

ADG/2/2020

ACUERDO QUE EMITE EL TITULAR DEL INSTITUTO FEDERAL DE DEFENSORÍA PÚBLICA (INSTITUTO) POR EL CUAL SE DEJAN SIN EFECTOS ALGUNOS DE LOS REQUERIMIENTOS FORMULADOS A LAS DELEGACIONES PARA CAPTURAR Y REMITIR INFORMACIÓN ADICIONAL A LA QUE CAPTURAN EN LOS SISTEMAS INFORMÁTICOS CON QUE CUENTA EL INSTITUTO.

Con fecha 17 de febrero de 2020, el Titular del Instituto Federal de Defensoría Pública emite el presente acuerdo con base en los antecedentes y consideraciones siguientes:

ANTECEDENTES

1. Existen múltiples reportes que las Delegaciones elaboran a través de capturas manuales y que remiten periódicamente a la Dirección General, Jefaturas de Unidad, incluidas sus direcciones, y/o Secretarías Técnicas, cuyo origen es tan diverso como extenso en el tiempo, por lo que para efecto de identificarlos y analizar la pertinencia de conservar su captura manual y envío periódico, se realizó un levantamiento de información, con apoyo de las distintas áreas requirente, que permitió identificar un número importante de informes, la periodicidad con la que se envían y a qué área se remiten.
2. El 5 de septiembre de 2019, el Titular del Instituto Federal de Defensoría Pública emitió la Circular 18/2019, en la que se instruyó a los Titulares de la Delegaciones y Directores de Prestación del Servicio de Defensa Penal y Asesoría Jurídica, para que los reportes estadísticos únicamente fueran obtenidos de los sistemas Integral de Información, y de Justicia Penal Federal Acusatorio, suprimiendo la obligación de los oficiales jurídicos revisores de elaborar cargas manuales y remisiones mensuales de información estadística. Lo anterior, sin perjuicio de que pueda requerírseles información complementaria por parte de las Unidades y Secretarías Técnicas de este Instituto.
3. El 30 de octubre de 2019, la Junta Directiva del Instituto Federal de Defensoría Pública aprobó las nuevas Bases Generales de Organización y Funcionamiento del Instituto, en las que se asignó a los oficiales la realización de actos tendientes a la obtención de datos de prueba que el defensor o asesor estimen necesarios.
4. El 11 de diciembre de 2019, el Secretario Ejecutivo de Administración del Consejo de la Judicatura Federal aprobó el Manual Específico de Organización y de Puestos

del Instituto Federal de Defensoría Pública, que prevé en la Cédula de descripción de puesto específico de Oficial Administrativo, en la fracción II.2, numeral 8 que es una de sus funciones realizar las actividades de apoyo que se requieran en la investigación, con la finalidad de que el Defensor Público o Asesor Jurídico cuente con elementos suficientes para establecer una estrategia jurídica adecuada.

CONSIDERANDOS

PRIMERO. En los artículos 16, fracciones III, IV y V, 47 de las Bases Generales de Organización y Funcionamiento del Instituto, se establece la obligación de los titulares de las delegaciones y de las direcciones de Prestación del Servicio en Defensa Penal y en Asesoría Jurídica, de mantener los sistemas actualizados.

SEGUNDO. En el artículo 16, fracción XXXII de las Bases Generales de Organización y Funcionamiento del Instituto, se establece como obligación de los defensores asignar a las y los oficiales para la obtención de datos de prueba que la defensa o asesoría estime necesarios, tales como acudir en apoyo a audiencias, entrevistas, obtención de videos de cámaras de vigilancia, búsqueda de información, entre otras, sin incurrir en actos de molestia.

TERCERO. Acorde con la modificación a las Bases Generales referidas, en sus artículos 26 y 29, tanto el servicio de Defensatel, como el de primer contacto, a través de los cuales se brinda orientación y asesoría a los usuarios, serán realizados por un mayor número de personal, al extenderse en su prestación a los licenciados en derecho del Instituto, lo que traerá consigo mejoras en la calidad de los servicios, reduciendo los tiempos de atención y privilegiando la función sustantiva del personal, al aprovechar sus conocimientos jurídicos.

