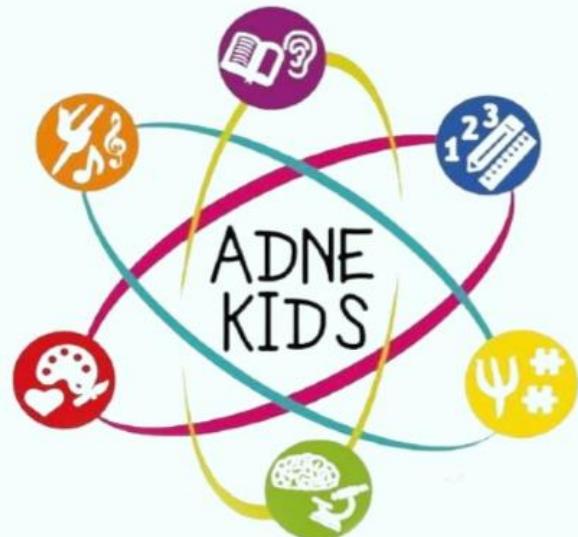




Manual de Usuario

Y requerimientos del sistema

Desarrollo de Software
Primer Año de Bachillerato
Proyecto Técnico Científico



Sistema de Gestión ADNE



Índice de contenidos

Introducción.....	4
Descripción general del sistema administrativo	4
Objetivo del manual	4
Requerimientos del sistema.....	5
Requerimientos mínimos	5
Requerimientos recomendados	5
Introducción al sistema	6
Configuración inicial.....	8
Primer uso de Conexión	8
Primer uso de Empresa	10
Primer uso de administrador.....	12
Inicio de sesión	17
Métodos de recuperación de contraseña.....	18
Método de recuperación por Correo Electrónico	19
Método por medio de soporte Administrativo.....	23
Método por medio de Preguntas de Autenticación	24
Interfaces del sistema.....	27
Dashboard.....	27
Interfaz de Pacientes	29
Nuevo Paciente	29
Ver Pacientes	38
Ver Información Personal del paciente	39
Ver información del Diagnóstico Psicosocial	41
Buscar Pacientes	43
Interfaz de Expediente.....	44
Descargar Expediente del paciente	44
Buscar Expediente de paciente.....	46
Interfaz Calendario	48
Aregar una cita	48
Actualizar Cita	51



Eliminar Cita	53
Ver Cita	54
Buscar Cita de paciente	55
Interfaz Equipo	56
Añadir Profesional	57
Primer uso del profesional registrado por el administrador	60
Ver Profesional	64
Restablecer Profesional	65
Eliminar Profesional	66
Ver Especialidades	67
Buscar Profesional	68
Interfaz Configuración	69
Mi cuenta	70
Cambiar Contraseña	72
Apariencia	73
Agregar Conexión	74
Soporte y recursos adicionales	76



Introducción

El presente manual de usuario ha sido diseñado para ofrecer una guía completa sobre el funcionamiento y manejo del sistema de administración de la clínica ADNE. Este sistema ha sido desarrollado para optimizar la gestión de la clínica, facilitando el control eficiente de la información de pacientes, citas médicas, expedientes, y otros procesos clínicos y administrativos.

A lo largo de este manual, encontrarás una explicación detallada de cada uno de los apartados del sistema, acompañada de una guía paso a paso para facilitar su uso y comprensión.

Descripción general del sistema administrativo

El sistema de administración de la clínica ADNE tiene como objetivo principal gestionar de forma integral las operaciones diarias de la clínica, permitiendo a los profesionales a llevar un control exhaustivo de la información relacionada con los pacientes y los servicios prestados, todo en un entorno intuitivo y seguro.

Objetivo del manual

El objetivo del manual de usuario es proporcionar a los profesionales una guía completa y detallada sobre el funcionamiento del sistema de administración de la clínica ADNE. Este documento está diseñado para ayudar a los profesionales, o personal administrativo, a familiarizarse con las funcionalidades del sistema y optimizar su uso.

Mediante explicaciones claras y pasos detallados, este manual pretende capacitar a los Profesionales en el manejo eficaz de los distintos apartados del sistema, tales como la gestión de pacientes, citas, y personal. Además, garantiza que los profesionales comprendan cómo personalizar el sistema, dando un buen uso con sus características.



Requerimientos del sistema

La importancia de los requisitos en un sistema de gestión para una clínica como ADNE radica en garantizar cumplimiento normativo asegurar que se cumplan las regulaciones del sector salud y protección de datos eficiencia operativa agilizar procesos y reducir errores optimizando el trabajo diario.

Requerimientos mínimos

- Sistema Operativo: Windows 10 y Windows 11.
- Procesador: Intel Core i3-7100, AMD Ryzen 3 1200.
- Almacenamiento: 128 GB HDD o SSD.
- Gráficos: Intel HD Graphics 630, AMD Radeon Vega 8.
- Internet: Conexión a Internet de 1 Mbps.
- Pantalla: Resolución mínima de 1280x720.
- RAM: 4 GB.

Requerimientos recomendados

- Sistema Operativo: Windows 10 y Windows 11.
- Procesador: Intel Core i5-8400, AMD Ryzen 5 2600.
- Almacenamiento: 256 GB SSD.
- Gráficos: NVIDIA GeForce GTX 1050, AMD Radeon RX 560.
- Internet: Conexión a Internet de 5 Mbps o superior.
- Pantalla: Resolución de 1600x900 o superior.
- RAM: 8 GB.

Comparativa de Requisitos del Software

Característica	Requisitos Mínimos	Requisitos Recomendados
Sistema Operativo	Windows 10 y Windows 11.	Windows 10 y Windows 11.
Procesador	Intel Core i3-7100, AMD Ryzen 3 1200.	Intel Core i5-8400, AMD Ryzen 5 2600.
RAM	4 GB.	8 GB.
Almacenamiento	128 GB HDD o SSD.	256 GB SSD.
Gráficos	Intel HD Graphics 630, AMD Radeon Vega 8.	NVIDIA GeForce GTX 1050, AMD Radeon RX 560.
Requisitos de Red	Conexión a Internet de 1 Mbps.	Conexión a Internet de 5 Mbps o superior.
Requisitos de Pantalla	Resolución mínima de 1280x720.	Resolución recomendada de 1600x900 o superior.



Introducción al sistema

Diseñado para optimizar la gestión en entornos profesionales de atención a la diversidad y necesidades específicas. El sistema ADNE (Atención a la Diversidad y Necesidades Específicas) es una innovadora herramienta que facilita a los profesionales la administración eficiente de sus pacientes, permitiendo un seguimiento detallado y personalizado.

Con el sistema ADNE, los profesionales pueden agilizar procesos, mejorar la organización de la información y acceder de manera sencilla a los datos esenciales para ofrecer una atención de calidad. Este software ha sido desarrollado para adaptarse a las necesidades del profesional, brindando flexibilidad y eficiencia en cada tarea.

¿Qué Características tiene el Sistema Administrativo ADNE 2024?

Apartado de Gestión de Pacientes:

- Registro y mantenimiento de perfiles: Permite crear, modificar y consultar registros detallados de pacientes, incluyendo información demográfica, médica, social y de contacto.
- Historial clínico: Facilita la gestión y consulta del historial clínico completo del paciente, desde el primer contacto hasta las últimas actualizaciones.
- Diagnóstico psicosocial: Permite registrar y visualizar el diagnóstico psicosocial de cada paciente, incluyendo evaluaciones y resultados.
- Generación de expedientes: Automatiza la creación de expedientes médicos electrónicos, incluyendo la incorporación de documentos escaneados y firmas digitales.

Apartado de Agenda y Citas:

- Calendario de citas: Ofrece una interfaz visual intuitiva para programar, modificar y cancelar citas.
- Visualización de citas: Permite filtrar y visualizar las citas por diferentes criterios (fecha, paciente, profesional, etc.).
- Recordatorios: Envía notificaciones automáticas a los profesionales sobre citas próximas.
- Estadísticas de citas: Genera gráficos y reportes que muestran el número de citas atendidas, pendientes y canceladas.



Apartado de Gestión de Profesionales:

- Registro de empleados: Permite gestionar la información personal y laboral de todos los empleados del centro.
- Asignación de roles y permisos: Define los roles y permisos de acceso de cada usuario al sistema.
- Gestión de horarios: Permite crear y gestionar los horarios de trabajo de los empleados.

Apartado de Configuración:

- Personalización: Permite personalizar la apariencia y configuración del sistema según las necesidades del usuario.
- Modo oscuro: Ofrece una opción de interfaz con fondo oscuro para reducir la fatiga visual.
- Configuración de notificaciones: Permite configurar los tipos de notificaciones que se envían a los usuarios.



Configuración inicial

Primer uso de Conexión

Como primer paso en la interfaz de primer uso de conexión se tiene un apartado en el cual se podrá ingresar el Servidor URL, Nombre de la base de datos, si desea habilitar seguridad integrada de Windows, Si desea deshabilitar la seguridad integradora de Windows, La autenticación SQL, y la Contraseña SQL esta información es para registrar la base de datos en línea.

Agregar Conexión

Valores de Conexión	
Servidor URL	<input type="text" value="Servidor ASP"/>
Base de Datos	<input type="text" value="Nombre del la base"/>
Configuración Local	
<input checked="" type="radio"/> Habilitar Seguridad Integrada de Windows	
<input type="radio"/> Desabilitar Seguridad Integrada de Windows	
Guardar	

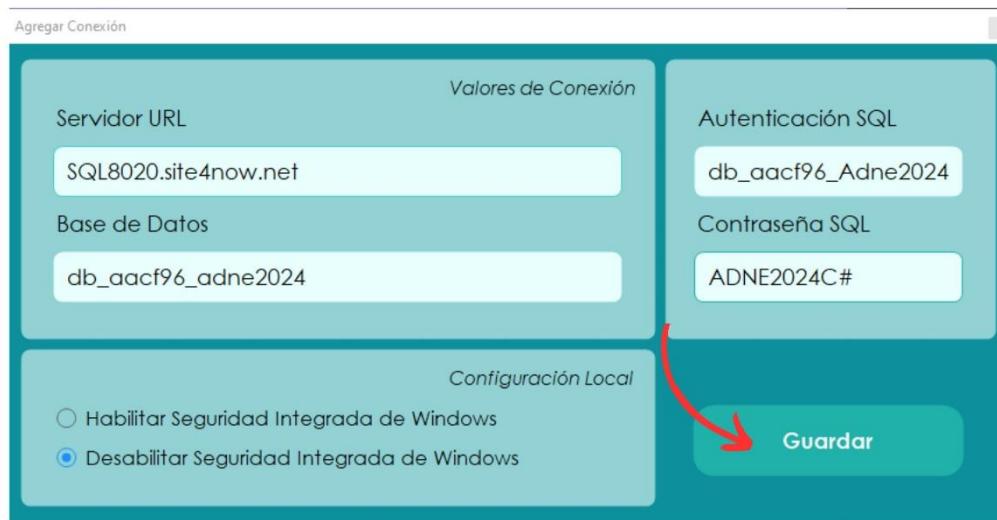
Al ingresar la información de la base de datos se debería ver así:

Agregar Conexión

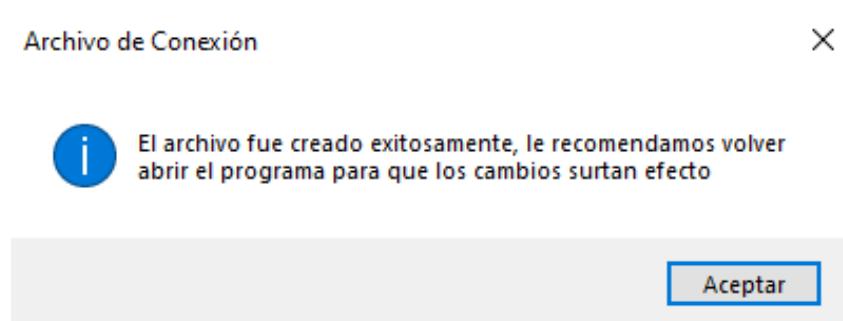
Valores de Conexión	
Servidor URL	<input type="text" value="SQL8020.site4now.net"/>
Base de Datos	<input type="text" value="db_aacf96_adne2024"/>
Configuración Local	
<input type="radio"/> Habilitar Seguridad Integrada de Windows	
<input checked="" type="radio"/> Desabilitar Seguridad Integrada de Windows	
Guardar	



Luego se oprime el botón Guardar, para registrar la base de datos.



Para terminar el registro de la base de datos se muestra el mensaje que los campos fueron ingresados con éxito y se muestra el siguiente apartado.





