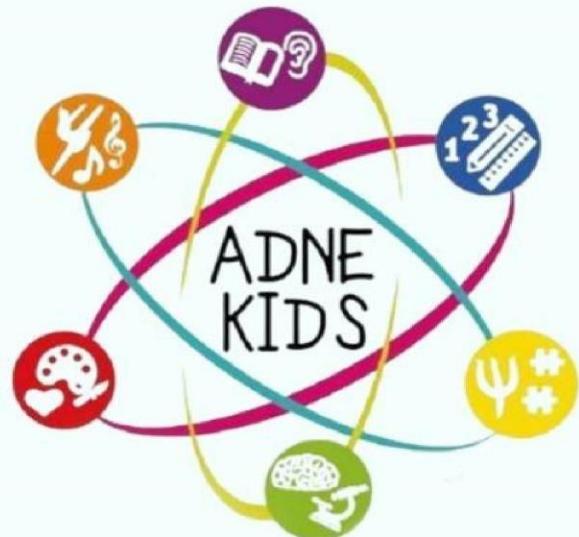


Manual de Usuario

Y requerimientos del sistema

Desarrollo de Software
Primer Año de Bachillerato
Proyecto Técnico Científico



Sistema de Gestión ADNE



Índice de contenidos

Introducción	4
Descripción general del sistema administrativo	4
Objetivo del manual	4
Requerimientos del sistema	5
Requerimientos mínimos	5
Requerimientos recomendados	5
Introducción al sistema	6
Configuración inicial	8
Primer uso de Conexión	8
Primer uso de Empresa	10
Primer uso de administrador	12
Inicio de sesión	17
Métodos de recuperación de contraseña	18
Método de recuperación por Correo Electrónico	19
Método por medio de soporte Administrativo	23
Método por medio de Preguntas de Autenticación	24
Interfaces del sistema	27
Dashboard	27
Interfaz de Pacientes	29
Nuevo Paciente	29
Ver Pacientes	38
Ver Información Personal del paciente	39
Ver información del Diagnóstico Psicosocial	41
Buscar Pacientes	43
Interfaz de Expediente	44
Descargar Expediente del paciente	44
Buscar Expediente de paciente	46



Interfaz Calendario	48
Aregar una cita.....	48
Actualizar Cita	51
Eliminar Cita	53
Ver Cita.....	54
Buscar Cita de paciente.....	55
Interfaz Equipo	56
Añadir Profesional	57
Primer uso del profesional registrado por el administrador.....	60
Ver Profesional.....	64
Restablecer Profesional.....	65
Eliminar Profesional.....	66
Ver Especialidades	67
Buscar Profesional.....	68
Interfaz Configuración.....	69
Mi cuenta.....	70
Cambiar Contraseña	72
Apariencia	73
Aregar Conexión.....	74
Soporte y recursos adicionales	76

Introducción

El presente manual de usuario ha sido diseñado para ofrecer una guía completa sobre el funcionamiento y manejo del sistema de administración de la clínica ADNE. Este sistema ha sido desarrollado para optimizar la gestión de la clínica, facilitando el control eficiente de la información de pacientes, citas médicas, expedientes, y otros procesos clínicos y administrativos.



A lo largo de este manual, encontrarás una explicación detallada de cada uno de los apartados del sistema, acompañada de una guía paso a paso para facilitar su uso y comprensión.

Descripción general del sistema administrativo

El sistema de administración de la clínica ADNE tiene como objetivo principal gestionar de forma integral las operaciones diarias de la clínica, permitiendo a los profesionales a llevar un control exhaustivo de la información relacionada con los pacientes y los servicios prestados, todo en un entorno intuitivo y seguro.

Objetivo del manual

El objetivo del manual de usuario es proporcionar a los profesionales una guía completa y detallada sobre el funcionamiento del sistema de administración de la clínica ADNE. Este documento está diseñado para ayudar a los profesionales, o personal administrativo, a familiarizarse con las funcionalidades del sistema y optimizar su uso.

Mediante explicaciones claras y pasos detallados, este manual pretende capacitar a los Profesionales en el manejo eficaz de los distintos apartados del sistema, tales como la gestión de pacientes, citas, y personal. Además, garantiza que los profesionales comprendan cómo personalizar el sistema, dando un buen uso con sus características.

Requerimientos del sistema

La importancia de los requisitos en un sistema de gestión para una clínica como ADNE radica en garantizar cumplimiento normativo asegurar que se cumplan las regulaciones del sector salud y protección de datos eficiencia operativa agilizar procesos y reducir errores optimizando el trabajo diario.

Requerimientos mínimos

- Sistema Operativo: Windows 10 y Windows 11.



- Procesador: Intel Core i3-7100, AMD Ryzen 3 1200.
- Almacenamiento: 128 GB HDD o SSD.
- Gráficos: Intel HD Graphics 630, AMD Radeon Vega 8.
- Internet: Conexión a Internet de 1 Mbps.
- Pantalla: Resolución mínima de 1280x720.
- RAM: 4 GB.

Requerimientos recomendados

- Sistema Operativo: Windows 10 y Windows 11.
- Procesador: Intel Core i5-8400, AMD Ryzen 5 2600.
- Almacenamiento: 256 GB SSD.
- Gráficos: NVIDIA GeForce GTX 1050, AMD Radeon RX 560.
- Internet: Conexión a Internet de 5 Mbps o superior.
- Pantalla: Resolución de 1600x900 o superior.
- RAM: 8 GB.

Comparativa de Requisitos del Software

Característica	Requisitos Mínimos	Requisitos Recomendados
Sistema Operativo	Windows 10 y Windows 11.	Windows 10 y Windows 11.
Procesador	Intel Core i3-7100, AMD Ryzen 3 1200.	Intel Core i5-8400, AMD Ryzen 5 2600.
RAM	4 GB.	8 GB.
Almacenamiento	128 GB HDD o SSD.	256 GB SSD.
Gráficos	Intel HD Graphics 630, AMD Radeon Vega 8.	NVIDIA GeForce GTX 1050, AMD Radeon RX 560.
Requisitos de Red	Conexión a Internet de 1 Mbps.	Conexión a Internet de 5 Mbps o superior.
Requisitos de Pantalla	Resolución mínima de 1280x720.	Resolución recomendada de 1600x900 o superior.

Introducción al sistema

Diseñado para optimizar la gestión en entornos profesionales de atención a la diversidad y necesidades específicas. El sistema ADNE (Atención a la Diversidad y Necesidades Específicas) es una innovadora herramienta que facilita a los profesionales la administración eficiente de sus pacientes, permitiendo un seguimiento detallado y personalizado.



Con el sistema ADNE, los profesionales pueden agilizar procesos, mejorar la organización de la información y acceder de manera sencilla a los datos esenciales para ofrecer una atención de calidad. Este software ha sido desarrollado para adaptarse a las necesidades del profesional, brindando flexibilidad y eficiencia en cada tarea.

¿Qué Características tiene el Sistema Administrativo ADNE 2024?

Apartado de Gestión de Pacientes:

- Registro y mantenimiento de perfiles: Permite crear, modificar y consultar registros detallados de pacientes, incluyendo información demográfica, médica, social y de contacto.
- Historial clínico: Facilita la gestión y consulta del historial clínico completo del paciente, desde el primer contacto hasta las últimas actualizaciones.
- Diagnóstico psicosocial: Permite registrar y visualizar el diagnóstico psicosocial de cada paciente, incluyendo evaluaciones y resultados.
- Generación de expedientes: Automatiza la creación de expedientes médicos electrónicos, incluyendo la incorporación de documentos escaneados y firmas digitales.

Apartado de Agenda y Citas:

- Calendario de citas: Ofrece una interfaz visual intuitiva para programar, modificar y cancelar citas.
- Visualización de citas: Permite filtrar y visualizar las citas por diferentes criterios (fecha, paciente, profesional, etc.).
- Recordatorios: Envía notificaciones automáticas a los profesionales sobre citas próximas.
- Estadísticas de citas: Genera gráficos y reportes que muestran el número de citas atendidas, pendientes y canceladas.



Apartado de Gestión de Profesionales:

- Registro de empleados: Permite gestionar la información personal y laboral de todos los empleados del centro.
- Asignación de roles y permisos: Define los roles y permisos de acceso de cada usuario al sistema.
- Gestión de horarios: Permite crear y gestionar los horarios de trabajo de los empleados.

Apartado de Configuración:

- Personalización: Permite personalizar la apariencia y configuración del sistema según las necesidades del usuario.
- Modo oscuro: Ofrece una opción de interfaz con fondo oscuro para reducir la fatiga visual.
- Configuración de notificaciones: Permite configurar los tipos de notificaciones que se envían a los usuarios.



Configuración inicial

Primer uso de Conexión

Como primer paso en la interfaz de primer uso de conexión se tiene un apartado en el cual se podrá ingresar el Servidor URL, Nombre de la base de datos, si desea habilitar seguridad integrada de Windows, Si desea deshabilitar la seguridad integrada de Windows, La autenticación SQL, y la Contraseña SQL. Esta información es para registrar la base de datos en línea.

Agregar Conexión

Valores de Conexión	
Servidor URL	
Servidor ASP	
Base de Datos	
Nombre del la base	
Configuración Local	
<input checked="" type="radio"/> Habilitar Seguridad Integrada de Windows	
<input type="radio"/> Desabilitar Seguridad Integrada de Windows	
Autenticación SQL	
Usuario	
Contraseña SQL	
Contraseña	
Guardar	

Al ingresar la información de la base de datos se debería ver así:

Agregar Conexión

Valores de Conexión	
Servidor URL	SQL8020.site4now.net
Base de Datos	db_aacf96_adne2024
Configuración Local	
<input type="radio"/> Habilitar Seguridad Integrada de Windows	
<input checked="" type="radio"/> Desabilitar Seguridad Integrada de Windows	
Autenticación SQL	
db_aacf96_Adne2024	
Contraseña SQL	
ADNE2024C#	
Guardar	



Luego se oprime el botón Guardar, para registrar la base de datos.

Agregar Conexión

Valores de Conexión	
Servidor URL	SQL8020.site4now.net
Base de Datos	db_aacf96_adne2024
Autenticación SQL	
Contraseña SQL	
db_aacf96_Adne2024	
ADNE2024C#	
Configuración Local	
<input type="radio"/> Habilitar Seguridad Integrada de Windows	
<input checked="" type="radio"/> Desabilitar Seguridad Integrada de Windows	
Guardar	

Para terminar el registro de la base de datos se muestra el siguiente mensaje que los campos fueron ingresados con éxito y se muestra el siguiente apartado.





Primer uso de Empresa

Como segundo paso en la interfaz de primer uso de Empresa se tiene un apartado en el cual se podrá ingresar el nombre de la empresa u organización, Dirección física, Correo electrónico, Número de teléfono, Número de PBX, Fecha de creación del sistema y su respectivo logo esta información es para identificar al sistema.

Nombre de la empresa u Organización
Empresa

Dirección física
Ubicación

Correo electrónico
email@dominio

Número de teléfono PBX
Teléfono PBX

Fecha de creación
jueves, 19 de septiembre de 2024

Agrega tu logo

Registrar

Al ingresar la información del sistema se debería ver así:

Nombre de la empresa u Organización
Atencion a la Diversidad y Necesidades Específicas

Dirección física
Calle Sisimiles, Colonia Miramonte, San Salvador, El Salvador

Correo electrónico
adne.kids@gmail.com

Número de teléfono PBX
2508-8882 2508-8881

Fecha de creación
jueves, 19 de septiembre de 2024

Agrega tu logo

Registrar

Luego se oprime el botón Registrar, para registrar la empresa.



Nombre de la empresa u Organización
Atención a la Diversidad y Necesidades Específicas

Dirección física
Calle Sisimiles, Colonia Miramonte, San Salvador, El Salvador

Correo electrónico
adne.kids@gmail.com

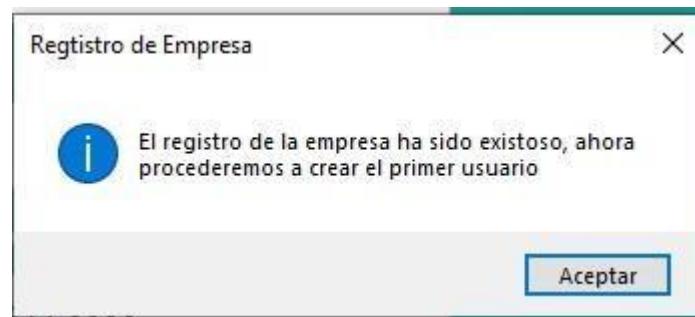
Número de teléfono PBX
2508-8882 2508-8881

Fecha de creación
jueves, 19 de septiembre de 2024

Registar

Agrega tu logo

Para terminar el registro de la nueva empresa se muestra el siguiente mensaje que los campos fueron ingresados con éxito y se muestra el siguiente apartado.





