Universidade de Passo Fundo – UPF

DOCUMENTO DE VISÃO DO PRODUTO – DVP

**Logotipo, nome da empresa

O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.**

**ProjeX**

**Plataforma de Solicitação e Gestão de Projetos de TI**

Eduardo André Pedro

2025

**Histórico de alterações do documento**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Versão*** | ***Alteração efetuada*** | ***Responsável*** | ***Data*** |
| 1.0 | Elicitação do Escopo | Eduardo A. P. | 08/05/2025 |
| 1.1 | Descrição dos Requisitos – Funcionais 1.0 | Eduardo A. P. | 12/05/2025 |
| 1.2 | Descrição dos Requisitos – Funcionais 2.0 | Eduardo A. P. | 17/05/2025 |
| 1.3 | Descrição dos Requisitos – Não-Funcionais | Eduardo A. P. | 20/05/2025 |
| 1.4 | Descrição e detalhamento dos Casos de Uso | Eduardo A.P. | 21/05/2025 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# 

**Sumário**

[1. REQUISITOS 3](#_Toc173057594)

[1.1. Fundamentação dos Requisitos 3](#_Toc173057595)

[1.1.1. Técnicas Utilizadas para Requisitos 3](#_Toc173057596)

[1.2. Concepção dos Requisitos 3](#_Toc173057597)

[1.2.1. Identificação do Domínio 3](#_Toc173057598)

[1.2.2. Principais Stakeholders 3](#_Toc173057599)

[1.3. Elicitação dos Requisitos 3](#_Toc173057600)

[1.3.1. Requisitos Funcionais (RF) 3](#_Toc173057601)

[*1.3.1.1.* *RF01 Gerenciar Login* 3](#_Toc173057602)

[1.3.2. Requisitos Não-Funcionais (RNF) 4](#_Toc173057603)

[1.4. Especificação dos Requisitos 4](#_Toc173057604)

[1.4.1. UML – Diagrama de Casos de Uso 4](#_Toc173057605)

[1.4.2. Histórias de Usuário Por Caso de Uso 5](#_Toc173057606)

[1.4.2.1. UC01 Gerenciar Login 5](#_Toc173057607)

[1.5. Projeto Técnico 6](#_Toc173057608)

[1.5.1. Tecnologias e Ferramentas 6](#_Toc173057609)

[1.5.2. Modelo Lógico do Banco de Dados 6](#_Toc173057610)

# REQUISITOS

# Fundamentação dos Requisitos

# Técnicas Utilizadas para Requisitos

* Entrevistas com analistas de sistemas e desenvolvedores
* Análise comparativa de sistemas similares (Jira e Movidesk Projetos)
* Brainstorming com possíveis usuários finais (clientes internos)
* Prototipagem rápida de fluxos para validação de hipóteses
* Observação direta dos processos de solicitação atuais

# Fontes dos Requisitos

| **Fonte** | **Observação** |
| --- | --- |
| Análise de mercado | Referência direta aos sistemas Jira e Movidesk Projetos |
| Feedback interno | Coletado de analistas e gestores de TI |
| Processos reais | Mapeamento do fluxo atual de solicitações em empresas |
| Boas práticas | Diretrizes de gestão ágil e IT project management |

# Concepção dos Requisitos

# Identificação do Domínio

O ProjeX é uma plataforma digital desenvolvida com o objetivo de organizar e gerenciar as solicitações de projetos feitas ao setor de TI por outras áreas da empresa. Diferente de sistemas tradicionais de HelpDesk, o ProjeX é focado em demandas mais estruturadas, estratégicas e de médio a longo prazo, tratadas como projetos de desenvolvimento, melhorias de sistemas ou soluções inovadoras.

A solução visa centralizar a comunicação entre solicitantes e equipe de TI, eliminando a informalidade e a dispersão de informações em e-mails ou mensagens soltas. Com isso, cada solicitação será formalizada, analisada, planejada, acompanhada e entregue com rastreabilidade, priorização e controle de qualidade.