Primer uso de Empresa

Como segundo paso en la interfaz de primer uso de Empresa se tiene un apartado en el cual se podrá ingresar el nombre de la empresa u organización, Dirección física, Correo electrónico, Número de teléfono, Número de PBX, Fecha de creación del sistema y su respectivo logo esta información es para identificar al sistema.

Nombre de la empresa u Organización

Dirección física

Correo electrónico

Número de teléfono

PBX

Fecha de creación



Agrega tu logo

Registrar

Al ingresar la información del sistema se debería ver así:

Nombre de la empresa u Organización

Dirección física

Correo electrónico

Número de teléfono

PBX

Fecha de creación



Agrega tu logo

Registrar



Luego se oprime el botón Registrar, para registrar la empresa.

Nombre de la empresa u Organización
Atención a la Diversidad y Necesidades Específicas

Dirección física
Calle Sisimiles, Colonia Miramonte, San Salvador, El Salvador

Correo electrónico
adne.kids@gmail.com

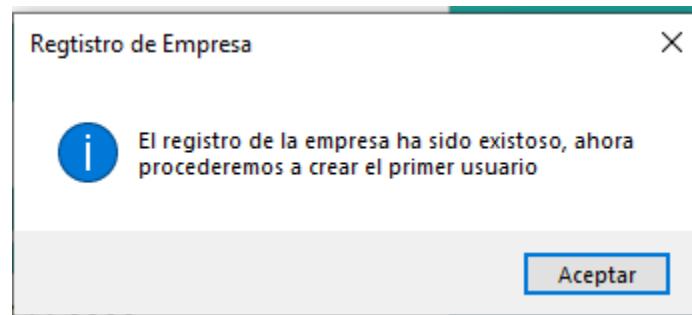
Número de teléfono PBX
2508-8882 2508-8881

Fecha de creación
jueves, 19 de septiembre de 2024

Agrega tu logo

Registrar

Para terminar el registro de la nueva empresa se muestra el mensaje que los campos fueron ingresados con éxito y se muestra el siguiente apartado.





Primer uso de administrador

Como tercer paso en la interfaz de primer registro Administrador se tiene un apartado en el cual se podrá ingresar los Nombres, Apellidos, Documento, Nombre de Usuario, Teléfono, Contraseña, Correo Electrónico y la foto del administrador para identificar el primer administrador y que tenga acceso a sus credenciales.

Registrar Nuevo Profesional

Nombres: Apellidos:

Documento: Usuario:

Teléfono: Contraseña:

Correo Electrónico:

Desempeño:

Al ingresar la información del Administrador se debería ver así:

Registrar Nuevo Profesional

Nombres: Apellidos:

Documento: Usuario:

Teléfono: Contraseña:

Correo Electrónico:



Luego se oprime el botón Registrar, para registrar el Administrador.

Registrar Nuevo Profesional

Nombres: Kevin Eduardo **Apellidos:** Castro Dominguez

Documento: 01234567-8 **Usuario:** KevinCastro29

Teléfono: 61179743 **Contraseña:** KevinCastro_29\$

Correo Electrónico: kc6331740@gmail.com

Desempeño: Administrador

Cargar imagen **Eliminar**

Registrar

Para terminar el registro del Administrador se muestra el mensaje que los campos fueron ingresados con éxito y se muestra el siguiente apartado.

En este apartado se ingresa las especialidades del Administrador

Especialidades

Añadir especialidad:

Nombre del Profesional	Nombre de la Especialidad
Kevin Eduardo Castro Dominguez	

Finalizar



Al ingresar las especialidades del Administrador se debería ver así:

Especialidades

Añadir especialidad:

Terapeuta



Nombre del Profesional	Nombre de la Especialidad
Kevin Eduardo Castro Dominguez	Profesional
Kevin Eduardo Castro Dominguez	Psicólogo
Kevin Eduardo Castro Dominguez	Terapeuta

Kevin Eduardo Castro Dominguez

Finalizar

Luego se oprime el botón Finalizar, para agregar las especialidades.

Especialidades

Añadir especialidad:

Terapeuta



Nombre del Profesional	Nombre de la Especialidad
Kevin Eduardo Castro Dominguez	Profesional
Kevin Eduardo Castro Dominguez	Psicólogo
Kevin Eduardo Castro Dominguez	Terapeuta

Kevin Eduardo Castro Dominguez

Finalizar





Se mostrará el siguiente apartado de preguntas de seguridad como método de recuperación de contraseña.

Se presentan 10 preguntas de seguridad y el administrador podrá escoger 4 preguntas de seguridad con su respectiva respuesta.

Preguntas de Seguridad

Seleccione las preguntas y responda

¿Cuál fue su primer trabajo? ▼

Ingresa la respuesta

▼

▼

Ingresa la respuesta

▼

▼

Ingresa la respuesta

▼

▼

Ingresa la respuesta



Una vez ingresadas las preguntas de seguridad y respuestas quedara finalizado el proceso de creacion del primer Administrador.

Preguntas de Seguridad

Seleccione las preguntas y responda

¿Cuál era su deporte favorito en el instituto?

¿Cuál es su comida favorita?

¿En qué ciudad nació su padre?

¿En qué ciudad nació su madre?



Inicio de sesión

Como cuarto paso en la interfaz de Inicio de sesión se tiene que se tendrá que ingresar el usuario y la contraseña creada por el Administrador.



Se puede optar por la opción de recordar usuario y contraseña para la proxima vez que se inicie sesión.

Una vez ingresado el usuario y la contraseña se debería ver así:



Luego se oprime el botón Iniciar sesión y se comprueba que las credenciales estén correctas. Si es correcta se pasa a la siguiente interfaz.



Métodos de recuperación de contraseña

Si el Administrador olvida su contraseña tiene 3 métodos para recuperar su contraseña.

Haciendo clic en ¿Olvidaste tu contraseña?



Luego se muestran los tres métodos de recuperación





Método de recuperación por Correo Electrónico
Se hace clic en la opción de Correo Electrónico.



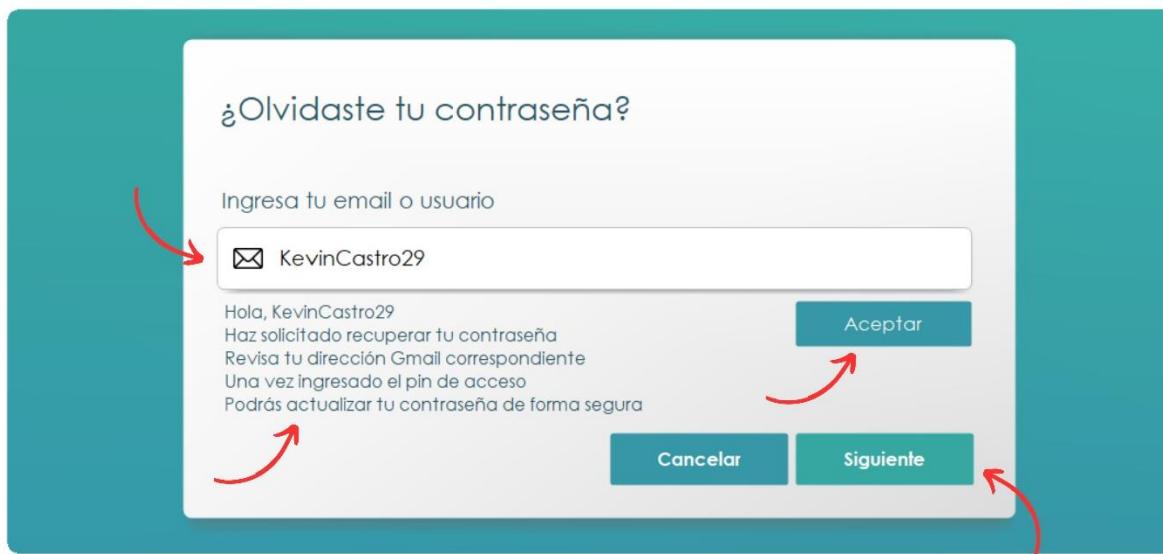
Luego aparecerá esta interfaz y se tendrá que ingresar el Correo Electrónico del Administrador o el nombre de usuario.



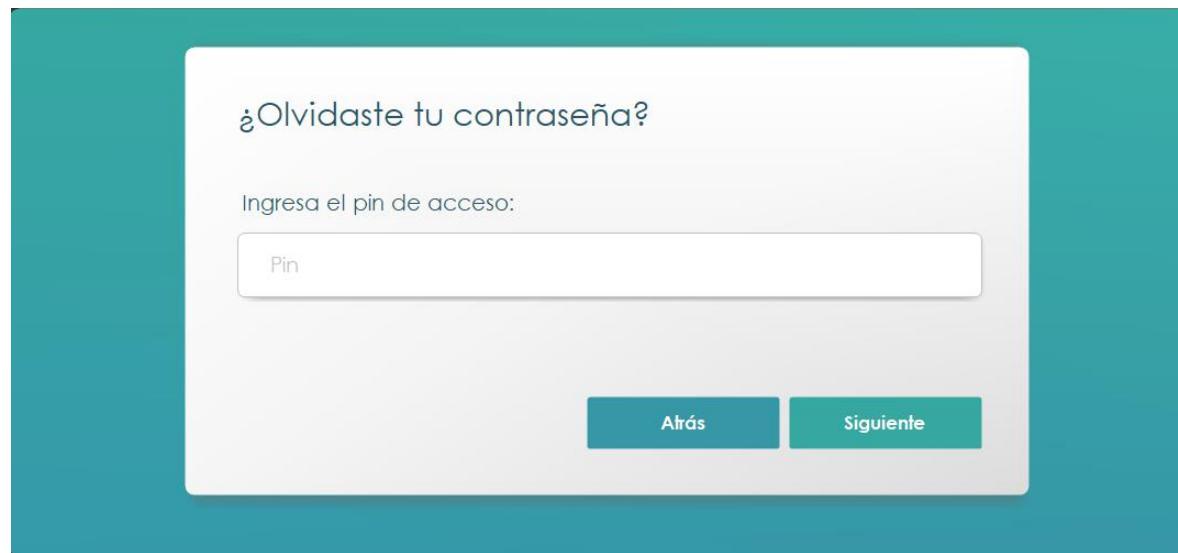


Una vez ingresado el Correo Electrónico o el nombre de usuario se da clic en Aceptar y aparece el mensaje de confirmación.

Y se da clic en el botón Siguiente.



Se muestra esta interfaz que pide que se ingrese el pin de acceso enviado al Correo Electrónico.





Visualización del correo de soporte ADNE para el pin de acceso.

✉️ 🗑️ 🕒 🗑️ 📎 🗑️ ⋮

SISTEMA ADNE: Solicitud de recuperación de contraseña Recibidos x

2017razor2017@gmail.com 1
para mí ▾

Hola, KevinCastro29
Haz solicitado recuperar tu contraseña.
Por favor, ingresa el pin de acceso proporcionado por temas de seguridad.
Tu pin de acceso es: 71892404
Una vez haya sido ingresado, podrás actualizar tu contraseña.
Esperamos tengas un excelente día.

ADNE Dev Team

⬅️ Responder ➡️ Reenviar 😊

Se ingresa el pin de acceso y se da clic en botón Siguiente.

¿Olvidaste tu contraseña?

Ingresa el pin de acceso:

Atrás Siguiente



Por último, se manda a la interfaz para restablecer la contraseña.

Restablecer contraseña

Ingrese su nueva contraseña:

Confirmé su contraseña:

Requisitos:

- Debe contener caracteres especiales (@, \$, #, _)
- Debe contener un número (mínimo)
- Mínimo 12 caracteres
- Debe contener mayúsculas y minúsculas

Actualizar Contraseña

Se ingresa la nueva contraseña y posteriormente se confirma la contraseña y si esta correctamente la contraseña se da clic en el botón Actualizar Contraseña.

Restablecer contraseña

Ingrese su nueva contraseña:

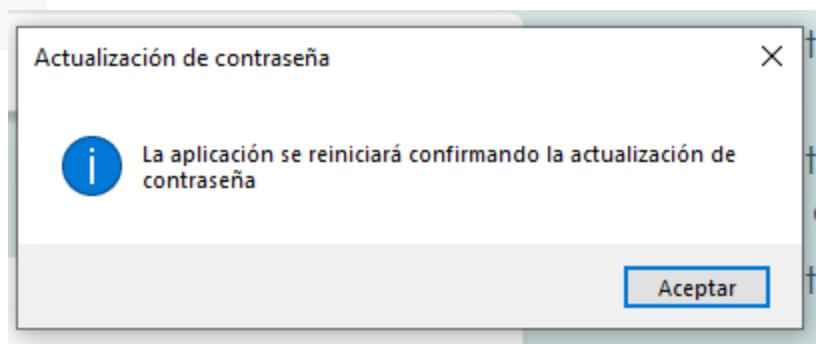
Confirmé su contraseña:

Requisitos:

- Debe contener caracteres especiales (@, \$, #, _)
- Debe contener un número (mínimo)
- Mínimo 12 caracteres
- Debe contener mayúsculas y minúsculas

Actualizar Contraseña

Se muestra el mensaje que se actualizo correctamente la contraseña. Despues de dar clic en el botón Aceptar se reinicia y se muestra la interfaz de inicio de sesión.



