

**CENTRO PAULA SOUZA**  
**ETEC JORGE STREET**  
**Novotec em Desenvolvimento de Sistemas**

**MANUAL DO USUÁRIO**  
**PORTAL DE BUSCA DE ESCOLAS ESPECIAIS**  
**(UCEAE)**

**Versão 1.0.0**  
**14/09/2022**

## Sumário

Introdução .....	4
Funcionalidades .....	4
Plataforma .....	5
Público Alvo.....	5
Benefícios Esperados.....	5
1 Primeiro Acesso .....	6
1.1 Como Acessar o Sistema? .....	6
1.2 Menu Principal .....	7
1.2.1 Seção Busca .....	9
1.2.2 Seção Login .....	9
2 Alunos .....	10
2.1 Mapa.....	10
2.1.1 Botão Quero Ver! .....	11
2.1.2 Mapa Interno .....	12
3 Login .....	14
3.1 Entrar .....	14
3.2 Cadastrar-se .....	15
3.3 Cadastrar sua Instituição.....	16
4 Perfil .....	17
4.1 Pagina da Instituição .....	18
4.2 Alterar Banner e foto .....	19
4.3 Adicionar propaganda .....	21
4.4 Formulário de Alteração .....	21
4.5 Gráficos, Avaliações e Adicionar Cursos.....	22
4.5.1 Gráficos.....	22
4.5.2 Avaliações.....	23

4.5.3	Adicionar Cursos .....	23
4.6	Edição de Informações.....	24

## INTRODUÇÃO

Nos dias atuais, torna-se notável o grande aumento da população global, bem como o número de pessoas com algum tipo de deficiência. Tais indivíduos, por muitas das vezes, possuem uma certa dificuldade no acesso à educação especializada, visto que instituições acessíveis para este público são um tanto quanto difíceis de serem encontradas.

O Portal UCEAE é um site que busca fazer essa conexão entre um aluno com necessidades especiais e uma instituição que atenda à seus requisitos, podendo efetuar até mesmo o cadastro de tais instituições, listar as escolas acessíveis de acordo com filtros ou seleção de região por mapa, excluir ou cadastrar novos usuários, bem como gerenciar o perfil do usuário logado.

Este Manual busca auxiliar um futuro usuário no uso da plataforma descrita, oferecendo descrições e imagens detalhadas de todos os procedimentos necessários para a utilização completa do Portal.

## FUNCIONALIDADES

- Cadastro de alunos e instituições;
- Gerenciamento de perfil próprio;
- Consulta de instituições cadastradas;
- Relatórios gerados por filtros ou busca em mapa;
- Sistema de avaliações e comentários;
- Chat entre um aluno e uma instituição;
- Recebimento de e-mails contendo anúncios e alertas para os usuários;
- Relatório de cursos adaptados e acessíveis;
- Geração de gráficos e análises de valores;

## **PLATAFORMA**

Site criado com *html*, *css* e *javascript* para ser implantado na *internet*, testado nos navegadores google *Chrome 103*, *OperaGX* e *MicrosoftEdge*.

## **PÚBLICO ALVO**

Este manual é dedicado aos futuros usuários do sistema, contendo imagens e textos descritivos sobre as principais funções e recursos da plataforma, afim de evitar confusão e/ou erros na utilização do Portal UCEAE.

## **BENEFÍCIOS ESPERADOS**

- Contribuir para o ensino de pessoas com necessidades especiais;
- Aumentar e evoluir a acessibilidade nas escolas;
- Dar destaque às instituições focadas no ensino especial;
- Formar cidadãos toleráveis e criar uma sociedade mais igualitária;
- Auxiliar na formação profissional dos alunos;

## 1 PRIMEIRO ACESSO

No primeiro acesso há a tela principal do sistema, onde são apresentados dados sobre a plataforma e mecanismos de login, cadastro e busca

### 1.1 Como Acessar o Sistema?

Para acessar o Portal UCEAE, o usuário deverá inserir o endereço eletrônico onde está hospedada a plataforma na barra de pesquisa, assim acessando a página inicial, como demonstrado abaixo.