Primer uso de administrador

Como tercer paso en la interfaz de primer registro Administrador se tiene un apartado en el cual se podrá ingresar los Nombres, Apellidos, Documento, Nombre de Usuario, Teléfono, Contraseña, Correo Electrónico y la foto del administrador para identificar el primer administrador y que tenga acceso a sus credenciales.

Registrar Nuevo Profesional

Nombres: **Apellidos:**

Documento: **Usuario:**

Teléfono: **Contraseña:**

Correo Electrónico:

Desempeño:

Cargar imagen **Eliminar** **Registrar**

Al ingresar la información del Administrador se debería ver así:

Registrar Nuevo Profesional

Nombres: **Apellidos:**

Documento: **Usuario:**

Teléfono: **Contraseña:**

Correo Electrónico:

Cargar imagen **Eliminar** **Registrar**



Luego se oprime el botón Registrar, para registrar el Administrador.

Registrar Nuevo Profesional

Nombres: Kevin Eduardo **Apellidos:** Castro Dominguéz

Documento: 01234567-8 **Usuario:** KevinCastro29

Teléfono: 61179743 **Contraseña:** KevinCastro_29\$

Correo Electrónico: kc6331740@gmail.com

Desempeño: Administrador



Cargar imagen **Eliminar**

Registrar



Para terminar el registro del Administrador se muestra un mensaje indicando que los campos fueron ingresados con éxito y se muestra el siguiente apartado.

En este apartado se ingresa las especialidades del Administrador

Especialidades



Añadir especialidad:  

Nombre del Profesional	Nombre de la Especialidad
Kevin Eduardo Castro Dominguéz	

Finalizar



Al ingresar las especialidades del Administrador se debería ver así:

Especialidades

Añadir especialidad:



Terapeuta

Nombre del Profesional	Nombre de la Especialidad
Kevin Eduardo Castro Dominguéz	Profesional
Kevin Eduardo Castro Dominguéz	Psicólogo
Kevin Eduardo Castro Dominguéz	Terapeuta

Kevin Eduardo Castro Dominguéz

Finalizar

Luego se oprime el botón Finalizar, para agregar las especialidades.

Especialidades

Añadir especialidad:



Terapeuta

Nombre del Profesional	Nombre de la Especialidad
Kevin Eduardo Castro Dominguéz	Profesional
Kevin Eduardo Castro Dominguéz	Psicólogo
Kevin Eduardo Castro Dominguéz	Terapeuta

Kevin Eduardo Castro Dominguéz

Finalizar



Se mostrará el siguiente apartado de preguntas de seguridad como método de recuperación de contraseña.

Se presentan 10 preguntas de seguridad y el administrador podrá escoger 4 preguntas de seguridad con su respectiva respuesta.

Preguntas de Seguridad

Seleccione las preguntas y responda

¿Cuál fue su primer trabajo?

Ingrera la respuesta

Ingrera la respuesta

Ingrera la respuesta

Ingrera la respuesta



Una vez ingresadas las preguntas de seguridad y respuestas quedara finalizado el proceso de creación del primer Administrador.

Preguntas de Seguridad

Seleccione las preguntas y responda

¿Cuál era su deporte favorito en el instituto?

¿Cuál es su comida favorita?

¿En qué ciudad nació su padre?

¿En qué ciudad nació su madre?



Inicio de sesión

Como cuarto paso en la interfaz de Inicio de sesión se tiene que se tendrá que ingresar el usuario y la contraseña creada por el Administrador.



Se puede optar por la opción de recordar usuario y contraseña para la próxima vez que se inicie sesión.

Una vez ingresado el usuario y la contraseña se debería ver así:





Luego se oprime el botón Iniciar sesión y se comprueba que las credenciales estén correctas. Si es correcta se pasa a la siguiente interfaz.

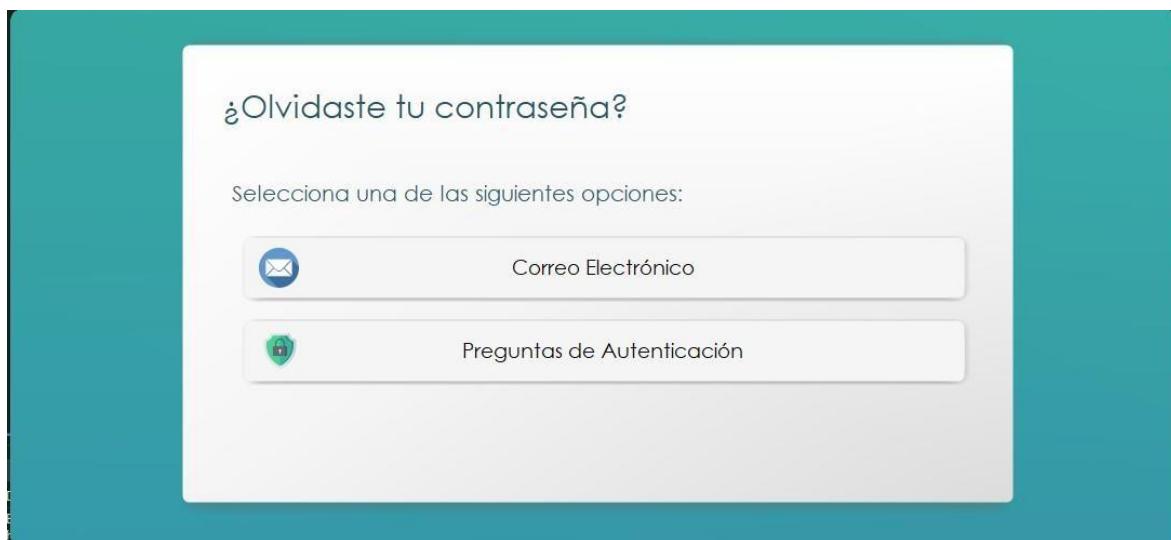
Métodos de recuperación de contraseña

Si el usuario olvida su contraseña tiene dos métodos para recuperar su contraseña.

Haciendo clic en ¿Olvidaste tu contraseña?



Luego se muestran los dos métodos de recuperación





Método de recuperación por Correo Electrónico

Se hace clic en la opción de Correo Electrónico.



Luego aparecerá esta interfaz y se tendrá que ingresar el Correo Electrónico del Administrador o el nombre de usuario.





Una vez ingresado el Correo Electrónico o el nombre de usuario se da clic en Aceptar y aparece el mensaje de confirmación.

Y se da clic en el botón Siguiente.



Se muestra esta interfaz que pide que se ingrese el pin de acceso enviado al Correo Electrónico.





Visualización del correo de soporte ADNE para el pin de acceso.

The screenshot shows an email interface with the following details:

- Subject:** SISTEMA ADNE: Solicitud de recuperación de contraseña
- Recipient:** 2017razor2017@gmail.com (with "para mí" selected)
- Body:**

Hola, KevinCastro29
Haz solicitado recuperar tu contraseña.
Por favor, ingresa el pin de acceso proporcionado por temas de seguridad.
Tu pin de acceso es: 71892404
Una vez haya sido ingresado, podrás actualizar tu contraseña.
Esperamos tengas un excelente día.
- Footer:** ADNE Dev Team
- Bottom Buttons:** Responder, Reenviar, and an emoji button.

Se ingresa el pin de acceso y se da clic en botón Siguiente.

¿Olvidaste tu contraseña?

Ingresa el pin de acceso:

[Atrás](#) [Siguiente](#)



Por último, se manda a la interfaz para restablecer la contraseña.

Restablecer contraseña

Ingrese su nueva contraseña:

Confirme su contraseña:

Requisitos:

- Debe contener caracteres especiales (@, \$, #, _)
- Debe contener un número (mínimo)
- Mínimo 12 caracteres
- Debe contener mayúsculas y minúsculas

Actualizar Contraseña

Se ingresa la nueva contraseña y posteriormente se confirma la contraseña y si esta correctamente la contraseña se da clic en el botón Actualizar Contraseña.

Restablecer contraseña

Ingrese su nueva contraseña:

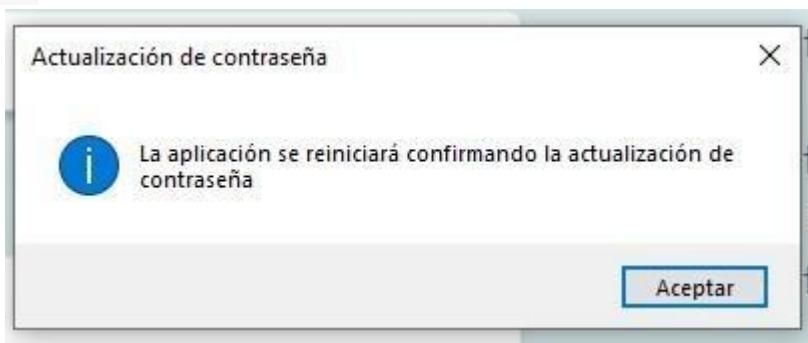
Confirme su contraseña:

Requisitos:

- Debe contener caracteres especiales (@, \$, #, _)
- Debe contener un número (mínimo)
- Mínimo 12 caracteres
- Debe contener mayúsculas y minúsculas

Actualizar Contraseña

Se muestra el siguiente mensaje que se actualizo correctamente la contraseña. Después de dar clic en el botón Aceptar se reinicia y se muestra la interfaz de inicio de sesión.



Método por medio de soporte Administrativo

En este por medio de clic en el botón de Soporte Administrativo se contactarán con Soporte Administrativo y se enviara al Correo Electrónico un pin de acceso para que pueda ingresarla y así el administrador pueda restablecer su contraseña.





Método por medio de Preguntas de Autenticación

Este método de recuperación de contraseña se tendrá que hacer clic en el botón Preguntas de Autenticación.



Y se muestra la siguiente interfaz.

Preguntas de Seguridad
Ingrese las siguientes credenciales

Usuario Documento

Seleccione las preguntas y responda

¿Cuál fue su primer trabajo?

Ingresa la respuesta

Ingresa la respuesta

Ingresa la respuesta

Ingresa la respuesta

Verificar **Registrar**



Se tendrá que ingresar el nombre de usuario y el documento del Administrador seguidamente seleccionar las 4 preguntas de seguridad con su respectiva respuesta.

Luego dar clic en el botón Verificar y pasara la siguiente interfaz.

Preguntas de Seguridad

Ingrese las siguientes credenciales

KevinCastro29 01234567-8

Seleccione las preguntas y responda

¿Cuál era su deporte favorito en el instituto? futbol

¿Cuál es su comida favorita? sushi

¿En qué ciudad nació su padre? España

¿En qué ciudad nació su madre? Mexico

Verificar **Registrar**



Se muestra la siguiente interfaz de restablecer contraseña.

Restablecer contraseña

Ingrese su nueva contraseña:

Confirme su contraseña:

Requisitos:

- Debe contener caracteres especiales (@, \$, #, _)
- Debe contener un número (mínimo)
- Mínimo 12 caracteres
- Debe contener mayúsculas y minúsculas

Actualizar Contraseña

Se ingresa la nueva contraseña y posteriormente se confirma la contraseña y si esta correctamente la contraseña se da clic en el botón Actualizar Contraseña.

Restablecer contraseña

Ingrese su nueva contraseña:

Confirme su contraseña:

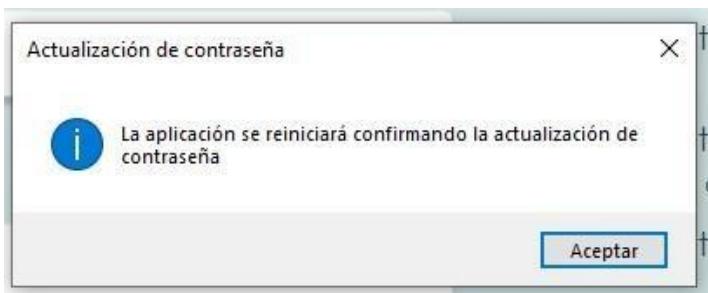
Requisitos:

- Debe contener caracteres especiales (@, \$, #, _)
- Debe contener un número (mínimo)
- Mínimo 12 caracteres
- Debe contener mayúsculas y minúsculas

Actualizar Contraseña



Se muestra el siguiente mensaje que se actualizo correctamente la contraseña. Despues de dar clic en el botón Aceptar se reinicia y se muestra la interfaz de inicio de sesión.



