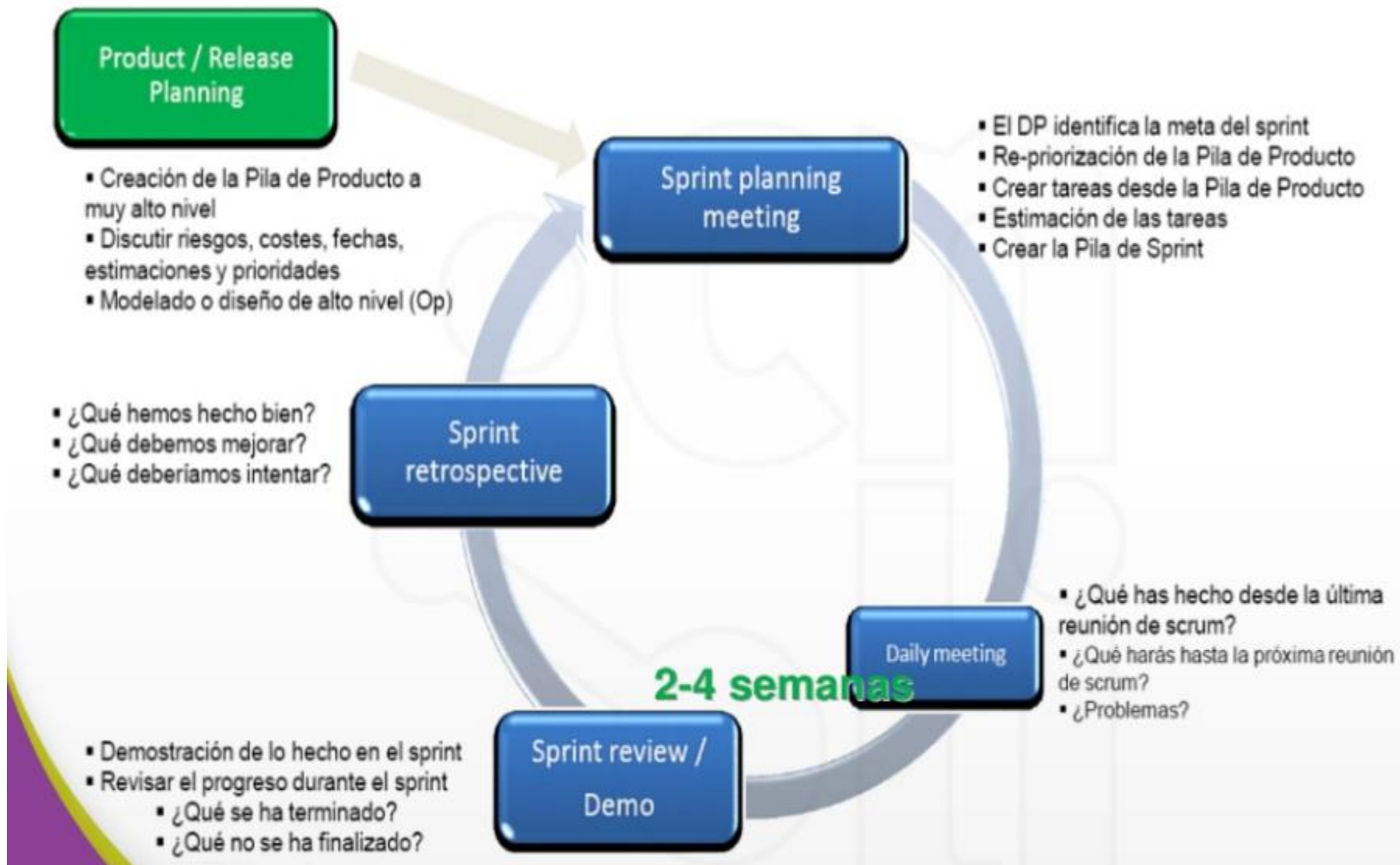


- ✓ Facilitate Meetings
- ✓ Coach the team
- ✓ Impediments
- ✓ Provide Feedback
- ✓ Help write stories