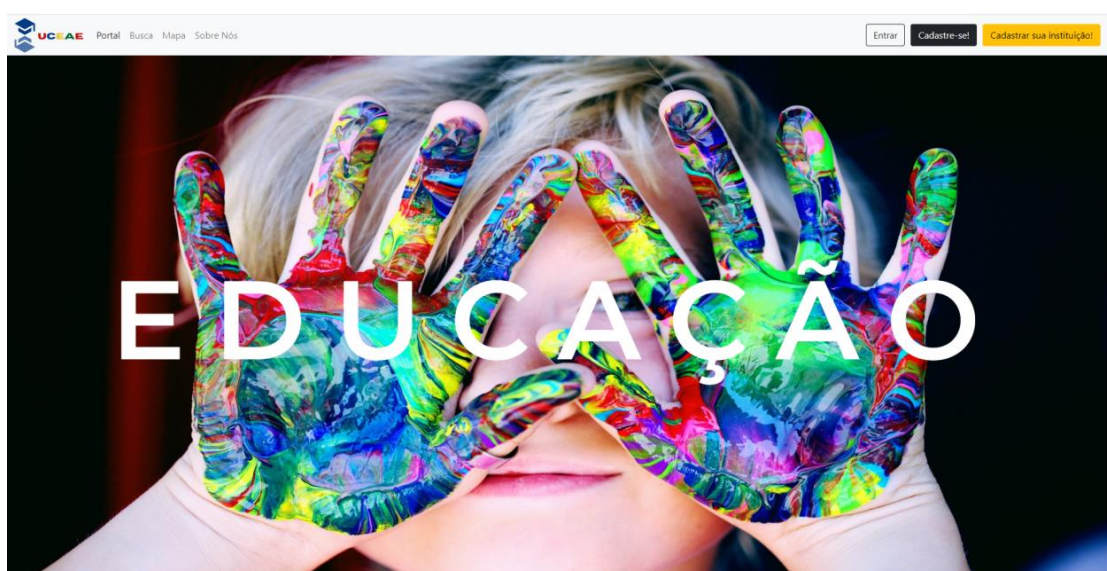


Figura 1-1

## 1.2 Página sobre nós

Nesta tela é explicado qual a finalidade do site, exibe cards com fotos de cada integrante do grupo e sua respectiva função no projeto e apresenta um formulário de contato para quaisquer dúvidas que o usuário possuir.

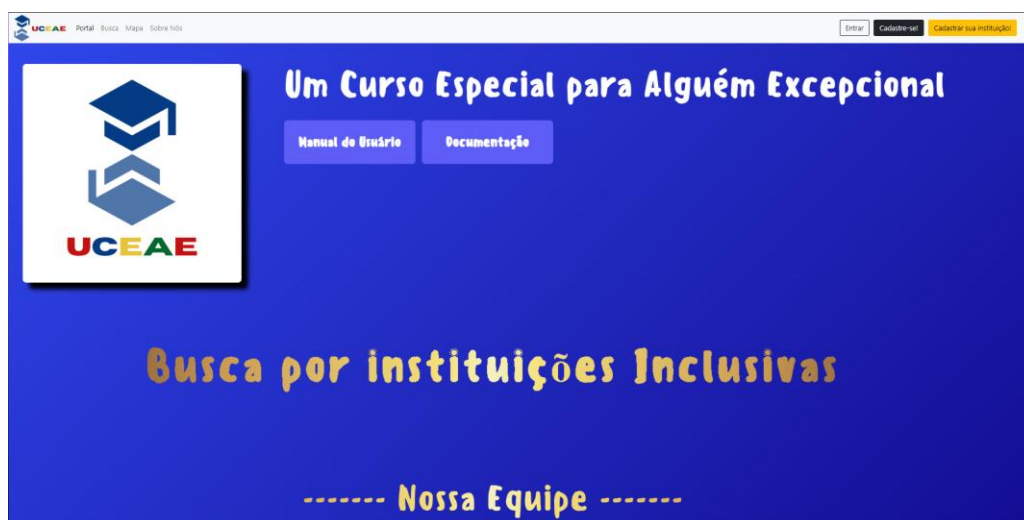


Figura 1-2

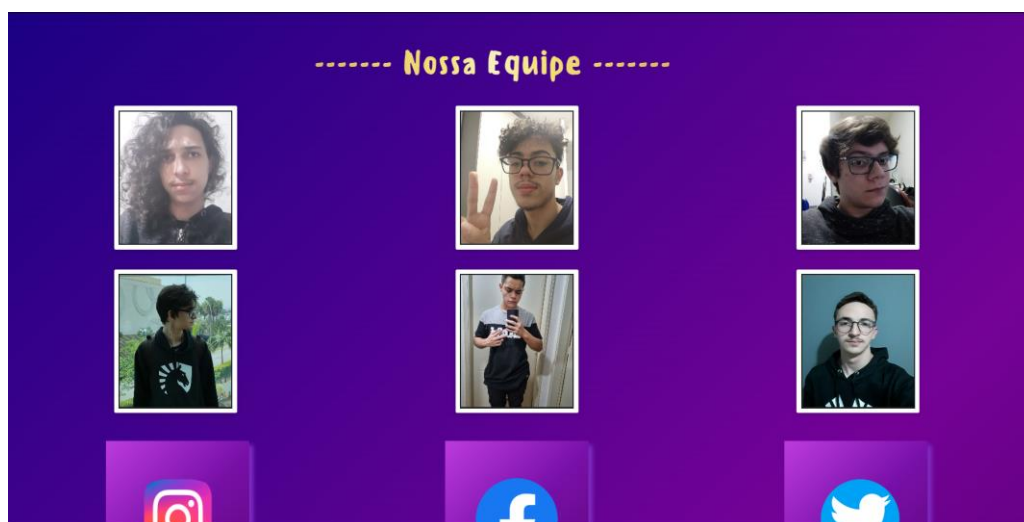
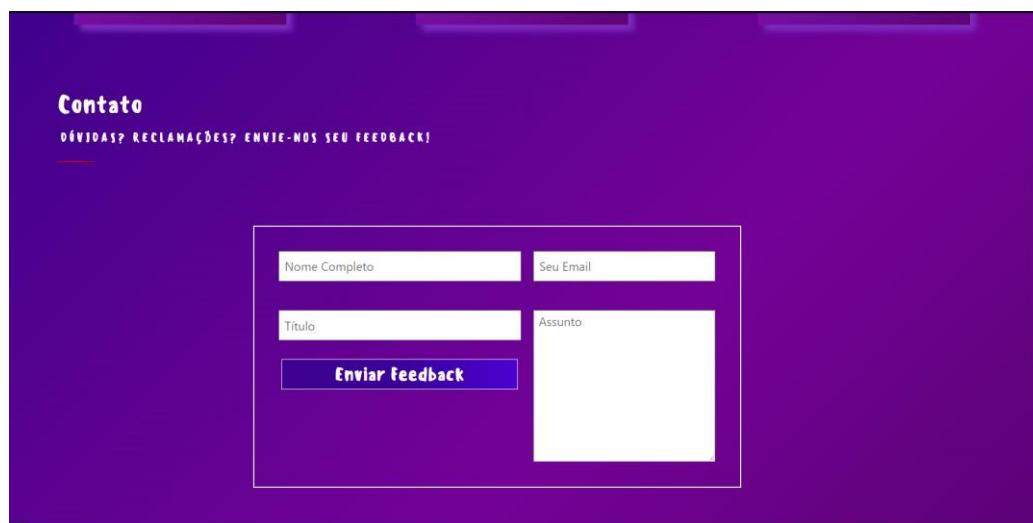