Método por medio de soporte Administrativo

En este por medio de clic en el botón de Soporte Administrativo se contactarán con Soporte Administrativo y se enviará al Correo Electrónico un pin de acceso para que pueda ingresar y así el administrador pueda restablecer su contraseña.





Método por medio de Preguntas de Autenticación

Este método de recuperación de contraseña se tendrá que hacer clic en el botón Preguntas de Autenticación.



Y se muestra esta interfaz.

Preguntas de Seguridad

Ingrese las siguientes credenciales

Usuario Documento

Seleccione las preguntas y responda

¿Cuál fue su primer trabajo?

Ingrera la respuesta

Ingrera la respuesta

Ingrera la respuesta

Verificar **Registrar**



Se tendrá que ingresar el nombre de usuario y el documento del Administrador seguidamente seleccionar las 4 preguntas de seguridad con su respectiva respuesta.

Luego dar clic en el botón Verificar y pasara la siguiente interfaz.

Preguntas de Seguridad

Ingrese las siguientes credenciales

KevinCastro29 01234567-8

Seleccione las preguntas y responda

¿Cuál era su deporte favorito en el instituto?

¿Cuál es su comida favorita?

¿En qué ciudad nació su padre?

¿En qué ciudad nació su madre?

Verificar **Registrar**



Se muestra la interfaz de restablecer contraseña.

Restablecer contraseña

Ingrese su nueva contraseña:

Confirme su contraseña:

Requisitos:

- Debe contener caracteres especiales (@, \$, #, _)
- Debe contener un número (mínimo)
- Mínimo 12 caracteres
- Debe contener mayúsculas y minúsculas

Actualizar Contraseña

Se ingresa la nueva contraseña y posteriormente se confirma la contraseña y si esta correctamente la contraseña se da clic en el botón Actualizar Contraseña.

Restablecer contraseña

Ingrese su nueva contraseña:

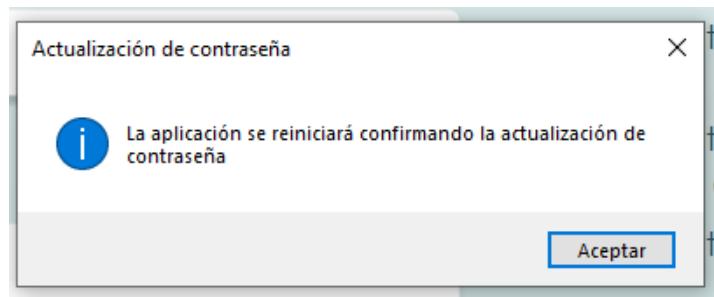
Confirme su contraseña:

Requisitos:

- Debe contener caracteres especiales (@, \$, #, _)
- Debe contener un número (mínimo)
- Mínimo 12 caracteres
- Debe contener mayúsculas y minúsculas

Actualizar Contraseña

Se muestra el mensaje que se actualizo correctamente la contraseña. Despues de dar clic en el botón Aceptar se reinicia y se muestra la interfaz de inicio de sesión.





Interfaces del sistema

Dashboard

En el apartado principal se tiene el Dashboard que tendrá el funcionamiento de distintos mini apartados en el que se mostraran de forma automática:

- Fecha del día.
- Historial de las citas del día.
- La cita próxima.
- El total de citas atendidas, pendientes y perdidas de todos los profesionales.
- Un grafico que mostrara el numero de citas que se han registrado en el mes presente, en los últimos 30 días, últimos 7 días, citas del día o la opción de personalizar la fecha.
- Si el profesional no tiene próxima cita se mostrará un mensaje que le recuerde que no tiene citas próximas.

Bienvenido
20/09/2024

Historial del día

Ver

Siguiente:

Parece que no tienes citas próximas

Atendidas: 0

Personalizado

Este mes

Últimos 30 Días

Últimos 7 Días

Ahora

Desde: viernes, 13 de septiembre de 2024

Hasta: viernes, 20 de septiembre de 2024

Citas Agendadas



ADNE

Bienvenido
01/10/2024

Siguiente:

Atendidas: 3

Pendientes: 4

Perdidas: 3

Historial del día

Ver

Información **Diagnóstico**

Desde: domingo, 1 de septiembre de 2024

Hasta: martes, 1 de octubre de 2024

Ok

Citas Agendadas

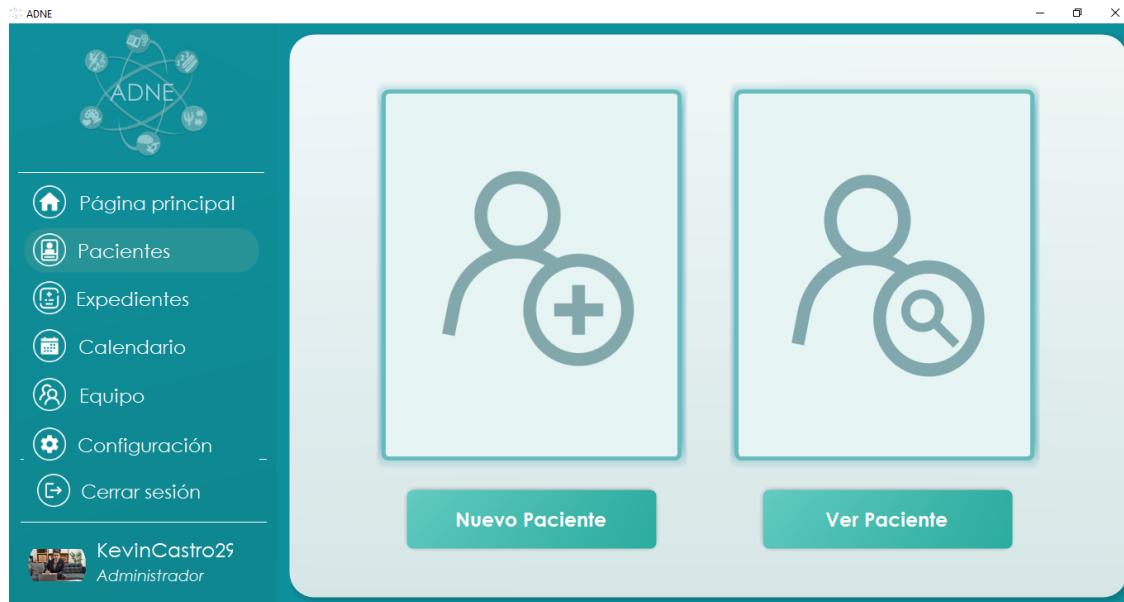
23/09/2024 24/09/2024 26/09/2024 28/09/2024 29/09/2024

3
2
1
0



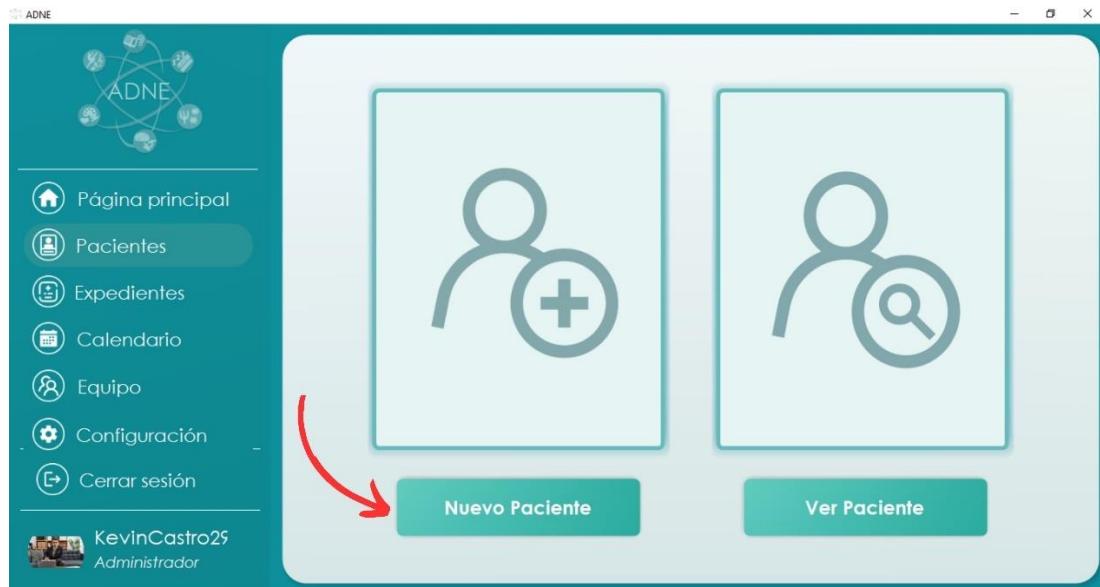
Interfaz de Pacientes

En el apartado de Pacientes se muestra la opción de agregar nuevo paciente o la opción de ver los pacientes que existen.



Nuevo Paciente

Se da clic en el botón Nuevo Paciente y se mostrara la siguiente interfaz.





Se muestra la interfaz de Registro del Paciente

Nuevo Paciente

Registro del Paciente

Datos de Identificación **Diagnóstico Psicosocial**

Nombres del paciente <input type="text" value="Nombres"/>	Apellidos del paciente <input type="text" value="Apellidos"/>
Nacionalidad <input type="text" value="Nacionalidad"/>	Documento <input type="text" value="Documento"/>
Género <input type="text" value="Masculino"/>	Profesión <input type="text" value="Profesión"/>
Número de teléfono <input type="text" value="Teléfono"/>	Correo electrónico <input type="text" value="Correo electrónico"/>
Fecha de Nacimiento <input type="text" value="miércoles, 7 de agosto de 2024"/> <input type="button" value=""/>	Edad <input type="text"/>
Domicilio <input type="text" value="Domicilio"/>	
Composición Familiar <input type="text" value="Composición"/>	

Nuevo Paciente

Registro del Paciente

Datos de Identificación **Diagnóstico Psicosocial**

Motivo de la intervención psicológica <input type="text" value="Motivo"/>
Antecedentes relevantes <input type="text" value="Antecedentes"/>
Descripción de la situación presentada <input type="text" value="Descripción"/>
Aspectos que más preocupan a la persona <input type="text" value="Aspectos"/>

Modificar **Guardar**



En este apartado tenemos 2 opciones

Primera opción: si el paciente es menor de edad se necesitará llenar una interfaz extra con datos del responsable para identificar al paciente.

Se muestra este mensaje y se da clic en la opción Si.

Nuevo Paciente

Registro del Paciente

Datos de Identificación **Diagnóstico Psicosocial**

Nombres del paciente		Apellidos del paciente	
Nombres		Apellidos	
Nacionalidad		Documento	
Género	Masculino	Documento	Documento
Número de teléfono			
Teléfono			
Fecha de Nacimiento		Edad	
martes, 7 de agosto de 2007		17	17
Domicilio			

Agregar Encargado

?

La edad de la persona ingresada es menor a 18 años, desea agregarle un encargado al paciente registrado?



Se muestra la interfaz de información del encargado

Se registrará el documento del encargado si prefiere el DUI o el Pasaporte como identificador, los Nombres y Apellidos del encargado, Fecha de nacimiento, Edad, Número de teléfono, Relación con el paciente, Correo Electrónico y Domicilio.

Información del encargado:

Documento	<input type="radio"/> DUI	<input checked="" type="radio"/> Pasaporte
Documentos	<input type="text"/>	
Nombres	Apellidos	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Fecha de Nacimiento	Edad	
<input type="text"/> miércoles, 20 de septiembre de 2006 	<input type="text"/>	
Teléfono	Relación con el paciente	
<input type="text"/>	<input type="text"/> Madre 	
Dirección de Correo Electrónico		
<input type="text"/> Dirección de correo		
Domicilio		
<input type="text"/> Domicilio		
<input type="button" value="Eliminar"/>	<input type="button" value="Actualizar"/>	<input style="background-color: #00AEEF; color: white; font-weight: bold; font-size: 10pt; border: 1px solid #00AEEF; border-radius: 5px; padding: 5px 10px; text-decoration: none; font-family: sans-serif;" type="button" value="Registrar"/>



Al ingresar la información del encargado se debería ver así:

Información del encargado:

Documento	<input type="text" value="01234567-1"/>	<input checked="" type="radio"/> DUI	<input type="radio"/> Pasaporte
Nombres	<input type="text" value="Claudia Maricela"/>	Apellidos	<input type="text" value="Menjivar Lopez"/>
Fecha de Nacimiento	<input type="text" value="jueves, 6 de noviembre de 1997"/>	Edad	<input type="text" value="26"/>
Teléfono	<input type="text" value="7180-7686"/>	Relación con el paciente	<input type="text" value="Madre"/>
Dirección de Correo Electrónico	<input type="text" value="claudia898@gmail.com"/>		
Domicilio	<input type="text" value="Colonia Costa Rica, Reparto San Gabriel, Mejicanos"/>		

Acciones:

[Eliminar](#) [Actualizar](#) [Registrar](#)



Segunda opción: El paciente es mayor de edad y tendrá que registrar los datos.

