



**Universidad Nacional de Costa Rica
Sede Benjamin Nuñez**

**Eduard Arauz Ribera
José Felipe Gómez Quesada**

Diseños de Sitios Web

**Proyecto I
Trabajo de Investigación**

I Ciclo 2021

Time Tracking Tool	3
Herramientas de gestión del tiempo	3
Las principales herramientas para la gestión del tiempo son:	3
1. Clockify	4
2. TSheets	6
3. Toggl Track	8

Time Tracking Tool

Time Tracking Tool son herramientas empleadas para la gestión del tiempo, empleadas principalmente por las personas encargadas de realizar planillas horarias y gerentes de proyectos.

Estas herramientas llegan a ser indispensables en agencias digitales, en organizaciones de servicios profesionales y consultorías principalmente para medir el tiempo y materiales o lo facturando por hora para realizar un seguimiento del presupuesto.

El uso de estas herramientas llegan a ser importantes para proporcionar estimaciones análogas apropiadas basadas en el desempeño de proyectos pasados.

Herramientas de gestión del tiempo

Las principales herramientas para la gestión del tiempo son:

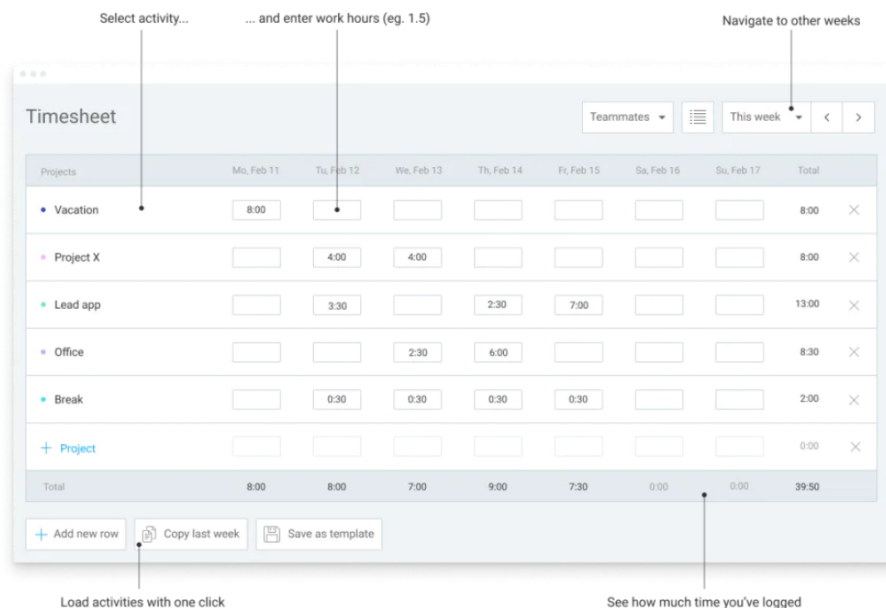
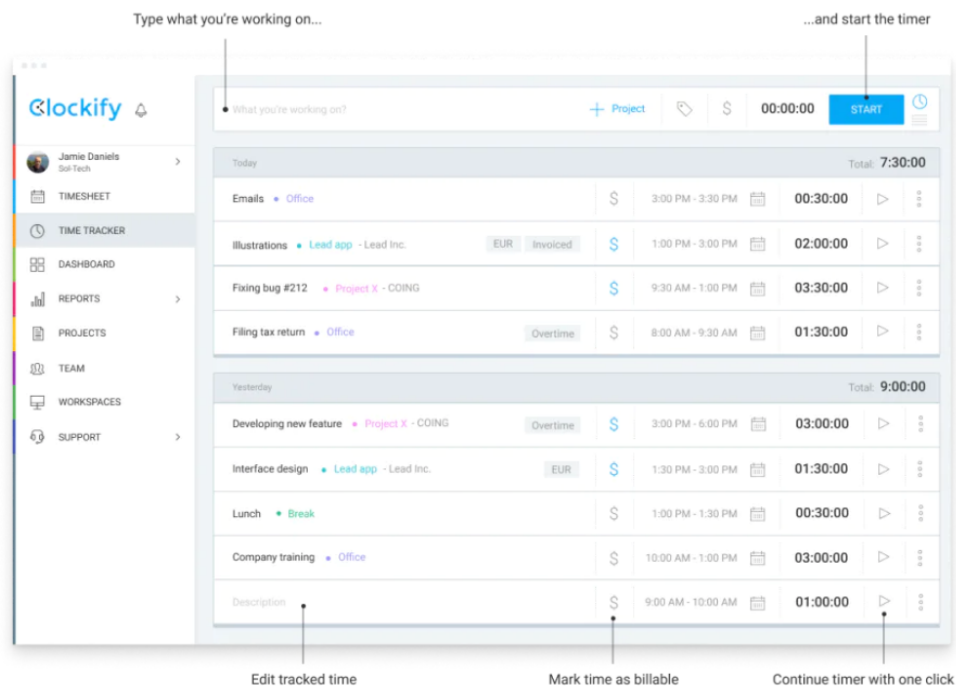
- TimeCamp
- Toggl
- Clockify
- Hubstaff
- TSheets
- TimeDoctor
- RescueTime
- DeskTime
- Tggl Track
- actiTIME