Interfaces del sistema

Dashboard

En el apartado principal se tiene el Dashboard que tendrá el funcionamiento de distintos mini apartados en el que se mostraran de forma automática:

- Fecha del día.
- Historial de las citas del día.
- La cita próxima.
- El total de citas atendidas, pendientes y perdidas de todos los profesionales.
- Un gráfico que mostrara el número de citas que se han registrado en el mes presente, en los últimos 30 días, últimos 7 días, citas del día o la opción de personalizar la fecha.
- Si el profesional no tiene próxima cita se mostrará un mensaje que le recuerde que no tiene citas próximas.



ADNE

Bienvenido
20/09/2024

Historial del día **Ver**

Siguiente:

Parece que no tienes citas próximas

Atendidas 0	Pendientes 0	Perdidas 0
Personalizado	Este mes	Últimos 30 Días
Desde viernes, 13 de septiembre de 2024	Hasta viernes, 20 de septiembre de 2024	Últimos 7 Días
Ahora		

Citas Agendadas

KevinCastro29 Administrador

ADNE

Bienvenido
01/10/2024

Historial del día **Ver**

Siguiente:

Hora: 12:46 **Día:** 2024-09-23 **Lugar:** Presencial

Mario Jose Sanchez Joyar **Información** **Diagnóstico**

Atendidas 3	Pendientes 4	Perdidas 3
Personalizado	Este mes	Últimos 30 Días
Desde domingo, 1 de septiembre de 2024	Hasta martes, 1 de octubre de 2024	Últimos 7 Días
Ahora		

Citas Agendadas

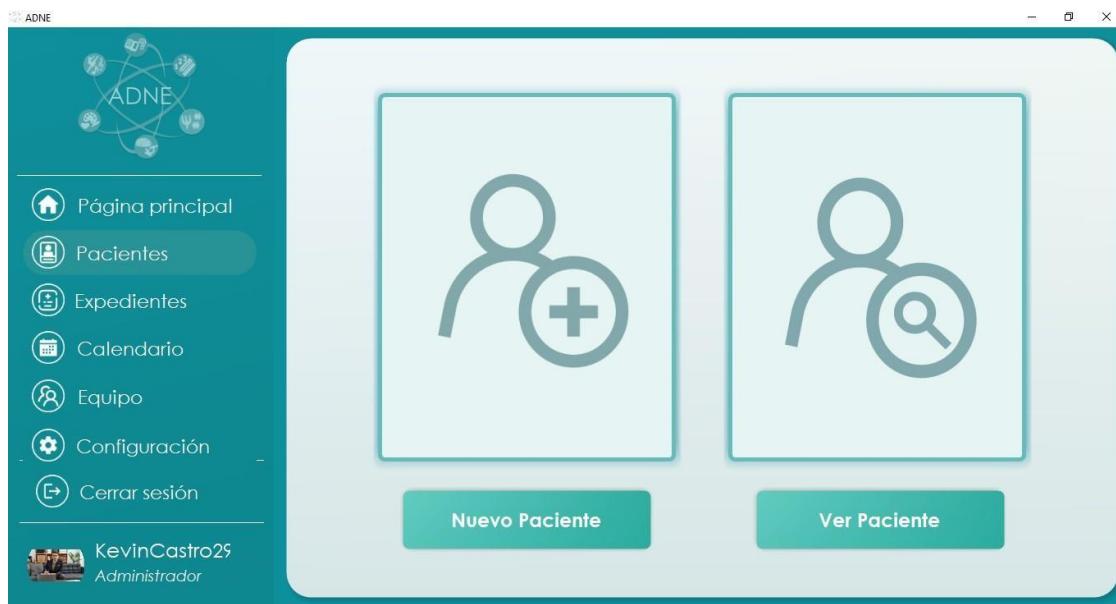
Ok

KevinCastro29 Administrador



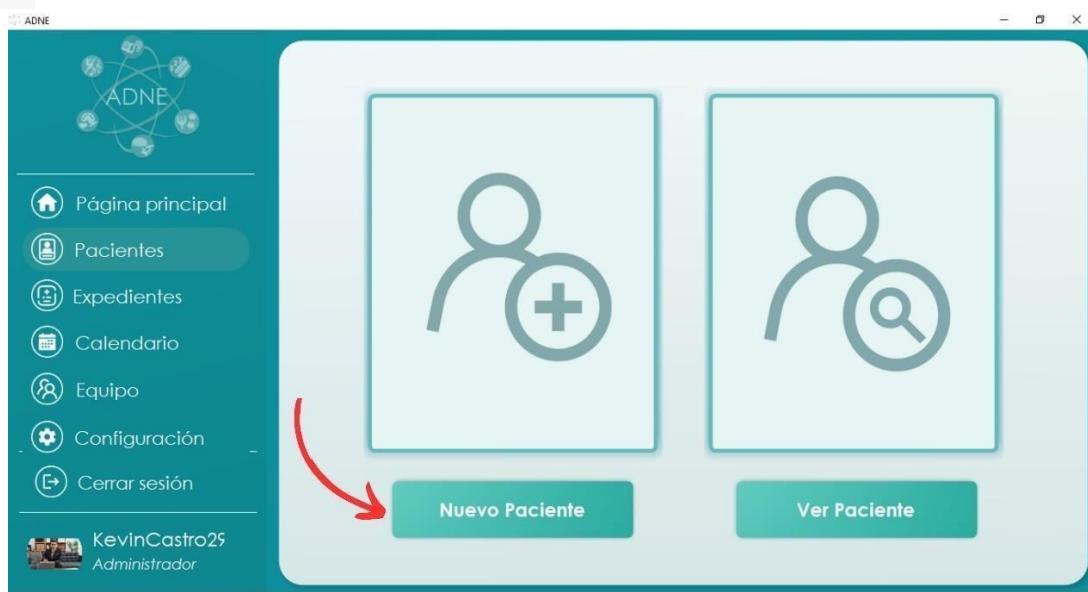
Interfaz de Pacientes

En el apartado de Pacientes se muestran las opciones de agregar nuevo paciente o la opción de ver los pacientes que existen.



Nuevo Paciente

Se da clic en el botón Nuevo Paciente y se mostrara la siguiente interfaz.



Se muestra la siguiente interfaz de Registro del Paciente



Nuevo Paciente

Registro del Paciente

Datos de Identificación **Diagnóstico Psicosocial**

Nombres del paciente <input type="text" value="Nombres"/>	Apellidos del paciente <input type="text" value="Apellidos"/>
Nacionalidad <input type="text" value="Nacionalidad"/>	Documento <input type="text" value="Documento"/>
Género <input type="text" value="Masculino"/>	Profesión <input type="text" value="Profesión"/>
Número de teléfono <input type="text" value="Teléfono"/>	Correo electrónico <input type="text" value="Correo electrónico"/>
Fecha de Nacimiento <input type="text" value="miércoles, 7 de agosto de 2024"/> 	Edad <input type="text"/>
Domicilio <input type="text" value="Domicilio"/>	
Composición Familiar <input type="text" value="Composición"/>	

Nuevo Paciente

Registro del Paciente

Datos de Identificación **Diagnóstico Psicosocial**

Motivo de la intervención psicológica <input type="text" value="Motivo"/>
Antecedentes relevantes <input type="text" value="Antecedentes"/>
Descripción de la situación presentada <input type="text" value="Descripción"/>
Aspectos que más preocupan a la persona <input type="text" value="Aspectos"/>

Modificar **Guardar**



En el apartado de Datos de Identificación se registrará los Nombres del paciente, Apellidos del paciente, Nacionalidad, Documento, Género, Profesión, Número de teléfono, Correo Electrónico, Fecha de nacimiento, Edad, Domicilio, Composición Familiar, Motivo de la intervención psicológica, Antecedentes relevantes, Descripción de la situación presentada, Aspectos que más preocupan a la persona.

Nuevo Paciente

Registro del Paciente

Datos de Identificación **Diagnóstico Psicosocial**

Nombres del paciente <input type="text" value="Nombres"/>	Apellidos del paciente <input type="text" value="Apellidos"/>
Nacionalidad <input type="text" value="Nacionalidad"/>	Documento <input type="text" value="Documento"/>
Género <input type="text" value="Masculino"/>	Profesión <input type="text" value="Profesión"/>
Número de teléfono <input type="text" value="Teléfono"/>	Correo electrónico <input type="text" value="Correo electrónico"/>
Fecha de Nacimiento <input type="text" value="miércoles, 7 de agosto de 2024"/>	Edad <input type="text" value=""/>
Domicilio <input type="text" value="Domicilio"/>	
Composición Familiar <input type="text" value="Composición"/>	

Nuevo Paciente

Registro del Paciente

Datos de Identificación **Diagnóstico Psicosocial**

Motivo de la intervención psicológica

Antecedentes relevantes

Descripción de la situación presentada

Aspectos que más preocupan a la persona

Modificar **Guardar**

Al ingresar la información del Paciente se debería ver así:



Sistema ADNE - Atención a la Diversidad y Necesidades Específicas



Nuevo Paciente

Registro del Paciente

Datos de Identificación **Diagnóstico Psicosocial**

Nombres del paciente Mario Jose	Apellidos del paciente Sanchez Joyar
Nacionalidad Salvadoreña	Documento 01234567-1
Género Masculino	Profesión Ingeniero en sistemas
Número de teléfono 7190-2344	Correo electrónico MarioJR12@gmail.com
Fecha de Nacimiento martes, 29 de agosto de 2000	Edad 24
Domicilio Colonia Miramonte,Calle Guadalupe Casa #12 Soyapango	
Composición Familiar Se compone de familia de cinco integrantes	

Nuevo Paciente

Registro del Paciente

Datos de Identificación **Diagnóstico Psicosocial**

Motivo de la intervención psicológica
Por problemas de depresión, estrés, ansiedad.

Antecedentes relevantes
Sufre de estrés por el agotamiento y la explotación laboral del paciente

Descripción de la situación presentada
Es una persona con depresión y estrés que sufre cada dos días ataques de ansiedad y vamos a tratar de regular.

Aspectos que más preocupan a la persona
La ansiedad y los ataques de ira que también le da.

Luego se da clic en el botón Guardar y se muestra la siguiente interfaz.

Se muestra la segunda interfaz de Paciente que es el Diagnóstico Psicosocial.



Se registrará el DUI del Paciente, Afectividad, Estado Conductual, Somatizaciones, Interpersonal, Cogniciones, Redes sociales de apoyo, Pautas de afrontamiento, recursos personales, Valoración de riesgo, Observaciones Generales, Aproximaciones Diagnósticas, Atención Brindada.

Nuevo Paciente

Registro del Paciente

Datos de Identificación **Diagnóstico Psicosocial**

Afectividad, sintomatología del estado de ánimo DUI

Estado conductual

Somatizaciones, salud

Interpersonal, cambios y manejo en la vida familiar y social

Cogniciones, pensamientos y creencias

Nuevo Paciente

Registro del Paciente

Datos de Identificación **Diagnóstico Psicosocial**

Redes sociales de apoyo

Pautas de afrontamiento, recursos personales

Valoración de riesgo

Observaciones generales

Aproximaciones diagnósticas

Atención brindada



Al ingresar la información del Diagnóstico Psicosocial se debería ver así:

Nuevo Paciente

Registro del Paciente

Datos de Identificación **Diagnóstico Psicosocial**

Afectividad, sintomatología del estado de ánimo **DUI** 01234567-1
Estado Triste, Por todo los síntomas presentados

Estado conductual
Tiene un cierto manejo de ira

Somatizaciones, salud
Estado Excelente de salud física

Interpersonal, cambios y manejo en la vida familiar y social
Los problemas con sus papas le afectan

Cogniciones, pensamientos y creencias
Piensa que necesita ayuda para resolver todos sus problemas

Nuevo Paciente

Registro del Paciente

Datos de Identificación **Diagnóstico Psicosocial**

Redes sociales de apoyo
Instagram, Facebook

Pautas de afrontamiento, recursos personales
Es un camino largo para luchar contra él y sus problemas

Valoración de riesgo
Crítico

Observaciones generales
Es una persona que está dispuesta a necesitar ayuda y eso es un gran paso

Aproximaciones diagnósticas
Depresión, Ansiedad y ataques de ira

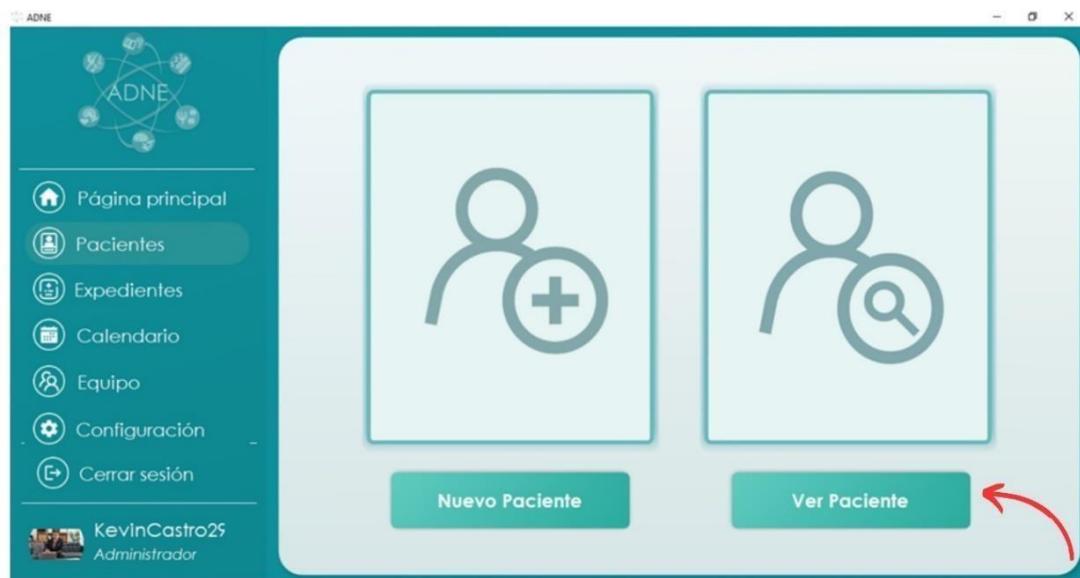
Atención brindada
Al sistema nervioso

Luego se da clic en el botón Guardar y se muestra la siguiente interfaz y el proceso de Nuevo Paciente está registrado exitosamente.