Se registrará los Nombres del paciente, Apellidos del paciente, Nacionalidad, Documento, Genero, Profesión, Numero de teléfono, Correo Electrónico, Fecha de nacimiento, Edad, Domicilio, Composición Familiar, Motivo de la intervención psicológica, Antecedentes relevantes, Descripción de la situación presentada, Aspectos que mas preocupan a la persona.

Nuevo Paciente

Registro del Paciente

Datos de Identificación **Diagnóstico Psicosocial**

Nombres del paciente <input type="text" value="Nombres"/>	Apellidos del paciente <input type="text" value="Apellidos"/>
Nacionalidad <input type="text" value="Nacionalidad"/>	Documento <input type="text" value="Documento"/>
Género <input type="text" value="Masculino"/>	Profesión <input type="text" value="Profesión"/>
Número de teléfono <input type="text" value="Teléfono"/>	Correo electrónico <input type="text" value="Correo electrónico"/>
Fecha de Nacimiento <input type="text" value="miércoles, 7 de agosto de 2024"/>	Edad <input type="text"/>
Domicilio <input type="text" value="Domicilio"/>	
Composición Familiar <input type="text" value="Composición"/>	

Nuevo Paciente

Registro del Paciente

Datos de Identificación **Diagnóstico Psicosocial**

Motivo de la intervención psicológica <input type="text" value="Motivo"/>
Antecedentes relevantes <input type="text" value="Antecedentes"/>
Descripción de la situación presentada <input type="text" value="Descripción"/>
Aspectos que más preocupan a la persona <input type="text" value="Aspectos"/>

Modificar **Guardar**



Al ingresar la información del Paciente se debería ver así:

Nuevo Paciente

Registro del Paciente

Datos de Identificación **Diagnóstico Psicosocial**

Nombres del paciente Mario Jose	Apellidos del paciente Sanchez Joyar
Nacionalidad Salvadoreña	Documento 01234567-1
Género Masculino	Profesión Ingeniero en sistemas
Número de teléfono 7190-2344	Correo electrónico MarioJR12@gmail.com
Fecha de Nacimiento martes, 29 de agosto de 2000	Edad 24
Domicilio Colonia Miramonte,Calle Guadalupe Casa #12 Soyapango	
Composición Familiar Se compone de familia de cinco integrantes	

Nuevo Paciente

Registro del Paciente

Datos de Identificación **Diagnóstico Psicosocial**

Motivo de la intervención psicológica Por problemas de depresión, estres, ansiedad.
Antecedentes relevantes Sufre de estres por el agotamiento y la explotación laboral del paciente
Descripción de la situación presentada Es una persona con depresión y estres que sufre cada dos días ataques de ansiedad y vemos a tratar de regular.
Aspectos que más preocupan a la persona La ansiedad y los ataques de ira que también le da.

Luego se da clic en el botón Guardar y se muestra la siguiente interfaz.



Se muestra la segunda interfaz de Paciente que es el Diagnóstico Psicosocial.

Se registrará el DUI del Paciente, Afectividad, Estado Conductual, Somatizaciones, Interpersonal, Cogniciones, Redes sociales de apoyo, Pautas de afrontamiento, recursos personales, Valoración de riesgo, Observaciones Generales, Aproximaciones Diagnósticas, Atención Brindada.

Nuevo Paciente

Registro del Paciente

Datos de Identificación **Diagnóstico Psicosocial**

Afectividad, sintomatología del estado de ánimo DUI

Estado conductual

Somatizaciones, salud

Interpersonal, cambios y manejo en la vida familiar y social

Cogniciones, pensamientos y creencias

Nuevo Paciente

Registro del Paciente

Datos de Identificación **Diagnóstico Psicosocial**

Redes sociales de apoyo

Pautas de afrontamiento, recursos personales

Valoración de riesgo

Observaciones generales

Aproximaciones diagnósticas

Atención brindada



Al ingresar la información del Diagnóstico Psicosocial se debería ver así:

Nuevo Paciente

Registro del Paciente

Datos de Identificación **Diagnóstico Psicosocial**

Afectividad, sintomatología del estado de ánimo **DUI** 01234567-1

Estado Triste, Por todo los síntomas presentados

Estado conductual

Tiene un cierto manejo de ira

Somatizaciones, salud

Estado Excelente de salud física

Interpersonal, cambios y manejo en la vida familiar y social

Los problemas con sus papas le afectan

Cogniciones, pensamientos y creencias

Piensa que necesita ayuda para resolver todos sus problemas

Nuevo Paciente

Registro del Paciente

Datos de Identificación **Diagnóstico Psicosocial**

Redes sociales de apoyo

Instagram, Facebook

Pautas de afrontamiento, recursos personales

Es un camino largo para luchar contra él y sus problemas

Valoración de riesgo

Cítrico

Observaciones generales

Es una persona que está consciente que necesita ayuda y eso es un gran paso

Aproximaciones diagnósticas

Depresión, Ansiedad y ataques de ira

Atención brindada

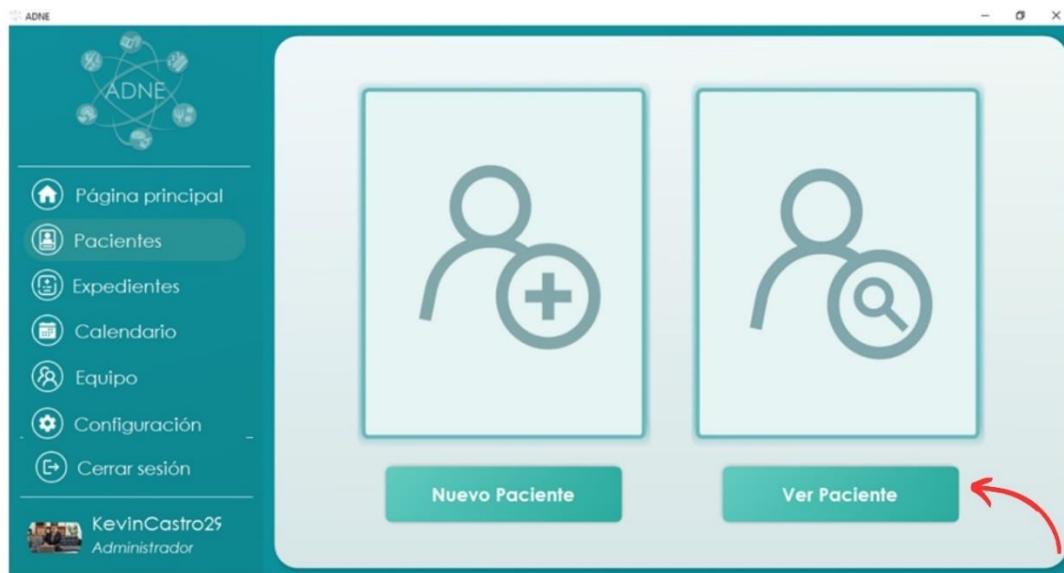
Al sistema nervioso

Luego se da clic en el botón Guardar y se muestra la siguiente interfaz y el proceso de Nuevo Paciente está registrado exitosamente.

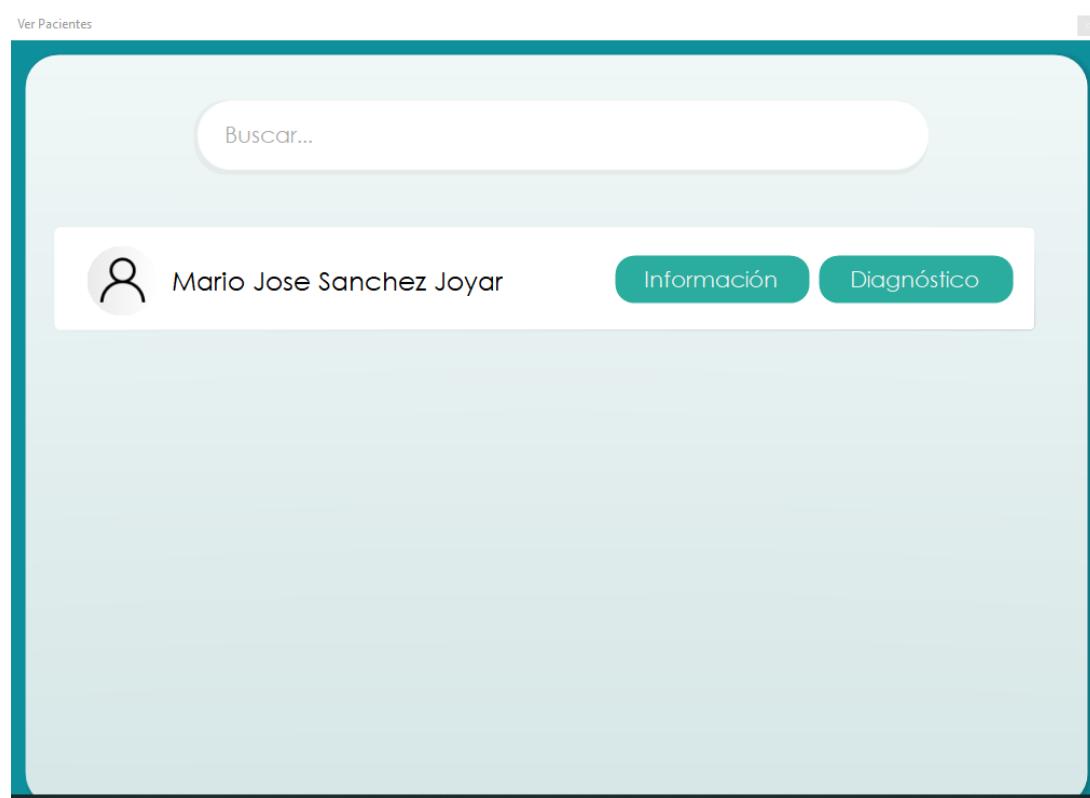


Ver Pacientes

Se da clic en el botón Ver Pacientes y se mostrara la siguiente interfaz.



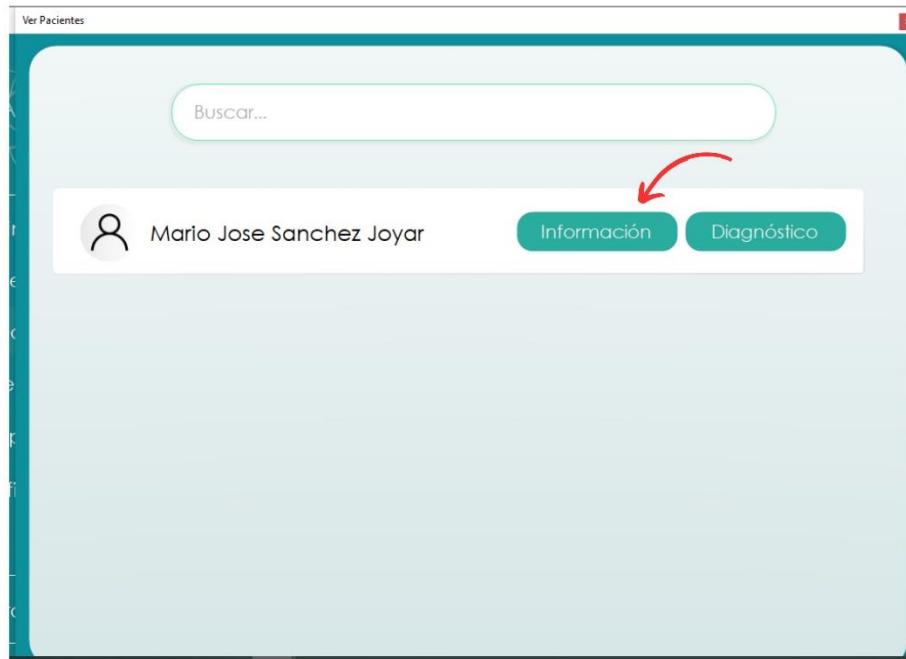
Se muestra la interfaz de Registro del Paciente.





