

Sistema Acadêmico IFRS-BG

Histórias de Usuário

Versão 1.1

Histórico de Revisão

Data	Versão	Descrição	Autor
21/04/2014	1.0.0	Histórias de usuário	Eduardo Hoff
30/05/2014	1.1	Atualização da história de usuário “Cadastro de Disciplinas” e adição da história “Cadastro de Turmas”	Eduardo Hoff

Cartões de Histórias de Usuário

Autenticação de Usuário

Usuário digita nome de usuário ou e-mail e senha de acesso, e então clica no botão “login”.

Se os dados forem válidos, o usuário é direcionado para a tela inicial. Se não, o usuário deverá informar novamente seus dados.

Tempo de trabalho necessário estimado:

Prioridade para desenvolvimento de outras funções: Baixa

Cadastro de Professores

Na tela de cadastro de professores, o usuário terá três opções: cadastrar, editar e excluir professores.

Para cadastro, o usuário digita os dados do professor, clica no botão “cadastrar”, e o professor é guardado no banco de dados.

Para edição, o usuário escolhe o professor desejado e clica no botão “editar”. O usuário deverá perceber que os campos correspondentes ao professor foram liberados, e então ele poderá fazer as devidas alterações. Após, deverá clicar no botão “salvar” para guardas os novos dados.

Para exclusão, o usuário deverá escolher o professor desejado e então clicar no botão “excluir”. O usuário será perguntado se tem certeza da ação. Após confirmação, o professor será deletado definitivamente do banco.

Tempo de trabalho necessário estimado:

Prioridade para desenvolvimento de outras funções: Alta

Cadastro de Alunos

Na tela de cadastro de alunos, o usuário terá três opções: cadastrar, editar e excluir alunos.

Para cadastro, o usuário digita os dados do aluno, clica no botão “cadastrar”, e o aluno é guardado no banco de dados.

Para edição, o usuário escolhe o aluno desejado e clica no botão “editar”. O usuário deverá perceber que os campos correspondentes ao aluno foram liberados, e então ele poderá fazer as devidas alterações. Após, deverá clicar no botão “salvar” para guardas os novos dados.

Para exclusão, o usuário deverá escolher o aluno desejado e então clicar no botão “excluir”. O usuário será perguntado se tem certeza da ação. Após confirmação, o aluno será deletado definitivamente do banco.

Tempo de trabalho necessário estimado:

Prioridade para desenvolvimento de outras funções: Alta

Cadastro de Disciplinas

Na tela de cadastro de disciplinas, o usuário seleciona o curso desejado para exibir as disciplinas. O usuário seleciona a disciplina desejada para visualização.

Para edição, o usuário clica no botão “editar disciplina”. O usuário então poderá fazer as devidas alterações. Após, deverá clicar no botão “salvar” para guardas os novos dados.

Para exclusão, o usuário deverá clicar no botão “excluir disciplina”. O usuário será perguntado se tem certeza da ação. Após confirmação, a disciplina será deletada definitivamente do banco.

Para cadastro, o usuário seleciona a opção “criar disciplina”, seleciona o curso e digita os dados da disciplina, clica no botão “cadastrar”, e a disciplina é guardada no banco de dados.

Tempo de trabalho necessário estimado:

Prioridade para desenvolvimento de outras funções: Alta

Gerenciamento de Avaliações

O usuário cadastra uma avaliação, informando seus dados: data, descrição e seu peso. Após, clicar no botão “cadastrar”.

O usuário pode também editar, selecionando a avaliação desejada, clicando no botão “editar”, e após as alterações desejadas terem sido efetuadas, concluir clicando no botão “salvar”.

Uma avaliação pode também ser excluída, o usuário deverá selecioná-la, e clicar no botão “excluir”. Após confirmação, a avaliação será excluída definitivamente.

Após a execução da avaliação, o usuário deverá atribuir uma nota para cada aluno, clicando no botão “atribuir notas”, e digitando cada nota para o seu aluno correspondente. Ao final, clicar no botão “salvar”.

Tempo de trabalho necessário estimado:

Prioridade para desenvolvimento de outras funções: Média

Gerenciamento de Frequência

O usuário gerenciará a frequências dos alunos de sua disciplina. Deverá ser selecionado o dia da chamada, e o usuário deverá atribuir presença ou falta para cada aluno. Ao final, clicar no botão “salvar”.

O usuário poderá também editar a frequência de determinado aluno, clicando em “editar”, selecionando o aluno, mais uma vez clicando em “editar”. Ao final, salvar as alterações no botão “salvar”.

Tempo de trabalho necessário estimado:

Prioridade para desenvolvimento de outras funções: Média

Emitir Registro Final da Disciplina

Ao final do período letivo em questão, deverá ser gerado um registro final, constando notas, médias (no caso de Ensino Médio), faltas, notas de exame (se houver) e média final de cada aluno.

Para isso, o usuário deverá informar o sistema do final do período, pendendo confirmação. O sistema então gera um relatório no formato .pdf, constando os dados do aluno selecionado.

Tempo de trabalho necessário estimado:

Prioridade para desenvolvimento de outras funções: Baixa

Gerenciar Aula

O usuário poderá criar uma aula em determinada turma, e informar o conteúdo a ser ministrado na aula. Para isso ele deverá clicar no botão “criar aula” e na tela seguinte digitar a descrição da aula. Ao final, basta clicar no botão “criar”.

O usuário também poderá alterar as informações de conteúdo ministrado em aula, selecionando a aula, clicando em “editar aula”, e após salvando as alterações em “salvar”.

Tempo de trabalho necessário estimado:

Prioridade para desenvolvimento de outras funções: Média

Emitir Diário Final da Disciplina

Ao final do período letivo em questão, deverá ser gerado um diário final da disciplina com todos os conteúdos ministrados em cada aula. Isso será feito automaticamente após o usuário ter informado o sistema do final do período letivo.

Tempo de trabalho necessário estimado:

Prioridade para desenvolvimento de outras funções: Baixa

Cadastro de Turmas

Na tela de cadastro de turmas, o usuário deverá selecionar o curso e o período (ano/semestre) desejados. As turmas que respondem os critérios serão apresentadas e o usuário poderá escolher uma para visualizar, editar ou excluir a turma, além de, a partir dela, visualizar suas aulas clicando no botão “Gerenciar aulas”.

Para cadastro, o usuário seleciona a opção “Criar turma”, informa o curso desejado e após as informações pertinentes a turma, como disciplina, professor, nome, período, datas de início e final e um dois dias em que essa turma terá aula. Após clicar no botão “criar”, a turma será cadastrada e todas as aulas do período letivo serão automaticamente geradas.

Tempo de trabalho necessário estimado:

Prioridade para desenvolvimento de outras funções: Alta