**O sistema terá os seguintes módulos principais:**

* ***Gerenciar Login:*** Garantia de segurança e controle de perfis (Solicitante, Analista, Desenvolvedor, Gestor, Administrador).
* ***Abertura de Projetos (Solicitação):*** Formulário online acessível ao cliente interno para envio de propostas de projeto, contendo campos obrigatórios como título, descrição, justificativa, impacto e urgência.
* ***Triagem e Priorização:*** Etapa em que analistas avaliam a solicitação, classificam como projeto, melhoria ou atendimento pontual e definem sua prioridade e complexidade.
* ***Planejamento de Projeto:*** Definição das tarefas, responsáveis, prazos e etapas que compõem o projeto, com acompanhamento visual em estilo Kanban.
* ***Execução e Atualização:*** Cada responsável atualiza o status de suas tarefas e registra comentários, promovendo visibilidade para todos os envolvidos.
* ***Notificações Inteligentes:*** Alerta automático de atualizações relevantes (designações, alterações de status, comentários, conclusões etc.)
* ***Histórico e Auditoria:*** Registro de todas as ações executadas, garantindo transparência e conformidade.
* ***Relatórios Gerenciais:*** Dashboard com indicadores de desempenho da equipe, status geral dos projetos e tempo médio de execução.
* ***Administração do Sistema:*** Cadastro e gerenciamento de usuários, permissões, categorias de projetos, prioridades e configurações gerais.

O ProjeX será implantado como uma ferramenta de produção real para empresas que desejam organizar o ciclo de vida de suas demandas de TI com mais controle, clareza e eficiência, promovendo uma TI mais estratégica e colaborativa.

# Principais Stakeholders

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STAKEHOLDER** | | |
| Nome do Stakeholder | Responsabilidade | Contato |
| Cliente Interno (Solicitante) | Realizar a solicitação do projeto e acompanhar o andamento | [cliente@empresa.com](mailto:cliente@empresa.com) |
| Analista de Projetos | Realizar triagem da solicitação e detalhar os requisitos | [analista@empresa.com](mailto:analista@empresa.com) |
| Desenvolvedor | Executar as tarefas do projeto | [dev@empresa.com](mailto:dev@empresa.com) |
| Gestor de Projetos | Acompanhar KPIs e garantir alinhamento estratégico | [gestor@empresa.com](mailto:gestor@empresa.com) |
| Administrador do Sistema | Manter o sistema atualizado e operante | [admin@empresa.com](mailto:admin@empresa.com) |

# Elicitação dos Requisitos

# Requisitos Funcionais (RF)

# *RF01 Gerenciar Login*

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância:** | [ X ] essencial [ ] importante [ ] desejável |
| **Priorização:** | [ X ] 1 [ ] 2 [ ] 3 [ ] 4 [ ] 5 |
| **Dependência com outro(s) requisito(s):** | *RF01* |
| **Problema /Necessidades Identificadas:**  *Garantir que apenas usuários autorizados tenham acesso ao sistema, com funcionalidades diferentes conforme seu perfil (Solicitante, Analista, Gestor, etc.).*  ***Funcionalidades:***   * *Login via e-mail e senha* * *Autenticação segura com criptografia* * *Diferenciação de permissões por perfil* * *Opção de redefinição de senha via e-mail*   ***Restrições / Exceções:***   * *Campos de e-mail e senha são obrigatórios* * *Após 5 tentativas incorretas, bloquear o login por até o contato com o admin* * *Apenas usuários ativos poderão acessar o sistema* | |

# *RF02 Abertura de Projetos*

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância:** | [ X ] essencial [ ] importante [ ] desejável |
| **Priorização:** | [ X ] 1 [ ] 2 [ ] 3 [ ] 4 [ ] 5 |
| **Dependência com outro(s) requisito(s):** | *RF01* |
| **Problema /Necessidades Identificadas:**  *Permitir que usuários façam solicitações de novos projetos de forma estruturada, padronizando as informações necessárias para triagem e planejamento.*  ***Funcionalidades:***   * *Formulário online com campos obrigatórios (título, descrição, justificativa, impacto e urgência)* * *Envio da solicitação para análise do analista de projetos* * *Confirmação automática de recebimento ao solicitante*   ***Restrições / Exceções:***   * *Apenas usuários com perfil “Solicitante” ou superior podem abrir projetos* * *Todos os campos obrigatórios devem estar preenchidos* | |