Figura 1-3



**Contato**  
DÚVIDAS? RECLAMAÇÕES? ENVIE-NOS SEU FEEDBACK!

Nome Completo  Seu Email

Título  Assunto

**Enviar Feedback**

Figura 1-4

### 1.3 Menu Principal

Após acessar o menu, o usuário irá se deparar com algumas seções importantes do portal. Na barra de superior encontramos duas destas seções, sendo estas a de busca e a de login.



Figura 1-5



### 1.3.1 Seção Busca

Apresenta um conjunto de quatro botões, sendo cada um responsável por enviar o usuário para uma página de CONSULTA distinta.

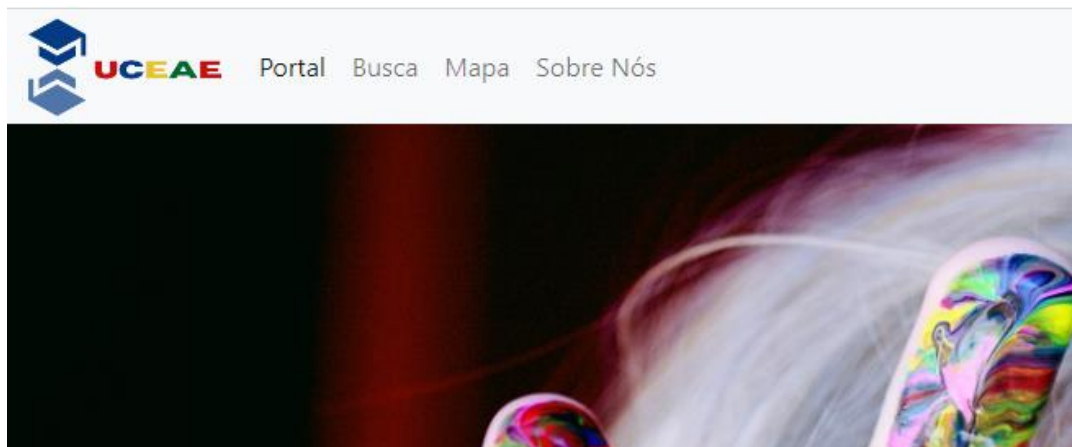


Figura 1-6

- Botão Busca: Envia o usuário para uma página de consulta com filtros diversos, como preço, CEP, nível de ensino, entre outros.
- Botão Mapa: Envia o usuário para uma página contendo o mapa do Brasil, oferecendo a filtragem por região.
- Botão Instituições: Um botão dropdown que oferece três opções, públicas, privadas e acessíveis. Cada um desses botões efetua uma busca por instituições do tipo selecionado.

### 1.3.2 Seção Login

Um conjunto de botões responsáveis por enviar o usuário para seus respectivos FORMULÁRIOS DE CADASTRO E LOGIN.

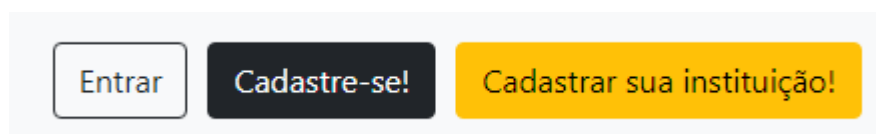


Figura 1-7

- Entrar: abre um formulário na tela para a realização do login do usuário no sistema.
- Cadastre-se: envia o usuário para o formulário de cadastro DO ALUNO, para assim criar a sua nova conta na plataforma
- Cadastrar sua Instituição: envia o usuário para o formulário de cadastro DA INSTITUIÇÃO, dando assim acesso ao mesmo ao perfil da conta.

## 2 ALUNOS

Módulo onde os alunos poderão buscar por instituições especiais e manter controle sobre seu perfil de usuário

### 2.1 Mapa

Página que possui um mapa do Brasil em XML.



Figura 2-1

Ao clicar em um estado, um relatório com todas as instituições do respectivo estado será gerado.



Figura 2-2

### 2.1.1 Botão Quero Ver!

Todos os cards possuem um botão Quero Ver.



Figura 2-3

Ao ser clicado, o usuário será redirecionado para o perfil da instituição selecionada, onde haverá todas as informações cadastradas pela mesma.