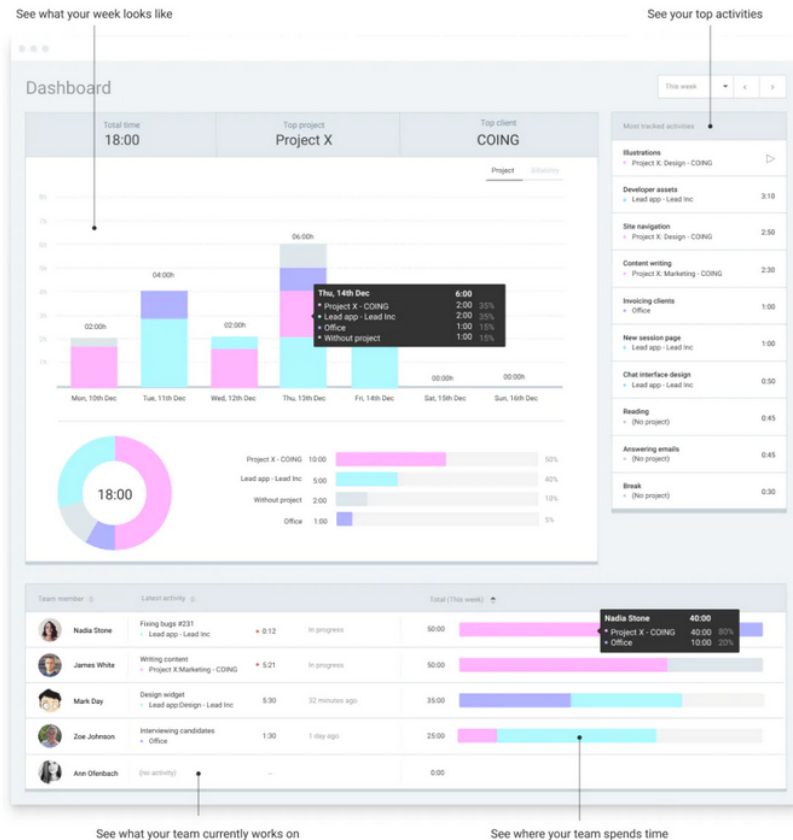
A Continuación se muestra un listado detallado de 3 de las principales herramientas de gestión del tiempo.

1. Clockify

Consiste en una aplicación simple de seguimiento del tiempo y planilla de horarios que permite realizar el seguimiento de las horas trabajadas en los proyectos.

Esta aplicación es gratuita, independientemente de cuántos usuarios o proyectos se necesiten, pero si se busca una solución más personalizable para la empresa, entonces los pagos mensuales van desde \$9.99 USD al mes hasta \$29.99 USD.





