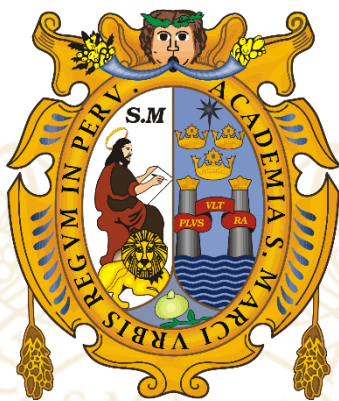


Universidad Nacional Mayor de San Marcos

Facultad de Ingeniería de sistemas e informática

Escuela profesional Ingeniería de software



“Primer Entregable”

Informe Grupo 4

Integrantes

Reyna Ulloa Eduardo Juan

Meza Ramón Marcos Alfredo Rubén

Caqui Asto Jazmin Karla

Hinostroza De La Peña Cristhian Cesar

Mendoza Mata Diego Rommel

Lima – Perú

6 de junio del 2022

PLAN DE GESTIÓN DE LA CONFIGURACIÓN

Grupo: 4



SanMarTec

Versión 1.0

1. Introducción

La empresa SanMarTe, actualmente, es una empresa relativamente nueva, en que se está iniciando como productor de servicios web.

El plan de la gestión de la configuración será crucial para la producción de diferentes servicios de software, de esta manera se podrá definir los procesos, procedimiento, roles, herramientas que se usarán para la elaboración de proyectos de software

Problemática: La empresa recién está iniciando por lo que no tiene muy bien definida la forma de organización de la empresa.

Propósito del plan: Dado que es una empresa relativamente nueva debido a que se creó hace muy poco tiempo es necesario definir un contexto organizacional, así también como definir las restricciones y naturaleza del proyecto que actualmente aún está en fase de planificación.

2. Gestión de la SCM

2.1 Roles o responsabilidades:

En nuestro plan de gestión, hemos identificado los roles que vamos a asignar dentro de nuestro equipo. A lo cual se muestra y explica cada rol en la siguiente tabla:

Nombre de rol	Persona asignada	Responsabilidades
Project Manager	ER	Supervisar el funcionamiento de Gestión de la Configuración
Gestor de configuración	CH	Ejecutar todas las tareas de Gestión de la Configuración
Inspector de aseguramiento de calidad	JC	Auditar la Gestión de la Configuración
Miembros del equipo de proyecto	varios	Consultar la información de Gestión de la Configuración según sus niveles de autoridad

2.2 Herramientas (Benchmarking)

En nuestro plan de gestión, necesitaremos de una herramienta que cumpla con nuestro propósito de la manera más eficiente posible. A lo cual elegimos 4 softwares, para poder compararlos y clasificarlos en distintas categorías en la siguiente tabla:

		Plastic	Git	Perfoce	Subversion
FLEXIBILIDAD	Bueno para trabajar centralizado	Sí	No	Sí	Sí
	Bueno para trabajar distribuido	Sí	Sí	No	No lo puede realizar
BINARIOS	Bueno con grandes repositorios	Sí	No	Sí	No realmente
	Bueno con archivos grandes	Sí	No	Sí	Algunas veces
	Puede bloquear archivos para evitar la fusión	Sí	No	Sí	Sí
INTERFAZ GRÁFICA DE USUARIO	Visualiza tus repositorios	Sí	No	No	No
	Viene con excelentes GUI	Sí	No	Bueno	No
	GUI especial y flujo de trabajo para artistas	Sí	No	No	No
NUBE	Puede alojar repositorios en la nube	Sí	Sí	Depend e del proveedor	

	El alojamiento en la nube es bueno con grandes repositorios	Sí	No		
--	--	-----------	-----------	--	--

Después de analizar correctamente cada uno de ellos, hemos elegido el software Plastic por acoplarse de mejor manera a nuestros intereses.