CUARTO. De una interpretación sistemática y funcional del artículo mencionado en los considerandos anteriores, se desprende una nueva lógica de trabajo al interior del Instituto, que en el caso de los oficiales se traduce en que realicen funciones jurídico-sustantivas, y se reduzcan o se eliminen aquellas actividades que pudieran ser realizadas a través de los sistemas informáticos con que cuenta el Instituto, lo cual está inscrito en una política de profesionalización y modernización institucional.

QUINTO. En esa transición de funciones, sólo por excepción y cuando así se amerite, será procedente la captura manual de información que no obre en los sistemas

institucionales, buscando en todo momento que las necesidades informativas se encuentren consideradas en las herramientas informáticas con que cuenta el Instituto.

SEXTO. Actualmente, las Delegaciones Estatales remiten información que se captura de manera manual y se envía periódicamente a oficinas centrales, en los términos que se precisan en la siguiente tabla:

| INFORME | PERIODICIDAD | DESTINATARIO |
|---|--|--|
| Designación de investigación inicial NSJPA | Mensual | Dirección General |
| Asuntos relevantes o novedosos | Quincenal (Sólo cuando se requiera) | Dirección General Unidad de Coordinación de Defensa Penal y Asesoría Jurídica |
| Incumplimiento al protocolo de atención a usuarios | Trimestral | Unidad de Coordinación de Defensa Penal y Asesoría Jurídica |
| Efectividad (sentencias favorables vs desfavorables) | Mensual | Unidad de Coordinación de Defensa Penal y Asesoría Jurídica |
| Incidentes no especificados y sentenciados en reclusión | Mensual | Dirección de Ejecución de Sentencias (Ejecución de sentencias) |
| Incidentes de libertad anticipada | Mensual | Ejecución de sentencias |
| Amparos a no defendidos | Mensual | Unidad de Coordinación de Defensa Penal y Asesoría Jurídica Ejecución de sentencias |
| Traslación del tipo | Mensual | Ejecución de sentencias |
| Adecuación de la pena | Mensual | Ejecución de sentencias |
| Fianzas CDI | Mensual | Unidad de Coordinación de Defensa Penal y Asesoría Jurídica |
| Fianzas Telmex | Mensual | Unidad de Coordinación de Defensa Penal y Asesoría Jurídica |
| Asuntos canalizados por CNDH, INMUJERES, CNDPI | Mensual | Unidad de Coordinación de Defensa Penal y Asesoría Jurídica |



| | | |
|---|---|--|
| Quejas Derechos Humanos | Mensual | Unidad de Coordinación de Defensa Penal y Asesoría Jurídica |
| Reconocimiento de Inocencia | Mensual | Unidad de Coordinación de Defensa Penal y Asesoría Jurídica Ejecución de Sentencias |
| Peritajes | Mensual | Unidad de Coordinación de Defensa Penal y Asesoría Jurídica (Mario) |
| Informe de designaciones | Mensual | Unidad de Coordinación de Defensa Penal y Asesoría Jurídica |
| Solicitudes de MP para designación de defensores públicos | Mensual | Unidad de Coordinación de Defensa Penal y Asesoría Jurídica |
| Sentencias Relevantes | Mensual (quincenal-cuando se requiera) | Unidad de Coordinación de Defensa Penal y Asesoría Jurídica |
| Convenios (múltiples columnas) (sic) | Mensual | Dirección de Ejecución de Sentencias |
| Estudios Socioeconómicos | Mensual | Unidad de Coordinación de Defensa Penal y Asesoría Jurídica |
| Bajas por desinterés | Mensual | Unidad de Coordinación de Defensa Penal y Asesoría Jurídica (Por indicaciones de Evaluación se dejó de rendir) |
| Acciones Colectivas | Trimestral | Dirección de Coordinación con Delegaciones. |
| Víctimas de secuestro. | Mensual | Unidad de Coordinación de Defensa Penal y Asesoría Jurídica |
| Mujeres y hombres indígenas y no indígenas | Mensual | Unidad de Coordinación de Defensa Penal y Asesoría Jurídica (Ejecución de sentencias) |
| Mujeres representadas | Mensual | Unidad de Coordinación de Defensa Penal y Asesoría Jurídica (Ejecución de sentencias) |