Algunas funcionalidades básicas son:

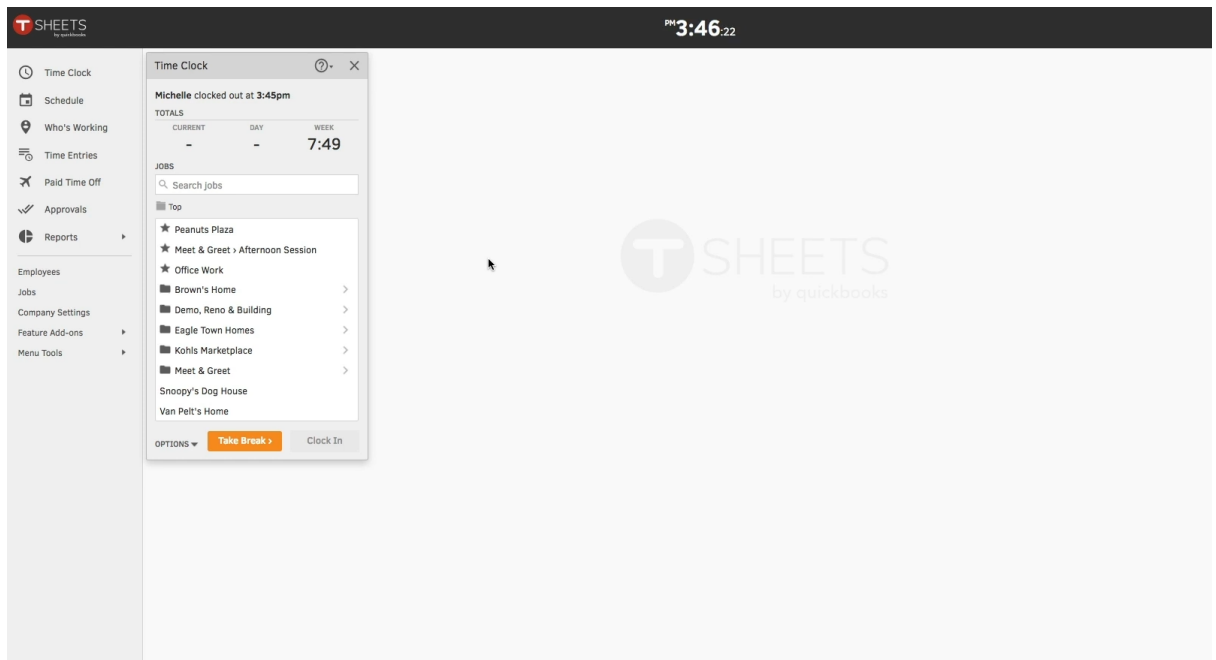
- Seguimiento del tiempo dedicado a actividades.
- Obtener una vista precisa de la semana del trabajo.
- Mejorar la rentabilidad de los proyectos.
- Mostrar a los clientes cuánto se ha trabajado.
- Ver cómo el equipo está distribuyendo el tiempo.
- Ingresar tiempo manual o automáticamente.
- Paneles de informes.
- Resumen de la actividad del equipo.

Las entidades principales son:

