



Puesto

Administrador de sitio

Edad

25 años

Nivel de educación más alto

Licenciatura

Redes sociales



Industria

Derecho

Tamaño de la organización

Firma de abogados

Canal favorito de comunicación

Correo electrónico

Herramientas que necesita para trabajar

Computadora, teléfono celular y datos celulares.

Responsabilidades laborales

Cobrar a los clientes por servicios, crear documentos legales, actualizar procesos con comentarios para notificar al cliente, llevar un control de los pagos y dar seguimientos a demandas o apelaciones de los clientes.

Su trabajo se mide en función de

La cantidad de clientes que deseen el servicio.

Su superior es

Licenciado dueño del sitio web.

Metas u objetivos

Poder gestionar múltiples demandas al mismo tiempo.

Obtiene información a través de

Formularios que llenan los clientes.

Dificultades principales

La constante actualización con comentarios ya que sería un trabajo que requiera bastante tiempo.