

## CONVOCATORIA

### Interna-Externa

Dolores Hidalgo, Cuna de la Independencia Nacional, Guanajuato a 07 de septiembre de 2020.

La **Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato**, convoca a participar en los procesos de selección para personal académico, con características propias de un trabajo especial, desempeñando la vacante de **Personal Docente de Asignatura**, bajo un contrato por tiempo y obra determinado, con un pago por hora de **\$165.84** menos impuestos, adscrito a la **Dirección de Área Académica de Tecnologías de la Información y Comunicación de Campus Dolores Hidalgo**.

| Núm. de Proceso   |  | Escolaridad  | Experiencia   | Habilidades  |
|---|--|--|---|--|
| 09092020  |  | Ingeniería en tecnologías de la información o carrera afin | Preferentemente dos años de experiencia docente a nivel superior o medio superior o áreas afines. | -Interacción de grupos heterogéneos.<br>-Integración de equipos de trabajo.<br>-Manejo de control de grupos.<br>-Uso de técnicas didácticas<br>-Trabajo en equipo.<br>-Uso de equipo de cómputo y software de oficina.<br>-Manejo de información desde la nube.<br>-Capacidad Organizativa.<br>-Visión de Servicio |
| Número de Vacantes  |  |  |   |  |
| 1   |  |  |   |  |
| Número de Horas   | Periodo                                |  |   |  |
| 4 hrs. de lunes a viernes   | Cuatrimestre Septiembre-Diciembre 2020 |  |   |  |
| Conocimientos   |  |  |   |  |
| <p>-En electrónica básica, cableado estructurado, Wireless, configuración y administración de servidores.</p> <p>-Preferentemente tener conocimiento del modelo educativo, así como las normas internas y externas de las universidades tecnológicas, para desempeñar de manera efectiva su labor como docente.</p> <p>-Contar con facilidad de palabra para resolver las dudas presentadas por el grupo, así como también para la exposición o presentación de los temas.</p>  |  |  |   |  |
| Funciones a Realizar  |  |  |   |  |
| <p>- Preparar la planeación cuatrimestral de la materia.</p> <p>- Preparar e impartir las clases acorde a la asignatura.</p> <p>- Preparar modelo de evaluación acorde a la asignatura impartida.</p> <p>- Recibir capacitación y actualización en las áreas en las que se imparte la asignatura</p> <p>- Participar en comités, consejos o comisiones que se les convoquen.</p> <p>- Brindar asesoría a alumnos y alumnas sobre dudas de clase, prácticas, proyectos o casos en general.</p> <p>- Dar tutorías a estudiantes.</p> <p>- Apoyar en organización de eventos congresos, seminarios y expos de la institución.</p> <p>- Revisar y asesorar los proyectos de los alumnos y las alumnas pertenecientes al periodo de prácticas.</p> <p>- Participar en diagnósticos, análisis y adecuación a programas de estudio.</p> <p>-Participar en las reuniones colegiadas a las que sean convocados por el Rector, Secretario Académico o por el Director del área.</p> <p>- Las demás que le señale las disposiciones legales aplicables, así como aquellas que le confiera la Dirección de Área Académica y la persona titular de la Rectoría</p> |  |  |   |  |

#### Documentación requerida

- Currículum Vitae, el cual se revisará con estricto apego al perfil correspondiente.
  - Copia del Título o Cédula profesional del último grado de estudio.
  - Documento oficial comprobable de los requisitos, conocimientos y experiencia solicitada en la presente convocatoria.
- Nota:** Es indispensable cubrir todos los requisitos enlistados, de lo contrario no se podrá participar en la presente convocatoria.

#### Proceso:

##### Primera etapa: Reclutamiento.

Las personas interesadas que cubran la totalidad de los requisitos podrán enviar su documentación con fecha límite el día **10 de septiembre de 2020** hasta las 16:00 hrs., al correo electrónico [reclutamientoyseleccion@utng.edu.mx](mailto:reclutamientoyseleccion@utng.edu.mx)

##### Segunda etapa: Selección.

La Subdirección de Recursos Humanos:

1. Revisa la documentación recibida y cumplimiento de perfil requerido.
2. Turnará a la Comisión Dictaminadora la documentación de los candidatos, para revisión de conocimientos.
3. La Comisión Dictaminadora, en conjunto con la Subdirección de Recursos Humanos, notificará a los candidatos las fechas en que se llevarán a cabo las evaluaciones de examen de oposición y la entrevista con la Dirección de Área Académica.
4. Se informará sobre los resultados del proceso.

Cualquier situación no prevista en la presente publicación será resuelta por la Comisión Dictaminadora y Secretaría Académica. Para cualquier duda o aclaración, favor de contactar al teléfono (01 418) 182 55 00 Ext. 1438 y 1245 o al correo [reclutamientoyseleccion@utng.edu.mx](mailto:reclutamientoyseleccion@utng.edu.mx)

**Se extiende la presente convocatoria en la ciudad de Dolores Hidalgo, C.I.N., Gto. del 07 al 10 de septiembre del 2020.**

***"La Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato en apego a la Política de Igualdad Laboral y No Discriminación, NO solicita certificados médicos de no embarazo y Virus de Inmunodeficiencia Humana (VIH) para el Ingreso, permanencia o ascenso en el empleo y no hace discriminación de ningún tipo."***

Universidad Tecnológica del Norte de Guanajuato

Av. Educación Tecnológica No.34, Fraccionamiento Universidad, Zona Centro, Dolores Hidalgo, Cuna de la Independencia Nacional, Guanajuato.

[www.utng.edu.mx](http://www.utng.edu.mx)