- Proyectos
- Equipos
- Reportes
- Actividades

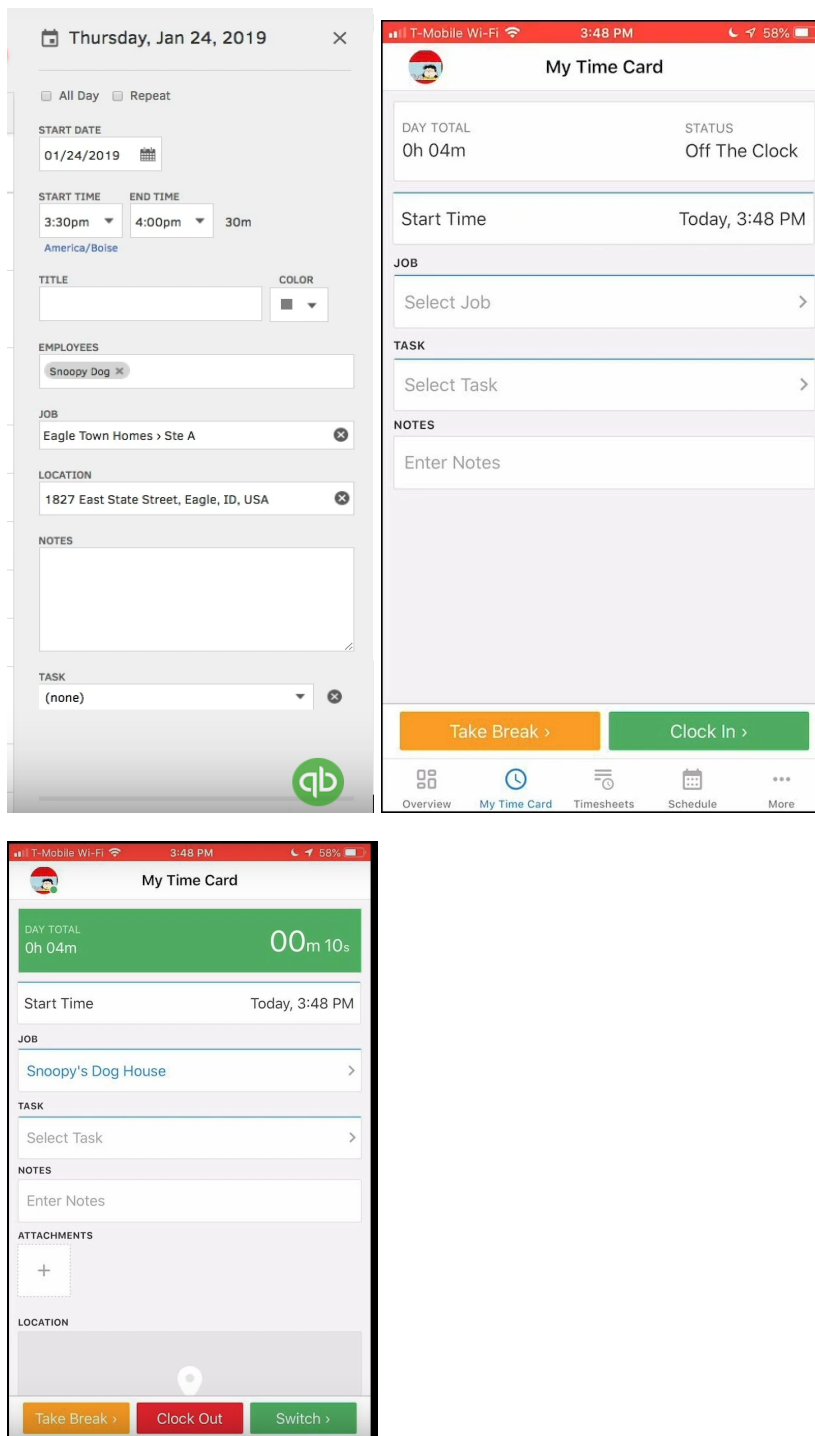
2. TSheets

TSheets es una app de planificación en la nube empleada para calcular las horas de trabajo, que permite a los empleados fichar desde sus smartphones a la entrada y a la salida. Con la aplicación de listas de asistencia TSheets, los empleados pueden calcular las horas de trabajo y llevar un registro de estas fácilmente.



The screenshot shows the TSheets Schedule interface. At the top, the status bar displays 'PM 3:46:38'. The left sidebar is the same as the previous screenshot. The main area is titled 'Schedule' and shows a calendar view for 'Jan 20 - 26, 2019'. The calendar has columns for each day from Sunday to Saturday. The rows represent employees, with their names and IDs in the first column. The schedule is color-coded by job type: green for 'Brown's Home', red for 'Meet & Greet', blue for 'Office Work', and purple for 'Snoopy's Dog House'. The schedule shows various shifts and sessions for each employee, such as '8:30a - 3p Browns Home Week 3', '7a - 12p M&G Meet & Greet Morning Session', and '7a - 12p M&G Meet & Greet Afternoon Session'. The bottom right corner features a 'qb' logo.