Figura 2-4

## 2.1.2 Mapa Interno

Dentro da página de perfil da instituição, um mapa arrastável ficará disponível.

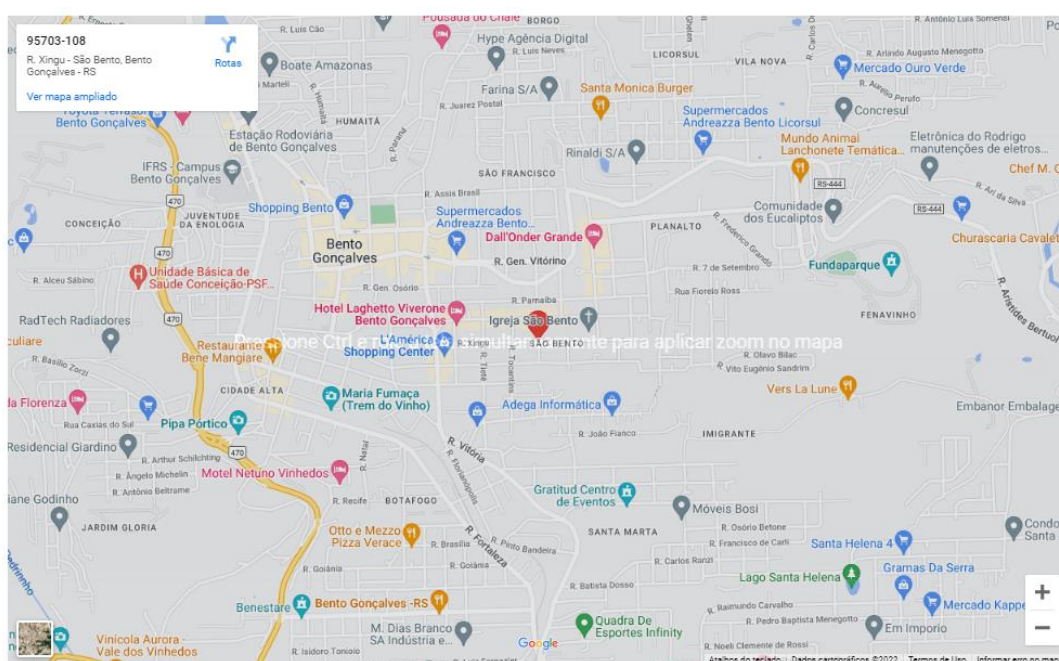


Figura 2-5

O mapa pega os dados de CEP da instituição e os mostra no mapa. Além de arrastável, o mapa pode ser expandido ou reduzido ao clicar nos símbolos de + e – no canto inferior direito do mapa.

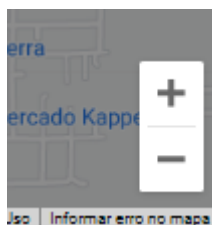


Figura 2-6

### 2.1.3 Edição dos dados de perfil

Nesta tela o Aluno poderá ver seus dados cadastrados e editar caso algum dos campos do cadastro tenha sido preenchido de forma errônea ou aquela informação tenha mudado ao longo do tempo.

**Boas Vindas!**  
Sinta-se à vontade para editar seus dados!

**Nome**  
Giuseppe Volpiani Cecarelli

**CPF**  
[Redacted]

**Data de Nascimento**  
mm/dd/yyyy

**Sexo**  
☐ Masculino
 ☐ feminino
 ☐ Não Informado

**Possui Deficiência?**  
☐ Sim
 ☐ Não

**Descrição da Deficiência**  
[Text area]

**Telefone**  
(12) 3123-1231

**Email**  
teste@teste.com

**Senha**  
[Text area]

**CEP**  
21210-660

**Rua**  
Rua Amazonas

**Bairro**  
[Text area]

### 3 LOGIN

Área onde será realizado o login ou o cadastro dos usuários.

#### 3.1 Entrar

Ao clicar no botão entrar, um formulário se abre na tela pedindo e-mail e senha. Caso ambos estejam corretos, a conta será conectada e o usuário redirecionado à sua página de perfil. Caso estejam errados, a mensagem “Email ou senha inválidos, verifique seus dados!”, aparecerá no topo da tela.