3. Actividades de la SCM

3.1 Identificación

3.1.1 Definición de nomenclaturas

Caso 1:

TCVO-CP.XLS

[Acronimo del Proyecto + Acronimo del ítem + Extension]

[Acrónimo del proyecto de Software: SanMarTec (SMT)

Item: Cronograma de proyecto

Nomenclatura: SMT-CP.doc

Caso 2:

[Acrónimo del ítem + Extensión]

Item: Visual Studio Code 1.67.2

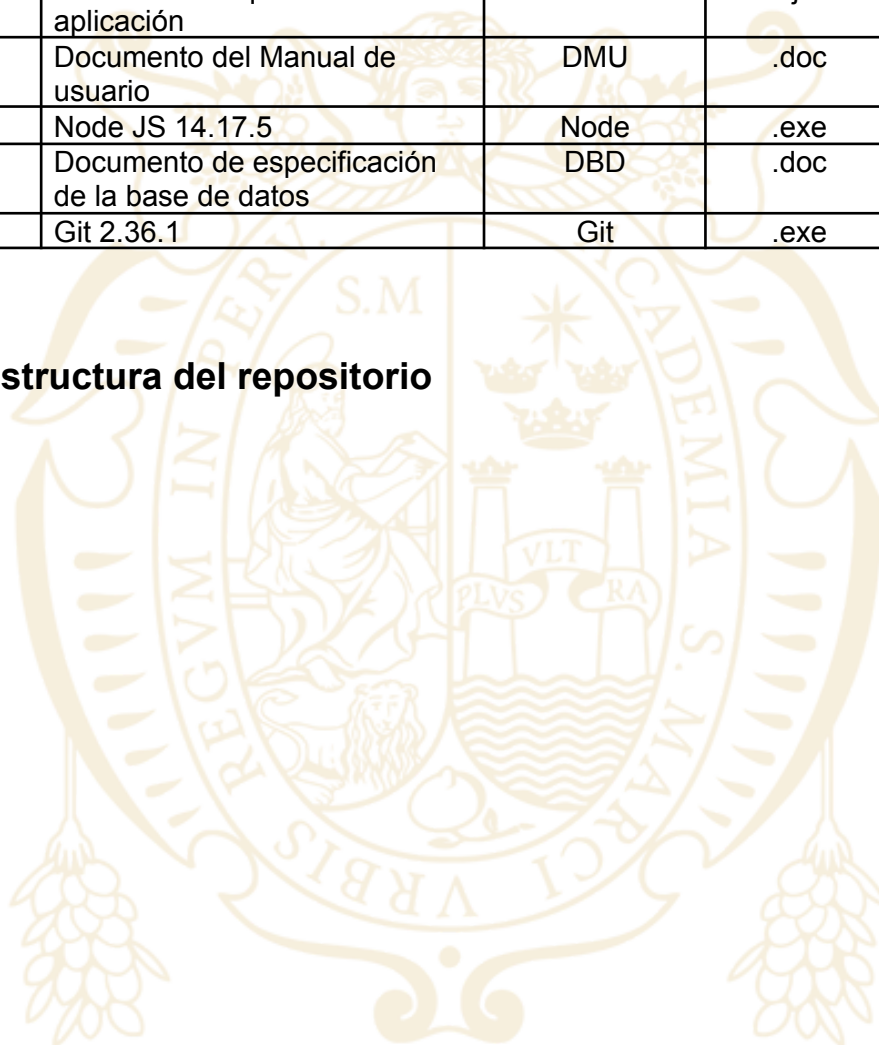
Nomenclatura: Visual.exe

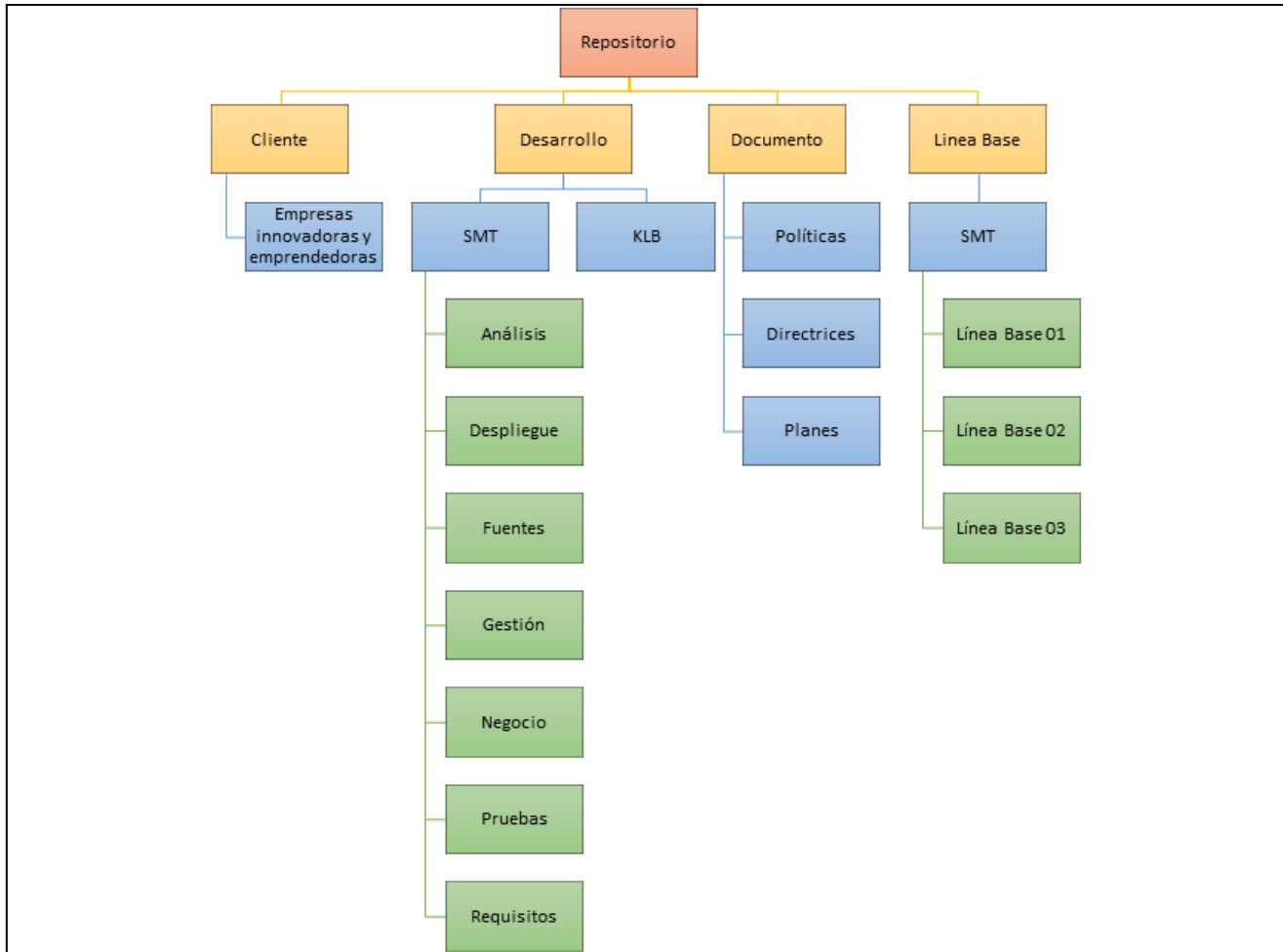
3.1.2 Clasificación de ítems

Tipo (E= Evolución F= Fuente S= Soporte)	Nombre del ítem	Nomenclatura	Extensión	Proyecto
E	Cronograma de proyecto	CP	.doc	SMT

E	Plan de gestión de la Configuración	PGC	doc	
E/F	Index de la página web	JKS-IPW	html	SMT
E	Documento de especificación de requisitos	DER	doc	SMT
S	Visual Studio Code 1.67.2	Visual	exe	KLB
E	Declaración de alcance	DA	doc	KLB
S	QT Designer	QTD	exe	SMT
E	Documento de declaración de Historia de Usuarios	DHU	.doc	SMT
F	Inicio de arranque de la aplicación	APP-SMT	.js	SMT
E	Documento del Manual de usuario	DMU	.doc	SMT
S	Node JS 14.17.5	Node	.exe	SMT
E	Documento de especificación de la base de datos	DBD	.doc	KLB
S	Git 2.36.1	Git	.exe	SMT - KLB

3.1.3 Estructura del repositorio





Contenidos:

A. Librería Cliente

Esta librería contiene la información de los clientes de nuestra empresa de software, así como la información concerniente a los productos de software de cada cliente

B. Librería Desarrollo

Dentro de esta librería se encuentran carpetas con cada uno de los proyectos de software que está desarrollando nuestra empresa de software así también como proyectos finalizados.

C. Librería Documento

Dentro de esta librería se encuentran tres subcarpetas las cuales son "Políticas", "Directrices" y "Planes". Estas tres áreas son la base de nuestra empresa para cumplir con la visión, misión y objetivos tanto a corto como a largo plazo de la empresa.

