

Hower App

MANUAL DEL USUARIO

1. Pantalla de Inicio.

Donde tenemos dos opciones, una para ingresar nuestro correo y contraseña, y otra para crearnos una cuenta si no poseemos una.



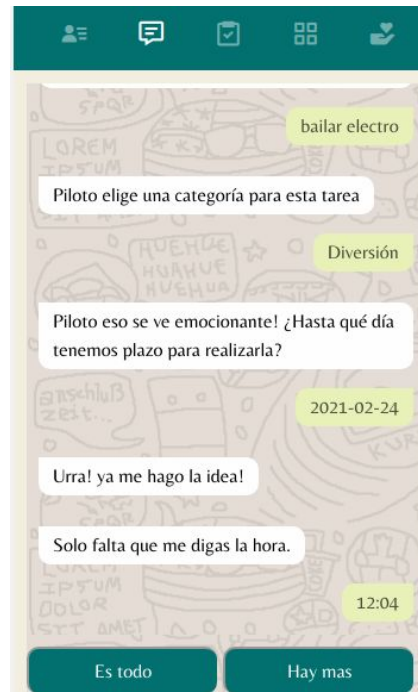
2. REGISTRO

Para registrarnos debemos proporcionar nuestra informacion como Correo, Contraseña, Nombre y Apellido.



3. CHAT ASISTIDO

En esta sección interactuamos con el bot para ingresar nuestra tarea, nos pedirá especificar el nombre de la tarea (Intentar usar verbos al inicio como **bailar electro**), luego nos pedirá especificar la categoría, luego la fecha y hora. Luego pudiendo decidir si eso es todo o queremos agregar más tareas.



4. CLASIFICACIÓN DE TAREAS

En esta sección podemos arrastrar las tareas en cualquiera de las dos opciones (Importante o No Importante)



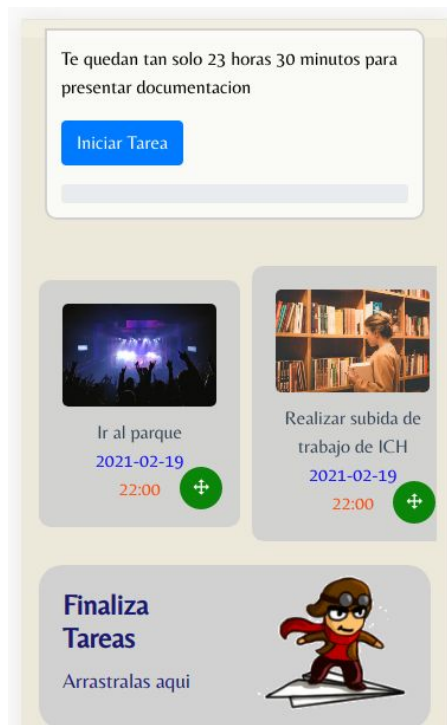
5. MATRIZ

Podemos ver nuestras tareas ordenadas en 4 cuadrantes a las cuales podemos acceder, y a su vez podemos ver un indicador con la cantidad de tareas existentes.



6. PRIMER CUADRANTE

Aquí se ubican las tareas que son urgente e importantes, por ello se deben realizar lo antes posible. Contando con un temporizador para activar o desactivar realizando un seguimiento de la tarea.



7. SEGUNDO CUADRANTE

Aquí nos encontramos con las tareas que son importantes pero no urgentes, estas tareas debemos agendarlas para clasificarlas. Y luego que se realicen eliminarlas.

Piloto Las tareas de este cuadrante son No Urgentes e Importantes, por lo que siempre busca planificarlas y que no lleguen a pasar al Primer Cuadrante.



Planificalo

Ir de excursion
2021-02-20
20:04



No Tienes mas Tareas por Planificar

Finaliza Tareas
Arrastralas aqui



Volver

8. TERCER CUADRANTE

En este cuadrante tenemos las tareas que son urgentes pero no importantes, estas tareas debemos delegarlas y esto lo realizaremos deslizando las tareas al icono de WhatsApp para enviarlas a alguna persona, eliminando automáticamente.

Piloto las tareas de este cuadrante son Urgentes y No importantes, por lo que siempre busca delegarlas. Arrastra la Tarea que debas delegar al contenedor.



comprar chifita
2021-02-19
22:31



No Tienes mas Tareas por delegar

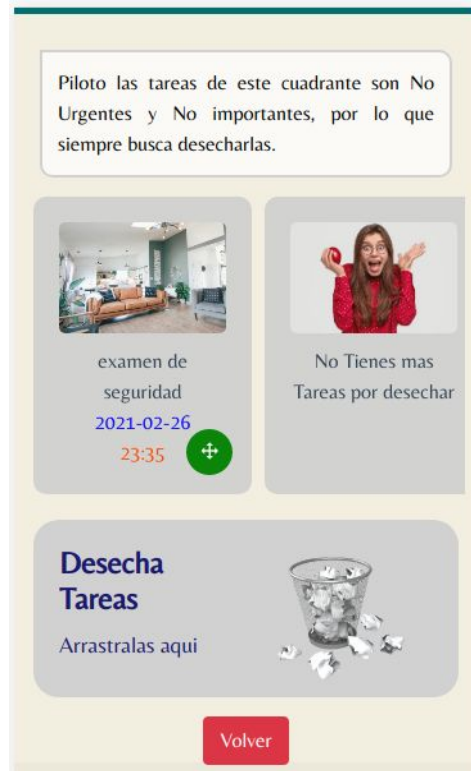
Delegar Tareas
Arrastralas aqui



Volver

9. CUARTO CUADRANTE

En este cuadrante tenemos las tareas que no son importantes y tampoco son urgentes, estas tareas tienen que eliminarse por ello podemos desplazarlas al tachó de basura.



10. GENERACION DE BACKUPS

Para esta vista, solo debe hacer clic en el boton **Generar** y descargará una copia de seguridad.