Employee	Sun 20	Mon 21	Tue 22	Wed 23	Thu 24	Fri 25	Sat 26
unassigned	3:30					3p - 4:30p Jones Home Demo	
Charlie Brown	28:30	8:30a - 3p Browns Home Week 3 Brown's Home - Great Room	7a - 12p M&G Meet & Greet Morning Session 1:30p - 3:30p Meet & Greet Afternoon	8:30a - 3p Browns Home Week 3 Brown's Home - Great Room	7a - 12p M&G Meet & Greet Morning Session	8a - 12:30p Browns Home Week 3 Brown's Home - Great Room	
Franklin Friend	12:00		7a - 12p M&G Meet & Greet Morning Session 1:30p - 3:30p Meet & Greet Afternoon		7a - 12p M&G Meet & Greet Morning Session		
Linus Van Pelt	7:00			8:30a - 3p Browns Home Week 3 Brown's Home - Great Room 3:30p - 4p PZ			
Lucy Van Pelt	3:00		1:30p - 3:30p Meet & Greet Afternoon		2p - 3p M&G 2018 Meet & Greet		
Michelle Meier	1:30				11:30a - 1p Kitchen Paint		
Peppermint Patty	10:00		9a - 3p SDH - Morning Shift		8a - 1p SDH - Morning Shift		
Pig Pen	10:00		9a - 3p SDH - Morning Shift		8a - 1p SDH - Morning Shift		
Sally Brown	40:00	7a - 3p Lady in Charge Office Work	7a - 3p Lady in Charge Office Work	7a - 3p Lady in Charge Office Work	7a - 3p Lady in Charge Office Work	7a - 3p Lady in Charge Office Work	
Snoopy Dog	13:30			8:30a - 3p Browns Home Week 3 Brown's Home - Great Room 3:30p - 4p PZ		8:30a - 3p Browns Home Week 3 Brown's Home - Great Room	
Violet Grey	2:00		1:30p - 3:30p Meet & Greet Afternoon				
Woodstock Bird	13:30			8:30a - 3p Browns Home Week 3 Brown's Home - Great Room 3:30p - 4p PZ		8:30a - 3p Browns Home Week 3 Brown's Home - Great Room	



Algunas funcionalidades básicas son:

- Listas de asistencia laboral con precisión del tiempo y coordenadas GPS.
- Seguimiento de horas sostenido, con movilidad: con reloj de entrada y de salida, cambio de códigos de tarea, edición de listas digitales de

asistencia laboral y posibilidad de ver los cambios en el horario de trabajo.

- Creación de horarios desde cualquier lugar.
- Seguimiento a tiempo real, permitiendo ver dónde se encuentran sus empleados y en qué está trabajando cada uno en todo momento.
- Administración del tiempo.
- Informe de asistencias.