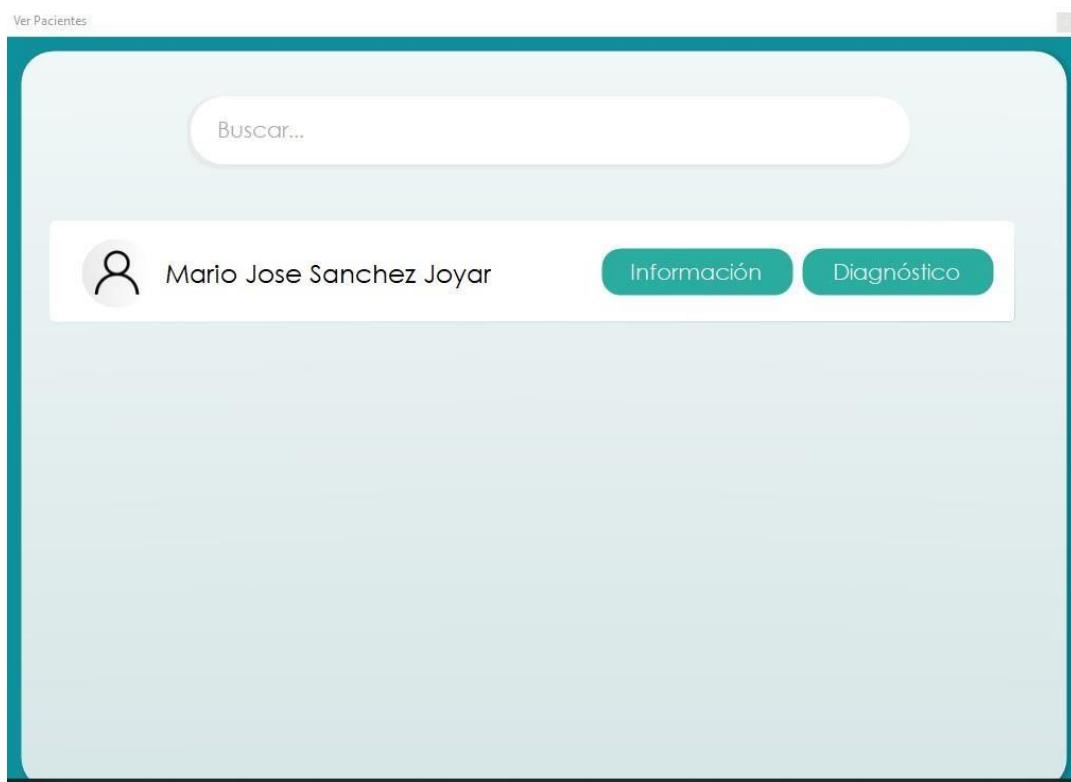


Ver Pacientes

Se da clic en el botón Ver Pacientes y se mostrara la siguiente interfaz.



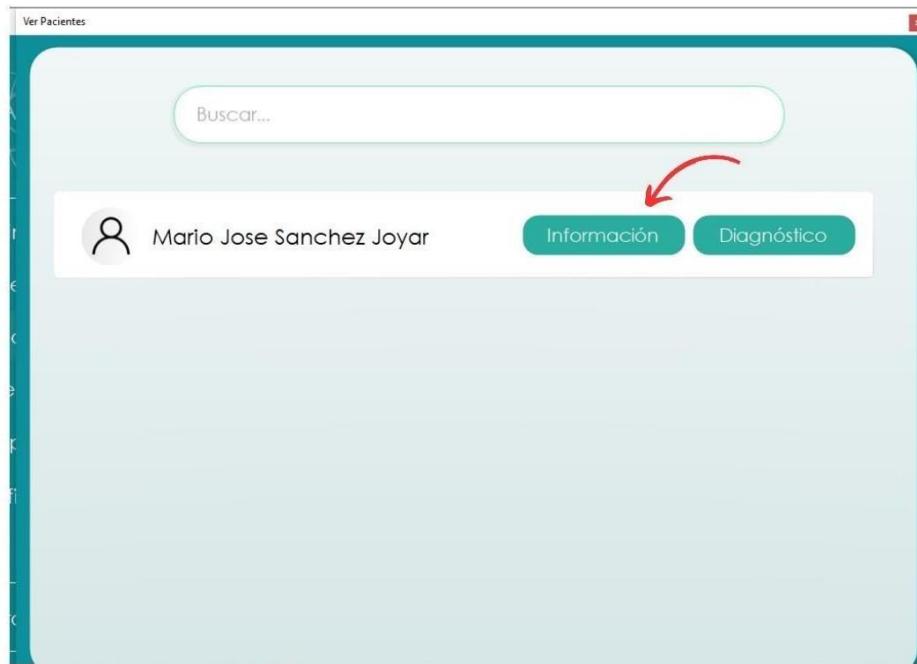
Se muestra la siguiente interfaz de Registro del Paciente.





Ver Información Personal del paciente

Se podrá hacer clic al botón de Información.



Luego de acceder al botón se visualizará La información personal del paciente y se podrá modificar la información.

Nuevo Paciente

Registro del Paciente

Datos de Identificación

Nombres del paciente Mario Jose	Apellidos del paciente Sanchez Joyar
Nacionalidad Salvadoreña	Documento 01234567-1
Género Masculino	Profesión Ingeniero en sistemas
Número de teléfono 7190-2344	Correo electrónico MarioJR12@gmail.com
Fecha de Nacimiento martes, 29 de agosto de 2000	Edad 24
Domicilio Colonia Miramonte,Calle Guadalupe Casa #12 Soyapango	
Composición Familiar Se compone de familia de cinco integrantes	



Si se modificó información personal del paciente se da clic en el botón Modificar y los cambios se actualizarán con éxito.

Nuevo Paciente

Registro del Paciente

Datos de Identificación **Diagnóstico Psicosocial**

Por problemas de depresión, estrés, ansiedad.

Antecedentes relevantes
Sufre de estrés por el agotamiento y la explotación laboral del paciente

Descripción de la situación presentada
Es una persona con depresión y estrés que sufre cada dos días ataques de ansiedad y vamos a tratar de regular.

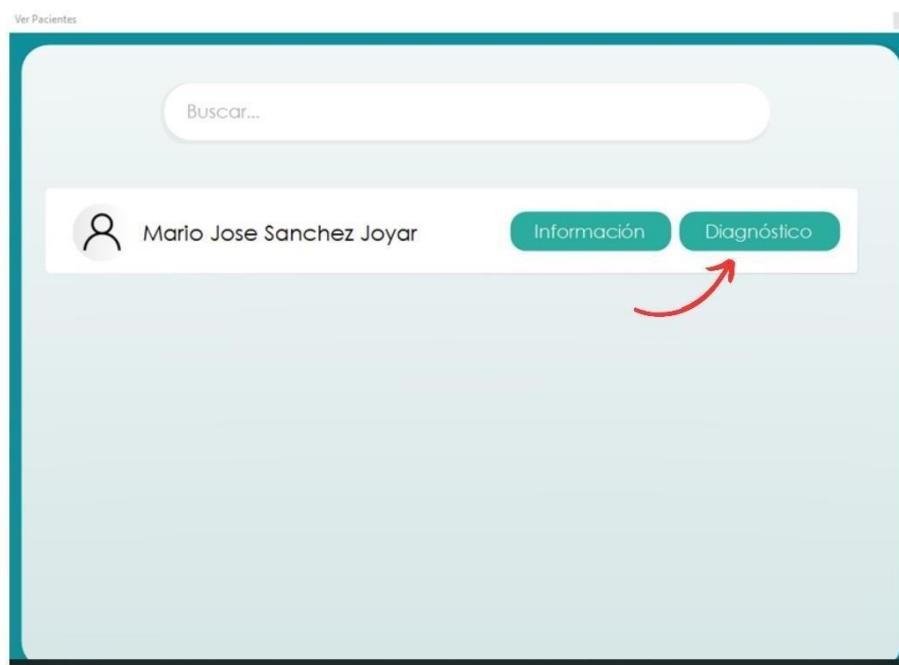
Aspectos que más preocupan a la persona
La ansiedad y los ataques de ira que también le da.

 **Modificar** **Guardar**



Ver información del Diagnóstico Psicosocial

Se podrá hacer clic al botón de Diagnóstico.



Luego de acceder al botón se visualizará el Diagnóstico Psicosocial del paciente y se podrá modificar la información.

Nuevo Paciente

Registro del Paciente

Datos de Identificación **Diagnóstico Psicosocial**

Afectividad, sintomatología del estado de ánimo **DUI** 01234567-1
Estado Triste, Por todo los síntomas presentados

Estado conductual
Tiene un cierto manejo de ira

Somatizaciones, salud
Estado Excelente de salud física

Interpersonal, cambios y manejo en la vida familiar y social
Los problemas con sus papas le afectan

Cogniciones, pensamientos y creencias
Piensa que necesita ayuda para resolver todos sus problemas

Redes sociales de apoyo
Instagram, Facebook



Nuevo Paciente

Registro del Paciente

Datos de Identificación **Diagnóstico Psicosocial**

Instagram, Facebook

Pautas de afrontamiento, recursos personales
Es un camino largo para luchar contra el y sus problemas

Valoración de riesgo
Crítico

Observaciones generales
Es una persona que está consiente que necesita ayuda y eso es un gran paso

Aproximaciones diagnósticas
Depresión, Ansiedad y ataques de ira

Atención brindada
Al sistema nervioso

Modificar **Guardar**

Si se modificó información personal del paciente se da clic en el botón Modificar y los cambios se actualizarán con éxito.