| | | |
|--|-----------------------|--|
| Extranjeros | Mensual | Unidad de Coordinación de Defensa Penal y Asesoría Jurídica (Ejecución de sentencias) |
| Encuestas y Constancias Asesoría Jurídica | Mensual | Unidad de Coordinación de Defensa Penal y Asesoría Jurídica |
| Trípticos en Defensa Penal y Asesoría Jurídica | Mensual Trimestral | Unidad de Coordinación de Defensa Penal y Asesoría Jurídica |
| Difusión | Mensual | Dirección General Secretaría Técnica de Vinculación con la Sociedad (carpeta compartida) |
| Visitas de trabajo | Mensual Trimestral | Unidad de Coordinación de Defensa Penal y Asesoría Jurídica Dirección de Coordinación con Delegaciones. |
| FIREL | Mensual Trimestral | Unidad de Coordinación de Defensa Penal y Asesoría Jurídica Dirección de Coordinación con Delegaciones. |
| Capacitación | Mensual | Unidad de Supervisión, Evaluación y Servicio Civil de Carrera Dirección de Coordinación con Delegaciones |
| Orientaciones Institucionales | Mensual | Unidad de Coordinación de Defensa Penal y Asesoría Jurídica. |
| Estadística (Pre-corte, Corte y Post-corte) | Mensual | Subdirección de Estadística |
| Anexo del Reporte 1, 2, 5 y 6 (Nuevo Sistema) | Mensual | Subdirección de Estadística (Oficio UAAO/8367/2019 del 26 de septiembre: Anexo 1: Acumulado de los servicios brindados. Anexo 2: Detallado de medidas alternativas. |



| | | |
|---|----------------------|--|
| | | Anexo 5: Etapa de ejecución de sanciones Anexo 6: Detallado de terminación anticipada del proceso penal.) |
| Estadística orientaciones Primer contacto | Mensual | Subdirección de Estadística |
| Estadística Ejecución de sentencias (sistema tradicional) | Mensual | Subdirección de Estadística |
| Estadística de Justicia Penal para Adolescentes | Mensual | Subdirección de Estadística |
| Prodigy Infinitum (Defensa Penal) | Mensual | Dirección de Apoyo Operativo |
| Acervo bibliográfico | Trimestral | Responsable de la Biblioteca |
| Justificaciones SIRCA | Mensual Quincenal | Unidad de Administración y Apoyo Operativo Dirección de Coordinación con Delegaciones |
| Programa paisano | Mensual | Unidad de Coordinación de Defensa Penal y Asesoría Jurídica (Mario y María de la Luz) Unidad de Administración y Apoyo Operativo (Por indicaciones de evaluación se dejó de rendir) |
| Coordinaciones | Mensual | Unidad de Coordinación de Defensa Penal y Asesoría Jurídica Dirección de Asesoría Coordinación con delegaciones |
| INFONAVIT | Mensual | Unidad de Coordinación de Defensa Penal y Asesoría Jurídica Por indicaciones de Evaluación se dejó de rendir |



| | | |
|---|--------------|---|
| Convenios Asesoría Jurídica (INAPAM, CNDH, CONAMED, INDAUTOR Y CONDUSEF.) | Mensual | Unidad de Coordinación de Defensa Penal y Asesoría Jurídica |
| Artículo 122 Código Nacional de Procedimientos Penales | Mensual | Dirección General Unidad de Coordinación de Defensa Penal y Asesoría Jurídica |
| Actualización Plantilla Personal | Trimestral | Unidad de Coordinación de Defensa Penal y Asesoría Jurídica Dirección de Coordinación con Delegaciones. |
| Viáticos | Semanalmente | Unidad de Coordinación de Defensa Penal y Asesoría Jurídica Dirección de Coordinación con Delegaciones. |
| Control de Prestadores de Servicio Social | Trimestral | Secretaría Técnica de Vinculación con la Sociedad |
| Resguardos de mobiliario y equipo | Semestral | Unidad de Administración y Apoyo Operativo (no se envía porque cada administrador regional lleva el control de inventarios) |
| Vistas de Trabajo | Trimestral | Dirección de Coordinación con Delegaciones. |
| Cédulas de Inventario | Semestral | Unidad de Administración y Apoyo Operativo |
| Depuración de Archivo Administrativo de la Delegación | Semestral | Unidad de Administración y Apoyo Operativo |
| Uso de vehículo utilitario. | Mensual | Dirección de Coordinación con Delegaciones. |

Aunado a lo anterior, el 26 de septiembre de 2019, la Titular de la Unidad de Administración y Apoyo Operativo emitió el oficio número UAAO/8367/2019, a través del cual notificó a los Titulares de las Delegaciones; de la Unidad de Coordinación de Defensa Penal y Asesoría Jurídica, y de las Direcciones de Prestación del Servicio de Defensa Penal y de Asesoría Jurídica en la Ciudad de México, que debían enviar, en formatos Excel, diversa información a la que arrojan los sistemas Integral de

Información, y de Justicia Penal Federal Acusatorio. Cabe destacar que algunos de los informes mencionados en la tabla que antecede se contienen de manera más detallada en el oficio en cuestión.