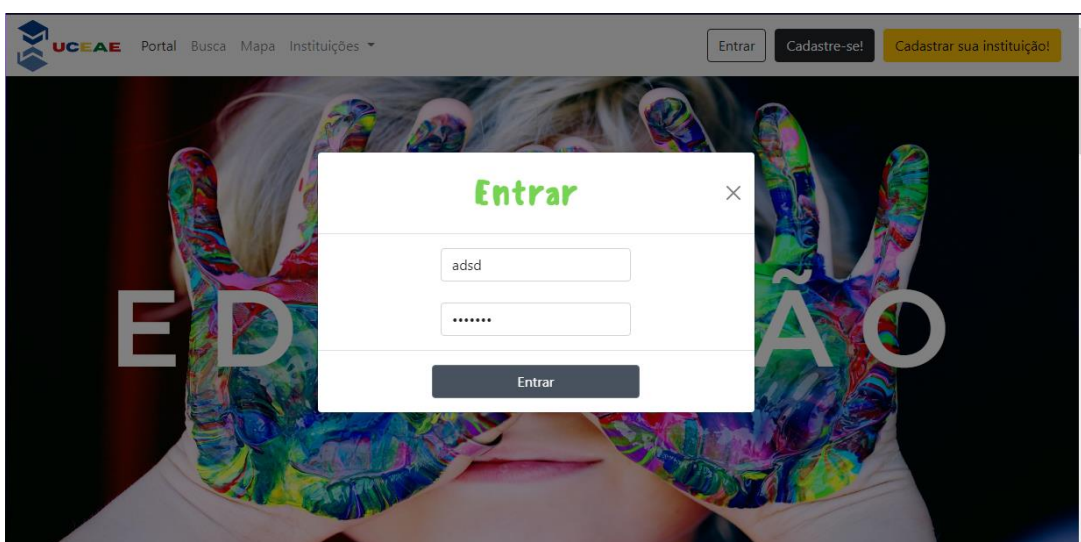


Figura 3-1

Quando o login for efetuado, o usuário será redirecionado para sua página de perfil

## 3.2 Cadastrar-se

Ao clicar no botão cadastrar-se, a página de cadastro será aberta.



Formulário de Cadastro

Progresso: 1 (Nome) - 2 (Contato) - 3 (Info) - 4 (Local) - 5 (Senha)

Nome

Sobrenome

Próximo

Figura 3-2

Ao passo que os dados são preenchidos, novos dados são requeridos. Ao finalizar todos os passos, o botão de confirmação se mostrará visível, finalizando assim o cadastro.



Formulário de Cadastro

Progresso: 1 (Nome) - 2 (Contato) - 3 (Info) - 4 (Local) - 5 (Senha)

Senha

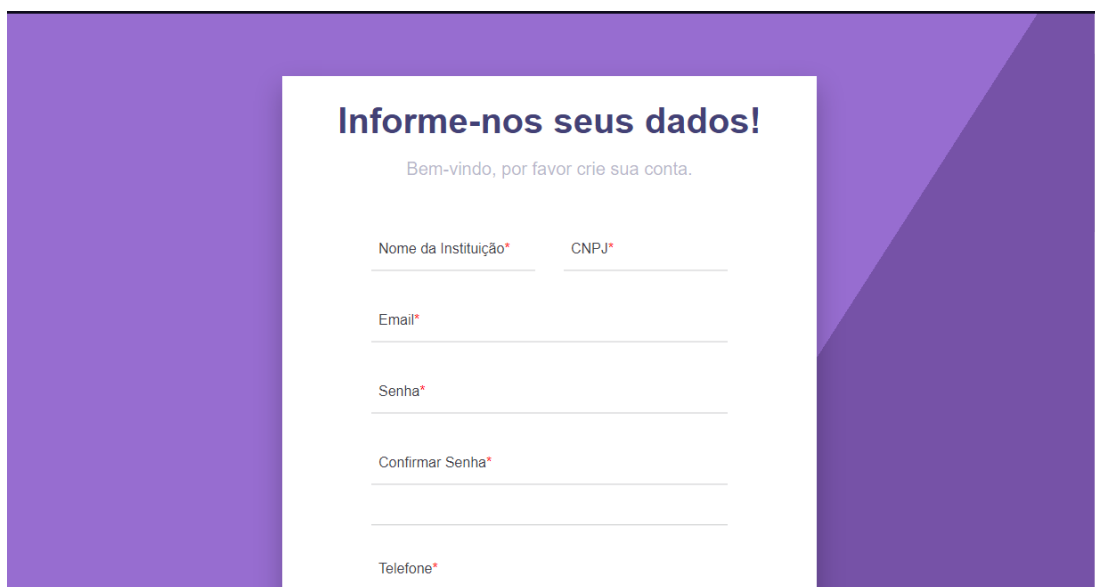
Confirmar Senha

Anterior Confirmar

Figura 3-3

### 3.3 Cadastrar sua Instituição

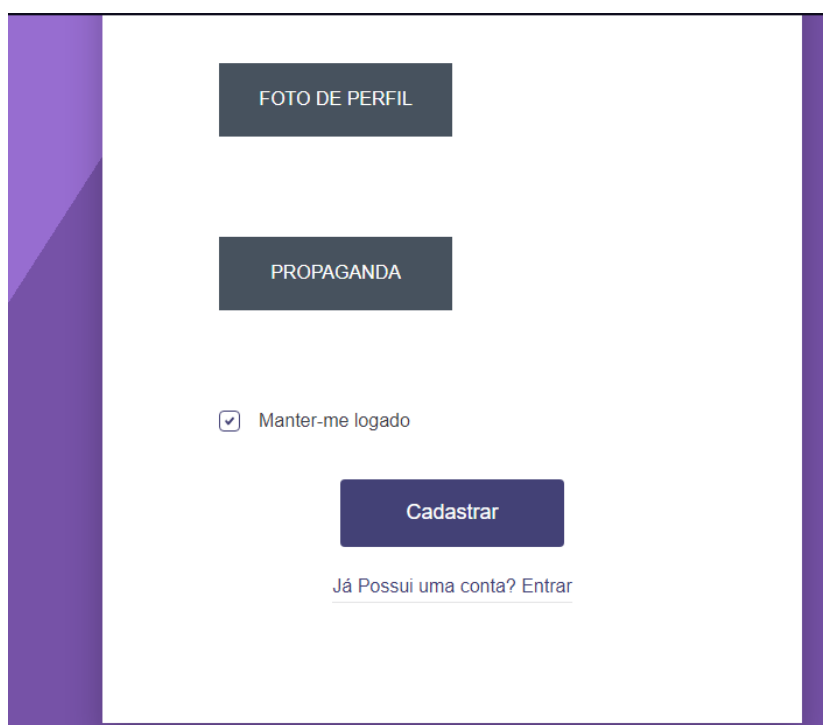
Ao clique do botão Cadastrar sua Instituição, o formulário de cadastro da instituição se abrirá.