Nuevo Paciente

Registro del Paciente

Datos de Identificación **Diagnóstico Psicosocial**

Instagram, Facebook

Pautas de afrontamiento, recursos personales
Es un camino largo para luchar contra el y sus problemas

Valoración de riesgo
Crítico

Observaciones generales
Es una persona que está consiente que necesita ayuda y eso es un gran paso

Aproximaciones diagnósticas
Depresión, Ansiedad y ataques de ira

Atención brindada
Al sistema nervioso

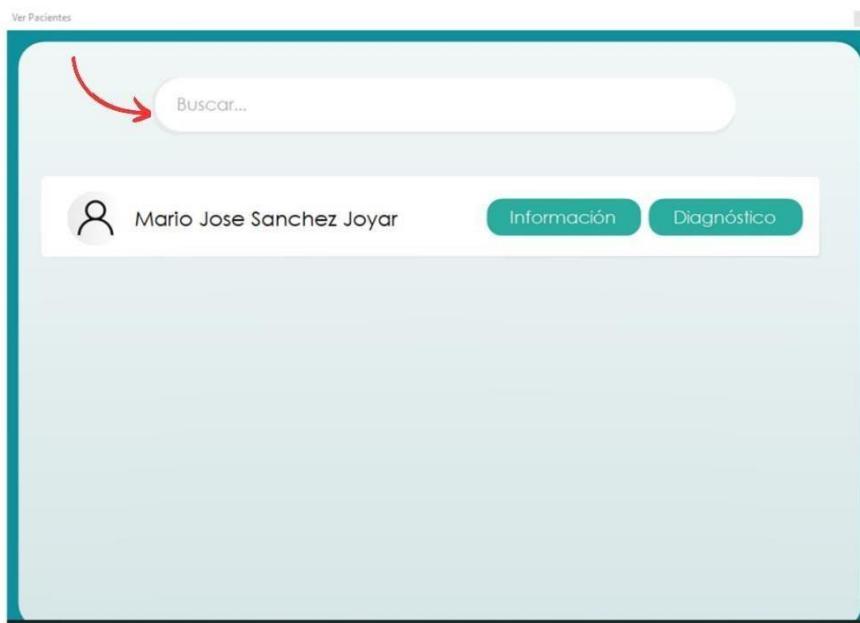
Modificar **Guardar**

Buscar Pacientes

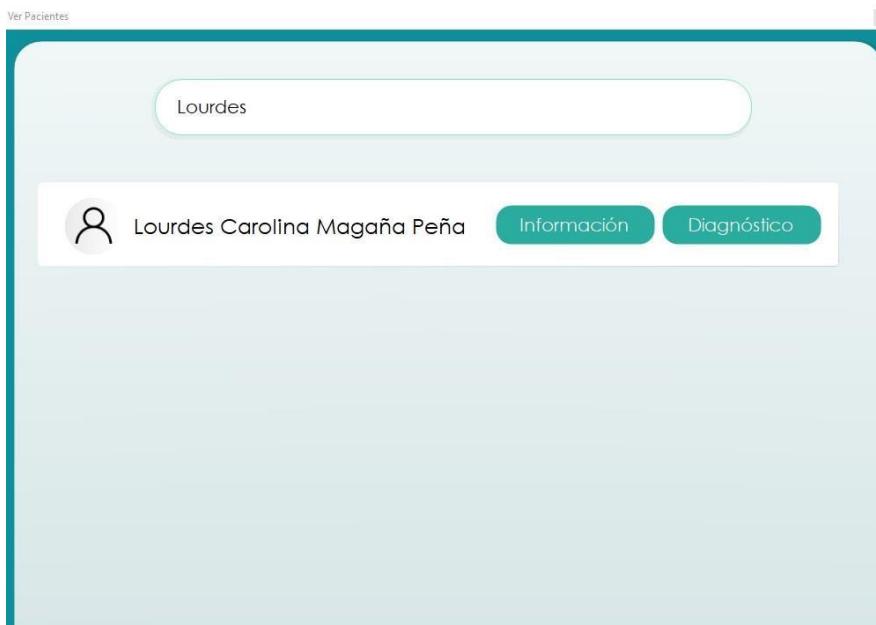
Se encuentra una barra de búsqueda en la parte superior de la interfaz que se tendrá que digitar el nombre o el Documento presentado del paciente con cada letra



o número del documento presentado se filtraran los resultados hasta coincidir con el paciente deseado.



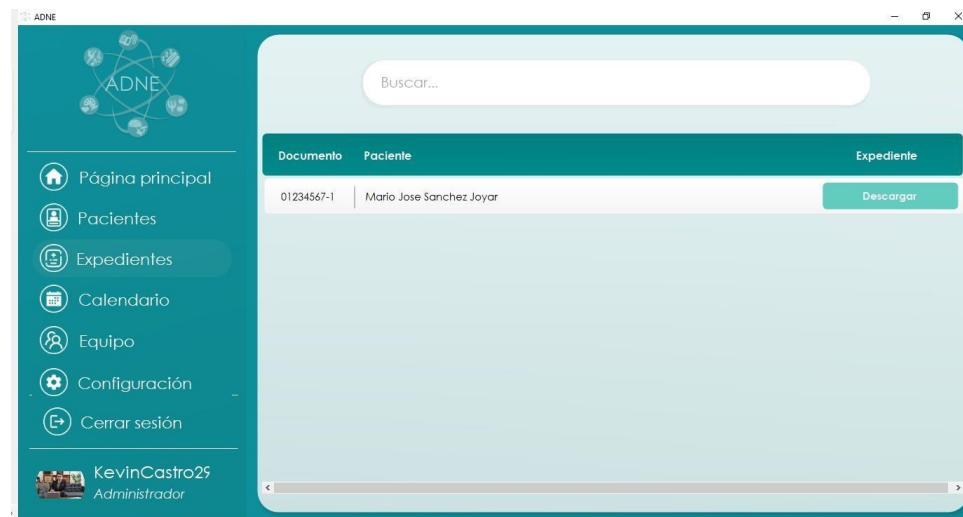
Luego que se digite el nombre o el documento presentado se vería así:





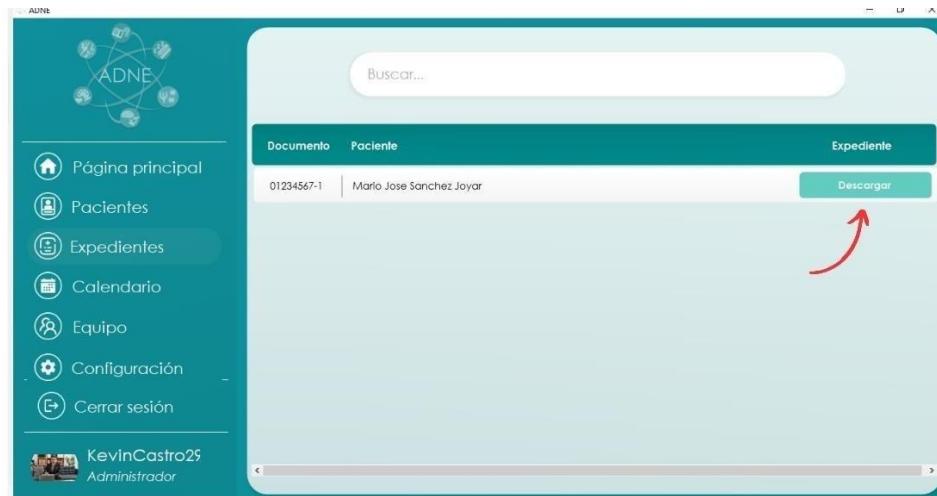
Interfaz de Expediente

En este apartado se muestra el documento presentado y el nombre completo del paciente con su Expediente generado que se podrá descargar por medio del botón Descargar y su barra de búsqueda para filtrar los pacientes.

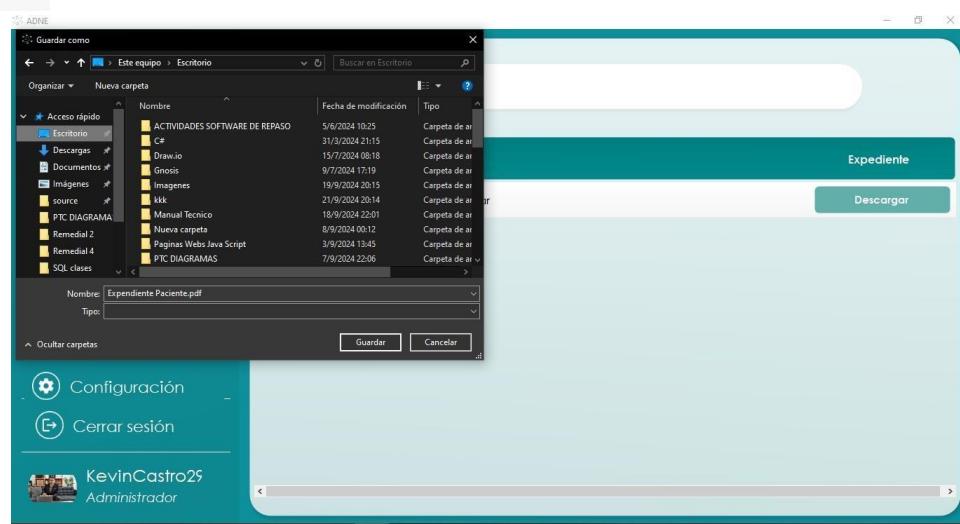


Descargar Expediente del paciente

Se da clic al botón de Expediente.



Luego se muestra la interfaz para descargar del PDF generado



Y se guarda en la dirección que se desea en la computadora y se vería así:



Luego se abre el Expediente y se visualiza la información del paciente de la siguiente forma.



FICHA PARA EXPEDIENTE PSICOSOCIAL

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Fecha: 22/09/2024

Nº de expediente: 2

Nombre del familiar: Mario Jose Sanchez Joyar		
Nacionalidad:	Documento presentado:	Profesión:
Salvadoreña	01234567-1	Ingeniero en sistemas
Edad: 24	Género: Masculino	Teléfono: 7190-2344
Composición familiar: Se compone de familia de cinco integrantes		
Motivo de la intervención psicológica: Por problemas de depresión, estrés, ansiedad.		
Antecedentes relevantes: Sufre de estrés por el agotamiento y la explotación laboral del paciente		
Descripción de la situación presentada: Es una persona con depresión y estrés que sufre cada dos días ataques de ansiedad y vemos a tratar de regular.		
Aspectos que más preocupan a la persona: La ansiedad y los ataques de ira que también le da.		

II. IMPACTO PSICOSOCIAL

Afectividad sintomatología del estado de ánimo	Estado Triste, Por todo los síntomas presentados
Estado Conductual	Tiene un cierto manejo de ira
Somatizaciones, Salud	Estado Excelente de salud física
Interpersonal, Cambios y manejo en la vida familiar y social.	Los problemas con sus papás le afectan
Cogniciones, pensamientos y creencias	Piensa que necesita ayuda para resolver todos sus problemas
Redes sociales de apoyo	Instagram, Facebook
Pautas de afrontamiento, Recursos personales	Es un camino largo para luchar contra él y sus problemas
Valoración del riesgo	Critico

III. OBSERVACIONES GENERALES

Es una persona que está consciente que necesita ayuda y eso es un gran paso

IV. APROXIMACIONES DIAGNÓSTICAS

Depresión, Ansiedad y ataques de ira

V. ATENCIÓN BRINDADA

Al sistema nervioso

SESIONES DE SEGUIMIENTO

Fecha: 22/09/2024

Hora: 00:00:00

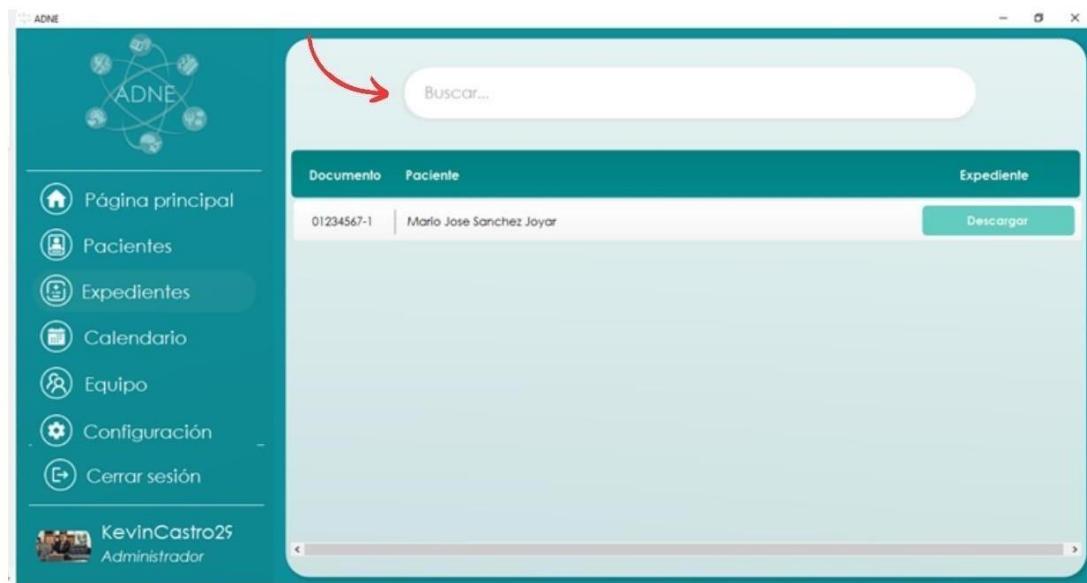
Lugar: Presencial

El expediente del paciente se genera y se guarda como archivo .PDF para una visualización de alta calidad.