# ROLES DE SCRUM



# REUNIONES DE SCRUM



# REUNIONES DE SCRUM





# ARTEFACTOS SCRUM



**Product Backlog**

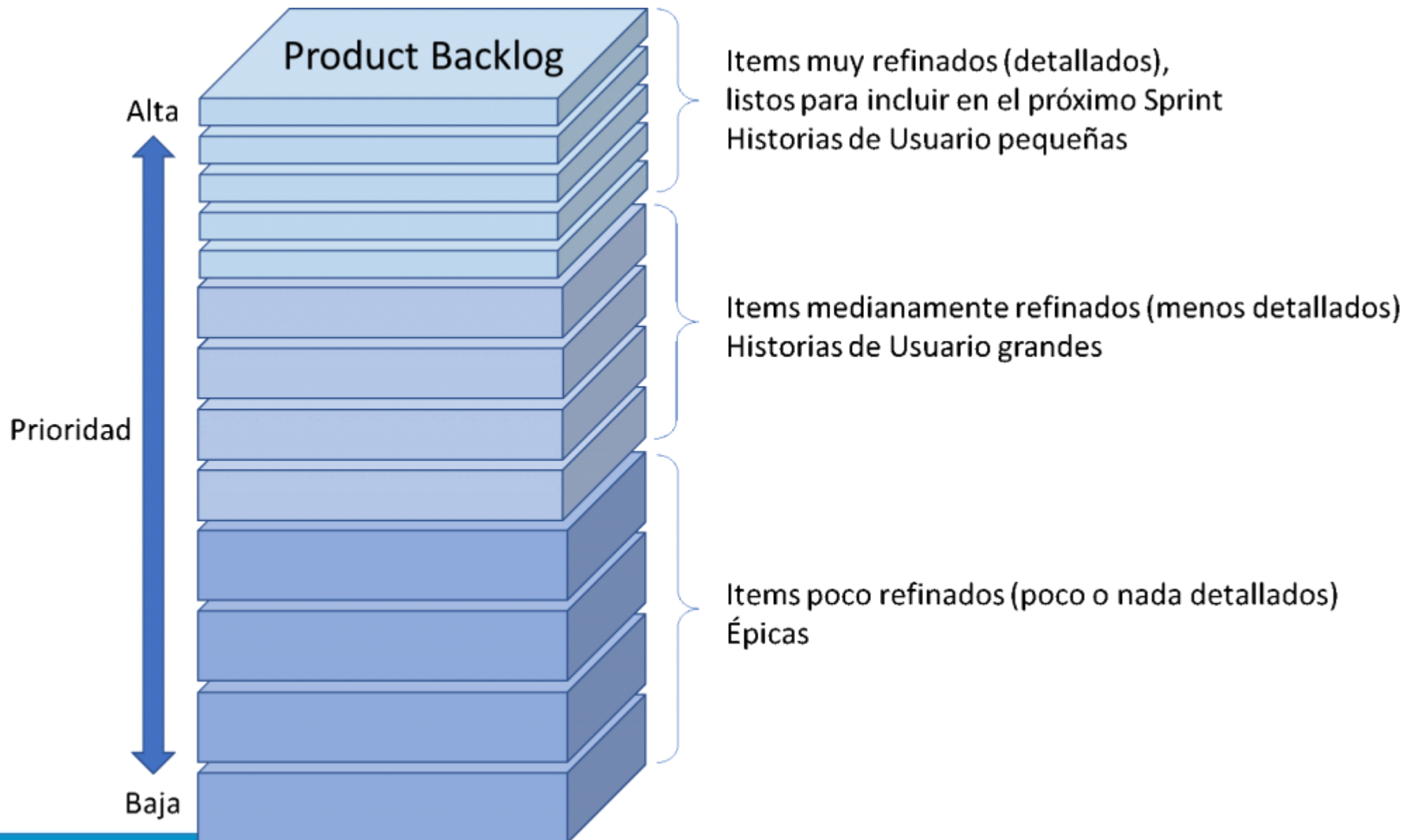


**Sprint Backlog**

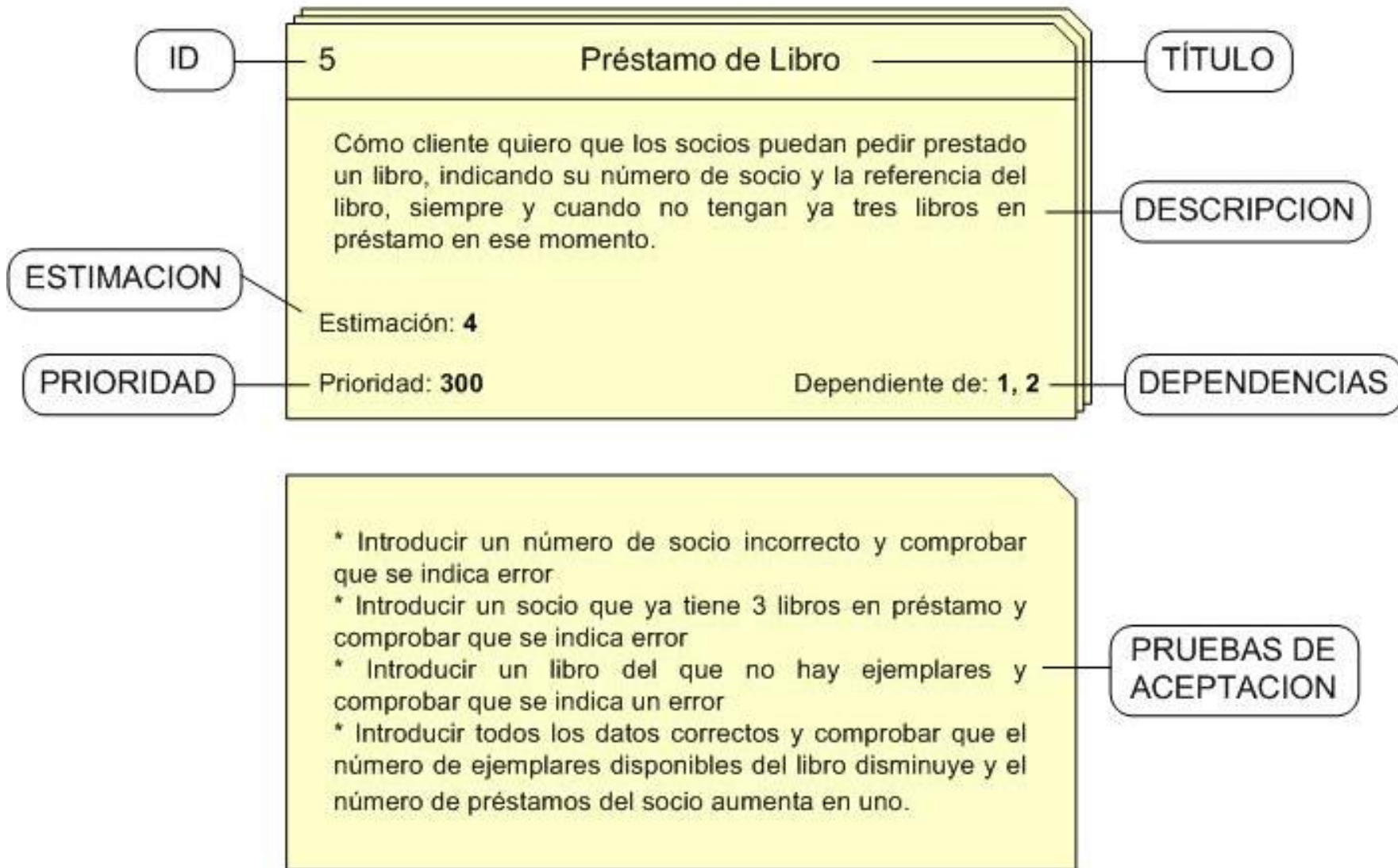


**Increment**

# PRODUCT BACKLOG



# USER STORIES

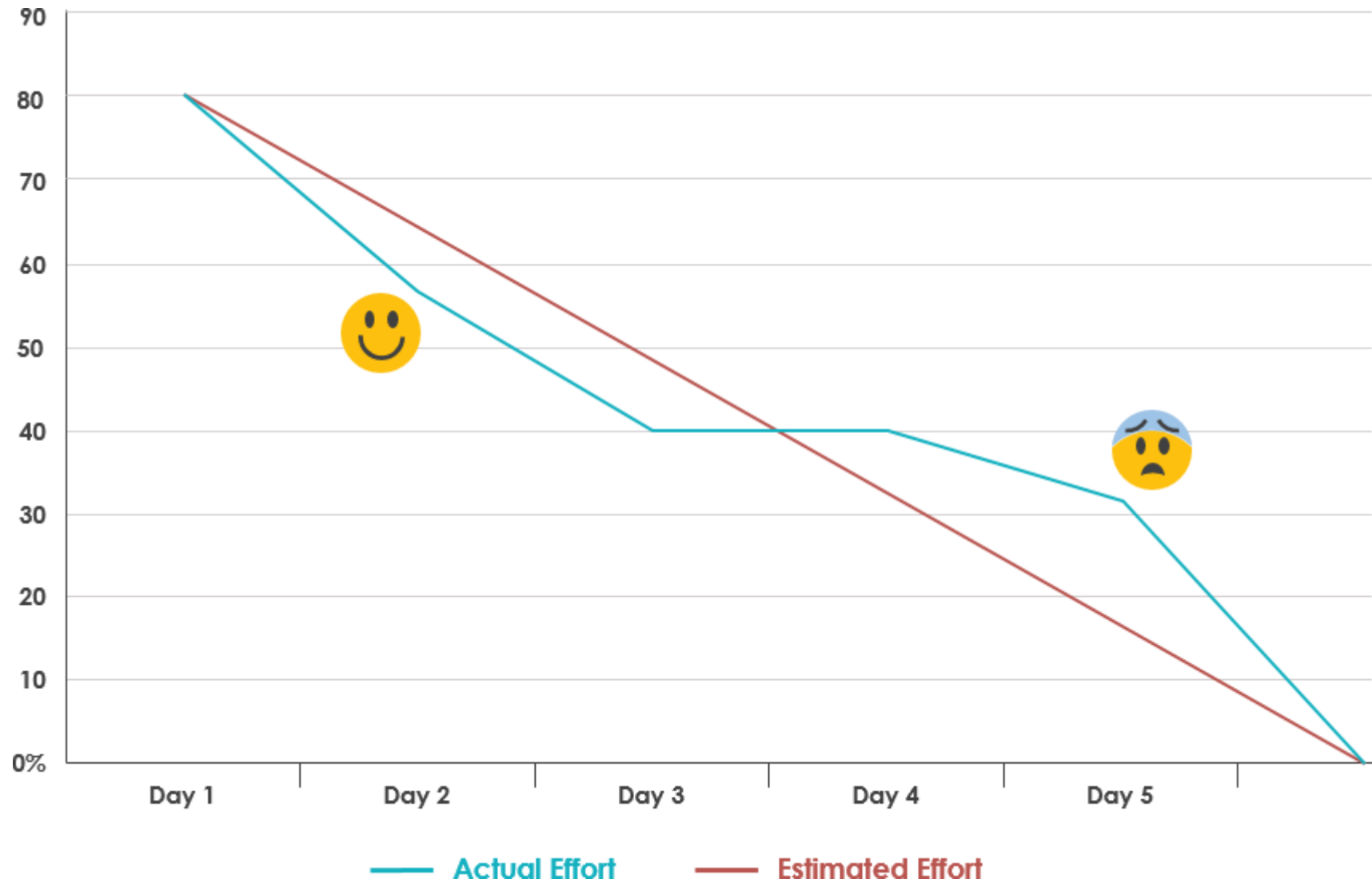


# SPRINT BACKLOG

Producto Web de Compra de Libros	Pendiente	En Progreso	Finalizado
Nº Sprint: 04		 	 
<b>Objetivo del Sprint</b>  <i>El objetivo de este Sprint es que el usuario pueda completar una búsqueda de libros por autor y ordenarla por precio de compra ascendente y descendente, así como por año de publicación.</i>			   
	 	 	 
	 		
	   		



