

## ¡BIENVENIDO A [SYNCMEET]!

JUL 17

**Programar  
Reuniones  
Públicas O  
Privadas  
Con  
Facilidad.**



**Descubre Una  
Nueva Forma De  
Organizarte Con  
Nuestra  
Plataforma  
Dinámica,  
Diseñada Para  
Simplificar Tus  
Reuniones Y  
Tareas.**



## ¡BIENVENIDO A [SYNCMEET]!



Asignar  
Tareas Y  
Mante  
ner Un  
Seguimi  
ento  
Claro De  
Las  
Respons  
abilidad  
es.



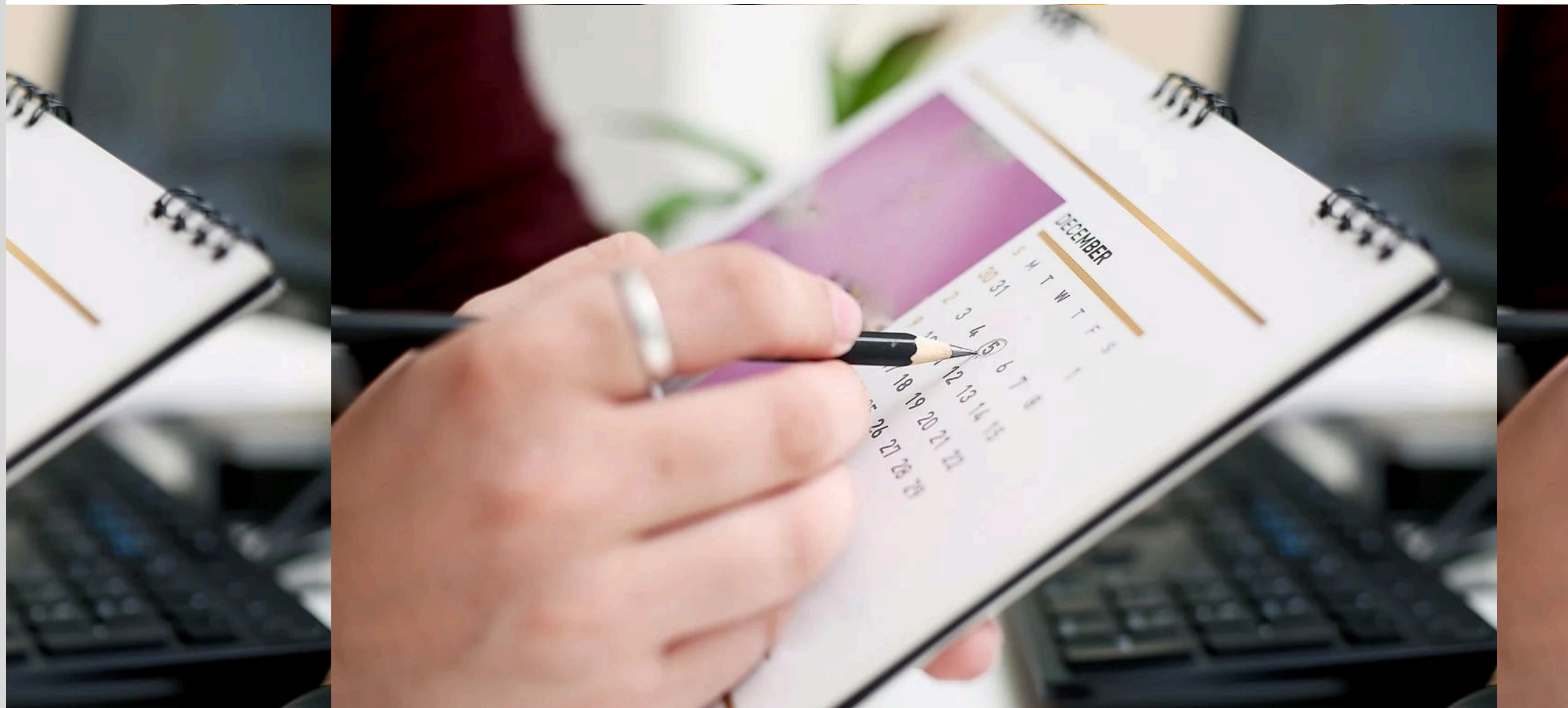
Descubre Una  
Nueva Forma De  
Organizarte Con  
Nuestra  
Plataforma  
Dinámica,  
Diseñada Para  
Simplificar Tus  
Reuniones Y  
Tareas.