Ver Información Personal del paciente

Se podrá hacer clic al botón de Información.



Luego de acceder al botón se visualizará La información personal del paciente y se podrá modificar la información.

Nuevo Paciente

Registro del Paciente

Datos de Identificación **Diagnóstico Psicosocial**

Nombres del paciente Mario Jose	Apellidos del paciente Sanchez Joyar
Nacionalidad Salvadoreña	Documento 01234567-1
Género Masculino	Profesión Ingeniero en sistemas
Número de teléfono 7190-2344	Correo electrónico MarioJR12@gmail.com
Fecha de Nacimiento martes, 29 de agosto de 2000	Edad 24
Domicilio Colonia Miramonte, Calle Guadalupe Casa #12 Soyapango	
Composición Familiar Se compone de familia de cinco integrantes	



Si se modificó información personal del paciente se da clic en el botón Modificar y los cambios se actualizarán con éxito.

Nuevo Paciente

Registro del Paciente

Datos de Identificación **Diagnóstico Psicosocial**

Por problemas de depresión, estrés, ansiedad.

Antecedentes relevantes
Sufre de estrés por el agotamiento y la explotación laboral del paciente

Descripción de la situación presentada
Es una persona con depresión y estrés que sufre cada dos días ataques de ansiedad y vamos a tratar de regular.

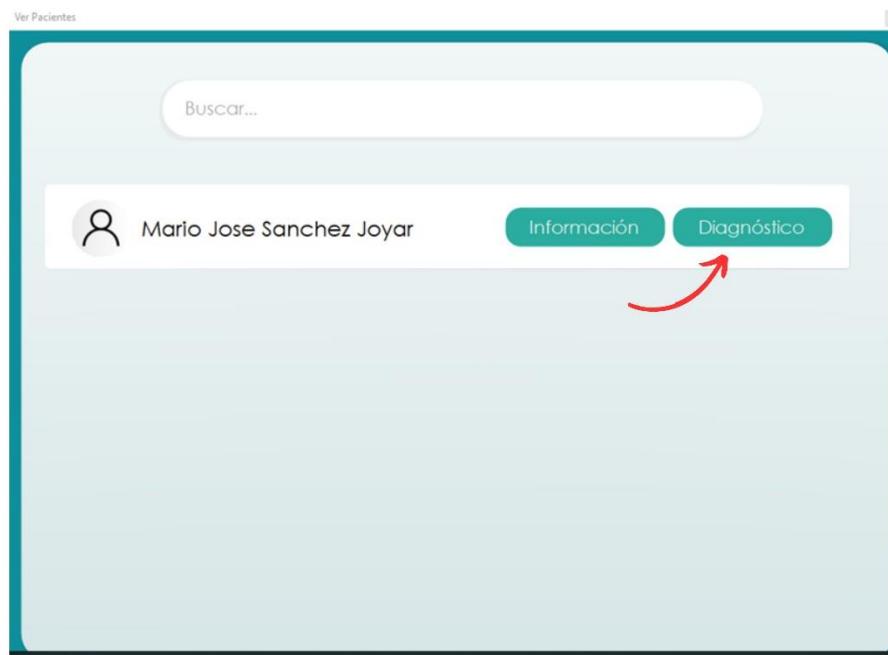
Aspectos que más preocupan a la persona
La ansiedad y los ataques de ira que también le da.

 **Modificar** **Guardar**



Ver información del Diagnóstico Psicosocial

Se podrá hacer clic al botón de Diagnóstico.



Luego de acceder al botón se visualizará el Diagnóstico Psicosocial del paciente y se podrá modificar la información.

Nuevo Paciente

Registro del Paciente

Datos de Identificación **Diagnóstico Psicosocial**

Afectividad , sintomatología del estado de ánimo	DUI	01234567-1
Estado Triste, Por todo los síntomas presentados		
Estado conductual	Tiene un cierto manejo de ira	
Somatizaciones , salud	Estado Excelente de salud física	
Interpersonal , cambios y manejo en la vida familiar y social	Los problemas con sus papás le afectan	
Cogniciones , pensamientos y creencias	Piensa que necesita ayuda para resolver todos sus problemas	
Redes sociales de apoyo	Instagram, Facebook	



Nuevo Paciente



Registro del Paciente

Datos de Identificación

Instagram, Facebook

Pautas de afrontamiento, recursos personales

Es un camino largo para luchar contra el y sus problemas

Valoración de riesgo

Critico

Observaciones generales

Es una persona que está consiente que necesita ayuda y eso es un gran paso

Aproximaciones diagnósticas

Depresion, Ansiedad y ataques de ira

Atención brindada

Al sistema nervioso

Diagnóstico Psicosocial

Modificar

Guardar

Si se modificó información personal del paciente se da clic en el botón Modificar y los cambios se actualizarán con éxito.

Nuevo Paciente



Registro del Paciente

Datos de Identificación

Instagram, Facebook

Pautas de afrontamiento, recursos personales

Es un camino largo para luchar contra el y sus problemas

Valoración de riesgo

Critico

Observaciones generales

Es una persona que está consiente que necesita ayuda y eso es un gran paso

Aproximaciones diagnósticas

Depresion, Ansiedad y ataques de ira

Atención brindada

Al sistema nervioso

Diagnóstico Psicosocial



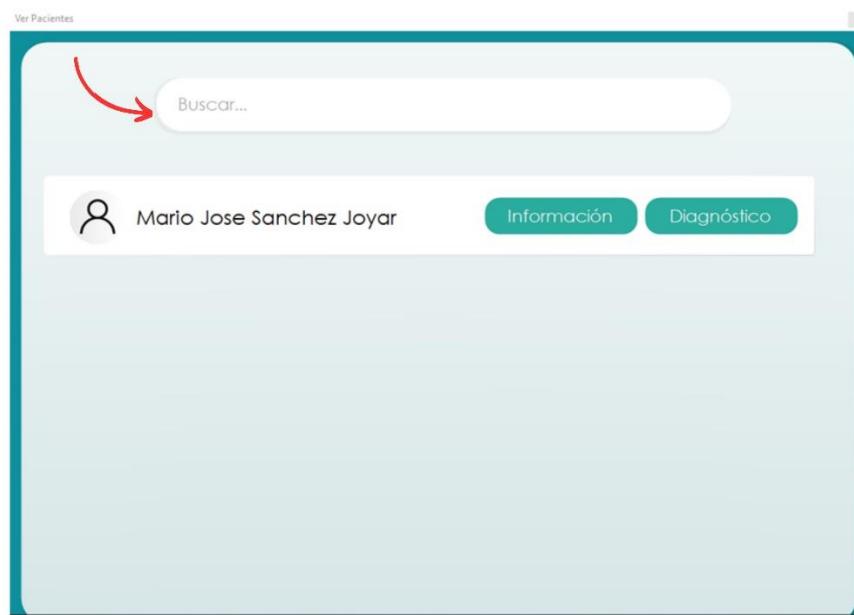
Modificar

Guardar

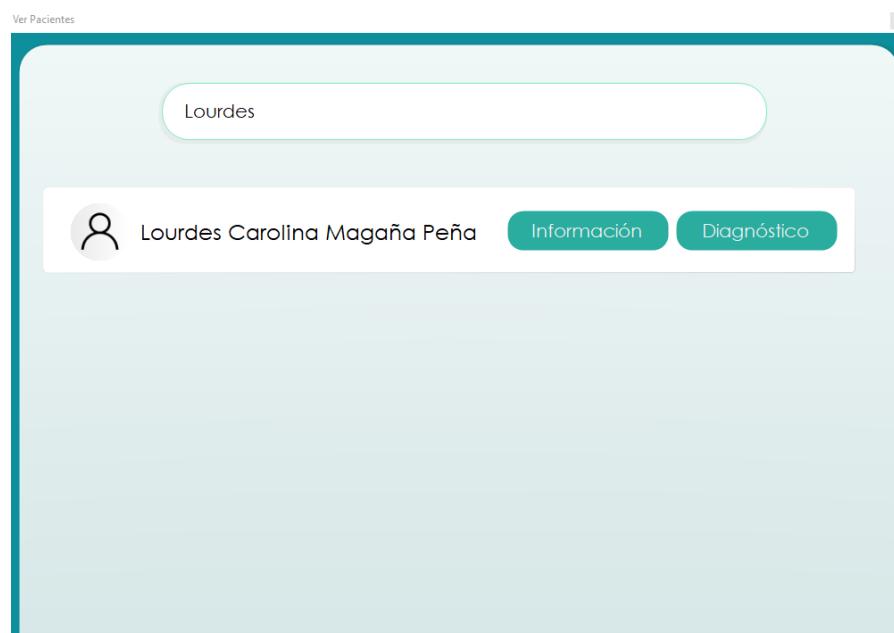


Buscar Pacientes

Se encuentra una barra de búsqueda en la parte superior de la interfaz que se tendrá que digitar el nombre o el Documento presentado del paciente con cada letra o numero del documento presentado se filtraran los resultados hasta coincidir con el paciente deseado.



Luego que se digite el nombre o el documento presentado se vería así:





Interfaz de Expediente

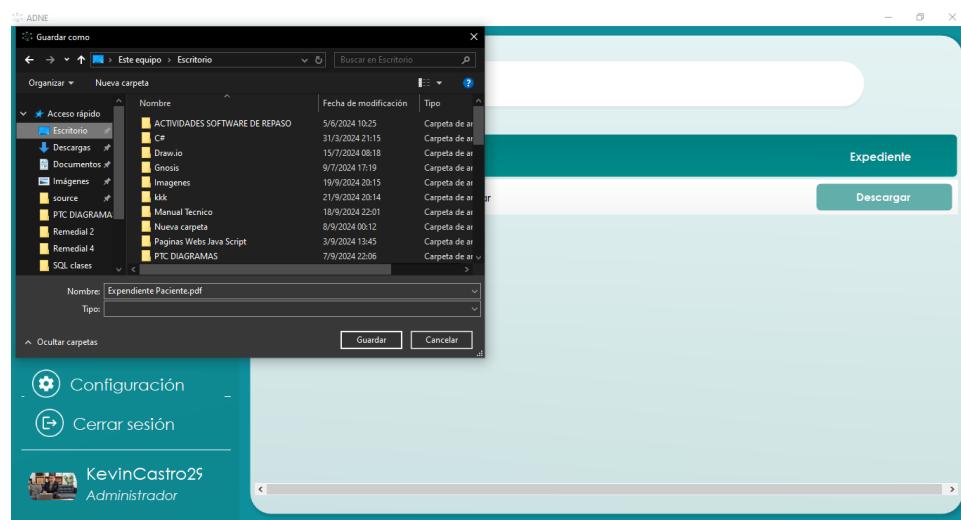
En este apartado se muestra el documento presentado y el nombre completo del paciente con su Expediente generado que se podrá descargar por medio del botón Descargar y su barra de búsqueda para filtrar los pacientes.

Descargar Expediente del paciente

Se da clic al botón de Expediente.



Luego se muestra la descarga del PDF generado



Y se guarda en la dirección que se desea en la computadora y se vería así:



Luego se abre el Expediente y se visualiza la información del paciente de la siguiente forma.

FICHA PARA EXPEDIENTE PSICOSOCIAL		
I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN		
Fecha: 22/09/2024	Nº de expediente: 2	
Nombre del familiar: Mario Jose Sanchez Joyar		
Nacionalidad:	Documento presentado:	Profesión:
Salvadoreña	01234567-1	Ingeniero en sistemas
Edad: 24	Género: Masculino	Teléfono: 7190-2344
Composición familiar: Se compone de familia de cinco integrantes		
Motivo de la intervención psicológica: Por problemas de depresión, estrés, ansiedad.		
Antecedentes relevantes: Sufre de estrés por el agotamiento y la explotación laboral del paciente		
Descripción de la situación presentada: Es una persona con depresión y estrés que sufre cada dos días ataques de ansiedad y vamos a tratar de regular.		
Aspectos que más preocupan a la persona: La ansiedad y los ataques de ira que también le da.		
II. IMPACTO PSICOSOCIAL		
Afectividad sintomatología del estado de ánimo	Estado Triste, Por todo los síntomas presentados	
Estado Conductual	Tiene un cierto manejo de ira	
Somatizaciones, Salud	Estado Excelente de salud física	
Interpersonal, Cambios y manejo en la vida familiar y social.	Los problemas con sus papás le afectan	
Cogniciones, pensamientos y creencias	Piensa que necesita ayuda para resolver todos sus problemas	
Redes sociales de apoyo	Instagram, Facebook	
Pautas de afrontamiento, Recursos personales	Es un camino largo para luchar contra él y sus problemas	
Valoración del riesgo	Cítrico	



III. OBSERVACIONES GENERALES

Es una persona que está consiente que necesita ayuda y eso es un gran paso

IV. APROXIMACIONES DIAGNÓSTICAS

Depresión, Ansiedad y ataques de ira

V. ATENCIÓN BRINDADA

Al sistema nervioso

SESIONES DE SEGUIMIENTO

Fecha: 22/09/2024

Hora: 00:00:00

Lugar: Presencial

El expediente del paciente se genera y se guarda como archivo .PDF para una visualización de alta calidad.