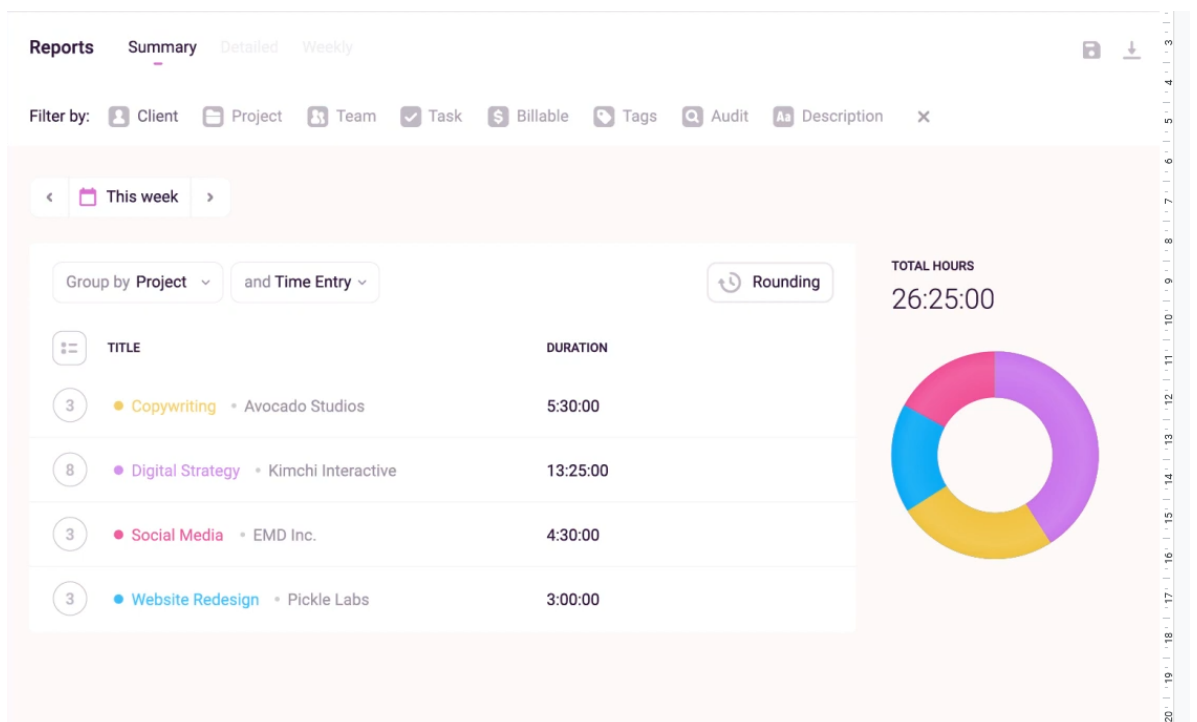
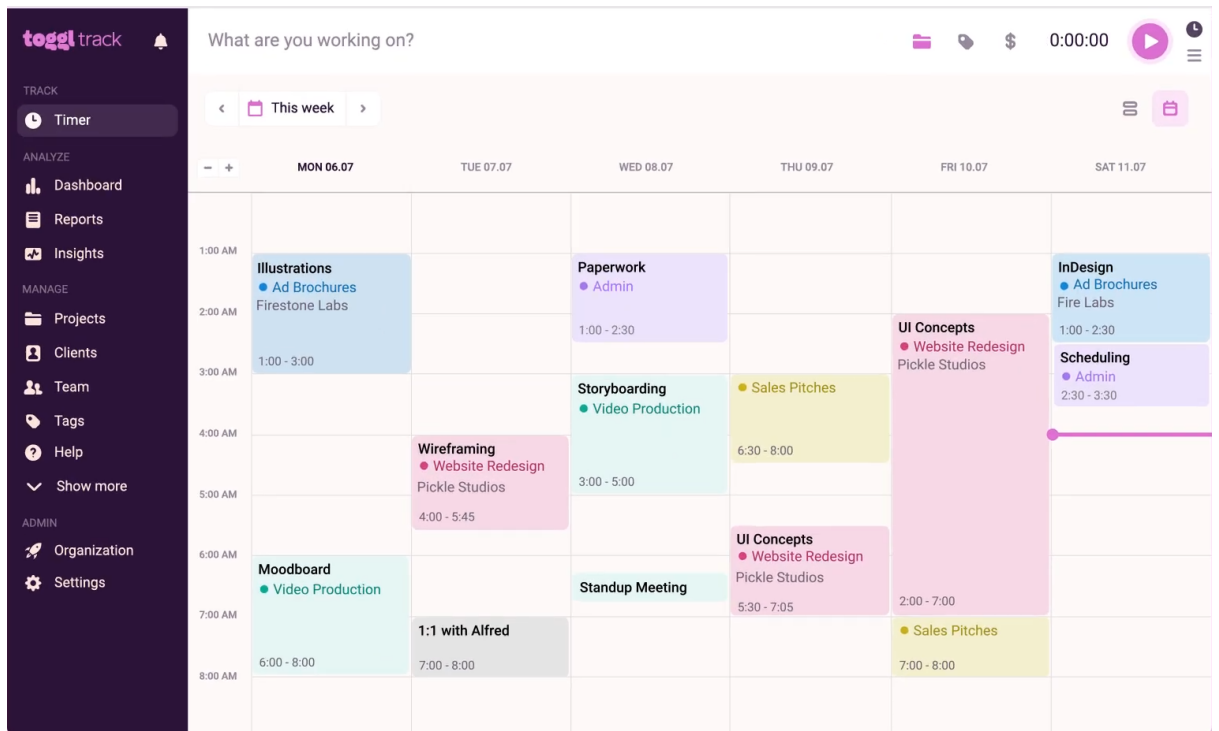
Las entidades principales son:

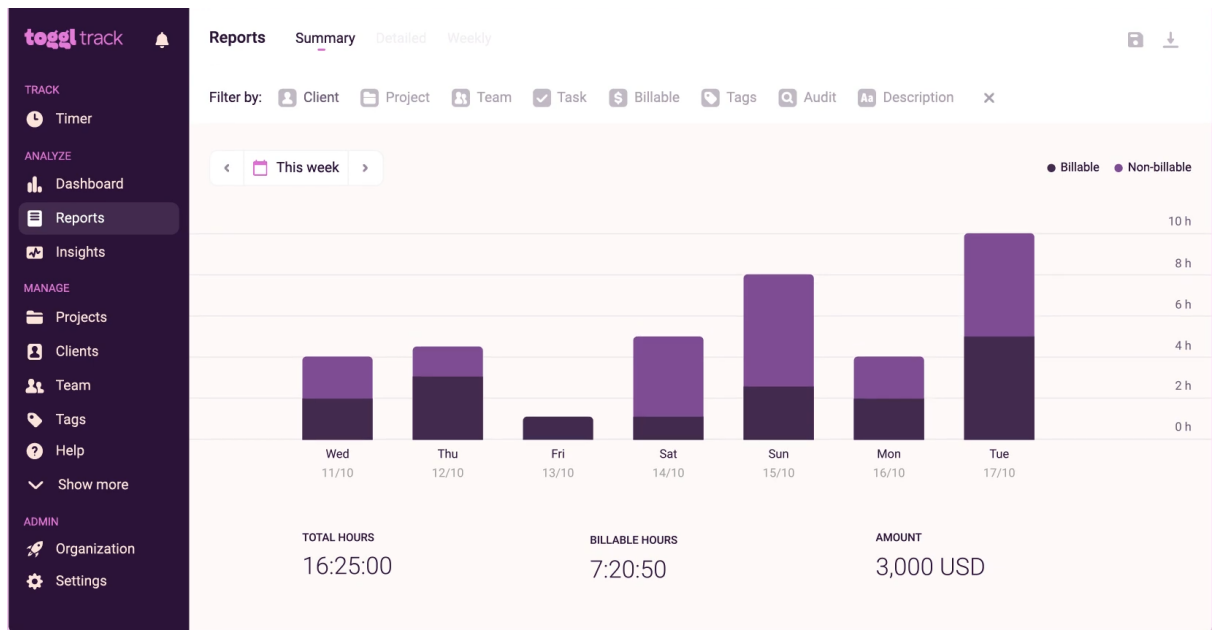
- Proyectos
- Equipos
- Reportes
- Actividades
- Compañías

3. Toggl Track

Software de seguimiento de tiempo basado en la nube líder para equipos grandes y pequeños. Seguimiento de horas de trabajo muy simple y flexible con soporte para múltiples dispositivos.

Puede ser empleado tanto para uso individual como para equipos. En cualquier situación, en lugar de simplemente rastrear y categorizar las entradas de tiempo.





Algunas funcionalidades básicas son:

- Generación de informes y gráficos del uso del tiempo.
- Exportación de registros del tiempo en hojas de cálculo de Excel.
- Obtención de informes semanales.
- Gestión control de horas.
- Panel de actividades.

Las entidades principales son:

- Proyectos
- Equipos
- Reportes
- Actividades
- Compañías
- Clientes