学生：

1. 账号：教研院学号，自动生成密码，自行改；
2. 1周之内，个人预约自习座位（10-12个），时间段限制；
3. 1周之内，团体预约公共区域（2个），5-6人，只要一个负责人，时间段限制，写明用途，需要管理员审批；
4. 预约及取消都须在1小时之前；
5. 可以看到座位预约状态，以及管理员信息；
6. 每个人每天预约一个座位的两个时间段；
7. 每个人限制最多预约三天的座位

老师：

1. 除了不能预约个人，其余与学生相同；

管理员：

1. 1个，1小时之内手动预约或取消座位；
2. 审批团体预约；
3. 管理用户账号，删除和添加，区分学生和老师账号；
4. 实时查看座位状态，对于迟到15分钟未到的用户限制2周申请权限；
5. 开放和关闭指定时段的预约权限；

（参考info体育场馆预约）

登陆界面——预约系统须知界面——（个人预约+团体预约+我的预约）

已占用+已过期+可预约

period0 8：00-10：00

period1 10：00-12：00

period2 13：00-15：00

period3 15：00-17：00

period4 19：00-21：00

ADMIN

1，在团体座位审批的列表中，对每条申请按日期、座位等顺序排序。

后续优化：座位画成椅子

个人:

1，在个人预定和团体预定时，座位的表头日期是session相关的，查询完个人座位预定后，再点击团体预定时，团体预定的座位表头自动是刚才个人座位查询的日期。

后续优化：删除个人或团体预定座位后页面自动刷新问题（需要刷新一次才能显示座位是否占用）。

总体：

1. bootstrap根据浏览器调整显示格式问题