# *RF03 Triagem e Priorização*

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância:** | [ X ] essencial [ ] importante [ ] desejável |
| **Priorização:** | [ X ] 1 [ ] 2 [ ] 3 [ ] 4 [ ] 5 |
| **Dependência com outro(s) requisito(s):** | *RF02* |
| **Problema /Necessidades Identificadas:**  *Classificar e priorizar corretamente as solicitações, garantindo foco estratégico e melhor gestão do backlog.*  ***Funcionalidades:***   * *Classificação como projeto, melhoria ou atendimento pontual* * *Atribuição de prioridade (baixa, média, alta, urgente)* * *Registro da complexidade estimada*   ***Restrições / Exceções:***   * *Somente analistas ou gestores podem realizar a triagem* * *Não é possível alterar a classificação após aprovação* | |

# *RF04 Planejamento de Projeto*

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância:** | [ X ] essencial [ ] importante [ ] desejável |
| **Priorização:** | [ X ] 1 [ ] 2 [ ] 3 [ ] 4 [ ] 5 |
| **Dependência com outro(s) requisito(s):** | *RF03* |
| **Problema /Necessidades Identificadas:**  *Organizar o projeto em tarefas e etapas, atribuindo responsáveis e prazos para facilitar o acompanhamento.*  ***Funcionalidades:***   * *Criação de tarefas vinculadas ao projeto* * *Definição de responsáveis e prazos* * *Visualização em estilo Kanban*   ***Restrições / Exceções:***   * *Apenas gestores ou analistas podem editar o planejamento* * *Tarefas sem responsável não são salvas* | |

# *RF05 Execução e Atualização*

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância:** | [ X ] essencial [ ] importante [ ] desejável |
| **Priorização:** | [ X ] 1 [ ] 2 [ ] 3 [ ] 4 [ ] 5 |
| **Dependência com outro(s) requisito(s):** | *RF04* |
| **Problema /Necessidades Identificadas:**  *Permitir que os envolvidos atualizem o andamento das suas tarefas, promovendo visibilidade do progresso.*  ***Funcionalidades:***   * *Atualização de status de tarefas (em andamento, concluída, bloqueada)* * *Inclusão de comentários por tarefa* * *Notificação automática aos envolvidos sobre mudanças*   ***Restrições / Exceções:***   * *Somente responsáveis pela tarefa podem alterar o status* * *Histórico de alterações deve ser mantido* | |

# *RF06 Notificações Inteligentes*

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância:** | [ X ] essencial [ ] importante [ ] desejável |
| **Priorização:** | [ X ] 1 [ ] 2 [ ] 3 [ ] 4 [ ] 5 |
| **Dependência com outro(s) requisito(s):** | *RF05* |
| **Problema /Necessidades Identificadas:**  *Manter todos os envolvidos atualizados automaticamente, evitando perda de informações importantes.*  ***Funcionalidades:***   * *Envio de e-mails automáticos em eventos relevantes (atribuições, atualizações, finalizações)* * *Opção de configurar tipos de alertas por usuário* * *Integração com notificações internas no sistema*   ***Restrições / Exceções:***   * *Usuários podem desativar notificações não essenciais* * *Alertas não são enviados fora do horário comercial (configurável)* | |

# *RF07 Histórico e Auditoria*

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância:** | [ X ] essencial [ ] importante [ ] desejável |
| **Priorização:** | [ X ] 1 [ ] 2 [ ] 3 [ ] 4 [ ] 5 |
| **Dependência com outro(s) requisito(s):** | *RF05* |
| **Problema /Necessidades Identificadas:**  *Registrar todas as ações executadas no sistema para garantir rastreabilidade e transparência.*  ***Funcionalidades:***   * *Registro automático de ações como login, criação, edição e exclusão de dados* * *Filtro por data, usuário e tipo de ação* * *Exportação em PDF ou Excel*   ***Restrições / Exceções:***   * *Somente administradores podem visualizar todos os registros* * *Dados do log não podem ser editados* | |