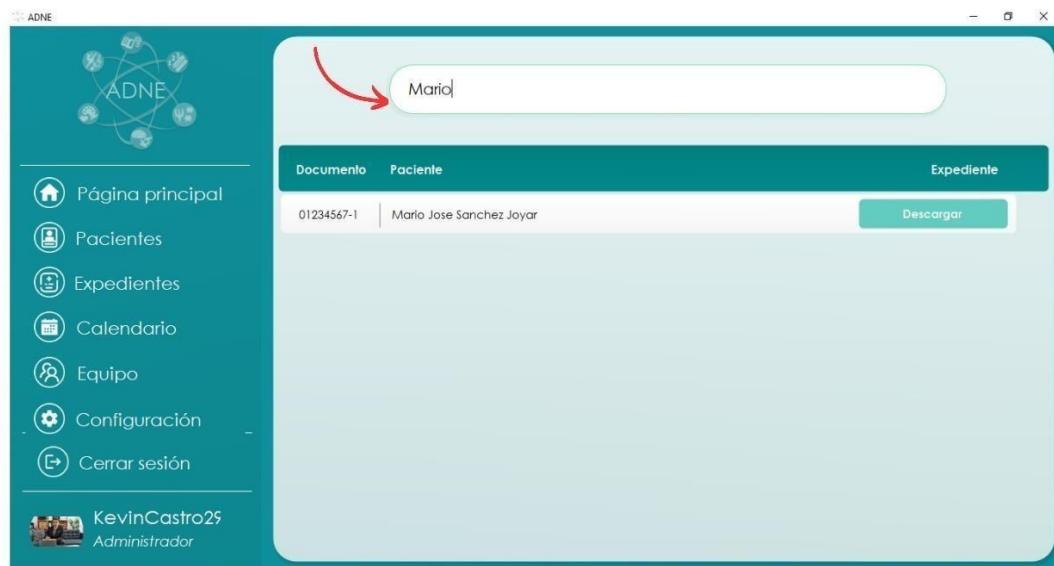
Buscar Expediente de paciente.



Se encuentra una barra de búsqueda en la parte superior de la interfaz que se tendrá que digitar el nombre o el Documento presentado del paciente con cada letra o número del documento presentado se filtraran los resultados hasta coincidir con el paciente deseado.



Luego que se digite el nombre o el documento presentado se vería así:





Interfaz Calendario

En el siguiente apartado se muestra un calendario con la función de agregar citas a los pacientes, Actualizar las citas, Eliminar las citas y la visualización de las citas.

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Página principal
Pacientes
Expedientes
Calendario
Equipo
Configuración
Cerrar sesión

KevinCastro29
Administrador

Ver Citas

Agregar una cita

En los días del calendario se debe dar clic en el día deseado como se ve a continuación:

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Página principal
Pacientes
Expedientes
Calendario
Equipo
Configuración
Cerrar sesión

KevinCastro29
Administrador

Ver Citas



Se muestra la siguiente interfaz de Registrar Cita.

Donde se tendrá que ingresar el documento presentado del paciente, Hora de inicio de la cita, Hora de finalización de la cita, Lugar de la cita y motivo de la consulta.

AgendarCita

Registrar Cita

Documento del paciente	Documento del profesional
Documento	01234567-8
Hora de inicio	Hora de finalización
00:52	00:52
Fecha	Lugar de la cita
miércoles, 25 de septiembre de 2024	Presencial
Motivo de la consulta	
Estado de la cita	
Pendiente	
Modificar	Guardar

Una vez ingresados se debería ver así:



AgendarCita

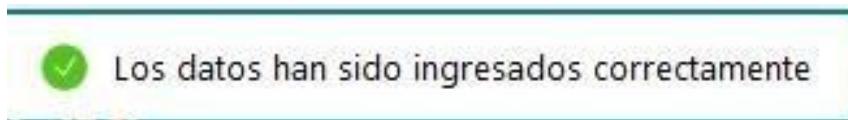
Registrar Cita

Documento del paciente	Documento del profesional
01234567-1	01234567-8
Hora de inicio	Hora de finalización
14:00	15:00
Fecha	Lugar de la cita
miércoles, 25 de septiembre de 2024	Presencial
Motivo de la consulta	
Primera sesión con el paciente.	
Estado de la cita	
Pendiente	

Modificar **Guardar**

Le dará clic al botón Guardar.

Luego se mostrará un mensaje que la cita se registró correctamente.



Luego le da clic en el botón Ver Citas

ADNE

Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

Página principal | Pacientes | Expedientes | Calendario | Equipo | Configuración | Cerrar sesión

KevinCastro25 Administrador

Ver Citas

Se muestra la interfaz de ver citas.



Contiene una barra de búsqueda del paciente, Actualizar cita, Eliminar cita y Ver cita.

Ver Citas

Buscar...

Fecha de la Cita	Hora de Inicio	Hora de Finalización	Estado de la Cita	Nombre del Paciente	Apellido del Paciente	Profesional Encargado	Lugar de la Cita
28/9/2024	10:24:00	11:24:00	Pendiente	Mario Jose	Sanchez Joyar	Kevin Eduardo	Presencial

Actualizar Cita

Se tendrá que hacer clic derecho en el paciente que se desea actualizar.

Ver Citas

Buscar...

Fecha de la Cita	Hora de Inicio	Hora de Finalización	Estado de la Cita	Nombre del Paciente	Apellido del Paciente	Profesional Encargado	Lugar de la Cita
28/9/2024	10:24:00	11:24:00	Pendiente	Mario Jose	Sanchez Joyar	Kevin Eduardo	Presencial

A right-click context menu is displayed over the patient's name 'Mario Jose', showing options: 'Actualizar Cita', 'Eliminar Cita', and 'Ver Cita'. A red arrow points to the 'Actualizar Cita' option.



Una vez hecho clic en Actualizar cita se muestra la siguiente interfaz.

AgendarCita

Registrar Cita

Documento del paciente 01234567-1	Documento del profesional 01234567-8
Hora de inicio 10:24	Hora de finalización 11:24
Fecha sábado, 28 de septiembre de 2024	Lugar de la cita Presencial
Motivo de la consulta HOLAAAAAAA	
Estado de la cita Atendida	

Modificar **Guardar**

Se modificará lo que el profesional desee.

Luego se da clic en el botón Modificar.



AgendarCita

Registrar Cita

Documento del paciente	Documento del profesional
01234567-1	01234567-8
Hora de inicio	Hora de finalización
10:24	11:24
Fecha	Lugar de la cita
sábado, 28 de septiembre de 2024	Presencial
Motivo de la consulta	
Sesión suspendida por el paciente.	
Estado de la cita	
Perdida	

Modificar **Guardar**

Eliminar Cita

Se tendrá que hacer clic derecho en el paciente que se desea Eliminar.

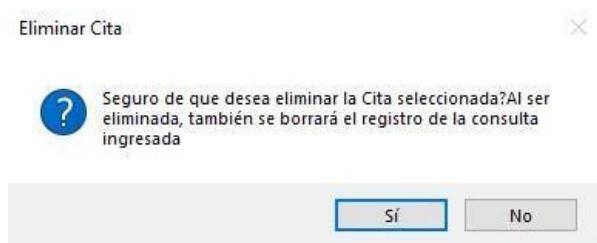
Ver Citas

Fecha de la Cita	Hora de Inicio	Hora de Finalización	Estado de la Cita	Nombre del Paciente	Apellido del Paciente	Profesional Encargado	Lugar de la Cita	estadoid
28/9/2024	10:24:00	11:24:00	Perdida	Mario Jose	Sanchez Joyar	Kevin Eduardo	Presencial	3

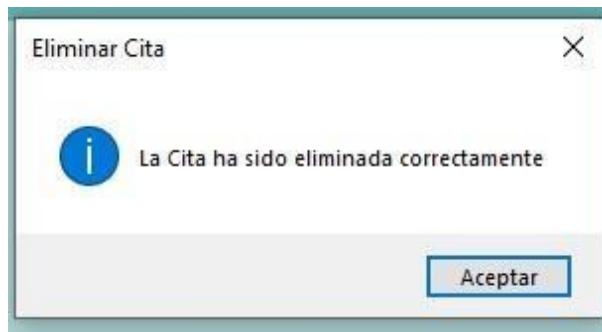
Actualizar Cita
Eliminar Cita
Ver Cita



Se muestra el siguiente mensaje al profesional si está seguro de eliminar la cita seleccionada del paciente.

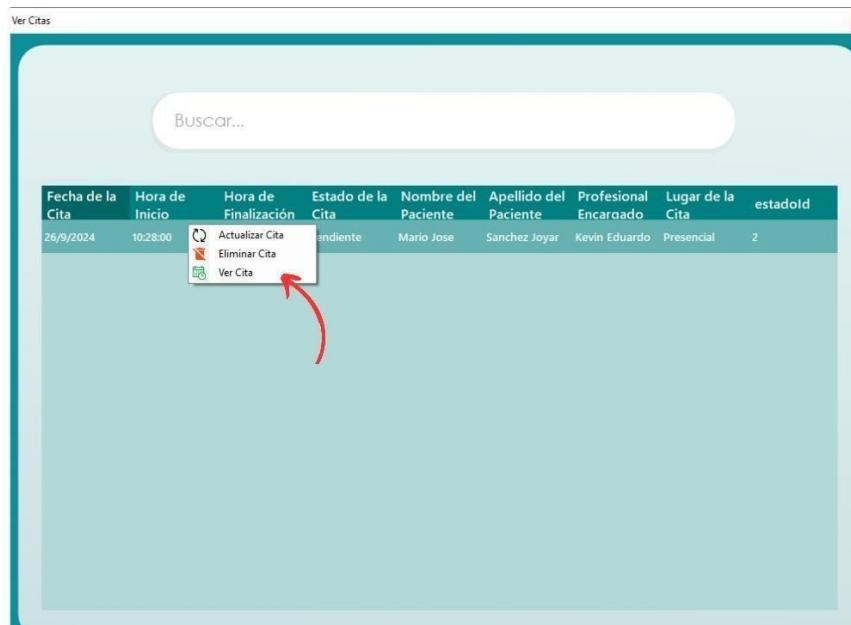


Si está seguro el profesional de eliminar la Cita se muestra el siguiente mensaje indicando que la cita fue eliminada correctamente.



Ver Cita

Se tendrá que hacer clic derecho en el paciente que se desea ver la cita.





Una vez hecho clic en Ver cita se muestra la siguiente interfaz.

Donde se podrá visualizar toda la información de la cita del paciente con el profesional.

AgendarCita

Registrar Cita

Documento del paciente	Documento del profesional
Mario Jose	01234567-8
Hora de inicio	Hora de finalización
10:28	11:28
Fecha	Lugar de la cita
jueves, 26 de septiembre de 2024	Presencial
Motivo de la consulta	
Segunda Sesion	
Estado de la cita	
Atendida	
Modificar	
Guardar	

Buscar Cita de paciente.

Se encuentra una barra de búsqueda en la parte superior de la interfaz que se tendrá que digitar el nombre o el Documento presentado del paciente con cada letra o número del documento presentado se filtraran los resultados hasta coincidir con el paciente deseado.



Ver Citas

Buscar...

Fecha de la Cita	Hora de Inicio	Hora de Finalización	Estado de la Cita	Nombre del Paciente	Apellido del Paciente	Profesional Encargado	Lugar de la Cita
28/9/2024	10:24:00	11:24:00	Pendiente	Mario Jose	Sanchez Joyar	Kevin Eduardo	Presencial

Luego que se digite el nombre o el documento presentado se vería así:

Ver Citas

Lourdes

Fecha de la Cita	Hora de Inicio	Hora de Finalización	Estado de la Cita	Nombre del Paciente	Apellido del Paciente	Profesional Encargado	Lugar de la Cita	estadoid
26/9/2024	10:28:00	11:28:00	Atendida	Lourdes Carol...	Magaña Peña	Kevin Eduardo	Presencial	1

Interfaz Equipo

En este apartado se muestra la visualización de los profesionales con la función de agregar profesionales, Ver profesional, Restablecer profesional, Eliminar profesional y ver especialidades.



Con la opción de agregar profesionales solo los Administradores tendrán acceso al botón Administrar Empleados. Mientras que los empleados solo podrán visualizar a los profesionales sin acceso al botón Administrar Empleados



El administrador da clic en el botón Administrar Empleados y se muestra la siguiente interfaz.



Se muestra la interfaz del administrador.



Administrador

Buscar...

Añadir

DUI	Teléfono	Nombres	Apellidos	Correo Electrónico	Desempeño	Nombre del Usuario	Especialidades
01234567-6	7898-0212	Lorena Camila	Tomasino Joyar	lorena@gmail.co...	Administrador	LorenaCamila12	Psicólogo, Terap...
01234567-8	6117-9743	Kevin Eduardo	Castro Dominguez	kc6331840@gmail....	Administrador	KevinCastro29	Profesional

Añadir Profesional

Se tendrá que hacer clic en el botón Añadir

Administrador

Buscar...

Añadir

Red arrow pointing to the 'Añadir' button.

DUI	Teléfono	Nombres	Apellidos	Correo Electrónico	Desempeño	Nombre del Usuario	Especialidades
01234567-6	7898-0212	Lorena Camila	Tomasino Joyar	lorena@gmail.co...	Administrador	LorenaCamila12	Psicólogo, Terap...
01234567-8	6117-9743	Kevin Eduardo	Castro Dominguez	kc6331840@gmail....	Administrador	KevinCastro29	Profesional

Una vez hecho clic en el botón Registrar se muestra la siguiente interfaz.



