

# **Sistema Acadêmico IFRS-BG**

## **Histórias de Usuário**

**Versão 1.0**

## Histórico de Revisão

<b>Data</b>	<b>Versão</b>	<b>Descrição</b>	<b>Autor</b>
21/04/2014	1.0.0	Histórias de usuário	Eduardo Hoff

# Cartões de Histórias de Usuário

## Autenticação de Usuário

Usuário digita nome de usuário ou e-mail e senha de acesso, e então clica no botão “login”.

Se os dados forem válidos, o usuário é direcionado para a tela inicial. Se não, o usuário deverá informar novamente seus dados.

Tempo de trabalho necessário estimado:

Prioridade para desenvolvimento de outras funções: Baixa

## Cadastro de Professores

Na tela de cadastro de professores, o usuário terá três opções: cadastrar, editar e excluir professores.

Para cadastro, o usuário digita os dados do professor, clica no botão “cadastrar”, e o professor é guardado no banco de dados.

Para edição, o usuário escolhe o professor desejado e clica no botão “editar”. O usuário deverá perceber que os campos correspondentes ao professor foram liberados, e então ele poderá fazer as devidas alterações. Após, deverá clicar no botão “salvar” para guardas os novos dados.

Para exclusão, o usuário deverá escolher o professor desejado e então clicar no botão “excluir”. O usuário será perguntado se tem certeza da ação. Após confirmação, o professor será deletado definitivamente do banco.

Tempo de trabalho necessário estimado:

Prioridade para desenvolvimento de outras funções: Alta

## Cadastro de Alunos

Na tela de cadastro de alunos, o usuário terá três opções: cadastrar, editar e excluir alunos.

Para cadastro, o usuário digita os dados do aluno, clica no botão “cadastrar”, e o aluno é guardado no banco de dados.

Para edição, o usuário escolhe o aluno desejado e clica no botão “editar”. O usuário deverá perceber que os campos correspondentes ao aluno foram liberados, e então ele poderá fazer as devidas alterações. Após, deverá clicar no botão “salvar” para guardas os novos dados.

Para exclusão, o usuário deverá escolher o aluno desejado e então clicar no botão “excluir”. O usuário será perguntado se tem certeza da ação. Após confirmação, o aluno será deletado definitivamente do banco.

Tempo de trabalho necessário estimado:

Prioridade para desenvolvimento de outras funções: Alta

### **Cadastro de Disciplinas**

Na tela de cadastro de disciplinas, o usuário terá três opções: cadastrar, editar e excluir disciplinas.

Para cadastro, o usuário digita os dados da disciplina, clica no botão “cadastrar”, e a disciplina é guardada no banco de dados.

Para edição, o usuário escolhe a disciplina desejada e clica no botão “editar”. O usuário deverá perceber que os campos correspondentes a disciplina foram liberados, e então ele poderá fazer as devidas alterações. Após, deverá clicar no botão “salvar” para guardas os novos dados.

Para exclusão, o usuário deverá escolher a disciplina desejada e então clicar no botão “excluir”. O usuário será perguntado se tem certeza da ação. Após confirmação, a disciplina será deletada definitivamente do banco.

Tempo de trabalho necessário estimado:

Prioridade para desenvolvimento de outras funções: Alta

### **Gerenciamento de Avaliações**

O usuário cadastra uma avaliação, informando seus dados: data, descrição e seu peso. Após, clicar no botão “cadastrar”.

O usuário pode também editar, selecionando a avaliação desejada, clicando no botão “editar”, e após as alterações desejadas terem sido efetuadas, concluir clicando no botão “salvar”.

Uma avaliação pode também ser excluída, o usuário deverá selecioná-la, e clicar no botão “excluir”. Após confirmação, a avaliação será excluída definitivamente.

Após a execução da avaliação, o usuário deverá atribuir uma nota para cada aluno, clicando no botão “atribuir notas”, e digitando cada nota para o seu aluno correspondente. Ao final, clicar no botão “salvar”.

Tempo de trabalho necessário estimado:

Prioridade para desenvolvimento de outras funções: Média

### **Gerenciamento de Frequência**

O usuário gerenciará a frequências dos alunos de sua disciplina. Deverá ser selecionado o dia da chamada, e o usuário deverá atribuir presença ou falta para cada aluno. Ao final, clicar no botão “salvar”.

O usuário poderá também editar a frequência de determinado aluno, clicando em “editar”, selecionando o aluno, mais uma vez clicando em “editar”. Ao final, salvar as alterações no botão “salvar”.

Tempo de trabalho necessário estimado:

Prioridade para desenvolvimento de outras funções: Média

<b>Emitir Registro Final da Disciplina</b>
<p>Ao final do período letivo em questão, deverá ser gerado um registro final, constando notas, médias (no caso de Ensino Médio), faltas, notas de exame (se houver) e média final de cada aluno.</p> <p>Para isso, o usuário deverá informar o sistema do final do período, pendendo confirmação. O sistema então gera um relatório no formato .pdf, constando os dados do aluno selecionado.</p>

Tempo de trabalho necessário estimado:

Prioridade para desenvolvimento de outras funções: Baixa

<b>Gerenciar Aula</b>
<p>O usuário poderá criar uma aula em determinada turma, e informar o conteúdo a ser ministrado na aula. Para isso ele deverá clicar no botão “criar aula” e na tela seguinte digitar a descrição da aula. Ao final, basta clicar no botão “criar”.</p> <p>O usuário também poderá alterar as informações de conteúdo ministrado em aula, selecionando a aula, clicando em “editar aula”, e após salvando as alterações em “salvar”.</p>

Tempo de trabalho necessário estimado:

Prioridade para desenvolvimento de outras funções: Média

<b>Emitir Diário Final da Disciplina</b>
<p>Ao final do período letivo em questão, deverá ser gerado um diário final da disciplina com todos os conteúdos ministrados em cada aula. Isso será feito automaticamente após o usuário ter informado o sistema do final do período letivo.</p>

Tempo de trabalho necessário estimado:

Prioridade para desenvolvimento de outras funções: Baixa