# BURNDOWN CHART



# SCRUM

Inputs from Executives,  
Team, Stakeholders,  
Customers, Users



**Product Owner**



**The Team**



**Product Backlog**



**Sprint Planning Meeting**



**Sprint Backlog**



**Scrum Master**



**Burndown/up Charts**

Every 24 Hours



**Daily Scrum Meeting**

**1-4 Week Sprint**



**Sprint Review**



**Finished Work**



**Sprint Retrospective**

**Sprint end date and team deliverable do not change**

# SCRUM





# SCRUM

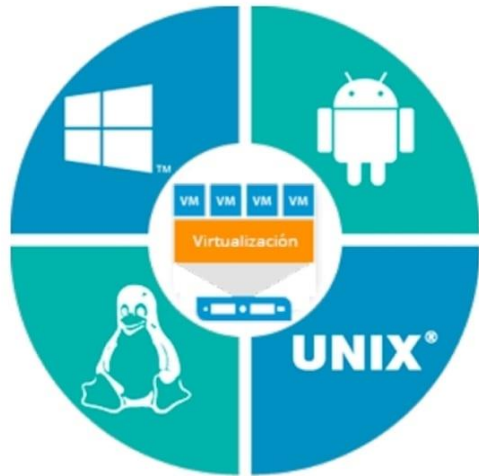




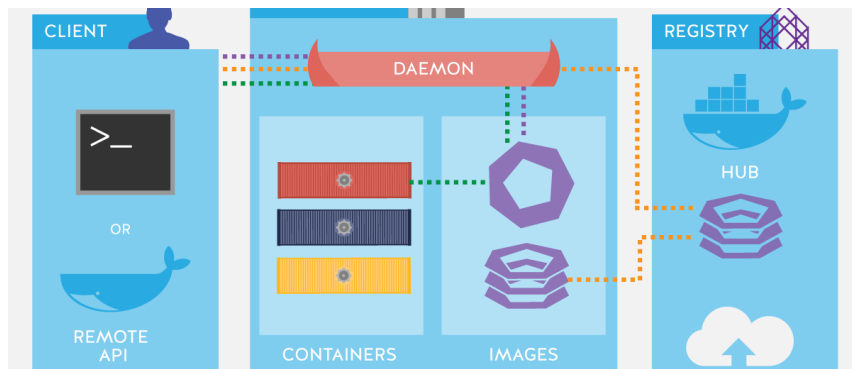
# HERRAMIENTAS DE TELETRABAJO

- ☐ Recursos de Hardware
- ☐ Videoconferencia
- ☐ Pizarra en línea
- ☐ Suite ofimática
- ☐ Tablero de SCRUM
- ☐ Repositorio de software
- ☐ Administración remota
- ☐ Repositorio de documentos
- ☐ Software de mensajería