O formulário de cadastro de instituição é exibido em uma janela com fundo roxo. O título principal é "Informe-nos seus dados!". Abaixo dele, há uma mensagem de boas-vindas: "Bem-vindo, por favor crie sua conta.". O formulário contém seis campos de entrada, cada um com um asterisco vermelho indicando obrigatoriedade: "Nome da Instituição\*", "CNPJ\*", "Email\*", "Senha\*", "Confirmar Senha\*" e "Telefone\*".

Figura 3-4

Após os dados serem preenchidos e as imagens requeridas serem selecionadas, basta clicar no botão Cadastrar



Esta seção contém dois botões de upload de arquivos, cada um com um ícone de câmera: "FOTO DE PERFIL" e "PROPAGANDA". Abaixo desses botões, há uma opção de login: uma caixa de seleção marcada com um ícone de checkmark, seguida pelo texto "Manter-me logado". No centro, há um botão azul com o texto "Cadastrar". Na base, há um link de texto: "Já Possui uma conta? [Entrar](#)".

Figura 3-5



### 3.4 Tela “esqueci minha senha”

Nesta tela tanto o aluno quanto a instituição podem recuperar sua senha em caso de esquecimento, para isto basta digitar o e-mail usado e a nova senha desejada.

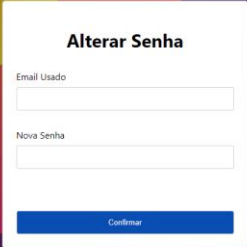
The image shows a web form titled "Alterar Senha" (Change Password) centered on a background with abstract, flowing shapes in shades of yellow, orange, red, purple, and blue. The form is a white rectangle with a thin border. It contains two text input fields: the first is labeled "Email Usado" (Email Used) and the second is labeled "Nova Senha" (New Password). Below these fields is a blue button with the text "Continuar" (Continue) in white.

Figura 3-6

## 4 PERFIL

Tanto a instituição quanto o aluno terão uma página de perfil, onde poderão registrar dados e exibir relatórios.

### 4.1 Pagina da Instituição

Ao se logar, a instituição terá acesso à seu perfil pessoal, como mostrado a seguir.

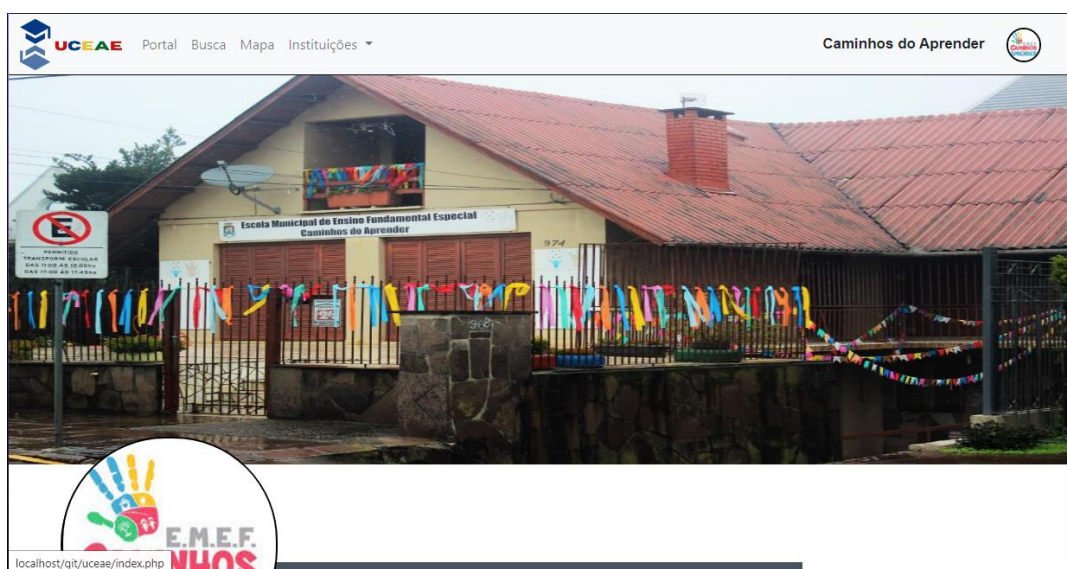


Figura 4-1

No canto superior direito se localiza um botão de logout com a foto de perfil da instituição.

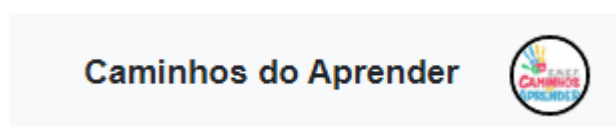


Figura 4-2

Ao ser clicado, duas opções estarão disponíveis.