## ¡BIENVENIDO A [SYNCMEET]!



Visualizar  
Fechas Y  
Horarios  
En Un  
Calendario  
Intuitivo,  
Con  
Detalles  
Clave  
Sobre  
Cada  
Reunión.



Descubre Una  
Nueva Forma De  
Organizarte Con  
Nuestra  
Plataforma  
Dinámica,  
Diseñada Para  
Simplificar Tus  
Reuniones Y  
Tareas.





JUL 17

Programar  
Reuniones  
Públicas O  
Privadas  
Con  
Facilidad.

Email:

Password:

**LOGIN**

¿No Tienes Una Cuenta? Regístrate"

Descubre Una  
Nueva Forma De  
Organizarte Con  
Nuestra  
Plataforma  
Dinámica,  
Diseñada Para  
Simplificar Tus  
Reuniones Y  
Tareas.





Asignar  
Tareas Y  
Mante  
ner Un  
Seguimi  
ento  
Claro De  
Las  
Respons  
abilidad  
es.

Email:

Password:

**LOGIN**

¿No Tienes Una Cuenta? Regístrate"

Descubre Una  
Nueva Forma De  
Organizarte Con  
Nuestra  
Plataforma  
Dinámica,  
Diseñada Para  
Simplificar Tus  
Reuniones Y  
Tareas.





Visualizar  
Fechas Y  
Horarios  
En Un  
Calendario  
Intuitivo,  
Con  
Detalles  
Clave  
Sobre  
Cada  
Reunión.

Email:

Password:

**LOGIN**

¿No Tienes Una Cuenta? Regístrate"

Descubre Una  
Nueva Forma De  
Organizarte Con  
Nuestra  
Plataforma  
Dinámica,  
Diseñada Para  
Simplificar Tus  
Reuniones Y  
Tareas.





Programar  
Reuniones  
Públicas O  
Privadas  
Con  
Facilidad.

Nombre:

Email:

Password:

**REGISTER**

¿ Tienes Una Cuenta? Ingresa"

Descubre Una  
Nueva Forma De  
Organizarte Con  
Nuestra  
Plataforma  
Dinámica,  
Diseñada Para  
Simplificar Tus  
Reuniones Y  
Tareas.





Asignar  
Tareas Y  
Mante  
ner Un  
Seguimi  
ento  
Claro De  
Las  
Respons  
abilidad  
es.

Nombre:

Email:

Password:

**REGISTER**

¿ Tienes Una Cuenta? Ingresa"

Descubre Una  
Nueva Forma De  
Organizarte Con  
Nuestra  
Plataforma  
Dinámica,  
Diseñada Para  
Simplificar Tus  
Reuniones Y  
Tareas.







Visualizar  
Fechas Y  
Horarios  
En Un  
Calendario  
Intuitivo,  
Con  
Detalles  
Clave  
Sobre  
Cada  
Reunión.

Nombre:

Email:

Password:

**REGISTER**

¿ Tienes Una Cuenta? Ingresa"

Descubre Una  
Nueva Forma De  
Organizarte Con  
Nuestra  
Plataforma  
Dinámica,  
Diseñada Para  
Simplificar Tus  
Reuniones Y  
Tareas.



¡ [SYNCMEET]!

Reuniones Proximas

Reunion 1  
24 Enero 2024  
10:00am

Reunion 2  
25 Enero 2024  
10:00am

Reunion 3  
26 Enero 2024  
10:00am

Reunion 4  
27 Enero 2024  
10:00am

Tareas Pendientes

Tareas 1

Tareas 2

Programar Reuniones

Ver Calendario



## CREAR NUEVA REUNION

Titulo De La Reunion:

Fecha

Hora

Descripcion Breve

Guardar



## CALENDARIO