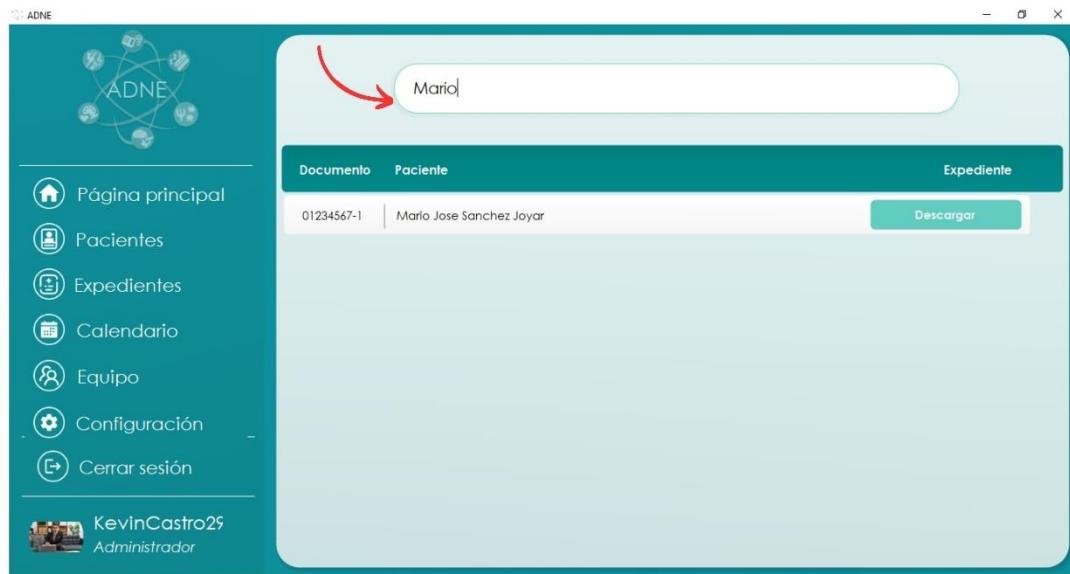
Buscar Expediente de paciente.

Se encuentra una barra de búsqueda en la parte superior de la interfaz que se tendrá que digitar el nombre o el Documento presentado del paciente con cada letra o número del documento presentado se filtraran los resultados hasta coincidir con el paciente deseado.

Documento	Paciente	Expediente
01234567-1	Mario Jose Sanchez Joyar	<button>Descargar</button>



Luego que se digite el nombre o el documento presentado se vería así:





Interfaz Calendario

En este apartado se muestra un calendario con la función de agregar citas a los pacientes, Actualizar las citas, Eliminar las citas y la visualización de las citas.

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Página principal
Pacientes
Expedientes
Calendario
Equipo
Configuración
Cerrar sesión

KevinCastro29
Administrador

Ver Citas

Agregar una cita

En los días del calendario se debe dar clic en el día deseado como se ve a continuación:

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Página principal
Pacientes
Expedientes
Calendario
Equipo
Configuración
Cerrar sesión

KevinCastro29
Administrador

Ver Citas



Se muestra esta interfaz de Registrar Cita.

Donde se tendrá que ingresar el documento presentado del paciente, Hora de inicio de la cita, Hora de finalización de la cita, Lugar de la cita y motivo de la consulta.

AgendarCita

Registrar Cita

Documento del paciente	Documento del profesional
<input type="text" value="Documento"/>	<input type="text" value="01234567-8"/>
Hora de inicio	Hora de finalización
<input type="text" value="00:52"/>	<input type="text" value="00:52"/>
Fecha	Lugar de la cita
<input type="text" value="miércoles, 25 de septiembre de 2024"/>	<input type="text" value="Presencial"/>
Motivo de la consulta	
<input type="text"/>	
Estado de la cita	
<input type="text" value="Pendiente"/>	
<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Guardar"/>

Una vez ingresados se debería ver así:

AgendarCita

Registrar Cita

Documento del paciente	Documento del profesional
<input type="text" value="01234567-1"/>	<input type="text" value="01234567-8"/>
Hora de inicio	Hora de finalización
<input type="text" value="14:00"/>	<input type="text" value="15:00"/>
Fecha	Lugar de la cita
<input type="text" value="miércoles, 25 de septiembre de 2024"/>	<input type="text" value="Presencial"/>
Motivo de la consulta	
<input type="text" value="Primera sesión con el paciente."/>	
Estado de la cita	
<input type="text" value="Pendiente"/>	
<input type="button" value="Modificar"/>	<input type="button" value="Guardar"/>



Le dará clic al botón Guardar.

Luego se mostrará un mensaje que la cita se registró correctamente.



Los datos han sido ingresados correctamente

Luego le da clic en el botón Ver Citas

Septiembre 2024

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Página principal
Pacientes
Expedientes
Calendario
Equipo
Configuración
Cerrar sesión

KevinCastro25
Administrador

Ver Citas

Se muestra la interfaz de ver citas.

Contiene una barra de búsqueda del paciente, Actualizar cita, Eliminar cita y Ver cita.

Ver Citas

Fecha de la Cita	Hora de Inicio	Hora de Finalización	Estado de la Cita	Nombre del Paciente	Apellido del Paciente	Profesional Encargado	Lugar de la Cita
28/9/2024	10:24:00	11:24:00	Pendiente	Mario Jose	Sanchez Joyar	Kevin Eduardo	Presencial



Actualizar Cita

Se tendrá que hacer clic derecho en el paciente que se desea actualizar.

Fecha de la Cita	Hora de Inicio	Hora de Finalización	Estado de la Cita	Nombre del Paciente	Apellido del Paciente	Profesional Encargado	Lugar de la Cita
28/9/2024	10:24:00	11:24:00	Pendiente	Mario Jose	Sanchez Joyar	Kevin Eduardo	Presencial

Una vez hecho clic en Actualizar cita se muestra esta interfaz.

AgendarCita

Registrar Cita

Documento del paciente	Documento del profesional
01234567-1	01234567-8
Hora de inicio	Hora de finalización
10:24	11:24
Fecha	Lugar de la cita
sábado, 28 de septiembre de 2024	Presencial
Motivo de la consulta	
HOLAAAAAAA	
Estado de la cita	
Atendida	

Modificar **Guardar**



Se modificará lo que el profesional desee.

Luego se da clic en el botón Modificar.

AgendarCita

Registrar Cita

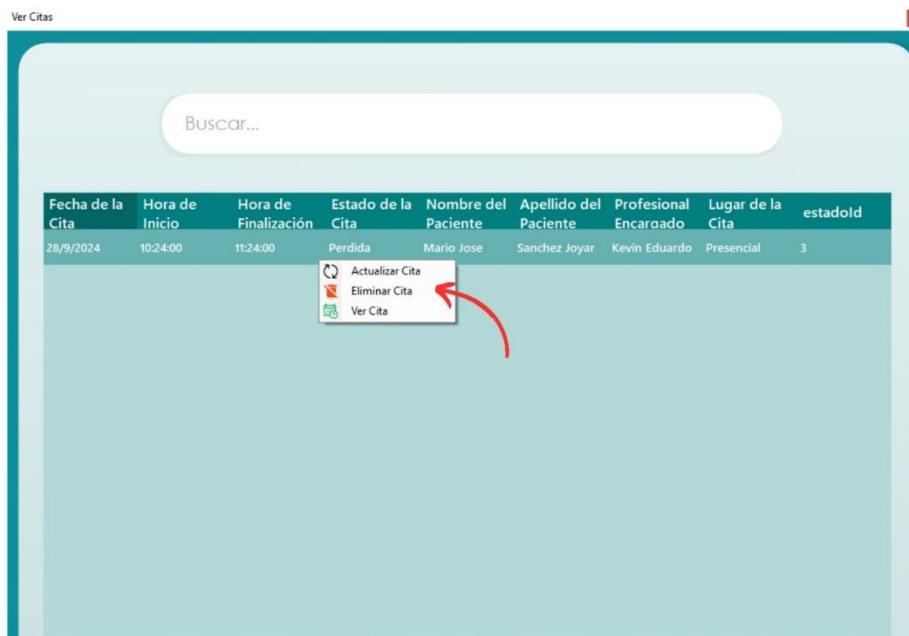
Documento del paciente	Documento del profesional
01234567-1	01234567-8
Hora de inicio	Hora de finalización
10:24	11:24
Fecha	Lugar de la cita
sábado, 28 de septiembre de 2024	Presencial
Motivo de la consulta	
Sesión suspendida por el paciente.	
Estado de la cita	
Perdida	
Modificar Guardar	

Three red arrows point to the 'Motivo de la consulta' (Reason for consultation) field, the 'Estado de la cita' (Appointment status) dropdown, and the 'Modificar' (Modify) button respectively.

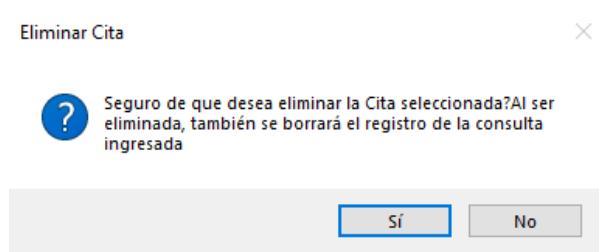


Eliminar Cita

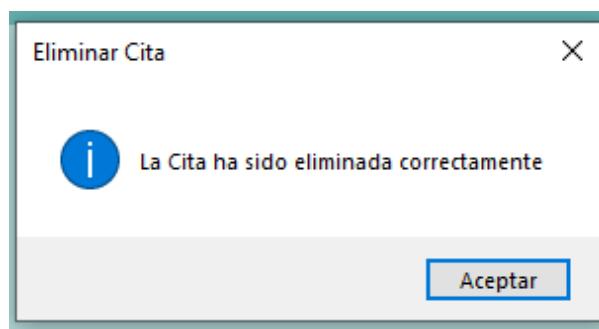
Se tendrá que hacer clic derecho en el paciente que se desea Eliminar.



Se muestra este mensaje al profesional si esta seguro de eliminar la cita seleccionada del paciente.



Si esta seguro el profesional de eliminar la Cita se muestra este mensaje que la cita fue eliminada correctamente.





Ver Cita

Se tendrá que hacer clic derecho en el paciente que se desea ver la cita.

Fecha de la Cita	Hora de Inicio	Hora de Finalización	Estado de la Cita	Nombre del Paciente	Apellido del Paciente	Profesional Encargado	Lugar de la Cita	estadold
26/9/2024	10:28:00		Pendiente	Mario Jose	Sanchez Joyar	Kevin Eduardo	Presencial	2

Una vez hecho clic en Ver cita se muestra esta interfaz.

Donde se podrá visualizar toda la información de la cita de el paciente con el profesional.

AgendarCita

Registrar Cita

Documento del paciente	Documento del profesional
Mario Jose	01234567-8
Hora de inicio	Hora de finalización
10:28	11:28
Fecha	Lugar de la cita
jueves, 26 de septiembre de 2024	Presencial
Motivo de la consulta	
Segunda Sesión	
Estado de la cita	
Atendida	

Modificar **Guardar**



Buscar Cita de paciente.

Se encuentra una barra de búsqueda en la parte superior de la interfaz que se tendrá que digitar el nombre o el Documento presentado del paciente con cada letra o número del documento presentado se filtraran los resultados hasta coincidir con el paciente deseado.

Ver Citas

Buscar...

Fecha de la Cita	Hora de Inicio	Hora de Finalización	Estado de la Cita	Nombre del Paciente	Apellido del Paciente	Profesional Encargado	Lugar de la Cita
28/9/2024	10:24:00	11:24:00	Pendiente	Mario Jose	Sanchez Joyar	Kevin Eduardo	Presencial

Luego que se digite el nombre o el documento presentado se vería así:

Ver Citas

Lourdes

Fecha de la Cita	Hora de Inicio	Hora de Finalización	Estado de la Cita	Nombre del Paciente	Apellido del Paciente	Profesional Encargado	Lugar de la Cita	estadoid
26/9/2024	10:28:00	11:28:00	Atendida	Lourdes Carol...	Magaña Peña	Kevin Eduardo	Presencial	1



Interfaz Equipo

En este apartado se muestra la visualización de los profesionales con la función de agregar profesionales, Ver profesional, Restablecer profesional, Eliminar profesional y ver especialidades.