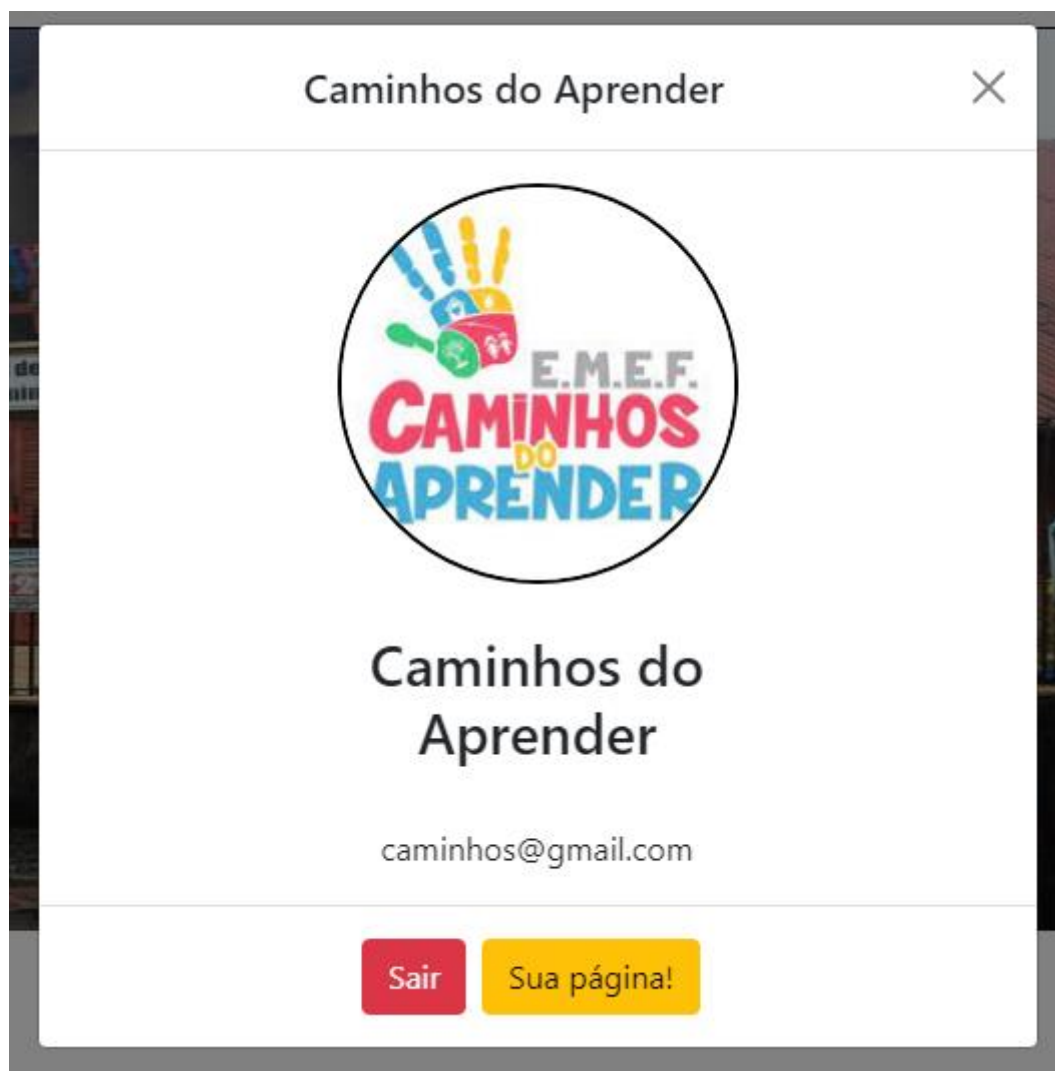


Figura 4-3

- Sair: Realiza o logoff do sistema e redireciona o usuário para o menu principal
- Sua página: Manda o usuário para a página de perfil

## 4.2 Alterar Banner e foto

Ao clicar no banner ou na foto de perfil, o usuário deverá escolher uma nova imagem para preencher os campos.



Figura 4-4

Ao terminar de escolher, o botão de alteração ficará disponível, atualizando assim os novos recursos.

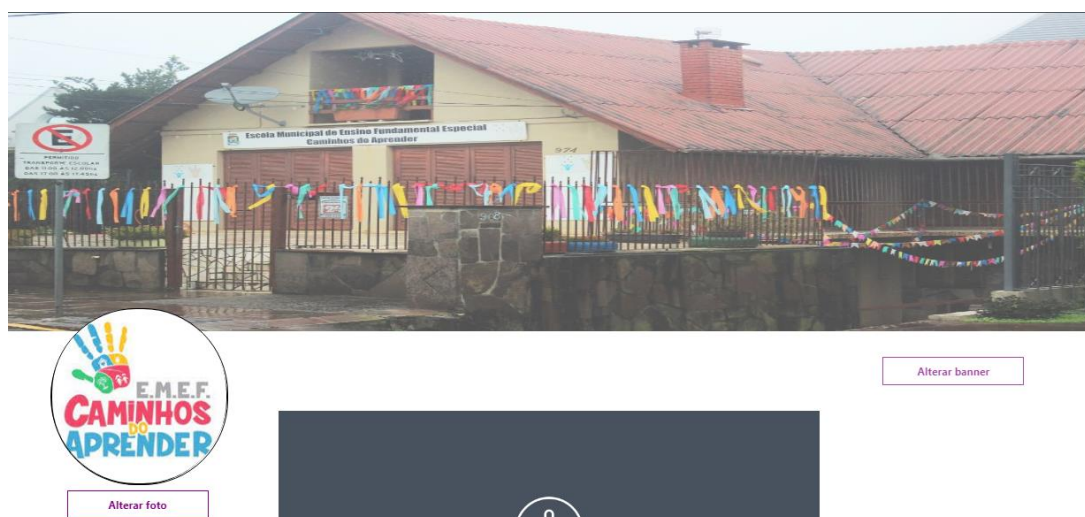


Figura 4-5

### 4.3 Adicionar propaganda

Esse botão permite à instituição adicionar propagandas.