# *RF08 Relatórios Gerenciais*

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância:** | [ X ] essencial [ ] importante [ ] desejável |
| **Priorização:** | [ X ] 1 [ ] 2 [ ] 3 [ ] 4 [ ] 5 |
| **Dependência com outro(s) requisito(s):** | *RF07* |
| **Problema /Necessidades Identificadas:**  *Oferecer uma visão geral do desempenho da equipe e status dos projetos para embasar decisões.*  ***Funcionalidades:***   * *Dashboard com KPIs (nº de projetos, tempo médio de execução, tarefas pendentes etc.)* * *Filtros por período, equipe e status* * *Exportação de relatórios em PDF*   ***Restrições / Exceções:***   * *Apenas gestores podem acessar o dashboard completo* * *Relatórios são atualizados a cada 24 horas* | |

# *RF09 Administração do Sistema*

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância:** | [ X ] essencial [ ] importante [ ] desejável |
| **Priorização:** | [ X ] 1 [ ] 2 [ ] 3 [ ] 4 [ ] 5 |
| **Dependência com outro(s) requisito(s):** | *RF01* |
| **Problema /Necessidades Identificadas:**  *Permitir que administradores tenham controle sobre usuários, permissões e configurações do sistema.*  ***Funcionalidades:***   * *Cadastro e edição de usuários* * *Definição de perfis e permissões* * *Gerenciamento de categorias e prioridades de projetos*   ***Restrições / Exceções:***   * *Somente administradores podem acessar esse módulo* * *Mudanças de permissões exigem autenticação adicional* | |

# Requisitos Não-Funcionais (RNF)

# RNF de Produto

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificação** | **Descrição** |
| RNF01 | As interfaces da plataforma ProjeX devem ser responsivas e adaptáveis a diferentes tamanhos de tela (desktop, notebook e dispositivos móveis). |
| RNF02 | O sistema deverá ser compatível com os navegadores mais utilizados, como Google Chrome, Microsoft Edge e Mozilla Firefox (versões atualizadas). |
| RNF03 | As informações do sistema deverão ser armazenadas e recuperadas em um banco de dados relacional moderno e confiável, como PostgreSQL ou MySQL. |
| RNF08 | O tempo máximo de carregamento de qualquer tela não deve ultrapassar 3 segundos em condições normais de rede. |

# RNF de Segurança

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificação** | **Descrição** |
| RNF04 | O acesso ao sistema será permitido apenas para usuários autenticados com credenciais válidas e ativas. |
| RNF05 | As senhas dos usuários deverão ser armazenadas de forma criptografada, utilizando algoritmos seguros como bcrypt ou equivalente. |
| RNF06 | Todas as comunicações entre cliente e servidor deverão utilizar o protocolo HTTPS com certificado SSL válido para proteger os dados trafegados. |
| RNF09 | O sistema deve implementar controle de sessão com expiração automática após 30 minutos de inatividade. |

# RNF Legal

|  |  |
| --- | --- |
| **Identificação** | **Descrição** |
| RNF07 | O sistema deverá estar em conformidade com a LGPD (Lei Geral de Proteção de Dados), garantindo consentimento, anonimização e exclusão de dados pessoais mediante solicitação. |
| RNF07 | O sistema deverá manter um log de acessos e atividades conforme exigido por normas de auditoria e conformidade. |

# Especificação dos Requisitos

# UML – Diagrama de Casos de Uso

O UC apresentado abaixo apresenta todos casos de usos definidos para solução.

