**REALIZAÇÃO**

**UC – Alocar**

O caso de Uso ‘Alocar’ é um caso de uso que é iniciado pelo Líder Técnico da área, o mesmo tem a possibilidade de encaminhar o chamado a ser realizado por um desenvolvedor.

## Fluxo B0 – Alocar chamado

1. O líder técnico acessa a interface de alocação de chamados;
2. O sistema exibe a interface de alocação de chamados;
3. O Líder Técnico informa o chamado e para qual desenvolvedor irá alocar e clica em alocar.
4. O sistema realiza a alocação do chamado, exibe a mensagem de sucesso e chama o ‘Criar Cartão Trello’.
5. Fim do Fluxo;

**S01 – Criar Cartão Trello**

1. O sistema irá criar um novo cartão Kanban no Trello do desenvolvedor, alertando-o assim automaticamente.

**Fluxo Alternativo – Usuário Ocupado**

1. Na linha 3 do fluxo B0, o sistema percebe que o desenvolvedor já possui tarefa não finalizada, e retorna a mensagem de erro, solicitando um novo desenvolvedor;
2. O Líder Técnico informa outro desenvolvedor para alocar o chamado em questão;
3. O sistema valida o desenvolvedor e retorna ao passo 4 do Fluxo B0.
4. Fim do Fluxo.

3 - O sistema DEVE permitir o líder técnico alocar, solucionar ou alterar chamados;

8 - O sistema DEVE, após a alocação, alertar o desenvolvedor a sobre a situação;

10 - O sistema DEVE, após a alocação, criar um cartão kanban no sistema Trello;

16 - O sistema DEVE, caso o desenvolvedor de destino esteja com tarefa não finalizada, proibir a alocação do chamado;