Figura 4-6

### 4.4 Formulário de Alteração

Logo abaixo do botão de adicionar propaganda se encontra um formulário contendo todos os dados da instituição cadastrada.

A imagem mostra um formulário de alteração de dados de uma instituição, contido dentro de uma caixa com borda roxa. O formulário possui campos de texto para: Nome Instituição (com o valor "Caminhos do Aprender"), CNPJ (321981093), Cep (95703-108), Mensalidade (Não Definida), Email (caminhos@gmail.com), Telefone (campo vazio), Rua (Rua Xingu, 974), Bairro (São Bento), Cidade (Bento Gonçalves) e UF (RS). Abaixo dos campos, há uma barra de busca vazia e um botão "Salvar" com um ícone de disquete.

Figura 4-7

O usuário pode apagar ou alterar esses dados à vontade. Para atualizar os dados, basta clicar no botão Salvar.

#### 4.5 Gráficos, Avaliações e Adicionar Cursos

Abaixo do formulário se encontram três botões, o de Gráficos, Avaliações e Adicionar Cursos.



Figura 4-8

##### 4.5.1 Gráficos

Leva para a tela de gráficos e estatísticas, como número de visualizações e aprovação por exemplo

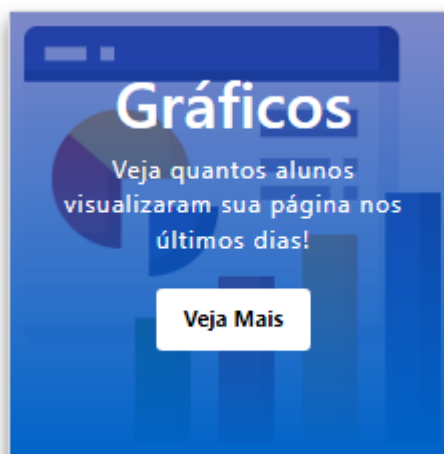


Figura 4-9

### 4.5.2 Avaliações

Mostra os comentários e notas de outros usuários em respeito ao perfil da instituição logada

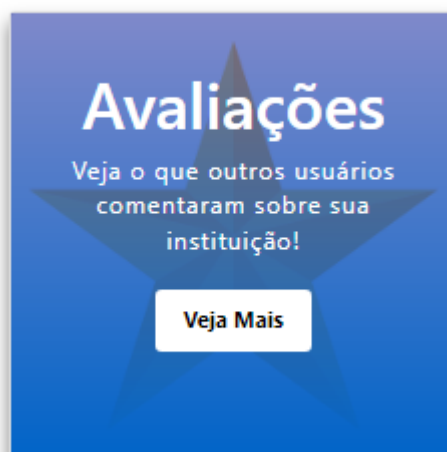


Figura 4-10

### 4.5.3 Adicionar Cursos

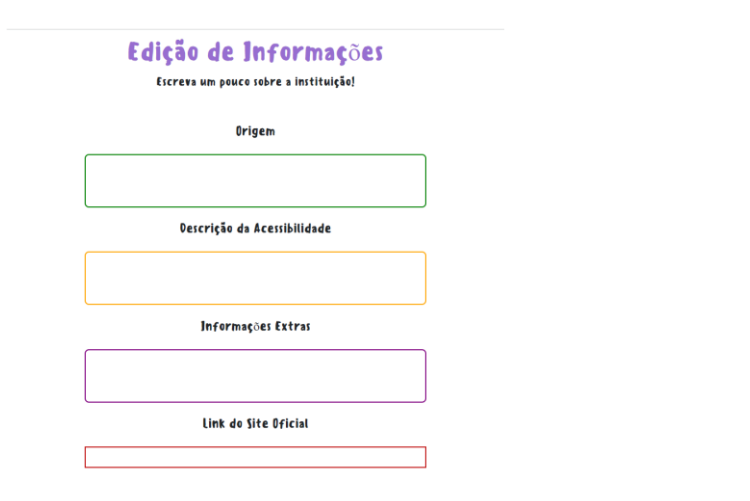
Leva o usuário para um formulário de cadastro de cursos. Esses cursos ficarão visíveis para os alunos e outros usuários.



Figura 4-11

## 4.6 Edição de Informações

Área onde a instituição poderá cadastrar textos, links ou imagens. Estas informações estarão disponíveis para outros usuários quando visitarem a página da instituição.



Edição de Informações

Escreva um pouco sobre a instituição!

Origem

Descrição da Acessibilidade

Informações Extras

Link do Site Oficial

Figura 4-12



Objetivos

I.

II.

III.

IV.

Imagens da Instituição

Selecionar Imagem Enviar Imagem

Figura 4-13