|  |
| --- |
| *Diagrama  O conteúdo gerado por IA pode estar incorreto.* |

# Histórias de Usuário Por Caso de Uso

# UC01 Gerenciar Login

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo:** | Permitir que usuários façam login no sistema com segurança, de acordo com seu perfil de acesso (Solicitante, Analista, Desenvolvedor, Gestor ou Administrador). |
| **Regras de Negócio:** | * O acesso ao sistema é permitido apenas com credenciais válidas. * O sistema bloqueia o login após 5 tentativas consecutivas falhas. * O usuário pode solicitar a redefinição de senha caso esqueça. |
| **HISTÓRIAS DE USUÁRIOS** | |
| |  |  | | --- | --- | | **História:** | **HU01 – Lembrar Senha** | | **Descrição:** | **Como** usuário cadastrado,  **Quero** solicitar o envio de um link de redefinição de senha,  **Para** que eu possa recuperar meu acesso com segurança. | | **Regras de Negócio:** | * A redefinição só é enviada para e-mails cadastrados. * O link tem validade de 30 minutos. * A nova senha deve ter no mínimo 8 caracteres, incluindo letras e números. | | **Critérios de Aceite:** | * O sistema valida o e-mail e envia link de redefinição. * Exibe mensagem de sucesso ou erro com clareza. * Permite que o usuário defina uma nova senha e acesse normalmente. |  |  |  | | --- | --- | | **História:** | **HU02 – Fazer Login** | | **Descrição:** | **Como** usuário do sistema, **Quero** inserir minhas credenciais e acessar a plataforma, **Para** utilizar as funcionalidades conforme meu perfil de permissão. | | **Regras de Negócio:** | * Após 5 erros consecutivos, o sistema bloqueia temporariamente o login. * O login redireciona para áreas diferentes conforme o tipo de perfil (Solicitante, Analista, etc.). | | **Critérios de Aceite:** | * Login bem-sucedido com redirecionamento correto. * Mensagens informativas em caso de erro ou bloqueio. | | |

# UC02: Abrir Solicitação

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo:** | Permitir que o usuário solicitante registre uma nova demanda de projeto, preenchendo informações obrigatórias e anexando documentos complementares. |
| **Regras de Negócio:** | * Os campos obrigatórios são: título, descrição, justificativa, impacto e urgência. * Apenas usuários autenticados podem abrir solicitações. * Os anexos são opcionais e devem seguir o limite de formato e tamanho. |
| **HISTÓRIAS DE USUÁRIOS** | |
| |  |  | | --- | --- | | **História:** | **HU03 – Preencher Formulário** | | **Descrição:** | **Como** solicitante, **Quero** preencher um formulário com os dados da minha solicitação, **Para** formalizar o pedido de análise e planejamento do projeto. | | **Regras de Negócio:** | * Todos os campos obrigatórios devem ser preenchidos. * A solicitação deve ser salva com data e hora do envio. * O sistema valida os campos antes de permitir o envio. | | **Critérios de Aceite:** | * Exibição de erros caso campos obrigatórios estejam em branco. * Confirmação da solicitação enviada. * Inclusão automática na lista de solicitações pendentes |  |  |  | | --- | --- | | **História:** | **HU04 – Anexar Documentos** | | **Descrição:** | **Como** solicitante, **Quero** anexar arquivos à minha solicitação, **Para** fornecer mais contexto e evidências da necessidade do projeto. | | **Regras de Negócio:** | * São permitidos apenas arquivos .pdf, .docx, .png ou .jpg com até 50MB. * Cada solicitação pode ter no máximo 5 anexos. | | **Critérios de Aceite:** | * Os arquivos são carregados corretamente e exibidos na interface. * O sistema bloqueia o envio caso o limite seja excedido. * Exibição de mensagem de sucesso após o upload. | | |

