

# **ANÁLISE DE REQUISITOS**.com.br

## **ESPECIFICAÇÃO DE CASOS DE USO**

**DOCUMENTO X-0001**

**Eduardo A Brito**

**ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO: 13/03/2024**

<sup>1</sup> Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: "[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como fazer um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar requisitos de software](#)".

## HISTÓRICO DE REVISÕES DO DOCUMENTO

DATA	VERSÃO	DESCRIÇÃO DA ALTERAÇÃO	AUTOR
13/03/2024	1	CRIAÇÃO DESTE DOCUMENTO	Eduardo A Brito

## IDENTIFICAÇÃO DOS ENVOLVIDOS

PAPEL	NOME	EMAIL
Desenvolvedor	Eduardo A Brito	tzeduardo71@gmail.com

## DESCRIÇÃO DO CASO E USO

O sistema possibilita o gerenciamento de tarefas (editar, excluir, incluir, consultar, finalizar tarefas).

## DOCUMENTOS RELACIONADOS

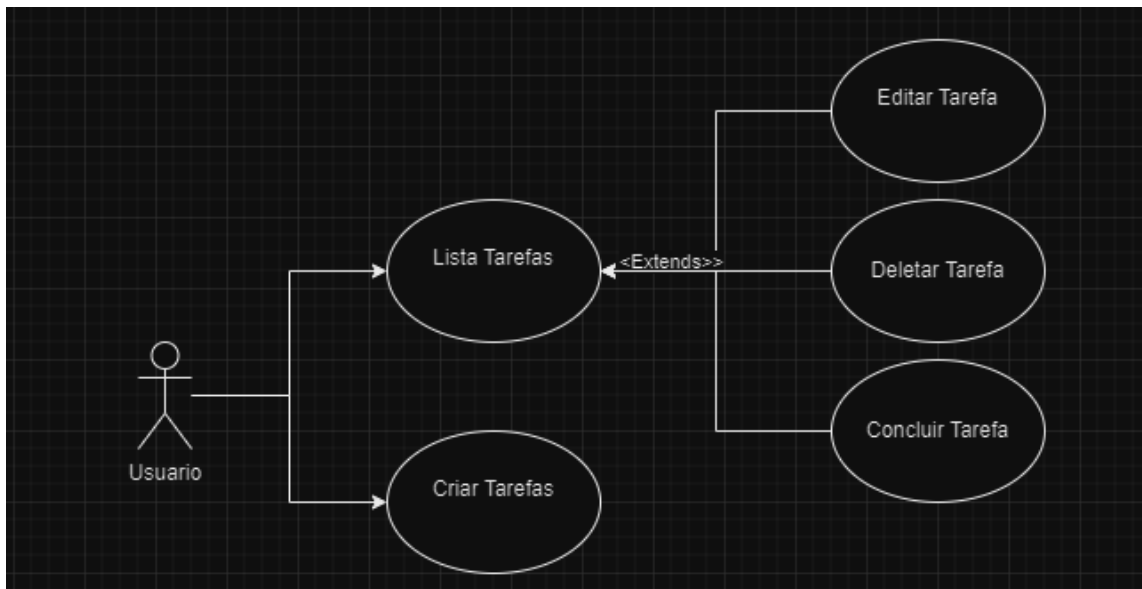
- Prototipação das telas informadas: [Figma](#)

## DIAGRAMAS DOS CASOS DE USO

Diagrama de caso de uso

- Cenário: Criação de uma lista de tarefas
- Ator: Usuário do sistema - pessoa que deseja gerenciar suas tarefas
- Use Case: Gerenciamento das tarefas:
  - Cadastrar
  - Editar
  - Concluir
  - Deletar
- Extends: Para editar deletar e concluir deve primeiro listar todas as tarefas cadastradas

<sup>1</sup> Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: "[Como especificar casos de uso em 5 passos](#)", "[Como fazer um diagrama de casos de uso](#)" e "[Como documentar requisitos de software](#)".



## ATORES

1. Usuário

## PRÉ-CONDIÇÕES

1. O ator deverá ter tarefas cadastradas para realizar as ações de editar, deletar e concluir, também deve ser listado todas as tarefas antes de oferecer essas opções citadas anteriormente.
2. O sistema deve indicar um alerta antes de confirmar a conclusão e deleção da tarefa afetada.