# RECURSOS DE HARDWARE



**VIRTUALIZACION**



**CONTENEDORES**



**CLOUD VPS**

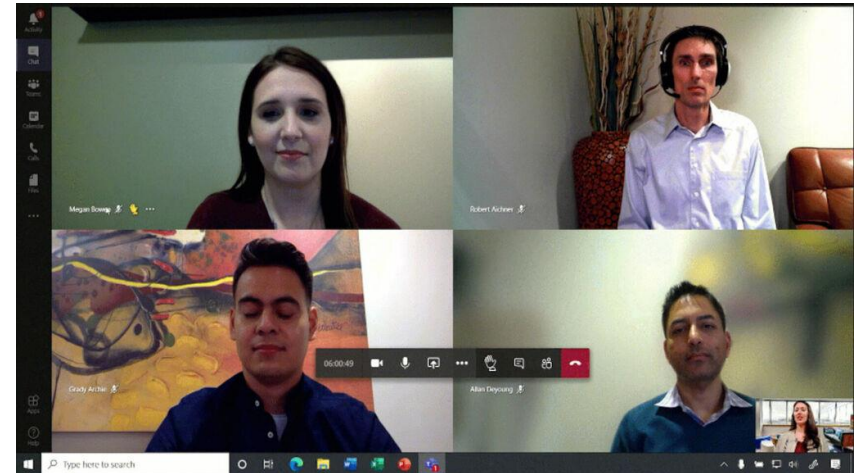


**CLOUD DATACENTER**

# VIDEOCONFERENCIAS



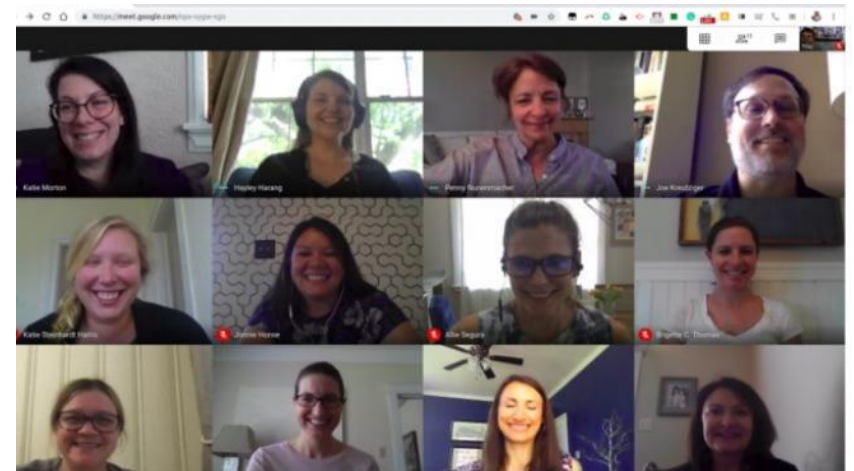
**ZOOM**



**MS TEAMS**

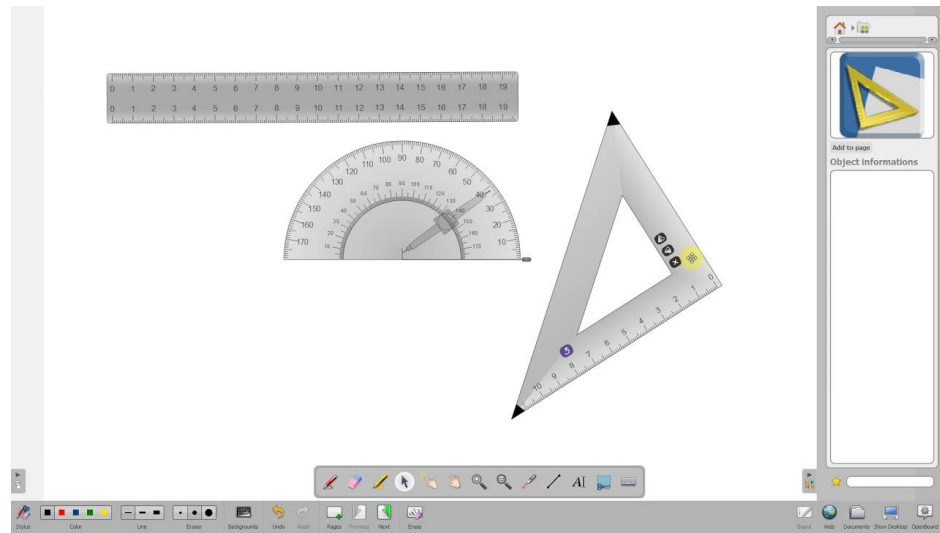


**SKYPE**

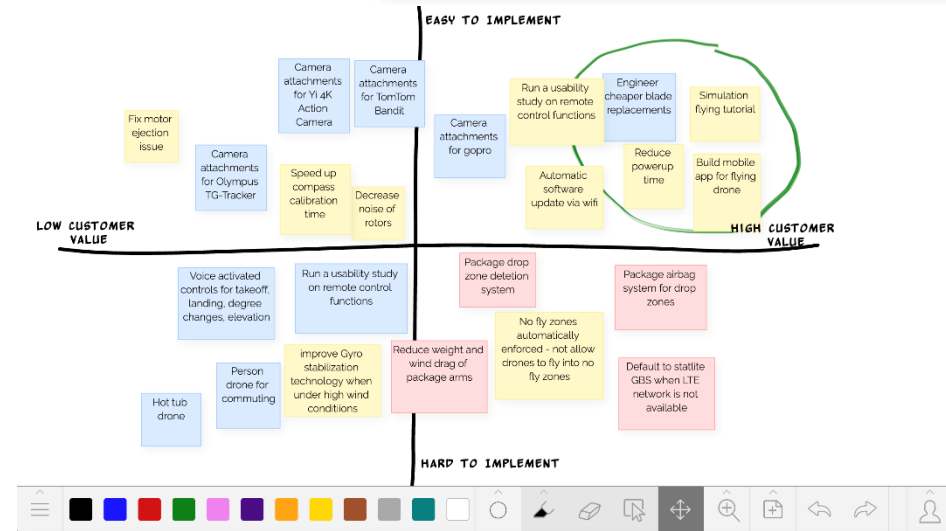