# UC03: Triar e Priorizar Solicitação

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo:** | Permitir que o analista revise e classifique as solicitações recebidas, definindo se tratam-se de projetos, melhorias ou atendimentos, além de estabelecer prioridade e complexidade. |
| **Regras de Negócio:** | * Apenas analistas têm permissão para triagem. * Toda triagem deve ser registrada com data, responsável e status. * A classificação é obrigatória para que a solicitação entre no fluxo de planejamento. |
| **HISTÓRIAS DE USUÁRIOS** | |
| |  |  | | --- | --- | | **História:** | **HU05 – Classificar Demanda** | | **Descrição:** | **Como** analista, **Quero** classificar a solicitação como projeto, melhoria ou atendimento, **Para** que ela siga o fluxo de análise e execução correto. | | **Regras de Negócio:** | * A classificação define o tipo de fluxo que será seguido. * A decisão é registrada no histórico da solicitação. | | **Critérios de Aceite:** | * Interface clara para seleção do tipo. * Registro da ação de classificação com responsável e data. * Atualização do status da solicitação automaticamente. |  |  |  | | --- | --- | | **História:** | **HU06 – Definir Prioridade e Complexidade** | | **Descrição:** | **Como** analista, **Quero** indicar a prioridade e a complexidade da solicitação, **Para** facilitar o planejamento e alocação de recursos. | | **Regras de Negócio:** | * As opções de prioridade são: Baixa, Média, Alta, Urgente. * Complexidade pode ser: Simples, Moderada, Alta. * A definição é obrigatória antes do envio para planejamento. | | **Critérios de Aceite:** | * O sistema exibe as opções de forma intuitiva. * Campos obrigatórios com validação. * Registro automático no histórico da solicitação. | | |

# UC04: Planejar Projeto

|  |  |
| --- | --- |
| **Objetivo:** | Permitir que o analista ou gestor estruture o projeto aprovado em tarefas organizadas por etapas, definindo responsáveis e prazos para execução. |
| **Regras de Negócio:** | * Apenas analistas ou gestores podem planejar projetos. * Cada tarefa deve ter nome, descrição, responsável e prazo definido. * O projeto só pode ser iniciado após o planejamento completo. |
| **HISTÓRIAS DE USUÁRIOS** | |
| |  |  | | --- | --- | | **História:** | **HU07 – Criar Tarefas** | | **Descrição:** | Como analista, Quero criar tarefas relacionadas ao projeto, Para organizar as entregas em atividades menores e rastreáveis. | | **Regras de Negócio:** | * A classificação define o tipo de fluxo que será seguido. * A decisão é registrada no histórico da solicitação. | | **Critérios de Aceite:** | * Interface clara para seleção do tipo. * Registro da ação de classificação com responsável e data. * Atualização do status da solicitação automaticamente. |  |  |  | | --- | --- | | **História:** | **HU06 – Definir Prioridade e Complexidade** | | **Descrição:** | **Como** analista, **Quero** indicar a prioridade e a complexidade da solicitação, **Para** facilitar o planejamento e alocação de recursos. | | **Regras de Negócio:** | * As opções de prioridade são: Baixa, Média, Alta, Urgente. * Complexidade pode ser: Simples, Moderada, Alta. * A definição é obrigatória antes do envio para planejamento. | | **Critérios de Aceite:** | * O sistema exibe as opções de forma intuitiva. * Campos obrigatórios com validação. * Registro automático no histórico da solicitação. | | |

# Projeto Técnico

# Arquitetura Utilizada

A arquitetura utilizada no projeto segue o padrão MVC (Model-View-Controller) do Laravel, garantindo uma separação clara entre a lógica de negócios, a interface do usuário e o banco de dados.

# Ferramentas e Tecnologias

Adicionar na tabela abaixo, quais tecnologias e ferramentas serão utilizadas para desenvolver o projeto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ferramentas e Tecnologias Utilizadas** | | |
| Descrição | Versão | Objetivo |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Modelo Lógico do Banco de Dados

*[Anexar aqui a imagem do modelo lógico do banco de dados].*

# Gestão de Projetos

# Cronograma de Codificação do Projeto

Adicionar na tabela abaixo, os itens que serão entregues durante a etapa de codificação e testes do produto. Considerar como data, sempre um dia antes da próxima aula.

|  |  |
| --- | --- |
| **Cronograma de Codificação do Projeto** | |
| DATA | ENTREGA |
|  |  |
|  |  |
|  |  |