Con la opción de agregar profesionales solo los Administradores tendrán acceso al botón Administrar Empleados. Mientras que los empleados solo podrán visualizar a los profesionales sin acceso al botón Administrar Empleados

Equipo de Trabajo

Lorena Camila Tomasino Joyar 01234567-6
Correo Electrónico: lorena@gmail.com
Especialidades: Psicólogo, Terapeuta

Kevin Eduardo Castro Dominguez 01234567-8
Correo Electrónico: kc6331840@gmail.com
Especialidades: Profesional

Página principal, Pacientes, Expedientes, Calendario, Equipo, Configuración, Cerrar sesión

KevinCastro29, Administrador

El administrador da clic en el botón Administrar Empleados y se muestra la siguiente interfaz.

Equipo de Trabajo

Lorena Camila Tomasino Joyar 01234567-6
Correo Electrónico: lorena@gmail.com
Especialidades: Psicólogo, Terapeuta

Kevin Eduardo Castro Dominguez 01234567-8
Correo Electrónico: kc6331840@gmail.com
Especialidades: Profesional

Página principal, Pacientes, Expedientes, Calendario, Equipo, Configuración, Cerrar sesión

KevinCastro29, Administrador



Se muestra la interfaz del administrador.

Administrador

DUI	Teléfono	Nombres	Apellidos	Correo Electrónico	Desempeño	Nombre del Usuario	Especialidades
01234567-6	7898-0212	Lorena Camila	Tomasino Joyar	lorena@gmail.co...	Administrador	LorenaCamila12	Psicólogo, Terap...
01234567-8	6117-9743	Kevin Eduardo	Castro Dominguez	kc6331840@gmail....	Administrador	KevinCastro29	Profesional

Añadir Profesional

Se tendrá que hacer clic en el botón Añadir

Administrador

Buscar...

Añadir

DUI	Teléfono	Nombres	Apellidos	Correo Electrónico	Desempeño	Nombre del Usuario	Especialidades
01234567-6	7898-0212	Lorena Camila	Tomasino Joyar	lorena@gmail.co...	Administrador	LorenaCamila12	Psicólogo, Terap...
01234567-8	6117-9743	Kevin Eduardo	Castro Dominguez	kc6331840@gmail....	Administrador	KevinCastro29	Profesional



Una vez hecho clic en el botón Registrar se muestra esta interfaz.

Donde se tendrá que ingresar los Nombres, Apellidos del profesional, Documento Presentado, Nombre de usuario, Teléfono, Correo Electrónico, Desempeño y Foto.

La contraseña cuando se registre el profesional el sistema le asigna una contraseña default que es: Su nombre de usuario + ADNE2024.

(Ejemplo: KevinCastroADNE2024)

Registrar Nuevo Profesional

Nombres: <input type="text" value="Nombres"/>	Apellidos: <input type="text" value="Apellidos"/>
Documento <input type="text" value="Documento"/>	Usuario: <input type="text" value="Usuario"/>
Teléfono: <input type="text" value="Teléfono"/>	
Correo Electrónico: <input type="text" value="Dirección de Correo"/>	Cargar imagen Eliminar
Desempeño: <input type="text" value="Administrador"/>	Registrar

Al ingresar la información del Profesional se debería ver así:

Registrar Nuevo Profesional

Nombres: <input type="text" value="Edwin Adrian"/>	Apellidos: <input type="text" value="Martinez Serrano"/>
Documento <input type="text" value="01234567-4"/>	Usuario: <input type="text" value="EdwinAdrian23"/>
Teléfono: <input type="text" value="7180-2345"/>	
Correo Electrónico: <input type="text" value="EdwinAdrian@gmail.com"/>	Cargar imagen Eliminar
Desempeño: <input type="text" value="Empleado"/>	Registrar



Luego se da clic en el botón Registrar.

Se muestra la siguiente interfaz de registrar las especialidades del profesional.

Especialidades



Añadir especialidad:

Profesional

Nombre del Profesional Nombre de la Especialidad

Edwin Adrian Martinez Serrano

Finalizar

Una vez ingresadas las especialidades del profesional, se registra correctamente.

Especialidades



Añadir especialidad:

Profesional

Nombre del Profesional	Nombre de la Especialidad
Edwin Adrian Martinez Serrano	Profesional
Edwin Adrian Martinez Serrano	Terapeuta

Edwin Adrian Martinez Serrano

Finalizar

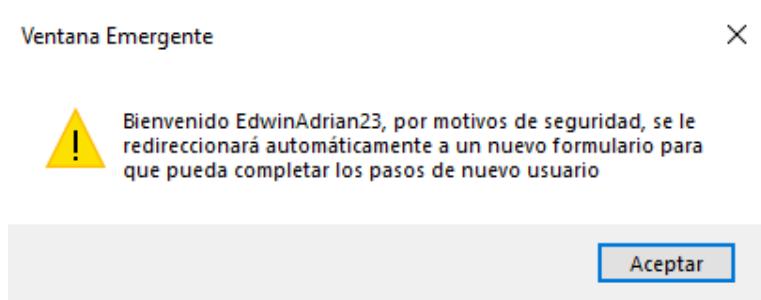


Primer uso del profesional registrado por el administrador

Se inicia sesión con el profesional ingresando su nombre de usuario y la contraseña predeterminada por el sistema (Su nombre de usuario + ADNE2024)



La primera vez que inicie sesión el profesional le mostrar el siguiente mensaje



Y da clic en el botón Aceptar y le muestra la siguiente interfaz



Se mostrará el siguiente apartado de preguntas de seguridad como método de recuperación de contraseña.

Se presentan 10 preguntas de seguridad y el profesional podrá escoger 4 preguntas de seguridad con su respectiva respuesta.

Preguntas de Seguridad

Seleccione las preguntas y responda

¿Cuál fue su primer trabajo?

Ingresa la respuesta

Ingresa la respuesta

Ingresa la respuesta

Ingresa la respuesta

Verificar

Registrar

Una vez ingresadas las preguntas de seguridad y respuestas quedara finalizado el proceso de preguntas de seguridad del Profesional.

Preguntas de Seguridad

Seleccione las preguntas y responda

¿Cuál fue su primer trabajo?

Cajero

¿Cuál es su comida favorita?

Pizza

¿Cuál era el nombre y apellido de su mejor amigo de la infancia?

Kevin Castro

¿Cuál es la persona más famosa que ha conocido?

Slash

Verificar

Registrar



Se mostrará la siguiente interfaz donde ingresará el Correo Electrónico o el nombre de usuario del profesional.

¿Olvidaste tu contraseña?

Ingresa tu email o usuario

Confirmar correo...

Aceptar

Cancelar Siguiente

Por medio del correo electrónico se le enviará un pin de acceso para que lo ingrese y pueda pasar a la siguiente interfaz.

¿Olvidaste tu contraseña?

Ingresa tu email o usuario

Hola, EdwinAdrian23
Haz solicitado recuperar tu contraseña
Revisa tu dirección Gmail correspondiente
Una vez ingresado el pin de acceso
Podrás actualizar tu contraseña de forma segura

Aceptar

Cancelar Siguiente

Se ingresa el pin de acceso y se muestra la siguiente interfaz.

¿Olvidaste tu contraseña?

Ingresa el pin de acceso:

Atrás Siguiente



En esta interfaz el Profesional ingresara su propia contraseña cumpliendo con los requisitos que solicita el sistema.

Restablecer contraseña

Ingrese su nueva contraseña:

Confirme su contraseña:

Requisitos:

- Debe contener caracteres especiales (@, \$, #, _)
- Debe contener un número (mínimo)
- Mínimo 12 caracteres
- Debe contener mayúsculas y minúsculas

Actualizar Contraseña

Se ingresa la nueva contraseña y posteriormente se confirma la contraseña y si esta correctamente la contraseña se da clic en el botón Actualizar Contraseña.

Restablecer contraseña

Ingrese su nueva contraseña:

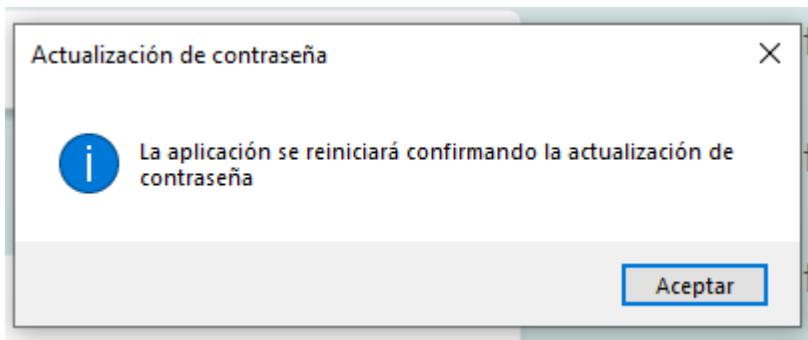
Confirme su contraseña:

Requisitos:

- Debe contener caracteres especiales (@, \$, #, _)
- Debe contener un número (mínimo)
- Mínimo 12 caracteres
- Debe contener mayúsculas y minúsculas

Actualizar Contraseña

Se muestra el mensaje que se actualizo correctamente la contraseña. Después de dar clic en el botón Aceptar se reinicia y se muestra la interfaz de inicio de sesión.





Ver Profesional

Se tendrá que hacer clic derecho en el Profesional y elegir la opción Ver Profesional.

Administrator

Buscar... Añadir

DUI	Teléfono	Nombres	Apellidos	Correo Electrónico	Desempeño	Nombre del Usuario	Especialidades
01234567-4	7180-2345	Edwin Adrian	Martinez Serrano	20210033@ricald...	Empleado	EdwinAdrian23	Profesional, Tera...
01234567-6	7898-0212	Lorena Camila	Tom...	Ver Profesional Restablecer Profesional Eliminar Profesional Ver Especialidades	Administrador	LorenaCamila12	Psicólogo, Terapeu...
01234567-8	6117-9743	Kevin Eduardo	Cast...		Administrador	KevinCastro29	Profesional

Una vez hecho clic en Ver Profesional se muestra esta interfaz.

Donde se podrá visualizar toda la información del Profesional.

Registrar Nuevo Profesional

Nombres: Edwin Adrian **Apellidos:** Martinez Serrano

Documento: 01234567-4 **Usuario:** EdwinAdrian23

Teléfono: 7180-2345

Correo Electrónico: 20210033@ricaldone.edu.sv

Desempeño: Administrador

Imagen:  Cargar imagen Eliminar



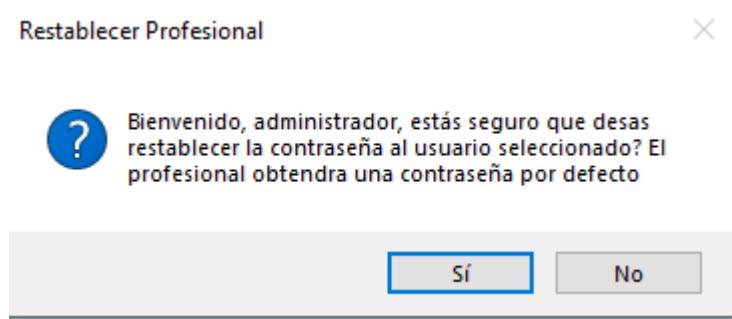
Restablecer Profesional

Esta opción se utiliza cuando el Profesional olvido su contraseña y sus métodos de recuperación mediante el Administrador restablece su contraseña a la predeterminada (Su nombre de usuario + ADNE2024).

The screenshot shows a table of professionals with columns: DUI, Teléfono, Nombres, Apellidos, Correo Electrónico, Desempeño, Nombre del Usuario, and Especialidades. A context menu is open over the row for professional 01234567-4, Edwin Adrian Martínez Serrano. The menu items are: Ver Profesional, Restablecer Profesional (highlighted with a red arrow), Eliminar Profesional, and Ver Especialidades.

DUI	Teléfono	Nombres	Apellidos	Correo Electrónico	Desempeño	Nombre del Usuario	Especialidades
01234567-4	7180-2345	Edwin Adrian	Martínez Serrano	20210033@ricald...	Empleado	EdwinAdrian23	Profesional, Tera...
01234567-6	7898-0212			lorena@gmail.com	Administrador	LorenaCamila12	Psicólogo, Terapeu...
01234567-8	6117-9743			kc6331840@gma...	Administrador	KevinCastro29	Profesional

A continuación, cuando el Administrador da clic en la opción se mostrará el siguiente mensaje.