**GOOGLE MEET**

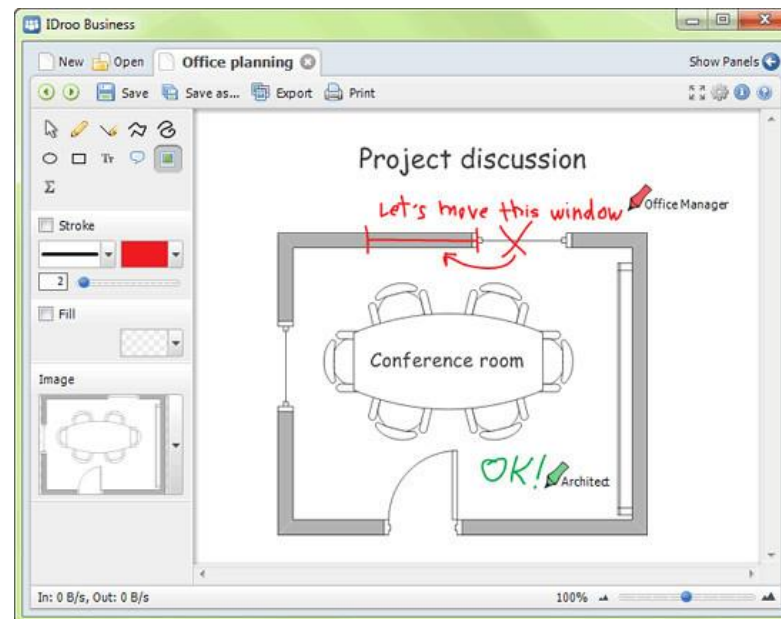
# PIZARRAS EN LÍNEA



OPENBOARD



LIMNU



IDROO



# SUITE OFIMÁTICA

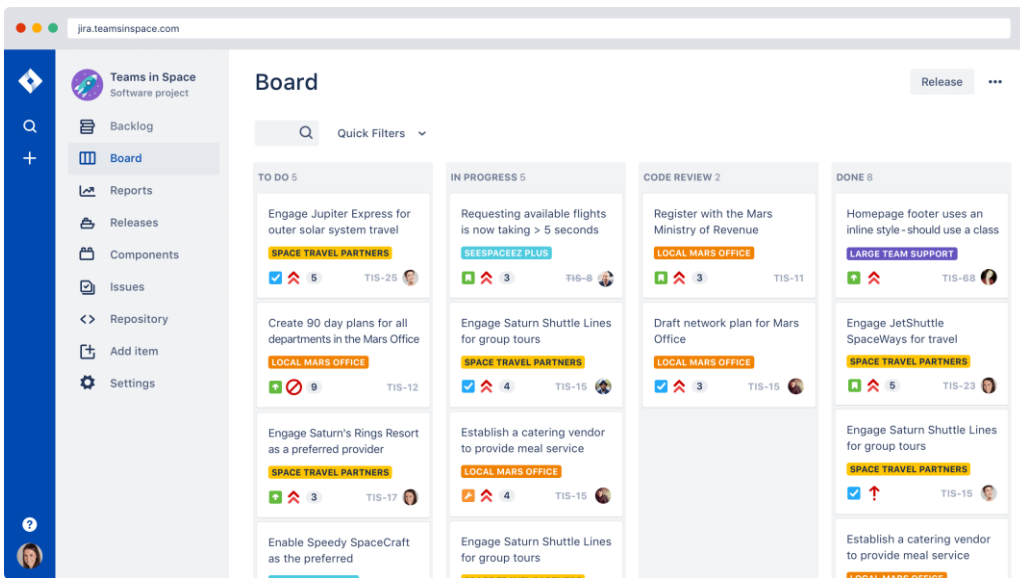


**GOOGLE DOCS**

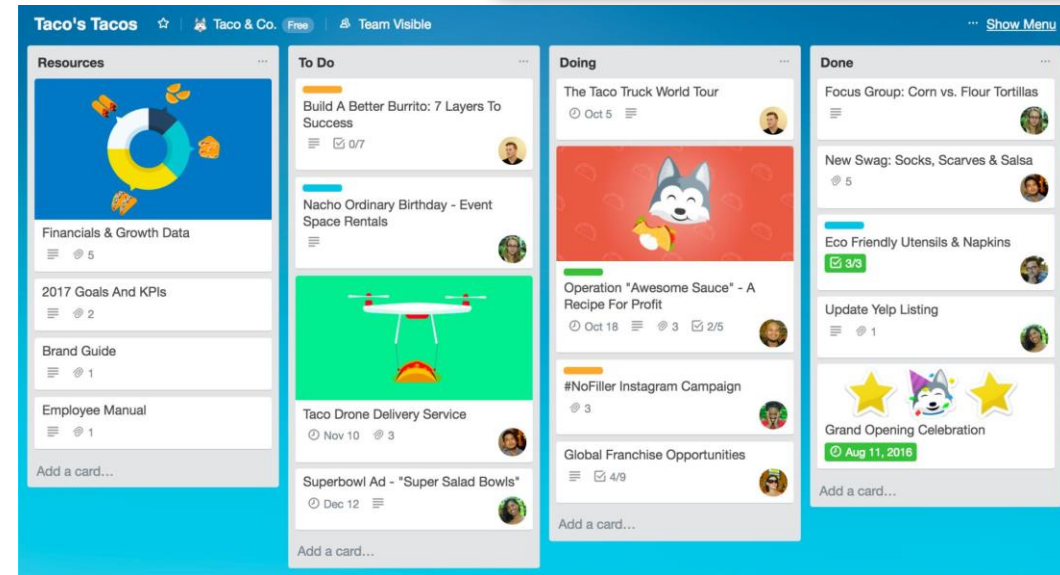


**OFFICE 365**

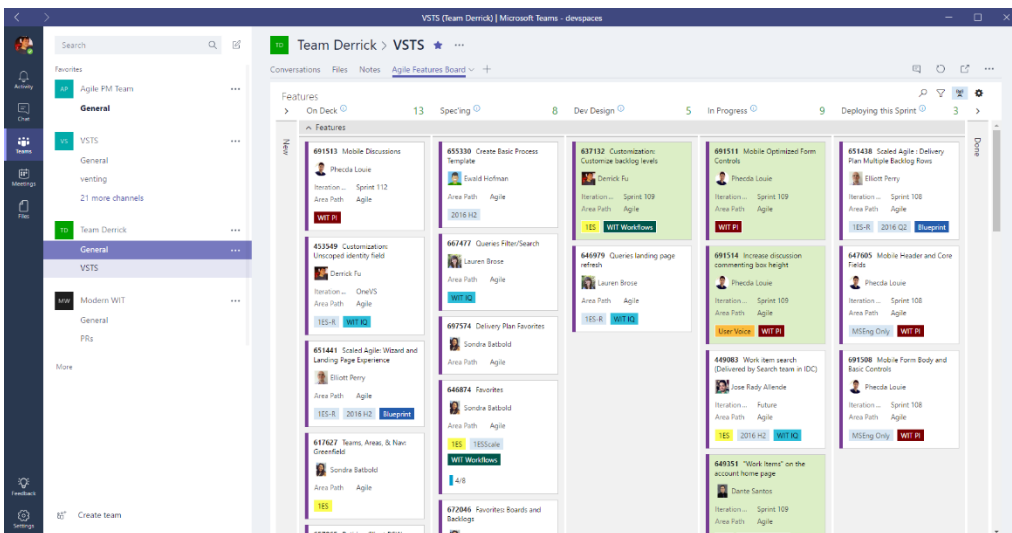
# TABLEROS DE SCRUM



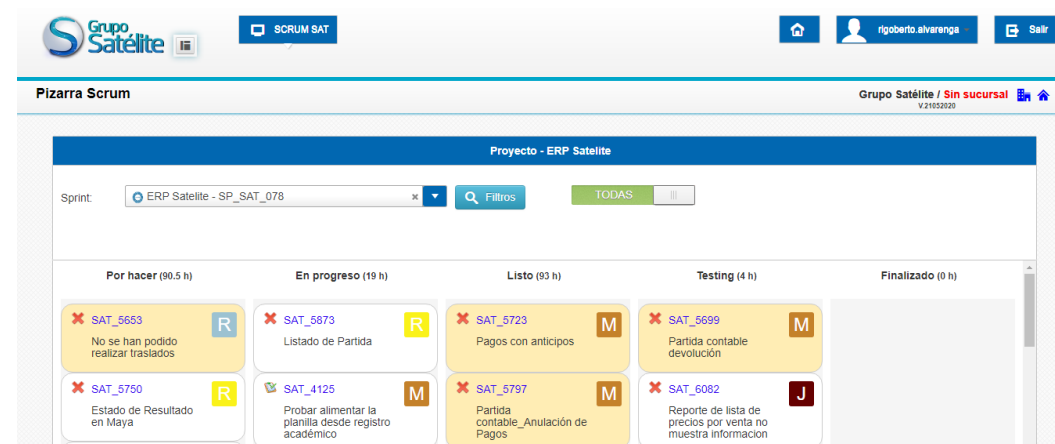
JIRA



TRELLO



VSTS