Donde se tendrá que ingresar los Nombres, Apellidos del profesional, Documento Presentado, Nombre de usuario, Teléfono, Correo Electrónico, Desempeño y Foto.

La contraseña cuando se registre el profesional el sistema le asigna una contraseña default que es: Su nombre de usuario + ADNE2024.

(Ejemplo: KevinCastroADNE2024)

Registrar Nuevo Profesional

Nombres: <input type="text" value="Nombres"/>	Apellidos: <input type="text" value="Apellidos"/>
Documento <input type="text" value="Documento"/>	Usuario: <input type="text" value="Usuario"/>
Teléfono: <input type="text" value="Teléfono"/>	
Correo Electrónico: <input type="text" value="Dirección de Correo"/>	Cargar imagen Eliminar
Desempeño: <input type="text" value="Administrador"/>	Registrar

Al ingresar la información del Profesional se debería ver así:

Registrar Nuevo Profesional

Nombres: <input type="text" value="Edwin Adrian"/>	Apellidos: <input type="text" value="Martinez Serrano"/>
Documento <input type="text" value="01234567-4"/>	Usuario: <input type="text" value="EdwinAdrian23"/>
Teléfono: <input type="text" value="7180-2345"/>	
Correo Electrónico: <input type="text" value="EdwinAdrian@gmail.com"/>	Cargar imagen Eliminar
Desempeño: <input type="text" value="Empleado"/>	Registrar

Luego se da clic en el botón Registrar.



Se muestra la siguiente interfaz de registrar las especialidades del profesional.

Especialidades



Añadir especialidad:

Profesional

Nombre del Profesional

Nombre de la Especialidad

Edwin Adrian Martinez Serrano

Finalizar

Una vez ingresadas las especialidades del profesional, se registra correctamente.

Especialidades



Añadir especialidad:

Profesional

Nombre del Profesional

Nombre de la Especialidad

Edwin Adrian Martinez Serrano	Profesional
Edwin Adrian Martinez Serrano	Terapeuta

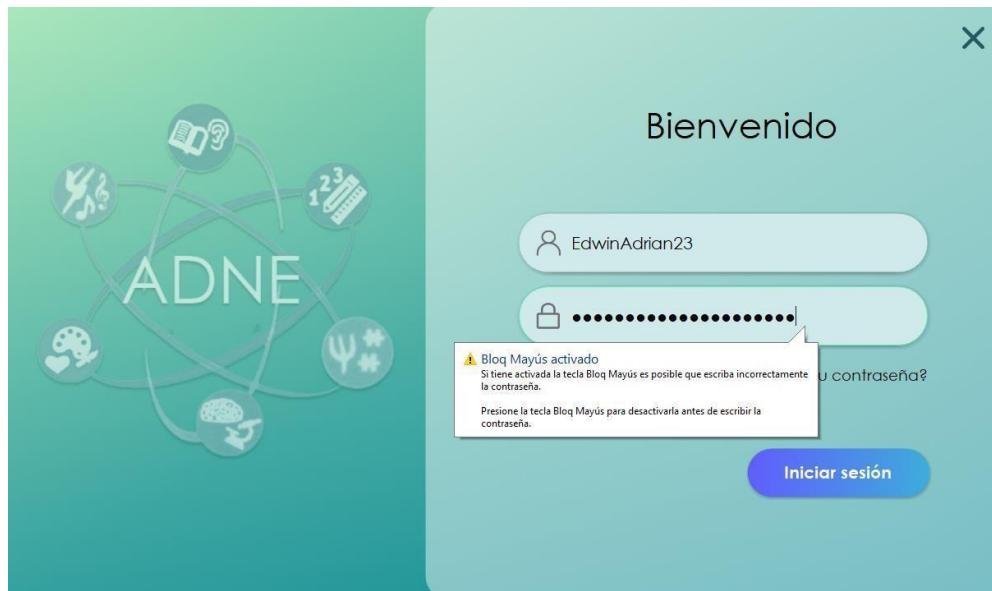
Edwin Adrian Martinez Serrano

Finalizar

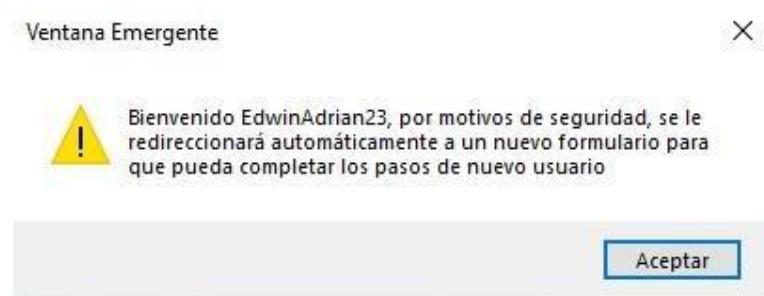


Primer uso del profesional registrado por el administrador

Se inicia sesión con el profesional ingresando su nombre de usuario y la contraseña predeterminada por el sistema (Su nombre de usuario + ADNE2024)



La primera vez que inicie sesión el profesional le mostrar el siguiente mensaje



Y da clic en el botón Aceptar y le muestra la siguiente interfaz



Se mostrará el siguiente apartado de preguntas de seguridad como método de recuperación de contraseña.

Se presentan 10 preguntas de seguridad y el profesional podrá escoger 4 preguntas de seguridad con su respectiva respuesta.

Preguntas de Seguridad

Seleccione las preguntas y responda

¿Cuál fue su primer trabajo?

Ingrera la respuesta

Ingrera la respuesta

Ingrera la respuesta

Una vez ingresadas las preguntas de seguridad y respuestas quedara finalizado el proceso de preguntas de seguridad del Profesional.



Preguntas de Seguridad

Seleccione las preguntas y responda

¿Cuál fue su primer trabajo?

¿Cuál es su comida favorita?

¿Cuál era el nombre y apellido de su mejor amigo de la infancia?

¿Cuál es la persona más famosa que ha conocido?

Se mostrará la siguiente interfaz donde ingresará el Correo Electrónico o el nombre de usuario del profesional.

¿Olvidaste tu contraseña?

Ingrésa tu email o usuario

Confirmar correo...

Por medio del correo electrónico se le enviará un pin de acceso para que lo ingrese y pueda pasar a la siguiente interfaz.



¿Olvidaste tu contraseña?

Ingresa tu email o usuario

Hola, EdwinAdrian23
Haz solicitado recuperar tu contraseña
Revisa tu dirección Gmail correspondiente
Una vez ingresado el pin de acceso
Podrás actualizar tu contraseña de forma segura

Aceptar

Cancelar Siguiente

Se ingresa el pin de acceso y se muestra la siguiente interfaz.

¿Olvidaste tu contraseña?

Ingresa el pin de acceso:

Altrás Siguiente

En la siguiente interfaz el Profesional ingresara su propia contraseña cumpliendo con los requisitos que solicita el sistema.

Restablecer contraseña

Ingrese su nueva contraseña:

Confirme su contraseña:

Requisitos:

- Debe contener caracteres especiales (@, \$, #, _)
- Debe contener un número (mínimo)
- Mínimo 12 caracteres
- Debe contener mayúsculas y minúsculas

Actualizar Contraseña

Se ingresa la nueva contraseña y posteriormente se confirma la contraseña y si esta correctamente la contraseña se da clic en el botón Actualizar Contraseña.



Restablecer contraseña

Ingrese su nueva contraseña:

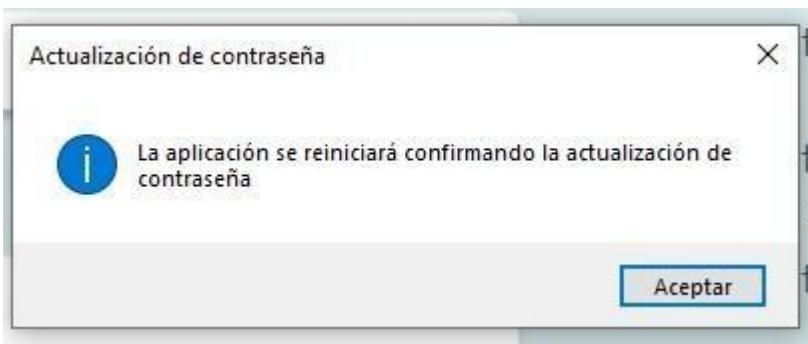
Confirmé su contraseña:

Requisitos:

- Debe contener caracteres especiales (@, \$, #, _)
- Debe contener un número (mínimo)
- Mínimo 12 caracteres
- Debe contener mayúsculas y minúsculas

Actualizar Contraseña

Se muestra el siguiente mensaje que se actualizo correctamente la contraseña. Después de dar clic en el botón Aceptar la aplicación se reiniciará automáticamente y se muestra la interfaz de inicio de sesión.



Ver Profesional

Se tendrá que hacer clic derecho en el Profesional y elegir la opción Ver Profesional.



Administrador

Buscar... Añadir

DUI	Teléfono	Nombres	Apellidos	Correo Electrónico	Desempeño	Nombre del Usuario	Especialidades
01234567-4	7180-2345	Edwin Adrian	Martinez Serrano	20210033@ricald...	Empleado	EdwinAdrian23	Profesional, Tera...
01234567-6	7898-0212	Lorena Camila	Tom...	Ver Profesional Restablecer Profesional Eliminar Profesional	Administrador	LorenaCamila12	Psicólogo, Terapeu...
01234567-8	6117-9743	Kevin Eduardo	Cast...	Ver Especialidades	Administrador	KevinCastro29	Profesional

Una vez hecho clic en Ver Profesional se muestra la siguiente interfaz.

Donde se podrá visualizar toda la información del Profesional.

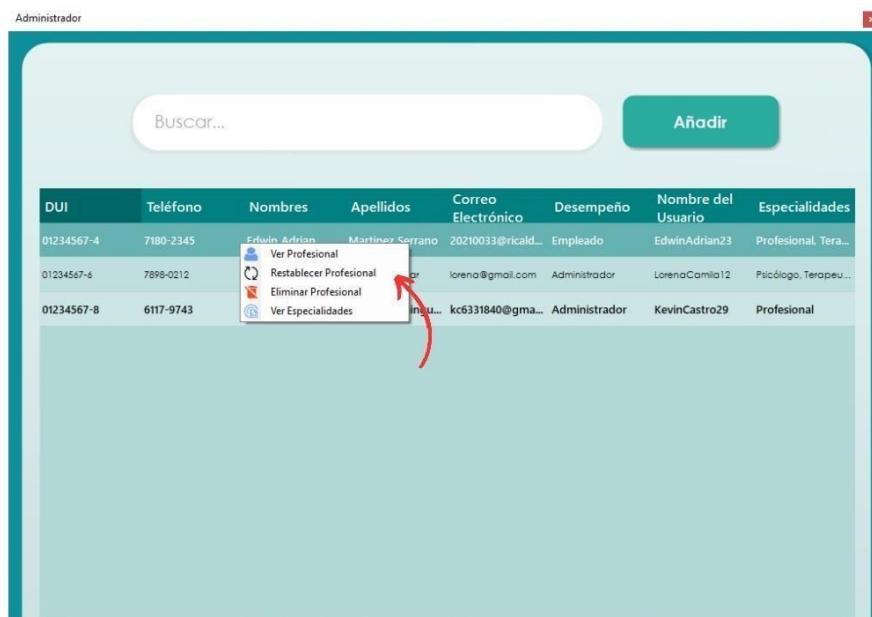
Registrar Nuevo Profesional

Nombres: Edwin Adrian	Apellidos: Martinez Serrano	
Documento: 01234567-4	Usuario: EdwinAdrian23	Cargar imagen
Teléfono: 7180-2345		Eliminar
Correo Electrónico: 20210033@ricaldone.edu.sv		
Desempeño: Administrador		

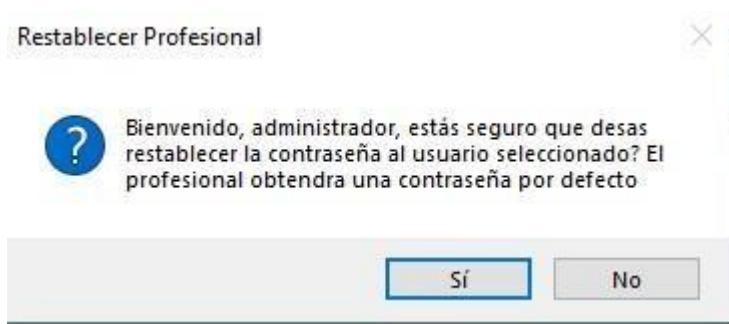
Restablecer Profesional



Esta opción se utiliza cuando el Profesional olvido su contraseña y sus métodos de recuperación mediante el Administrador restablece su contraseña a la predeterminada (Su nombre de usuario + ADNE2024).