## FLUXO PRINCIPAL

FB01 Listagem Tarefas					
ID	Passo	Fluxo	Regras	Msg	Tela
	O sistema deve retornar todas as tarefas cadastradas.s	-	-	-	-
	O sistema deve mostrar a tela contendo todas as tarefas retornadas.	-	-	-	TL001
	O caso de uso é finalizado.	-	-	-	-

<sup>1</sup> Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

FB02 Cadastro Tarefa					
ID	Passo	Fluxo	Regras	Msg	Tela
	Cadastro de tarefas	-	-	-	TL002
	O sistema apresenta a tela para cadastro de novas tarefas contendo o campo nome	-	-	-	TL002
	O sistema valida os dados informados;	-	-	-	-
	O sistema cadastra a nova tarefa;	-	-	Tarefa cadastrada com sucesso	-
	O caso de uso é finalizado.	-	-	-	-

FB03 Editar Tarefa					
ID	Passo	Fluxo	Regras	Msg	Tela
	Listagem das tarefas	FB01	-	-	TL001
	Editar tarefas	-	-	-	TL002
	O sistema apresenta a tela para edição da tarefa escolhida contendo o campo nome	-	-	-	TL002

<sup>1</sup> Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

	<i>O sistema valida os dados informados e a existência da tarefa.</i>	-	-	-	-
	<i>O sistema edita a tarefa selecionada;</i>	-	-	Tarefa editada com sucesso	-
	<i>O sistema atualiza a lista de tarefas.</i>	-	-	-	TL001
	<i>O caso de uso é finalizado.</i>	-	-	-	-

<b>FB04 Deletar Tarefa</b>					
<b>ID</b>	<b>Passo</b>	<b>Fluxo</b>	<b>Regras</b>	<b>Msg</b>	<b>Tela</b>
	<i>Listagem das tarefas</i>	FB01	-	-	TL001
	<i>Deletar tarefas.</i>	-	-	-	TL002
	<i>O sistema apresenta a tela de confirmação para realizar a deleção das tarefas escolhida.</i>	-	-	-	TL003
	<i>O sistema valida a existência da tarefa escolhida.</i>	-	-	-	-
	<i>O sistema deleta a tarefa selecionada;</i>	-	-	Tarefa deletada com sucesso	-

<sup>1</sup> Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

	<i>O sistema atualiza a lista de tarefas.</i>	-	-	-	TL001
	<i>O caso de uso é finalizado.</i>	-	-	-	-

<b>FB05 Concluir Tarefa</b>					
<b>ID</b>	<b>Passo</b>	<b>Fluxo</b>	<b>Regras</b>	<b>Msg</b>	<b>Tela</b>
	<i>Listagem das tarefas</i>	FB01	-	-	TL001
	<i>Concluir tarefas.</i>	-	-	-	-
	<i>O sistema apresenta a tela de confirmação para realizar a conclusão da tarefa escolhida.</i>	-	-	-	TL004
	<i>O sistema valida a existência da tarefa escolhida.</i>	-	-	-	-
	<i>O sistema conclui a tarefa selecionada.</i>	-	-	Tarefa deleta da com sucesso	-
	<i>O sistema atualiza a lista de tarefas.</i>	-	-	-	TL001
	<i>O caso de uso é finalizado.</i>	-	-	-	-

<sup>1</sup> Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

## FLUXOS ALTERNATIVOS E EXCEÇÕES

### Mensagens

1. Ocorreu um erro inesperado tente novamente mais tarde

FE01 Cadastro De Tarefa					
ID	Passo	Fluxo	Regras	Msg	Tela
	Retornar mensagem de erro	FB02	-	MS01	-
	O caso de uso é finalizado.	-	-	-	-

FE02 Edição De Tarefa					
ID	Passo	Fluxo	Regras	Msg	Tela
	Retornar mensagem de erro	FB03	-	MS01	-
	O caso de uso é finalizado.	-	-	-	-

FE03 Deletar Tarefa					
ID	Passo	Fluxo	Regras	Msg	Tela

<sup>1</sup> Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).

	Retornar mensagem de erro	FB04	-	MS01	-
	O caso de uso é finalizado.	-	-	-	-

FE04 Concluir Tarefa					
ID	Passo	Fluxo	Regras	Msg	Tela
	Retornar mensagem de erro	FB05	-	MS01	-
	O caso de uso é finalizado.	-	-	-	-

## PÓS-CONDIÇÃO OU RESULTADO ESPERADO

1. Caso de Uso: Criar tarefas
  - a. Pós-Condição: Ao final do caso de uso deve informar ao usuário que houve uma ação bem sucedida, após isso deverá realizar a listagem das tarefas atualizando adicionando a tarefa recém criada
2. Caso de Uso: Editar tarefa
  - a. Pós-Condição: Ao final do caso de uso deve informar ao usuário que houve uma ação bem sucedida, atualizando as informações editadas da tarefa listando as tarefas atualizadas.
3. Caso de Uso: Deletar tarefa
  - a. Pós-Condição: Ao final do caso de uso deve informar ao usuário que houve uma ação bem sucedida, removendo a tarefa deletada na listagem das tarefas.
4. Caso de Uso: Concluir tarefa
  - a. Pós-Condição: Ao final do caso de uso deve informar ao usuário que houve uma ação bem sucedida, atualizando a listagem de tarefas movendo ela para uma seção de tarefas concluídas.

<sup>1</sup> Para entender melhor o que são requisitos de software e casos de uso, aconselhamos a leitura dos artigos: ["Como especificar casos de uso em 5 passos"](#), ["Como fazer um diagrama de casos de uso"](#) e ["Como documentar requisitos de software"](#).