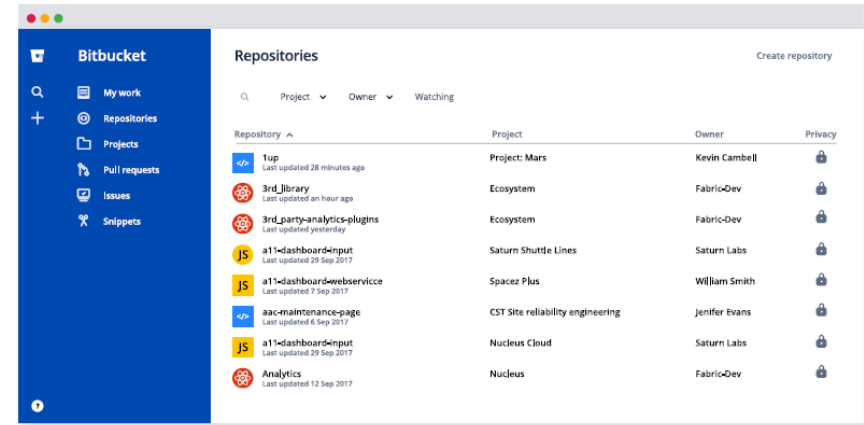


SCRUM SAT

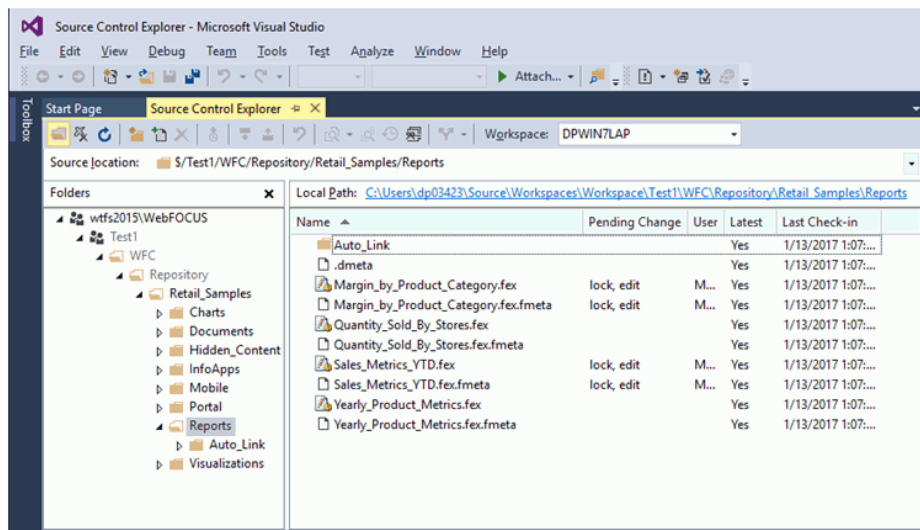
# REPOSITORIOS DE SOFTWARE



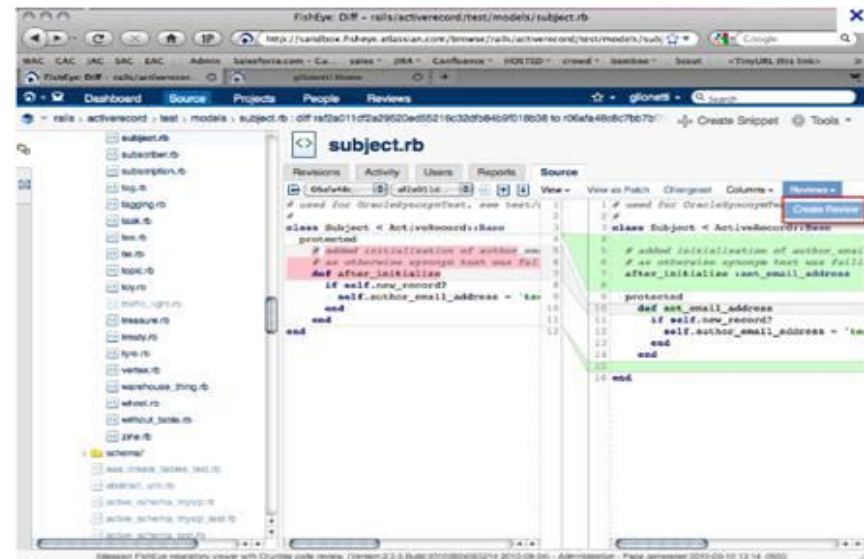
GITHUB



BITBUCKET



MS TFS



SVN

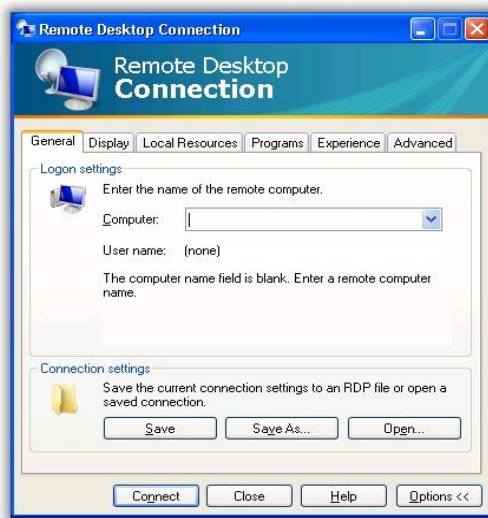
# ADMINISTRACIÓN REMOTA



**TEAM VIEWER**



**ANYDESK**



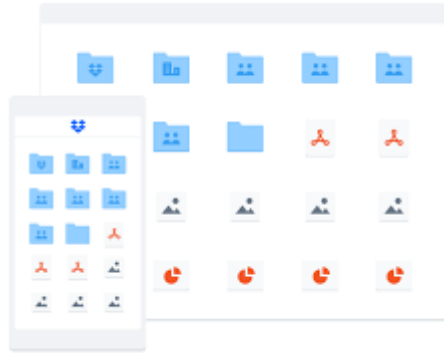