SÉTPIMO. A través de una consulta a las áreas requirentes sobre la necesidad de seguir recabando los informes que se describen en el considerando anterior, se estima que deben seguirse capturando manualmente y enviando con la periodicidad que se indica la siguiente información:

| INFORME | PERIODICIDAD | DESTINATARIO |
|---|-----------------------|--|
| Designación de investigación inicial NSJPA | Mensual | Dirección General |
| Asuntos relevantes o novedosos y, en su caso, las sentencias. | Mensual | Dirección General Unidad de Coordinación de Defensa Penal y Asesoría Jurídica |
| Incidentes de libertad anticipada | Mensual | Ejecución de sentencias |
| Traslación del tipo | Mensual | Ejecución de sentencias |
| Adecuación de la pena | Mensual | Ejecución de sentencias |
| Encuestas y Constancias Asesoría Jurídica | Mensual | Unidad de Coordinación de Defensa Penal y Asesoría Jurídica |
| Difusión | Mensual | Dirección General Secretaría Técnica de Vinculación con la Sociedad (carpeta compartida) |
| Visitas de trabajo | Mensual Trimestral | Unidad de Coordinación de Defensa Penal y Asesoría Jurídica Dirección de Coordinación con Delegaciones. |
| Capacitación | Mensual | Unidad de Supervisión, Evaluación y Servicio Civil de Carrera |
| Prodigy Infinitum (Defensa Penal) | Mensual | Dirección de Apoyo Operativo |
| Justificaciones SIRCA | Mensual Quincenal | Unidad de Administración y Apoyo Operativo |

| | | |
|---|--------------|---|
| Viáticos | Semanalmente | Unidad de Coordinación de Defensa Penal y Asesoría Jurídica |
| Control de Prestadores de Servicio Social | Trimestral | Secretaría Técnica de Vinculación con la Sociedad |
| Vistas de Trabajo | Trimestral | Dirección de Coordinación con Delegaciones. |
| Cédulas de Inventario | Semestral | Unidad de Administración y Apoyo Operativo |
| Depuración de Archivo Administrativo de la Delegación | Semestral | Unidad de Administración y Apoyo Operativo |
| Uso de vehículo utilitario. | Mensual | Dirección de Coordinación con Delegaciones. |

ACUERDO

PRIMERO. Se dejará de recabar de manera manual y periódica la información descrita en la Tabla inserta en el considerando SEXTO, así como aquella a que hace mención el oficio número UAAO/8367/2019 del 26 de septiembre de 2019, con excepción de la que se describe en la tabla inserta en el considerando SÉPTIMO.

SEGUNDO. Solo podrá solicitarse, de manera excepcional y no periódica, la captura manual de información adicional a la que se registra en los sistemas Integral de Información, y de Justicia Penal Federal Acusatorio, en términos de la Circular 18/2019 de este Instituto.

TERCERO. En el caso de los informes que se deberán seguir capturando manualmente y remitiendo periódicamente, cuando la información que se arroje sea igual a cero o no se haya generado dato alguno, no será necesario que se remita una tabla y únicamente se manifestará dicha circunstancia; esto es, que no hubo información que reportar en el periodo que corresponda.

TRANSITORIO

PRIMERO. El presente acuerdo entrará en vigor al momento de su aprobación.



SEGUNDO. Se instruye a la Secretaría Técnica de Vinculación con la Sociedad para que publique este acuerdo en la página electrónica del Instituto Federal de Defensoría Pública.

TERCERO. Se instruye a la Secretaría Técnica de Cooperación Interinstitucional para que notifique el presente acuerdo a los titulares de las Unidades, Secretarías Técnicas y Delegaciones, a efecto de que lo hagan del conocimiento de su personal, y verifiquen el cumplimiento del mismo.

Maestro Netzaí Sandoval Ballesteros
Director General