A continuación, cuando el Administrador da clic en la opción se mostrará el siguiente mensaje.



Y el Administrador restableció la contraseña del profesional a la contraseña predeterminada (Su nombre de usuario + ADNE2024).

Eliminar Profesional

Se tendrá que hacer clic derecho en el Profesional y elegir la opción Eliminar Profesional.

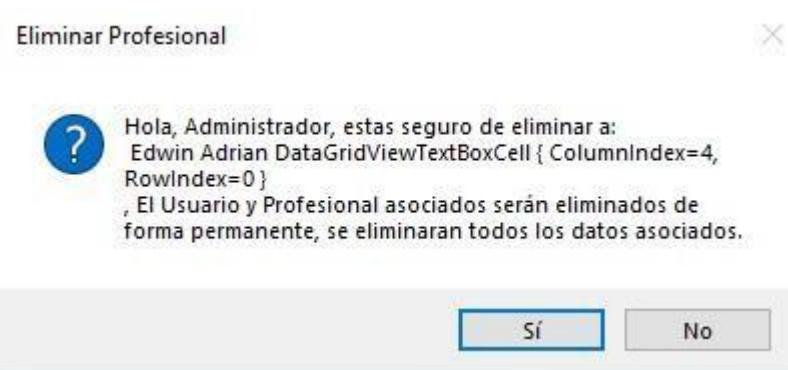


Administrador

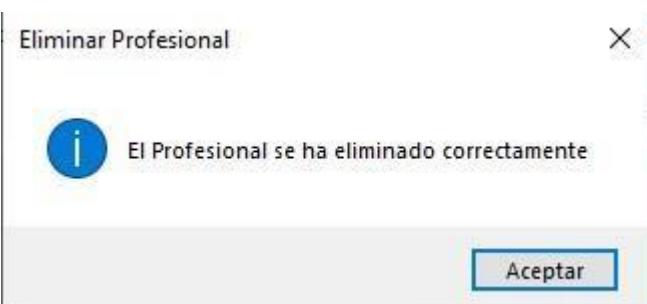
Buscar... Añadir

DUI	Teléfono	Nombres	Apellidos	Correo Electrónico	Desempeño	Nombre del Usuario	Especialidades
01234567-4	7180-2345	Edwin Adrian	Martinez Serrano	20210033@ricald...	Empleado	EdwinAdrian23	Profesional, Tera...
01234567-6	7898-0212	Restablecer Profesional		lorena@gmail.com	Administrador	LorenaCamila12	Psicólogo, Terapeu...
01234567-8	6117-9743	Eliminar Profesional		kc6331840@gmail...	Administrador	KevinCastro29	Profesional
		Ver Especialidades					

Se muestra el siguiente mensaje al Administrador si está seguro de eliminar al Profesional.



Si está seguro el profesional de eliminar la Cita se muestra el siguiente mensaje que la cita fue eliminada correctamente.



Ver Especialidades



Se tendrá que hacer clic derecho en el Profesional que se desea Ver las especialidades.

Administrador

Buscar...

Añadir

DUI	Teléfono	Nombres	Apellidos	Correo Electrónico	Desempeño	Nombre del Usuario	Especialidades
01234567-4	7180-2345	Erwin Adrián	Martínez Serrano	20210033@ricald...	Empleado	EdwinAdrian23	Profesional, Tera...
01234567-6	7898-0212			lorena@gmail.com	Administrador	LorenaCamila12	Psicólogo, Terapeu...
01234567-8	6117-9743			kc6331840@gma...	Administrador	KevinCastro29	Profesional

Ver Profesional
Restablecer Profesional
Eliminar Profesional
Ver Especialidades

Una vez hecho clic en Ver Especialidades se muestra la siguiente interfaz.

Donde se podrá visualizar todas las especialidades del Profesional.

Especialidades

Añadir especialidad:

Profesional

Kevin Eduardo Castro Domínguez

Nombre del Profesional	Nombre de la Especialidad
Kevin Eduardo Castro Domínguez	Profesional

Finalizar

Buscar Profesional

Se encuentra una barra de búsqueda en la parte superior de la interfaz que se tendrá que digitar el nombre o el Documento presentado del Profesional con cada



letra o número del documento presentado se filtraran los resultados hasta coincidir con el Profesional deseado.

Administrador

Buscar... →

Añadir

DUI	Teléfono	Nombres	Apellidos	Correo Electrónico	Desempeño	Nombre del Usuario	Especialidades
01234567-6	7898-0212	Lorena Camila	Tomasino Joyar	lorena@gmail.co...	Administrador	LorenaCamila12	Psicólogo, Terap...
01234567-8	6117-9743	Kevin Eduardo	Castro Dominguez	kc6331840@gmail...	Administrador	KevinCastro29	Profesional

Luego que se digite el nombre o el documento presentado se vería así:

Administrador

Buscar... →

Añadir

DUI	Teléfono	Nombres	Apellidos	Correo Electrónico	Desempeño	Nombre del Usuario	Especialidades
01234567-8	6117-9743	Kevin Eduardo	Castro Dominguez	kc6331840@gmail...	Administrador	KevinCastro29	Profesional

Interfaz Configuración

En este apartado se mostrará opciones de Mi cuenta, Cambiar contraseña, Cambiar la apariencia del sistema a modo oscuro y un apartado donde solo los Administradores podrán ver de configurar la base de datos.



Mi cuenta

En esta sección se mostrará el Nombre del profesional, El usuario, Correo Electrónico, Documento de identificación, Las especialidades del profesional, Actualizar el perfil y cerrar sesión.

Se da clic en el botón Actualizar Perfil y se mostrara la siguiente interfaz.

Donde se podrá modificar la información del profesional que desee.



Configuración de Usuario

Configuración de Usuario

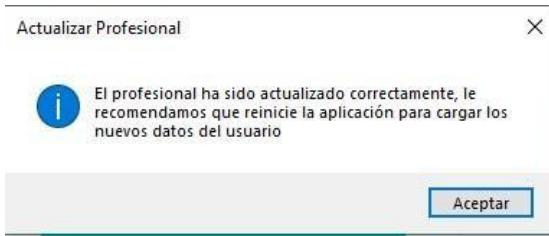
Documento	Nombres:	Apellidos:
01234567-8	Kevin Eduardo	Castro Dominguez
Teléfono:	Usuario:	Correo:
6117-9743	KevinCastro29	kc6331840@gmail.com



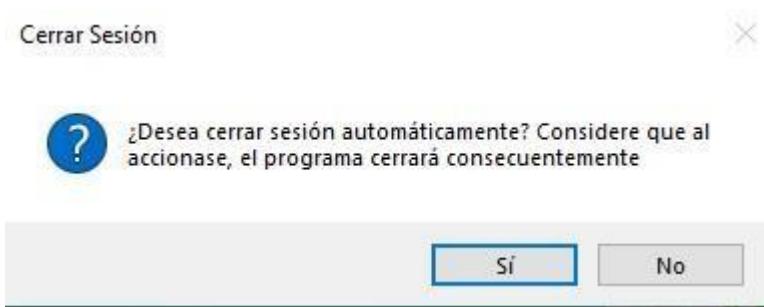
Cambiar
Eliminar

Guardar

Se muestra el siguiente mensaje que fue actualizado con éxito.



Se da clic en el botón Cerrar Sesión y se mostrara la siguiente interfaz.



Y la cuenta del profesional en el sistema ADNE se cerrará.

Cambiar Contraseña



Cambiar Contraseña

Cambia a una nueva contraseña

>

Se da clic en el botón de Cambia a una nueva contraseña y se mostrara la siguiente interfaz

Restablecer contraseña

Ingrese su nueva contraseña:

Requisitos:

- Debe contener caracteres especiales (@, \$, #, _)
- Debe contener un número (mínimo)
- Mínimo 12 caracteres
- Debe contener mayúsculas y minúsculas

Confirmé su contraseña:

Actualizar Contraseña

Se ingresa la nueva contraseña y posteriormente se confirma la contraseña y si esta correctamente la contraseña se da clic en el botón Actualizar Contraseña.

Restablecer contraseña

Ingrese su nueva contraseña:

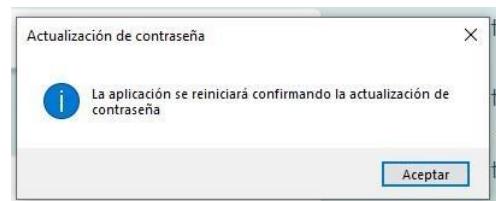
Requisitos:

- Debe contener caracteres especiales (@, \$, #, _)
- Debe contener un número (mínimo)
- Mínimo 12 caracteres
- Debe contener mayúsculas y minúsculas

Confirmé su contraseña:

Actualizar Contraseña

Se muestra el siguiente mensaje que se actualizo correctamente la contraseña. Después de dar clic en el botón Aceptar se reinicia y se muestra la interfaz de inicio de sesión.





Apariencia

En esta opción se podrá cambiar de modo claro a modo oscuro mediante el botón llamado switch.

Modo claro si el botón se encuentra así.



Modo Oscuro si el botón se encuentra así.



Agregar Conexión

En la siguiente opción se podrá configurar la base de datos mediante el botón y será solo visible para los Administradores.



Se da clic y se muestra la siguiente interfaz.



Agregar Conexión

Valores de Conexión

Servidor URL
Servidor ASP

Base de Datos
Nombre de la base

Configuración Local

Habilitar Seguridad Integrada de Windows
 Desabilitar Seguridad Integrada de Windows

Autenticación SQL
Usuario

Contraseña SQL
Contraseña

Guardar

Al ingresar la información de la base de datos se debería ver así:

Agregar Conexión

Valores de Conexión

Servidor URL
SQL8020.site4now.net

Base de Datos
db_aacf96_adne2024

Autenticación SQL
db_aacf96_Adne2024

Contraseña SQL
ADNE2024C#

Configuración Local

Habilitar Seguridad Integrada de Windows
 Desabilitar Seguridad Integrada de Windows

Guardar

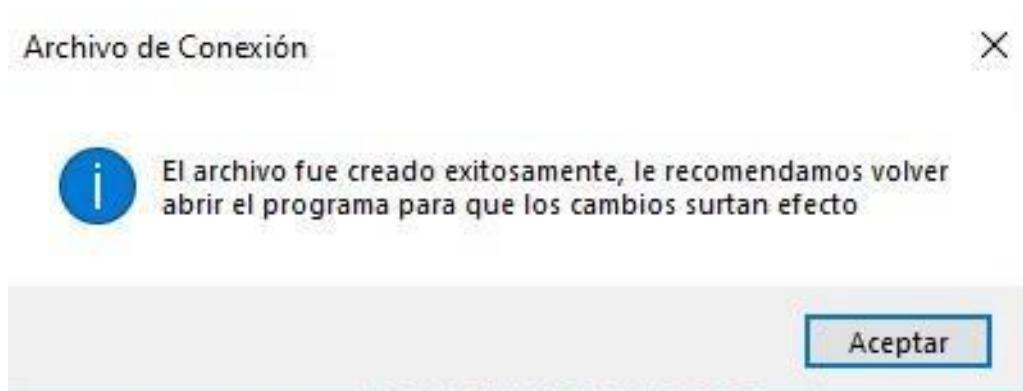
Luego se oprime el botón Guardar, para registrar la base de datos.



Agregar Conexión

Valores de Conexión	
Servidor URL	SQL8020.site4now.net
Base de Datos	db_aacf96_adne2024
Configuración Local	
<input type="radio"/> Habilitar Seguridad Integrada de Windows	
<input checked="" type="radio"/> Desabilitar Seguridad Integrada de Windows	
Guardar	

Para terminar el registro de la base de datos se muestra el siguiente mensaje que los campos fueron ingresados con éxito.





Soporte y recursos adicionales

Si tienes alguna pregunta, o necesitas asistencia técnica, no dudes en ponerte en contacto con el equipo de trabajo del Sistema Administrativo ADNE mediante los siguientes correos electrónicos:

- **Castro Domínguez Kevin Eduardo**

Correo de contacto personal – 20210033@ricaldone.edu.sv

- **Díaz Henríquez Edwin Adrián**

Correo de contacto personal - 20220281@ricaldone.edu.sv

- **Orellana Sandoval Andrée Alessandro**

Correo de contacto personal - 20240012@ricaldone.edu.sv

- **Pérez Santos Jorge Andrés**

Correo de contacto personal - 20240057@ricaldone.edu.sv

- **Rodríguez Funes Juan Carlos**

Correo de contacto personal - 20240158@ricaldone.edu.sv

Consultas sobre el sistema, favor hacerlas al correo -

Adnekids2024@gmail.com

Sitio Web del programa - <https://adnekids.com/>