**MS REMOTE DESKTOP**



**CHROME REMOTE DESKTOP**



# REPOSITORIOS DE DOCUMENTOS



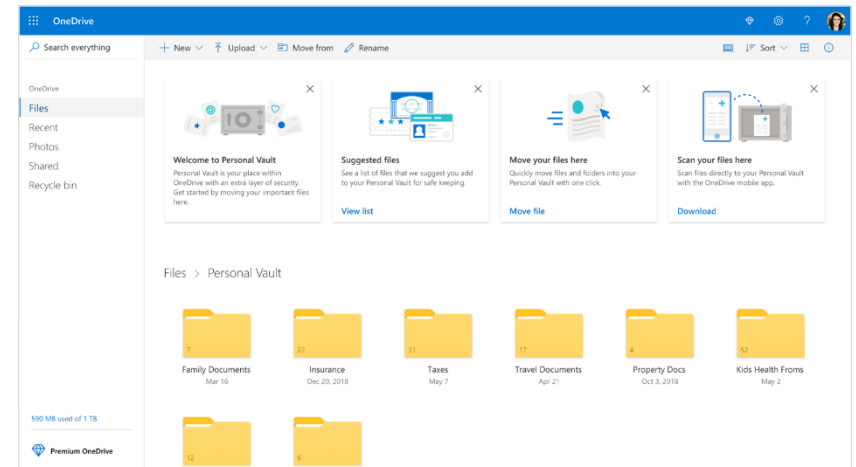
**DROP BOX**



**GOOGLE DRIVE**



**ICLOUD**

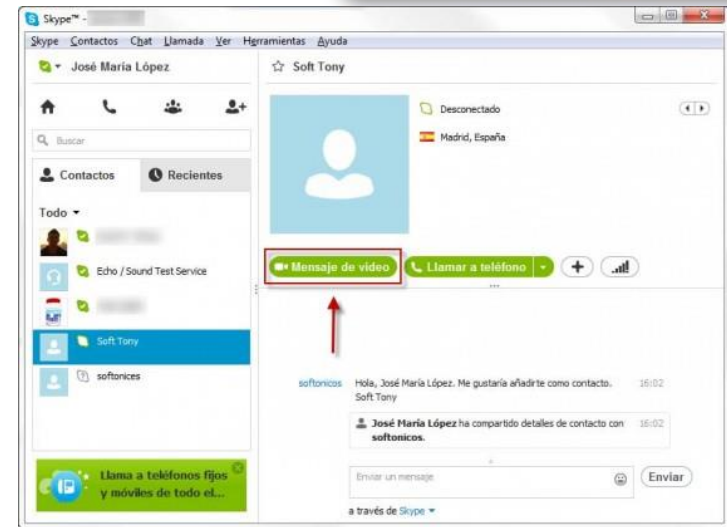


**MS ONEDRIVE**

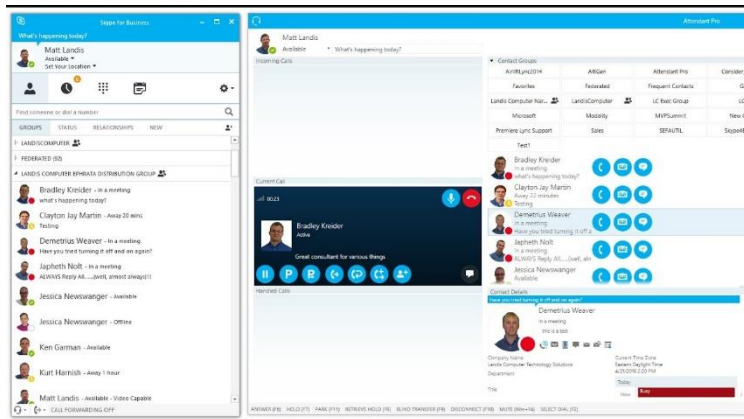
# SOFTWARE DE MENSAJERÍA



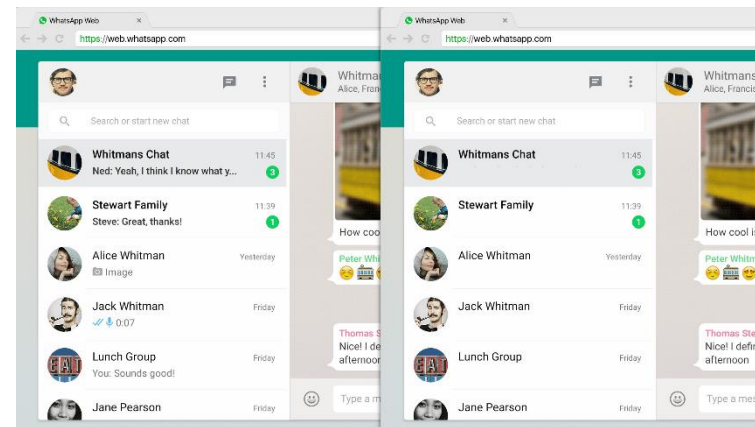
TELEGRAM



SKYPE



MS LYNC



WHATSAPP