

**Instituto Federal de Defensoría Pública
Dirección General**

**ANEXO 1 DE LA CIRCULAR DG/01/2023
CÓDIGO QR – REGISTRO Y CONTROL DE ASISTENCIA**

Con fundamento en los artículos 17, párrafo octavo y 100, párrafo octavo de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 93 de la Ley Orgánica del Poder Judicial de la Federación; 1º, 3, 4, 6, 10; 11; 12, 12 Bis, 14 y 15 de la Ley Federal de Defensoría Pública, y 17, 18, 29, 44, 47, 48, 49, 50 y 51 de las Bases Generales de Organización y Funcionamiento del Instituto Federal de Defensoría Pública, las y los defensores públicos y las asesoras y asesores jurídicos deben prestar personalmente el servicio de orientación, asesoría y representación de las personas que lo soliciten. Lo anterior implica que, tienen que estar localizables y disponibles para ejercer sus funciones en cualquier día y hora, además de asistir a audiencias, diligencias, entrevistas y visitas con las personas representadas.

Por oficio DG/223/2023 del 8 de marzo de 2023, la Dirección General del Instituto Federal de Defensoría Pública comunicó a la Dirección General de Recursos Humanos del Consejo de la Judicatura Federal que las personas servidoras públicas que ocupan los puestos de defensoras públicas, defensores públicos, asesoras jurídicas y asesores jurídicos, así como delegadas y delegados se encuentran exentos de registro de entrada y salida en el Sistema Integral de Registro y Control de Asistencia (SIRCA).

Dicha exención **no implica** dejar de usar el Código QR para el acceso a los inmuebles del Consejo de la Judicatura Federal de conformidad con el artículo 52 Unvices del *Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las disposiciones en materia de actividad administrativa del propio Consejo*.

De acuerdo con los artículos 65, fracción III y 68, fracción III de las Bases Generales de Organización y Funcionamiento del Instituto Federal de Defensoría Pública, las personas defensoras públicas y asesoras jurídicas deberán actualizar cotidianamente la agenda oficial de actividades correspondiente al desempeño de sus funciones y reportarla diariamente a la persona titular de la Delegación a la que estén adscritas y en el caso de la sede Ciudad de México, a la persona Directora de Área de la Unidad de Defensa Penal y de Asesoría Jurídica que corresponda.

Lo anterior, con fundamento en los artículos 32, fracción I de la Ley Federal de Defensoría Pública; 5, fracciones III y IV de las Bases Generales de Organización y Funcionamiento del Instituto Federal de Defensoría Pública y 55, fracciones I y II del *Acuerdo General del Pleno del Consejo de la Judicatura Federal, que establece las disposiciones en materia de actividad administrativa del propio Consejo*.