D. Librería Línea Base

Dentro de esta librería también se encuentran carpetas con cada uno de los proyectos de software, pero que nos muestran los hitos de desarrollo de cada producto software.

3.1.4 Definición de líneas base

Nombre de línea base	Items
Línea Base 1	Plan de proyecto, Cronograma del proyecto Documento de requisitos Lista de historias de usuario
Línea Base 2	Documento de especificación de BD Documento de especificación de UI
Línea Base 3	Manual de usuario Documento de pruebas del software Acta de cierre del proyecto

3.2 Control de la Configuración

3.2.1 Proceso de gestión de cambios

#	Estado	Descripción	Fase	Alumno
1	Creado	Estado designado a aquellas peticiones de cambios que han sido creados, pero todavía no han sido enviados para su revisión.	0	Reyna
2	Recibido	Estado para aquellas peticiones de cambios que después de enviados han sido recibidos para su análisis preliminar.	1	Reyna
3	Rechazado	Estado para aquellas peticiones de cambios que después de enviados y después de su análisis preliminar, fueron rechazados por no cumplir con los parámetros necesarios o su formato es incorrecto.	8	Reyna
4	En espera	Estado para aquellas peticiones de cambios que después de enviados y después de su análisis preliminar, fueron aceptados para su evaluación de impacto y riesgos.	3	Hinostroza
5	Aprobado	Estado para aquellas peticiones de cambios que después de evaluar su impacto y los riesgos que contraen, fueron aprobados para su ejecución.	4	Hinostroza

6	Desaprobado	Estado para aquellas peticiones de cambios que después de evaluar su impacto y los riesgos que contraen, fueron desaprobados y descartados.	4	Hinostroza
7	En planificación	Estado para aquellas peticiones de cambios que después de aprobarse se encuentran planificando y gestionando su calendario.	5	Hinostroza
8	En implementación	Estado para aquellas peticiones de cambios que después de planificarse pasaron a su ejecutarse e implementarse su cambio.	6	Reyna
9	Verificado	Estado para aquellas peticiones de cambios que han sido implementadas y verificadas, si sus cambios fueron hechos según lo planificado.	7	Hinostroza
10	En corrección	Estado que es la implementación de las correcciones que se indicaron al verificarse y que volverá al estado de verificación.	6	Reyna
11	En evaluación	Estado en el cual la solicitud está en la etapa de evaluación de riesgos	3	Hinostroza
12	En clasificación	Estado en el cual la solicitud está en periodo de clasificación	2	Hinostroza

3.2.2 Lista de estados de la petición de cambios

Campo	Descripción
Fecha de creación	Fecha de creación de la solicitud de cambio.
Id del Sistema	Id de la solicitud de cambio.
Fuente (Dueño del proceso)	
Autor (Stakeholder)	
Descripción	Descripción breve de la solicitud de cambio.
Justificación	La razón del cambio.
Tipo de clasificación	Tipo de clasificación según lista de clasificación del cambio (Tabla 1) Estándar
Estado	Tipo de estado según la lista de estados.

Fecha de recepción del pedido	Fecha
Fecha de inicio de clasificación del pedido	Fecha de inicio de la clasificación del pedido
Fecha de término de clasificación del pedido	Fecha de término de clasificación del pedido
Fecha de inicio de evaluación del pedido	Fecha inicio de evaluación del pedido
Fecha de término de evaluación del pedido	Fecha de término de evaluación del pedido
Fecha del inicio de la implementación	Fecha del inicio de la implementación
Fecha del término de la implementación	Fecha del término de la implementación
Plazo	Es el plazo en días para resolver la petición de cambio
Prioridad	Indica el nivel de prioridad de la petición de cambios
Id Jefe de proyecto	Id del encargado del proyecto
Fecha de verificación del cambio	Fecha de verificación del cambio
Fecha de cierre de cambio	Fecha de cierre de cambio
Fecha de aprobación del cambio	Fecha de aprobación del cambio
Fecha de desaprobación del cambio	Fecha de desaprobación del cambio
Fecha de cierre del cambio	Fecha de cierre del cambio

3.2.3 Formato de petición de cambios

3.2.4 Lista de petición de cambios

3.3 Estado de la Configuración

3.4 Auditoría de la Configuración

3.5 Entrega y Gestión de Release de Software