Y el Administrador restableció la contraseña del profesional a la contraseña predeterminada (Su nombre de usuario + ADNE2024).

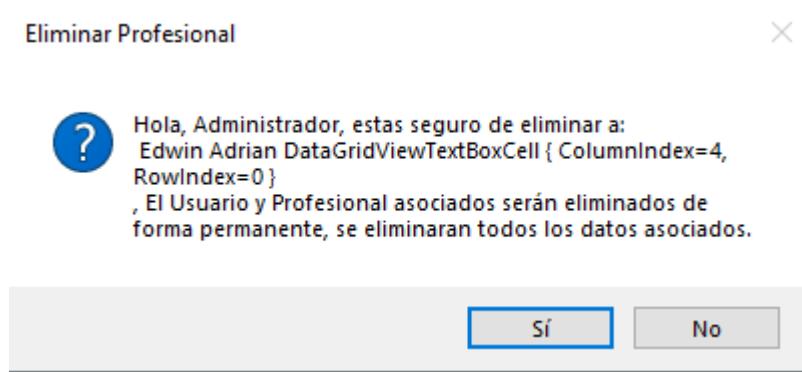


Eliminar Profesional

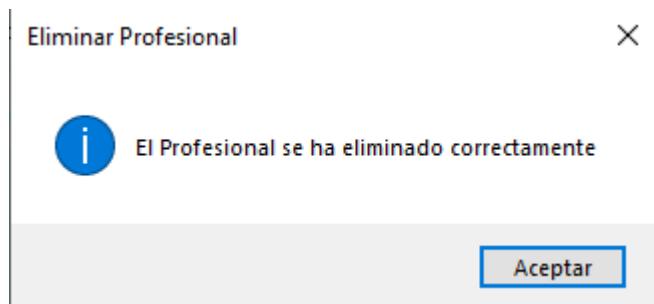
Se tendrá que hacer clic derecho en el Profesional y elegir la opción Eliminar Profesional.

DUI	Teléfono	Nombre	Apellidos	Correo Electrónico	Desempeño	Nombre del Usuario	Especialidades
01234567-4	7180-2345	Edwin Adrian	Martínez Serrano	20210033@ricald...	Empleado	EdwinAdrian23	Profesional, Tera...
01234567-8	6117-9743						

Se muestra este mensaje al Administrador si está seguro de eliminar al Profesional.



Si está seguro el profesional de eliminar la Cita se muestra este mensaje que la cita fue eliminada correctamente.





Ver Especialidades

Se tendrá que hacer clic derecho en el Profesional que se desea Ver las especialidades.

Administrator

Buscar...

Añadir

DUI	Teléfono	Nombre	Apellidos	Correo Electrónico	Desempeño	Nombre del Usuario	Especialidades
01234567-4	7180-2345	Edwin Adrian	Martínez Serrano	20210033@ricald...	Empleado	EdwinAdrian23	Profesional, Tera...
01234567-6	7898-0212		Restablecer Profesional			lorena@gmail.com	Administrador
01234567-8	6117-9743		Eliminar Profesional			LorenaCamila12	Psicólogo, Terapeu...
			Ver Especialidades			KevinCastro29	Profesional

A red arrow points to the "Ver Especialidades" button for the third row (DUI 01234567-8).

Una vez hecho clic en Ver Especialidades se muestra esta interfaz.

Donde se podrá visualizar todas las especialidades del Profesional.

Especialidades

Añadir especialidad:

Profesional

Kevin Eduardo Castro Domínguez

Nombre del Profesional	Nombre de la Especialidad
Kevin Eduardo Castro Domínguez	Profesional

Finalizar



Buscar Profesional

Se encuentra una barra de búsqueda en la parte superior de la interfaz que se tendrá que digitar el nombre o el Documento presentado del Profesional con cada letra o número del documento presentado se filtraran los resultados hasta coincidir con el Profesional deseado.

Administrator

DUI	Teléfono	Nombres	Apellidos	Correo Electrónico	Desempeño	Nombre del Usuario	Especialidades
01234567-6	7898-0212	Lorena Camila	Tomásino Joyar	lorena@gmail.co...	Administrador	LorenaCamila12	Psicólogo, Terap...
01234567-8	6117-9743	Kevin Eduardo	Castro Domínguez	kc6331840@gmail...	Administrador	KevinCastro29	Profesional

Luego que se digite el nombre o el documento presentado se vería así:

Administrator

DUI	Teléfono	Nombres	Apellidos	Correo Electrónico	Desempeño	Nombre del Usuario	Especialidades
01234567-8	6117-9743	Kevin Eduardo	Castro Domínguez	kc6331840@gmail...	Administrador	KevinCastro29	Profesional



Interfaz Configuración

En este apartado se mostrará opciones de Mi cuenta, Cambiar contraseña, Cambiar la apariencia del sistema a modo oscuro y un apartado donde solo los Administradores podrán ver de configurar la base de datos.

Configuración

Mi Cuenta

Nombre del Profesional: Kevin Eduardo Castro Dominguez
Usuario: KevinCastro29
Correo Electrónico: kc6331840@gmail.com
Documento de Identificación: 01234567-8
Profesional

Actualizar perfil Cerrar sesión

Cambiar Contraseña

Cambia a una nueva contraseña >

Cambiar Contraseña

Cambia a una nueva contraseña >

Apariencia

Cambiar tema a modo oscuro

Agregar Conexión

Configura tu base de datos >

Desarrollado por ADNE Dev Team - © 2024



Mi cuenta

En esta opción se mostrará el Nombre del profesional, El usuario, Correo Electrónico, Documento de identificación, Las especialidades del profesional, Actualizar el perfil y cerrar sesión.

Configuración

Mi Cuenta

Nombre del Profesional: Kevin Eduardo Castro Dominguérz
Usuario: KevinCastro29
Correo Electrónico: kc6331840@gmail.com
Documento de Identificación: 01234567-8
Profesional

 Actualizar perfil Cerrar sesión

Se da clic en el botón Actualizar Perfil y se mostrara la siguiente interfaz.

Donde se podrá modificar la información del profesional que desee.

Configuración de Usuario

Documento: 01234567-8
Nombres: Kevin Eduardo
Apellidos: Castro Dominguérz
Teléfono: 6117-9743
Usuario: KevinCastro29
Correo: kc6331840@gmail.com

 Cambiar Eliminar Guardar

Se muestra el mensaje que fue actualizado con éxito.

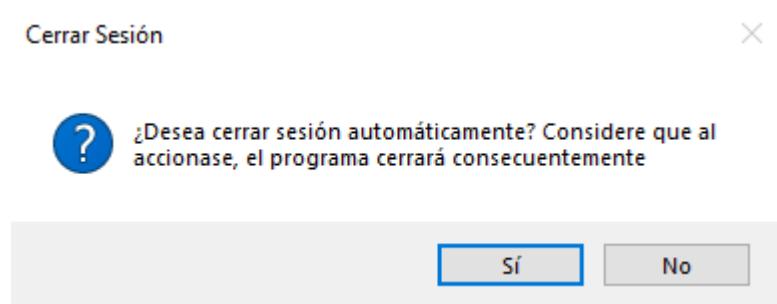
Actualizar Profesional

El profesional ha sido actualizado correctamente, le recomendamos que reinicie la aplicación para cargar los nuevos datos del usuario

Aceptar



Se da clic en el botón Cerrar Sesión y se mostrara la siguiente interfaz.



Y la cuenta del profesional en el sistema ADNE se cerrará.



Cambiar Contraseña

Cambiar Contraseña

Cambia a una nueva contraseña

>

Se da clic en el botón de Cambia a una nueva contraseña y se mostrara la siguiente interfaz

Restablecer contraseña

Ingrese su nueva contraseña:

Requisitos:

- Debe contener caracteres especiales (@, \$, #, _)
- Debe contener un número (mínimo)
- Mínimo 12 caracteres
- Debe contener mayúsculas y minúsculas

Confirmé su contraseña:

Actualizar Contraseña

Se ingresa la nueva contraseña y posteriormente se confirma la contraseña y si esta correctamente la contraseña se da clic en el botón Actualizar Contraseña.

Restablecer contraseña

Ingrese su nueva contraseña:

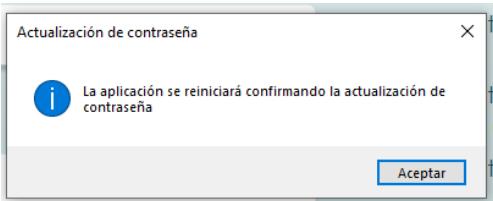
Requisitos:

- Debe contener caracteres especiales (@, \$, #, _)
- Debe contener un número (mínimo)
- Mínimo 12 caracteres
- Debe contener mayúsculas y minúsculas

Confirmé su contraseña:

Actualizar Contraseña

Se muestra el mensaje que se actualizo correctamente la contraseña. Después de dar clic en el botón Aceptar se reinicia y se muestra la interfaz de inicio de sesión.





Apariencia

En esta opción se podrá cambiar de modo claro a modo oscuro mediante el botón llamado switch.

Modo claro si el botón se encuentra así.



Modo Oscuro si el botón se encuentra así.





Agregar Conexión

En esta opción se podrá configurar la base de datos mediante el botón y será solo visible para los Administradores.

Agregar Conexión

Configura tu base de datos >

Agregar Conexión

Valores de Conexión	Autenticación SQL
Servidor URL <input type="text" value="Servidor ASP"/>	Usuario <input type="text"/>
Base de Datos <input type="text" value="Nombre de la base"/>	Contraseña SQL <input type="text"/>
Configuración Local	Guardar
<input checked="" type="radio"/> Habilitar Seguridad Integrada de Windows <input type="radio"/> Desabilitar Seguridad Integrada de Windows	

Al ingresar la información de la base de datos se debería ver así:

Agregar Conexión

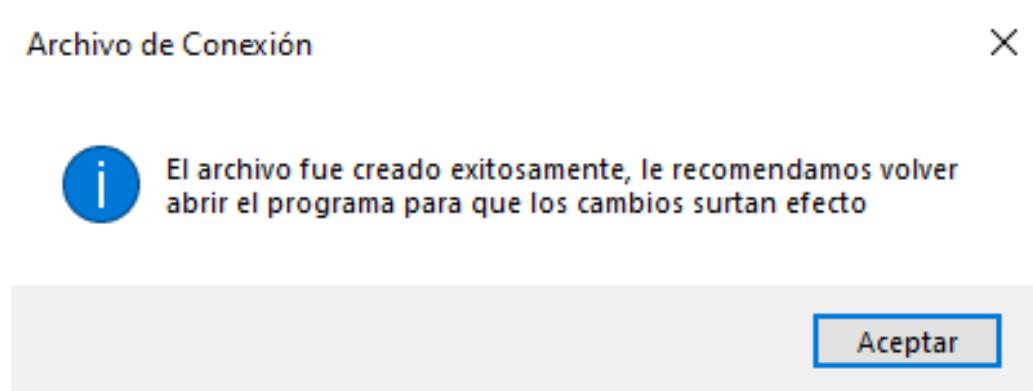
Valores de Conexión	Autenticación SQL
Servidor URL <input type="text" value="SQL8020.site4now.net"/>	Usuario <input type="text" value="db_aacf96_Adne2024"/>
Base de Datos <input type="text" value="db_aacf96_adne2024"/>	Contraseña SQL <input type="text" value="ADNE2024C#"/>
Configuración Local	Guardar
<input type="radio"/> Habilitar Seguridad Integrada de Windows <input checked="" type="radio"/> Desabilitar Seguridad Integrada de Windows	



Luego se oprime el botón Guardar, para registrar la base de datos.



Para terminar el registro de la base de datos se muestra el mensaje que los campos fueron ingresados con éxito.





Soporte y recursos adicionales

Si tienes alguna pregunta, o necesitas asistencia técnica, no dudes en ponerte en contacto con el equipo de trabajo del Sistema Administrativo ADNE mediante los siguientes correos electrónicos:

- **Castro Domínguez Kevin Eduardo**

Correo de contacto personal – 20210033@ricaldone.edu.sv

- **Díaz Henríquez Edwin Adrián**

Correo de contacto personal - 20220281@ricaldone.edu.sv

- **Orellana Sandoval Andrée Alessandro**

Correo de contacto personal - 20240012@ricaldone.edu.sv

- **Pérez Santos Jorge Andrés**

Correo de contacto personal - 20240057@ricaldone.edu.sv

- **Rodríguez Funes Juan Carlos**

Correo de contacto personal - 20240158@ricaldone.edu.sv

Consultas sobre el sistema, favor hacerlas al correo -

Adnekids2024@gmail.com

Sitio Web del programa -

<https://adne.netlify.app/>